

VILNIAUS KOLEGIJOS STUDIJŲ KRYPTIŲ VIDINIO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) studijų kryptių vidinio kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kokybės užtikrinimo procesus rengiant, vykdant, vertinant ir tobulinant studijų programas pagal atitinkamos studijų krypties reikalavimus.

2. Studijų kryptių vidinis kokybės užtikrinimas grindžiamas Kolegijos atsakomybe už studijų kokybę ir jos gerinimą bei principais, įtvirtintais Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos statute.

2.1. Aprašas parengtas vadovaujantis Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika, Keturiamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais dėl studijų kryptių aprašų patvirtinimo, Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Studijų kokybės vertinimo centro apeliacinės komisijos nuostatais, Vilniaus kolegijos studijų tvarka, Grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų kryptių vidinį kokybės užtikrinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas taikomas vykdant Kolegijos:

- 4.1. vidinį kokybės užtikrinimą rengiant ketinamas vykdyti studijų programas;
- 4.2. vykdomų krypties studijų vidinį kokybės užtikrinimą;
- 4.3. išorinį studijų kryptių vertinimą ir akreditavimą;
- 4.4. paskesnę veiklą po išorinio studijų kryptių vertinimo ir akreditavimo;
- 4.5. apeliacijų po išorinio studijų kryptių vertinimo ir akreditavimo pateikimą.

5. Studijų krypties kokybės vertinamosios sritys:

- 5.1. studijų tikslai, rezultatai ir turinys;

- 5.2. mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos;
 - 5.3. studentų priėmimas ir parama;
 - 5.4. studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas;
 - 5.5. dėstytojai;
 - 5.6. studijų materialieji ištekliai;
 - 5.7. studijų kokybės valdymas ir viešinimas.
6. Studijų kryptių vidinio kokybės užtikrinimo subjektai:
- 6.1. **Direktorius** – atsako už Kolegijoje organizuojamų studijų kokybę ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygį.
 - 6.2. **Akademine taryba** – tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama.
 - 6.3. **Direktoriaus pavaduotojas studijoms** – organizuoja studijų kryptių kokybės užtikrinimo veiklą Kolegijoje.
 - 6.4. **Studijų tarnyba** – vykdo studijų kokybės stebėseną.
 - 6.5. **Studijų kokybės skyrius** – koordinuoja studijų kryptių kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą Kolegijoje.
 - 6.6. **Dekanas** – organizuoja studijų kryptių kokybės užtikrinimą fakultete.
 - 6.7. **Prodekanas** – koordinuoja vidinės studijų kryptių kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą fakultete.
 - 6.8. **Fakulteto taryba** – svarsto studijų kryptių savianalizės suvestines ir vykdomų studijų kryptių kasmetines studijų kryptių kokybės stebėsenos ataskaitas, teikia siūlymus Dekanui dėl studijų kokybės fakultete; svarsto ir teikia Akademei tarybai tvirtinti fakulteto ketinamas vykdyti studijų programas.
 - 6.9. **Studijų krypties komitetas** (toliau – Krypties komitetas) – kompetentingų asmenų grupė, užtikrinanti Kolegijos vykdomos studijų krypties kokybę. Tais atvejais, kai studijų kryptyje vykdoma tik viena studijų programa, Studijų krypties komitetas atlieka ir Studijų programos komiteto funkcijas.
 - 6.10. **Studijų programos komitetas** (toliau – Programos komitetas) – kompetentingų asmenų grupė, sudaryta ketinamos vykdyti studijų programos rengiamo aprašo kokybei užtikrinti ir poreikiams pagrįsti, o Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka programą įregistravus, – vykdomos studijų programos kokybei užtikrinti.

6.11. **Studijų krypties / programos pirmininkas** – atlieka programos kasmetinę priežiūrą Akademiniėje informacijos sistemoje (toliau – AIS).

6.12. **Katedra** – koordinuoja studijų programas, priklausančias vienai ar kelioms studijų kryptims. Organizuoja ir vykdo studijas, laiduoja jų kokybę.

6.13. **Dėstytojai** – bendradarbiauja su kitais studijų krypties / -ių vidinio kokybės užtikrinimo subjektais, tobulindami studijų kokybę, rengdami naujas ir atnaujinami vykdomas studijų dalykų programas bei teikdami studijų programas koordinuojančioms katedroms grįžtamąjį ryšį dėl vykdomų studijų programų tobulinimo.

6.14. **Socialiniai dalininkai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, suinteresuoti rengiamais specialistais, galintys institucijai daryti įtaką ir prisiimantys už tai socialinę atsakomybę (institucijos administracinis ir akademinis personalas, studentai, absolventai, darbdaviai, profesinių asociacijų atstovai, valstybinės institucijos, profesinių sąjungų atstovai ir pan.).

6.15. **Socialiniai partneriai** – darbdavių, profesinių asociacijų ar panašių organizacijų atstovai, bendradarbiaujantys su aukštąja mokykla, suinteresuoti jos rengiamų specialistų kokybe.

6.16. Kiti subjektai, atsakantys už studijų kokybę pagal administracijai, akademiniams padaliniams ir akademinės savivaldos organams deleguotas atsakomybės sritis ir jų vykdomas funkcijas.

7. Duomenys, reikalingi Kolegijos veiklos vidiniam kokybės vertinimui, kaupiami integruotoje informacinėje sistemoje, kurią administruoja Kolegijos Informacinių technologijų centras.

8. Studijų krypties vidinio kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Direktorius pavaduotojas studijoms, Studijų kokybės skyriaus vedėjas ir koordinatorius, dekanai, prodekanai.

II SKYRIUS

KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS VIDINIS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

9. Ketinamos vykdyti studijų programos rengimą inicijuoja fakulteto, kuriame ketinama vykdyti studijų programa, Dekanas, Kolegijos akademinės bendruomenės ir / ar administracijos ir / ar socialinių partnerių teikimu.

10. Ketinamos vykdyti studijų programos aktualumo įvertinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

10.1. **Dekanas** sudaro darbo grupę ir paveda jai parengti ketinamos vykdyti studijų programos poreikio pagrindimą ir suformuluoti numatomus studijų rezultatus.

10.2. **Darbo grupė**, bendradarbiaudama su suinteresuotomis šalimis (socialiniais dalininkais) įvertina numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ir / ar regione, suformuluoja numatomus studijų

rezultatus. Ketinamos vykdyti studijų programos poreikio išvadas bei numatomus studijų rezultatus darbo grupė pateikia Dekanui.

10.3. **Fakulteto taryba**, Dekano teikimu, įvertina ketinamos vykdyti programos atitiktį Kolegijos misijai ir strateginiams tikslams. Fakulteto taryba priima sprendimą pritarti arba nepritarti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimui. Dekanas, esant Fakulteto tarybos pritarimui, parengia Direktoriui teikimą dėl Programos komiteto sudėties tvirtinimo.

10.4. **Direktorius** tvirtina Studijų programos komitetą ir jam paveda užtikrinti ketinamos vykdyti programos aprašo atitiktį reikalavimams, nustatytiems Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikoje, patvirtintoje Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) direktoriaus.

10.5. **Programos komitetas** parengia ketinamos vykdyti studijų programos aprašą. Programos komiteto pirmininkas studijų programos aprašo projektą įkelią į AIS ir teikia jį Dekanui, Studijų kokybės skyriaus vedėjui ir tuo atveju, jei Studijų programa kryptyje ne viena – Krypties komitetui.

11. Ketinamos vykdyti studijų programos kokybės įvertinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

11.1. **Studijų kokybės skyriaus vedėjas** įvertina ketinamos vykdyti studijų programos aprašo atitiktį reikalavimams, nustatytiems Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikoje, patvirtintoje SKVC direktoriaus. Esant studijų programos aprašo trūkumų, Studijų kokybės skyriaus vedėjas įpareigoja Programos komitetą juos pašalinti.

11.2. Tuo atveju, kai studijų kryptyje yra daugiau nei viena studijų programa, ketinamos vykdyti programos vertinimą atlieka ir **Krypties komitetas**, kuris įvertina studijų programos atitiktį Kolegijos strateginiams tikslams, bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams (jeigu tokių yra), patvirtintiems Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, bei profesinės kvalifikacijos (jeigu ji bus teikiama). Krypties komitetui nustačius trūkumų, jis įpareigoja Programos komitetą juos pašalinti.

11.3. **Programos komiteto pirmininkas** pagal pateiktas Dekano, Studijų kokybės skyriaus vedėjo ir, tuo atveju, kai studijų kryptyje yra daugiau nei viena studijų programa, Krypties komiteto pastabas koreguoja ketinamos vykdyti programos aprašo projektą AIS.

11.4. **Dekanas** pakoreguotą pagal pastabas ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. teikia Akademinei tarybai.

11.5. **Akademine taryba**, remdamasi Dekano teikimu, užbaigia studijų programos vidinio kokybės įvertinimo procedūrą ir priima sprendimą dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams ir studijų programos aprašo tvirtinimo.

11.6. Akademinės tarybos posėdžio protokolas pateikiamas Direktoriui. Akademinės tarybos posėdžio protokolo kopijos pateikiamos Studijų kokybės skyriaus vedėjui, Dekanui, Krypties komitetui (tuo atveju, kai studijų kryptyje yra daugiau nei viena studijų programa), Programos komitetui.

11.7. Akademinės tarybos patvirtintą ketinamos vykdyti studijų programos aprašą Studijų kokybės skyriaus vedėjas perduoda SKVC.

11.8. **Prodekanas**, bendradarbiaudamas su Studijų kokybės skyriaus vedėju, koordinuoja ketinamos vykdyti studijų programos išorinį vertinimą ir akreditavimą SKVC nustatyta tvarka.

12. Jeigu ketinama vykdyti studijų programa rengiama 7 metams akredituotoje studijų kryptyje, ketinamos vykdyti studijų programos aprašas Dekano teikimu tvirtinamas Akademiniėje taryboje ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d. Akademinės tarybos patvirtintą ketinamos vykdyti studijų programos aprašą Studijų kokybės skyriaus vedėjas perduoda SKVC.

III SKYRIUS

vykdomų krypties studijų vidinis kokybės užtikrinimas

13. Kolegijoje vykdomos tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka akredituotos studijų kryptys ir / ar studijų programos.

14. Vykdomos studijų krypties kokybė užtikrinama atliekant vidinę kokybės stebėseną – nuolatinį studijų stebėjimą ir vertinimą, kai užtikrinama studijų krypties įgyvendinimo atitiktis kokybės reikalavimams ir operatyviai reaguojama į pastebėtus trūkumus bei aktualų kontekstą.

15. Vykdomos studijų krypties vidinė kokybės stebėseną kasmet atliekama vadovaujantis Studijų krypties išorinio vertinimo metodika, patvirtinta SKVC direktoriaus. Joje apibrėžtos vertinamosios sritys, tikslai ir rodikliai, kuriais nustatoma studijų krypties kokybė.

16. Vykdomos studijų krypties / -čių vidinį kokybės užtikrinimą organizuoja Dekanas, koordinuoja Prodekanas, bendradarbiaudami su studijų programą / -as kuriojančia / -iomis katedra / -omis (toliau – Katedra / -os), Krypties komitetu ir, jei kryptyje yra daugiau nei viena studijų programa, Programos komitetu.

17. Vykdomos studijų krypties kokybės užtikrinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

17.1. **Dekanas ir prodekanas** pagal pavestas funkcijas atsakingi už vykdomos / -ų studijų krypties / -čių vidinės kokybės užtikrinimą fakultete.

17.2. **Krypčių ir programų komitetas** atsakingas už krypties studijų programų tikslų, studijų rezultatų ir turinio atitiktį visuomenės ir / ar darbo rinkos poreikiams, atlieka vidinį studijų kokybės vertinimą, teikia rekomendacijas krypties studijų programos atnaujinimui ir tobulinimui.

17.3. **Socialiniai dalininkai**, priklausomai nuo jų vaidmens studijų procese ir / ar įsipareigojimų (praktikų vadovai, kursinių ir baigiamųjų darbų vadovai / konsultantai / recenzentai, darbdaviai ir kt.), Krypties komitetui teikia studijų programos įvertinimą ir jos tobulinimo pasiūlymus.

17.4. **Dėstytojai** Katedrai teikia grįžtamąjį ryšį dėl vykdomos studijų programos tikslų ir numatomų studijų rezultatų, studijų eigos ir jos vertinimo, materialinių išteklių ir kt.

17.5. **Studentai**, tiesiogiai arba per savo atstovus, reguliariai teikia Katedrai grįžtamąjį ryšį apie vykdomą studijų programą, pastabas ir pasiūlymus dėl jos tobulinimo dalyvaudami apklausose, numatytose Vilniaus Kolegijos grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos apraše.

18. Einamųjų studijų metų pradžioje **Krypties komitetas**, remdamasis Katedros / -ų parengta kasmetinės studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaita (3 priedas), Programos komiteto ir / ar socialinių dalininkų nuomone ir pasiūlymais, išplėstiniame fakulteto posėdyje svarsto ir tvirtina apibendrintas kasmetinės studijų krypties kokybės stebėsenos išvadas ir krypties tobulinimo rekomendacijas. Jei studijų kryptyje studijos vykdomos ne viename fakultete, krypties kokybės stebėsenos ir tobulinimo klausimams aptarti organizuojamas jungtinis fakultetų Dekanų, Prodekanų ir Krypties komiteto posėdis. Studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitą su apibendrintomis išvadomis ir krypties tobulinimo rekomendacijomis Krypties komiteto pirmininkas pateikia Dekanui / -ams, Prodekanui / -ams, Katedrai / -oms ne vėliau kaip iki lapkričio 10 d. Elektroninę studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitos su apibendrintomis išvadomis ir krypties tobulinimo rekomendacijomis kopiją Krypties komiteto pirmininkas pateikia Studijų kokybės skyriaus koordinatoriui ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d.

19. Programos komitetas parengia Studijų programos dokumentų rinkinį, kurio apibrėžtis nustatyta Studijų programų vadove, ir teikimą Krypties komitetui dėl studijų programos atnaujinimo; Krypties komitetas parengia teikimą Dekanui dėl studijų programos atnaujinimo, Studijų programos keitimai tvirtinami Dekano įsakymu ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d., išskyrus, šiuos atvejus:

19.1. pakeitimai Dekano teikimu tvirtinami Direktorius įsakymu iki einamųjų metų kovo 15 d. jeigu studijų programoje pasikeičia dalyko (-ų) apimtis, ir / ar pavadinimas (-ai), ir / ar dalykų išdėstymas Studijų plane;

19.2. pakeitimai Dekano teikimu tvirtinami Akademinės tarybos ir skelbiami Direktorius įsakymu ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d. jeigu:

- 19.2.1. keičiama ne daugiau kaip pusė studijų programos rezultatų;
- 19.2.2. įvedamos studijų programos specializacijos;
- 19.2.3. keičiamas studijų programos / specializacijos pavadinimas;
- 19.2.4. keičiama studijų forma;
- 19.2.5. keičiama studijų trukmė ir apimtis;

19.3. jeigu keičiamas studijų programos, esančios 7 metams akredituotoje studijų kryptyje, pavadinimas ir daugiau kaip pusė studijų programos rezultatų arba pavadinimas ir daugiau kaip pusė studijų dalykų Studijų plane, studijų programa Dekano teikimu tvirtinama Akademinės tarybos kaip ketinama vykdyti studijų programa ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d.;

19.4. jeigu keičiamas studijų programos, esančios 3 metams akredituotoje studijų kryptyje arba jos akreditacija įvyko iki 2019 metų, pavadinimas ir daugiau kaip pusė studijų programos rezultatų arba pavadinimas ir daugiau kaip pusė studijų dalykų Studijų plane, atliekamos ketinamos vykdyti studijų programos vidinio kokybės užtikrinimo procedūros, aprašytos Aprašo II skyriuje;

19.5. jungtinės studijų programos pakeitimai tvirtinami pagal jungtinės studijų programos vykdymo sutarties reikalavimus;

19.6. visi 19.1 – 19.5 papunkčiuose įvardinti keitimai, prieš teikimą Direktoriui ir / ar Akademinei tarybai, per dokumentų valdymo sistemą turi būti pateikti Studijų kokybės skyriaus vedėjui susipažinimui ir derinimui.

19.7. Krypties / programos komiteto pirmininkas atlieka aprašo 19.2 ir 19.3 papunkčiuose aprašytus studijų programos pakeitimus AIS prieš teikdamas Akademinei tarybai svarstyti ir tvirtinti. Akademine taryba su programos pakeitimais susipažįsta AIS. Direktorius / Dekano įsakymu arba Akademinės tarybos patvirtintus studijų programos aprašo pakeitimus Krypties / programos komiteto pirmininkas suveda į AIS iki einamųjų metų kovo 15 d.

20. Periodinę vykdomos studijų krypties stebėseną ir vertinimą pagal poreikį gali atlikti Kolegijos vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo specialistas, vadovaudamasis vidaus kontrolę reglamentuojančiais LR teisės aktais.

IV SKYRIUS

IŠORINIS STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMAS IR AKREDITAVIMAS

21. Išorinį studijų kryptių vertinimą organizuoja SKVC, pasitelkdamas išorinius ekspertus.

22. Kolegija, pageidaujanti, kad krypties studijų vertinimą atliktų SKVC, prašymą vertinti ir akredituoti krypties studijas bei savianalizės suvestinę pateikia SKVC studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatytais terminais.

23. Jeigu Kolegija baigia vykdyti tos krypties studijas (nepriima ir neketina priimti naujų studentų) apie tai Studijų kokybės skyrius raštu informuoja SKVC likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki savianalizės suvestinės pateikimo termino.

24. Savianalizės suvestinė (2 priedas) – analitinio pobūdžio dokumentas, kuriame atskleidžiamas Kolegijos gebėjimas kritiškai vertinti savo veiklą bei numatyti jos tobulinimo perspektyvą. Savianalizės suvestinės dalys yra šios:

24.1. įžanga;

24.2. krypties ir pakopos studijų analizė;

24.3. priedai.

25. Savianalizės suvestinė rengiama pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos nustatytus reikalavimus. Savianalizės suvestinės bendrosios dalies tekstas turi būti pateiktas „docx“ arba „pdf“ formato dokumente. Savianalizės suvestinė pateikiama lietuvių ir anglų kalbomis.

26. Savianalizės metu atliekamas įsivertinimas pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu patvirtintą Studijų kryptių išorinio vertinimo metodiką. Jeigu kuris nors rodiklis krypties studijoms netaikytinas, tai turi būti nurodoma savianalizės suvestinėje.

27. Kiekvienos vertinamosios srities analizės pabaigoje pateikiamos ankstesnio vertinimo rekomendacijos (jeigu buvo pateiktos konkrečiai vertinamai sričiai) bei aprašoma, kaip į jas buvo atsižvelgta. Apibendrintai nurodomos kiekvienos vertinamosios srities stiprybės ir tobulintini aspektai.

28. Savianalizės suvestinėje pateikiami pastarųjų 3 studijų metų duomenys. Jei krypties studijos vykdomos trumpiau, pateikiami viso krypties studijų vykdymo laikotarpio duomenys.

29. Savianalizės suvestinėje pateikiama apibendrinta visų krypties studijų programų analizė, atskleidžiant kiekvienos iš vertinamų studijų programų ypatumus.

30. Jeigu krypties ir pakopos studijos yra vykdomos nuolatine ir išėstine studijų formomis, savianalizės suvestinėje atskleidžiami jų vykdymo skirtumai.

31. Jeigu tarp vertinamos krypties studijų yra jungtinė studijų programa, savianalizės suvestinėje turi būti aiškiai nurodomi jungtinės studijų programos ypatumai. Taip pat nurodoma, kokie ištekliai (žmonių ir materialieji) yra pasitelkiami kiekvienoje iš jungtinę studijų programą vykdančių aukštųjų mokyklų.

32. Savianalizės suvestinėje turi būti tikslingai pateikta vertinimui reikalinga informacija,

neviršijant 40 puslapių (be priedų) savianalizės suvestinės apimtį. Savianalizės apimtį priklauso nuo studijų programų skaičiaus vertinamoje studijų kryptyje.

33. Savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo procesą sudaro tokie etapai:

33.1. savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo grupės (toliau – savianalizės grupė) sudarymas ir tvirtinimas. Dekanas / -ai, bendradarbiaudamas / -i su Krypties komitetu, sudaro savianalizės grupę. Savianalizės grupės sudėtis ir savianalizės suvestinės rengimo terminai, vadovaujantis SKVC studijų krypties išorinio vertinimo planu, tvirtinami Direktoriaus įsakymu. Savianalizės grupę turi sudaryti 9 nariai, iš kurių bent vienas turi būti studentas ir bent vienas socialinis partneris. Savianalizės suvestinės parengimui skiriami ne mažiau kaip šeši mėnesiai.

33.2. savianalizės atlikimui ir suvestinei reikalingos informacijos rinkimas ir analizė. Dekanas / -ai ar prodekanas / -ai, bendradarbiaudamas / -i su Krypties komitetu, koordinuoja savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo procesą įtraukdami visas suinteresuotas šalis (dėstytojus, studentus, absolventus, darbdavius, socialinius partnerius).

33.3. savianalizės suvestinės projekto parengimas. Projektas aptariamas su visomis suinteresuotomis šalimis (dėstytojais, studentais, absolventais, darbdaviais, socialiniais partneriais). Vadovaudamasi pateiktomis pastabomis, savianalizės grupė koreguoja savianalizės suvestinės projektą. Savianalizės rengimo proceso priežiūrą atlieka Studijų kokybės skyriaus vedėjas;

33.4. savianalizės suvestinės projekto teikimas Direktoriui, Direktoriaus pavaduotojui studijoms, Dekanui / -ams, Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki SKVC Studijų krypties išorinio vertinimo plane nustatyto savianalizės pateikimo termino, savianalizės suvestinės projektas aptariamas su aukščiau išvardintais suinteresuotais asmenimis. Kiekvienas subjektas per 5 darbo dienų turi susipažinti ir pateikti pastabas savianalizės grupei;

33.5. savianalizės suvestinės projekto pristatymas Fakulteto / -ų taryboje / -ose. Atsižvelgdama į Direktoriaus, Direktoriaus pavaduotojo studijoms, Dekano / -ų ir Studijų kokybės skyriaus vedėjo pastabas, savianalizės grupė koreguoja savianalizės suvestinės projektą. Savianalizės grupės vadovas pakoreguotą savianalizės suvestinę pristato Fakulteto / -ų tarybai / -oms;

33.6. savianalizės suvestinės teksto vertimas į anglų kalbą ir vertimo redagavimas. Suvestinės tekstas turi atitikti vertinamos studijų krypties terminiją;

33.7. Direktoriaus pasirašytos savianalizės suvestinės teikimas SKVC. Savianalizės grupės vadovas savianalizės suvestinę pateikia Studijų kokybės skyriaus koordinatoriui, kuris ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki SKVC studijų krypties išorinio vertinimo plane nustatyto termino

Direktoriaus pasirašytą savianalizės suvestinę pateikia SKVC.

34. Savianalizės grupė, gavusi informaciją iš SKVC apie neatitikimus, pataisytą savianalizės suvestinę pateikia Studijų kokybės skyriaus koordinatoriui, kuris ją pateikia SKVC ne vėliau kaip per 15 darbo dienų.

35. Kolegija, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki ekspertų grupės vizito, gali pateikti informaciją apie esminius pasikeitimus studijų kryptyje, įvykusius po savianalizės suvestinės pateikimo SKVC.

36. Kolegija vizito metu užtikrina susitikimams ir ekspertų grupės darbui tinkamas patalpas bei įrangą.

37. Kolegija pagal galimybes sudaro sąlygas visiems pageidaujantiems bendruomenės nariams susitikti su ekspertų grupe viešai skelbdama informaciją apie vizitą. Vienas Kolegijos bendruomenės narys to paties vizito metu gali dalyvauti tik viename susitikime su ekspertų grupe, išskyrus su vertinimo koordinatoriumi iš anksto suderintus atvejus.

38. Vizito metu vyksta susitikimai su Kolegijos ar fakulteto / -ų administracija, krypties studijų savianalizės suvestinės rengėjais, krypties studijų dėstytojais, studentais, absolventais ir jų darbdaviais. Susitikimuose su absolventais ir darbdaviais Kolegijoje studijuojantys ir / ar dirbantys asmenys nedalyvauja. Susitikimuose su studentais gali dalyvauti ir Kolegijos studentų atstovybės nariai.

39. Vizito metu ekspertai apžiūri krypties studijų įgyvendinimui skirtą materialiąją bazę, susipažįsta su studentų rašto darbais, baigiamaisiais darbais, egzaminų medžiaga ir kitais dokumentais.

40. Vertinimą atliekant tarptautinei ekspertų grupei, paprastai susitikimai vyksta anglų kalba. Esant poreikiui, Kolegija užtikrina kokybiškas vertėjo paslaugas. Susitikimuose su studentais vertėjas dalyvauja tik suderinus su vertinimo koordinatoriumi.

41. Kolegija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo išvadų projekto išsiuntimo dienos gali SKVC pateikti pastabas dėl vertinimo išvadų projekte esančių faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų. Pastabos dėl faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų teikiamos lietuvių ir anglų kalbomis.

42. Kolegija privalo viešai paskelbti vertinimo išvadas ir sprendimą dėl akreditavimo.

V SKYRIUS

PASKESNĖ VEIKLA PO IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMO IR AKREDITAVIMO

43. Paskesnė veikla yra neatsiejama studijų kokybės vertinimo dalis, skirta nuolatiniam krypties studijų tobulinimui, atsižvelgiant į studijų kryptių kokybės teisinį reglamentavimą ir į vertinimo išvadas

ir jose pateiktas rekomendacijas. Paskesnę veiklą sudaro: kasmetinė studijų krypties kokybės stebėseną ir paskesnę veiklą.

44. Kasmetinę studijų krypties kokybės stebėseną atlieka Katedra / -os bendradarbiaudama / -os su Krypties komitetu. Katedra / -os analizuoja studijų krypties atitiktį teisės aktų reikalavimams ir kiekvienų mokslo metų pabaigoje atsiskaito Fakulteto / -ų tarybai / -oms, pristatydamą / -os kasmetinę studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitą.

45. Paskesnę veiklą atliekama šiais etapais:

45.1. Tobulinimo priemonių numatymas. Šiame etape, gavus sprendimą dėl krypties studijų akreditavimo, pagal vertinimo išvadose pateiktas rekomendacijas Krypties komitetas numato priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti ir vertinimo metu nustatytoms silpnybėms šalinti parengdamas išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo pažangos ataskaitą (toliau – Pažangos ataskaita) pagal 4 priede pateiktą pavyzdį. Krypties komiteto posėdyje apsvarstyta ir krypties komiteto pirmininko pasirašytą Pažangos ataskaitą ne vėliau kaip po 5 mėn. nuo SKVC direktoriaus įsakymo dėl studijų krypties akreditavimo paskelbimo krypties komiteto pirmininkas el. paštu. siunčia fakulteto prodekanui, prodekanas - Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Jeigu krypties studijos keliuose fakultetuose, Pažangos ataskaitą tvirtina visų fakultetų Dekanai, krypties komiteto pirmininkas ją siunčia visiems prodekanams. Bendru susitarimu vienas prodekanas siunčia Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Studijų kokybės skyriaus koordinatorius viešina Kolegijos interneto tinklalapyje;

45.2. Numatytų priemonių įgyvendinimas. Šiame etape Katedra / -os, vadovaudamasi / -osios parengta Pažangos ataskaita bei bendradarbiaudama / -os su Krypties komitetu ir suinteresuotomis šalimis (dėstytojais, studentais, absolventais, darbdaviais, socialiniais partneriais), įgyvendina numatytas priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti.

45.3. Pažangos ataskaitos atnaujinimas, tvirtinimas ir pateikimas SKVC. Šiame etape Krypties komitetas bendradarbiaudamas su Katedra / -omis atnauja Pažangos ataskaitą, užfiksuoja jau įgyvendintas priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti, pristato ją suinteresuotoms šalims (studijų krypties studentams, dėstytojams, socialiniams partneriams) ir teikia tvirtinti Dekanui / -ams. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Pažangos ataskaitos pateikimo SKVC termino pabaigos, Dekano patvirtintą Pažangos ataskaitą krypties komiteto pirmininkas el. paštu siunčia fakulteto prodekanui, prodekanas Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Jeigu krypties studijos vykdomos dviejuose fakultetuose, Pažangos ataskaitą tvirtina abiejų fakultetų Dekanai, krypties komiteto pirmininkas ją siunčia abiem prodekanams. Bendru susitarimu vienas prodekanas siunčia

Studijų kokybės skyriaus vedėjui. Studijų kokybės skyriaus vedėjas Pažangos ataskaitą pateikia SKVC. Studijų kokybės skyriaus koordinatorius atnaujintą Pažangos ataskaitą skelbia Kolegijos interneto tinklalapyje.

46. Pažangos ataskaitos teikiamos SKVC, atsižvelgiant į krypties studijų akreditavimo laikotarpį:

46.1. ne vėliau kaip po 2,5 metų nuo krypties studijų akreditavimo, jei krypties ir pakopos studijos akredituotos 7 metų laikotarpiui;

46.2. ne vėliau kaip po 1 metų nuo krypties studijų akreditavimo, jei krypties ir pakopos studijos akredituotos 3 metų laikotarpiui.

VI SKYRIUS

APELIACIJŲ PO IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMO IR AKREDITAVIMO PATEIKIMAS

47. Kolegija, nesutikdama su SKVC priimtu sprendimu dėl išorinio studijų krypties vertinimo ir akreditavimo, per 20 darbo dienų nuo sprendimo išsiuntimo dienos gali pateikti argumentuotą apeliaciją SKVC. Jeigu apeliacija teikiama dėl išorinio vertinimo, kurį atliko ekspertai iš užsienio valstybių, taip pat pateikiamas apeliacijos vertimas į anglų kalbą.

48. Direktorius įsakymu paveda (per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl išorinio studijų krypties vertinimo ir akreditavimo išsiuntimo dienos) savianalizės grupei, bendradarbiaujant su Krypties komitetu, išnagrinėti SKVC pateiktas išvadas ir parengti apeliaciją.

49. Dekano / -ų teikimu Direktorius įsakymu deleguojamas savianalizės grupės narys atstovauti Kolegijai SKVC Apeliacinės komisijos posėdyje.

50. Savianalizės grupė, bendradarbiaudama su Krypties komitetu, nagrinėdama SKVC pateiktas išvadas ir rengdama apeliaciją, gali išsakyti nepasitenkinimą dėl vertinimo proceso ar jo dalyvių, ginčyti formalius proceso rezultatus, jei gali įrodyti, kad rezultatas nėra pagrįstas tvirtais įrodymais, kad kriterijai nebuvo taikomi tinkamai arba kad procesai nebuvo vykdyti nuosekliai.

51. Savianalizės grupė, rengdama apeliaciją, teikia informaciją ir savo veiksmus derina su Dekanu / -ais.

52. Studijų kokybės koordinatorius viešina Kolegijos interneto tinklalapyje SKVC Apeliacinės komisijos sprendimą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Informaciją apie studijų kokybės užtikrinimo procesus, kryptių studijų vertinimo ir akreditavimo rezultatus, programų atnaujinimą Studijų kokybės skyriaus koordinatorius skelbia Kolegijos interneto svetainėje.

54. Prodekanas skelbia informaciją apie studijų kryptis, karjeros galimybes, studijų kokybės rodiklius, studijų krypties / -čių išorinio kokybės įvertinimo rezultatus (vertinamąją išvadą arba jų santrauką su rekomendacijomis) ir įgalios akredituojančios institucijos sprendimą dėl studijų krypties akreditavimo fakulteto interneto svetainėje.
