

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2026 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. AT N-37

VILNIAUS KOLEGIJOS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato baigiamųjų darbų (toliau – BD) rengimo, peržiūrų ir gynimo katedros komisijoje (toliau – Katedros komisija) bei BD gynimo komisijoje bei BD saugojimo procedūras.
2. Aprašas taikomas studentams, BD vadovams, recenzentams, Katedros komisijos ir BD gynimo komisijos nariams, konsultantams, katedrų vedėjams, kitiems Kolegijos darbuotojams, susijusiems su BD rengimu, gynimu ir saugojimu.
3. BD – tai originalus, savarankiškai parengtas studento darbas, siekiant pademonstruoti pasiektus BD rezultatus.
4. Išimtiniais atvejais fakulteto dekanas (toliau – dekanas) studijų programą kuriojančios katedros vedėjo (toliau – katedros vedėjas) teikimu gali leisti rengti ir ginti BD dviem studentams ar grupei studentų, kurie studijuoja tą pačią studijų programą arba tos pačios studijų krypties ar skirtingų studijų krypčių studijų programas. Reikalavimai tokio BD rengimui ir gynimui nustatomi dekanų patvirtintuose BD rengimo ir gynimo metodiniuose nurodymuose (toliau – metodiniai nurodymai).
5. BD apimtis kreditais numatyta studijų plane, o BD rengimo, peržiūros ir gynimo etapai ir jų atlikimo terminai – BD etapų plane (1 priedas).
6. BD vadovas, recenzentas, konsultantas, Katedros komisijos narys, BD gynimo komisijos narys, BD komisijos sekretorius pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).
7. BD rengiami ir ginami vadovaujantis metodiniais nurodymais.
8. BD gynimas yra viešas. Katedros vedėjo teikimu dekanų įsakymu BD gali būti ginamas uždareme BD gynimo komisijos posėdyje, kai BD naudojami konfidencialūs duomenys. Raštas apie poreikį organizuoti uždarą BD gynimą iš įmonės / įstaigos / organizacijos, kurios duomenys naudojami BD, turi būti pateiktas dekanui ne vėliau kaip likus 1 d. d. iki BD gynimo Katedros komisijoje.

9. Studentas, įmonės / įstaigos / organizacijos užsakymu parengęs BD, ne vėliau kaip likus 2 d. d. iki BD gynimo BD gynimo komisijoje pateikia katedrai įmonės / įstaigos / organizacijos raštišką atsiliepimą.

10. Muzikos, teatro, dizaino ir medijų meno studijų kryptių BD rengimo, peržiūros ir gynimo procedūrą nustato Menų ir dizaino fakulteto taryba.

II SKYRIUS

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, PERŽIŪROS IR GYNIMO ORGANIZAVIMAS

11. BD etapų planą kiekvienais mokslo metais ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki BD rengimo etapo pradžios parengia katedros vedėjas ir teikia tvirtinti prodekanui. BD etapų planas skelbiamas fakulteto internetiniame puslapyje. BD etapais, jų aprašymas ir terminai pateikti lentelėje.

Lentelė

BD etapai, jų aprašymas ir atlikimo terminai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>BD etapas</i>	<i>BD etapo aprašymas</i>	<i>Atlikimo terminas</i>
1.	BD tematikos paskelbimas studentams	BD tematiką studentai renka iš katedros skelbiamo sąrašo. BD tematiką, atitinkančią studijų programą, gali siūlyti ir studentas. Pastarasis ją turi suderinti su katedros vedėju.	Ne vėliau nei likus 1 mėn. iki BD rengimo etapo pradžios
2.	BD vadovų ir konsultantų skyrimas	BD vadovais katedros vedėjo teikimu dekanų įsakymu skiriami Kolegijos dėstytojai ir / ar socialinių partnerių atstovai, turintys ne žemesnį nei magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą ir kurių pagrindinė profesinė ir (ar) mokslinė / meninė veikla yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi. BD vadovas kartu su studentu aptaria BD etapų plane numatytas veiklas, konsultuoja studentą BD rengimo klausimais. Studentas turi teisę kreiptis į katedrą su argumentuotu prašymu skirti BD konsultantą ne vėliau nei likus 6 savaitėms iki BD gynimo. Vadovaujantis metodiniais nurodymais, dekanų įsakymu konsultantai gali būti skiriami visiems atitinkamos studijų programos studentams. Konsultanto funkcijos numatytos metodiniuose nurodymuose.	
3.	BD temų registravimas katedroje	Studentas fakulteto nurodytu el. būdu katedrai pateikia užpildytą BD temos registravimo lapą (3 priedas). BD temos formuluotė (lietuvių ir anglų kalbomis) ne vėliau kaip per 5 d. d. aptariama ir, jei reikia, tikslinama katedros posėdyje. BD temos suderinimas ne vėliau kaip kitą darbo dieną fiksuojamas katedros posėdžio protokolu ir parengiamas katedros vedėjo teikimas.	Iki BD etapų plane nurodytos datos

<i>Eil. Nr.</i>	<i>BD etapas</i>	<i>BD etapo aprašymas</i>	<i>Atlikimo terminas</i>
		Jeigu katedros posėdyje BD tema buvo patikslinta, studentas el. būdu katedrai pateikia patikslintą BD temos registravimo lapą.	
4.	BD temų tvirtinimas dekanų įsakymu	BD temas lietuvių ir anglų kalbomis katedros vedėjo teikimu tvirtina dekanas. BD temą studentas, suderinęs su BD vadovu ir katedros vedėju, gali keisti teikdamas motyvuotą prašymą dekanui, bet ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki BD gynimo.	Dekanas tvirtina ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo katedros posėdžio, kuriame suderintos BD temos, protokolo datos
5.	BD peržiūra (-os) Katedros komisijoje	BD peržiūrai (-oms) ir gynimui katedroje dekanų įsakymu sudaroma Katedros komisija (-os) iš 3 atitinkamos studijų krypties dėstytojų. BD peržiūros (-ų) ir gynimo Katedros komisijoje organizavimą reglamentuoja metodiniai nurodymai. BD peržiūros (-ų) katedroje tikslas – įvertinti BD rengimo pažangą ir BD metodiniuose nurodymuose įvardintų veiklų atlikimą.	BD etapų plane numatytu terminu
6.	BD gynimas Katedros komisijoje	BD gynimo Katedros komisijoje tikslas – įvertinti, ar BD atitinka metodinių nurodymų ir Bendrųjų studijų rašto darbų rengimo reikalavimus. BD gynimo Katedros komisijoje posėdžiai gali būti organizuojami gyvai arba nuotoliu. Studentas privalo dalyvauti Katedros komisijos posėdyje ir pristatyti BD. Katedros komisijos nutarimu, studentams, kurių BD atitinka metodinių nurodymų ir Bendrųjų studijų rašto darbų rengimo reikalavimus, leidžiama įkelti BD į VMA Moodle sutapties patikrai.	
7.	BD sutapties patikra	BD tikrinami elektronine sutapties patikros sistema, integruota į VMA Moodle, vadovaujantis Bendruosiuose studijų rašto darbų reikalavimuose nurodyta tvarka ir numatytais plagiato nustatymo kriterijais. VMA Moodle automatiškai sugeneruoja BD sutapties ataskaitą. Išvadą apie sutapties patikrinimą BD vadovas suformuluoja BD vadovo atsiliiepime (4 priedas), kurį pateikia katedros vedėjui arba jo įgaliotam katedros darbuotojui ir studentui. BD vadovas, nustatęs plagiato faktą, iš savo tarnybinio el. pašto per vieną darbo dieną turi informuoti studentą, katedros vedėją ir dekaną, pridėdamas sutapties ataskaitą. Dekanas parengia teikimą direktoriui dėl studento šalinimo iš Kolegijos ir apie plagiato faktą informuoja Akademinės etikos komitetą.	Studentas BD turi įkelti patikrai per 2 d. d. po gynimo katedroje. Sugeneruotą BD sutapties ataskaitą BD vadovas peržiūri ir BD atsiliiepimą pateikia ne vėliau kaip per 3 d. d.
8.	Leidimas ginti BD	BD, kuriuose nenustatyti plagiato atvejai, katedros vedėjo teikimu dekanų įsakymu leidžiama ginti BD gynimo komisijos posėdyje.	Katedros vedėjas parengia teikimą dekanui ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo

<i>Eil. Nr.</i>	<i>BD etapas</i>	<i>BD etapo aprašymas</i>	<i>Atlikimo terminas</i>
			Katedros komisijos nutarimo. Leidimas ginti BD ir recenzentų skyrimas skelbiami dekanų įsakymu per 2 d. d. nuo katedros vedėjo teikimo dekanui
9.	BD recenzavimas	Recenzentas – BD vertintojas, turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą ir kurio pagrindinė profesinė ir (ar) mokslinė / meninė veikla yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi. Recenzentui recenzuoti priskirti BD pateikiami Kolegijos elektroninėse failų talpyklose. Recenzentas turi būti susipažinęs su metodiniais nurodymais ir Bendraisiais studijų rašto darbų reikalavimais, kuriais vadovaudamasis parengia recenziją (5 priedas).	Recenzentas katedros vedėjui arba jo įgaliotam katedros darbuotojui recenziją atsiunčia el. paštu ne vėliau nei likus 1 d. d. iki BD gynimo komisijos posėdžio.
10.	Studento susipažinimas su recenzija	Katedros vedėjas arba jo įgaliotas katedros darbuotojas recenziją įkelia į Kolegijos elektroninę bylų talpyklą, kur studentai susipažįsta su recenzijomis.	Ne vėliau nei likus 1 d. d. iki BD gynimo

12. BD ginami viešame BD gynimo komisijos posėdyje pagal katedros vedėjo parengtą ir dekanų patvirtintą tvarkaraštį, kuris skelbiamas fakulteto internetiniame puslapyje ne vėliau nei likus 5 d. d. iki BD gynimo. Išskirtiniu atveju, kai studentas, dėl svarbių priežasčių negali atvykti į baigiamojo darbo gynimą, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo, jis turi teisę prašyti studijas organizuojančio fakulteto dekanų leisti darbą ginti vaizdo konferencijos būdu. Tokiu atveju BD gynimas turi būti įrašomas.

13. BD vertinti (ir kvalifikacijai suteikti, jei numatyta teisės aktuose) kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu ne vėliau nei likus 1 savaitei iki BD gynimo sudaroma BD gynimo komisija iš 3 narių (jei aukštesni teisės aktai nenumato kitaip). Du trečdalius šios komisijos narių turi sudaryti socialinių partnerių atstovai, turintys ne žemesnį kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Vienas iš socialinių partnerių direktoriaus įsakymu skiriamas BD gynimo komisijos pirmininku. Kolegijos darbuotojas negali būti skiriamas BD gynimo komisijos nariu, jeigu BD ginasi studentas, kurio BD vadovavo šis darbuotojas.

14. Jungtinės studijų programos ir dvigubo laipsnio BD vertinti sudaroma BD gynimo komisija, kurios sudėtis numatyta Jungtinės studijų programos ar dvigubo laipsnio diplomo sutartyje.

15. BD gynimo komisija prieš posėdį susipažįsta su BD, BD recenzijomis ir vadovų atsiliepimais, BD vertinimo kriterijais, dekanų įsakymu, leidžiančiu ginti BD gynimo komisijoje.

16. BD gynimo komisijos posėdį protokoluoja direktoriaus įsakymu paskirtas komisijos sekretorius (6 priedas).

17. BD gynimo komisija, pasibaigus posėdžiui, BD aptaria ir vertina uždarame komisijos posėdyje. BD galutinio įvertinimo sandarą nustato BD dalyko aprašas. Recenzento įvertinimas turi sudaryti 15-25 proc. BD galutinio įvertinimo.

18. BD galutinius įvertinimus BD gynimo komisijos sekretorius įkelia į Akademinei informacijos sistemą (AIS) ne vėliau kaip per 3 d. d. po komisijos posėdžio.

19. BD gynimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po BD gynimo pabaigos komisijos sekretoriui pateikia ataskaitą (7 priedas), kurioje, apibendrindamas komisijos nuomonę, įvertina BD gynimo organizavimą, bendrą visų studentų BD kokybę, siūlymus tobulinti BD atlikimo kokybę, temas ir BD gynimo organizavimą.

III SKYRIUS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ SAUGOJIMAS

20. Pasibaigus BD gynimui, katedros vedėjas kartu su įgaliotu katedros darbuotoju ir / ar fakulteto informacinių technologijų specialistu organizuoja BD, įkeltą į Kolegijos VMA Moodle, BD vadovų atsiliiepimų, BD recenzijų ir BD gynimo vaizdo įrašų (jei tokie yra) bei kitos su BD susijusios medžiagos perkėlimą į Kolegijos elektroninę bylų talpyklą ir / ar išorinę duomenų laikmeną (jei katedra pagal BD specifiką pasirinko ją naudoti).

21. Išorinę duomenų laikmeną katedros vedėjas perduoda fakulteto dekanui.

22. Visi BD duomenys, esantys Kolegijos elektroninių bylų talpykloje ir / ar išorinėse duomenų laikmenose, saugomi 3 metus po BD gynimų. Po 3 metų dekanas įsakymu organizuojamas šių duomenų sunaikinimas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti BD Katedros / BD gynimo komisijoje, jų prašymu dekanas įsakymu BD gynimas gali būti atidėtas iki kito BD gynimo komisijos posėdžio.

24. Studentai, neparengę, nepateikę BD nustatyto laiku, neatvykę į BD gynimą Katedros / BD gynimo komisijoje be anksčiau minėtos svarbios priežasties, neapgynę BD ar kurių BD nustatomas plagiatas yra braukiami iš studentų sąrašų.

25. Apeliacijų dėl BD gynimo procedūros pažeidimo teikimo ir nagrinėjimo tvarką nustato Vilniaus kolegijos apeliacijų nuostatai.