PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos ilgalaikio materialiojo turto nuomos komisijos
2026 m. sausio 13 d. posėdžio protokolu Nr. 1

# VILNIAUS KOLEGIJOS PATALPŲ VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VšĮ Vilniaus kolegija (toliau – Kolegija, Nuomotojas), buveinės adresas Saltoniškių g. 58-1, LT-08105 Vilnius, juridinio asmens kodas 111965131, viešojo nuomos konkurso būdu išnuomoja Kolegijos patikėjimo teise valdomas negyvenamąsias patalpas, nurodytas 2.1 punkte, sandėliavimui organizuoti.

1.2. Vilniaus kolegijos patalpų viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau – Konkurso sąlygos) nustato patalpų viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) vykdymo tvarką ir sąlygas, bei nuomos sutarties sąlygas.

1.3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymu, Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524, Vilniaus kolegijos patikėjimo teise valdomo valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais ir šiomis Konkurso sąlygomis.

1.4. Konkursą vykdo Vilniaus kolegijos ilgalaikio materialiojo turto nuomos komisija (toliau – Komisija), sudaryta Vilniaus kolegijos direktoriaus 2024 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-232 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto nuomos komisijos patvirtinimo“.

## 2. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

2.1. Kolegijos išnuomojamos patikėjimo teise valdomos negyvenamosios patalpos (toliau – Turtas) ūkiniame pastate, Dvaro g. 1 K1, Buivydiškių km., Vilniaus raj. (unikalus Nr. 4100-2050-4014), pastate 1I1p, plane pažymėtas 1-20, 1-21, 1-23. Bendras nuomojamų patalpų plotas – 52,10 kv. m.

2.2. Patalpos išnuomojamos sandėliavimui. Nuomininkas privalo naudoti patalpas tik pagal nurodytą paskirtį, laikydamasis šios paskirties patalpoms keliamų priežiūros, gaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

2.3. Pradinis Turto nuompinigių dydis yra 3,00 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) už 1 kv. m. per mėnesį. PVM netaikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 31 str. 2 d.

2.4. Turtas išnuomojamas iki 2032 m. vasario 2 d.

2.5. Nuomininkas privalo apdrausti patalpas atstatomąja verte visam nuomos sutarties laikotarpiui.

2.6. Išnuomojamo Turto apžiūra vyks 2026 m. sausio 21 d. nuo 9.00 val. iki 10.00 val. Už Turto apžiūrą atsakingas Infrastruktūros tarnybos vadovas Ovidijus Mickus, tel. +370 681 06552, el. paštas:. Konkurso dalyvis privalo iš anksto suderinti susitikimo laiką su atsakingu asmeniu.

## 3. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

3.1. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys, atitinkantys visus Konkurso sąlygų reikalavimus. Paraišką konkursui gali pateikti ir šiame punkte nurodytų asmenų įgalioti atstovai, kartu su paraiška pateikdami Konkurso dalyvio išduotą įgaliojimą.

3.2. Pateikdamas paraišką Konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

3.3. Konkurso dalyvis turi atitikti visus šių sąlygų reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems reikalavimams):

| Eil. Nr. | Reikalavimai Konkurso dalyviui | Konkurso dalyvio atitikimą reikalavimams patvirtinantys dokumentai |
|---|---|---|
| 1. | Konkurso dalyvis turi teisę verstis veikla, atitinkančia Konkurso sąlygų 1.1 punkte nustatyto pobūdžio veiklą. | Jeigu Konkurso dalyvis juridinis asmuo – įstatų kopija arba kitų dokumentų, patvirtinančių Konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama veikla kopijos, bei Juridinių asmenų registro išrašo kopiją.<br>Jeigu Konkurso dalyvis fizinis asmuo – verslo liudijimo arba kitų dokumentų, patvirtinančių Konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama veikla kopijos. |
| 2. | Konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu (neturi įsiskolinimų viršijančių 50 Eur (penkiasdešimt eurų). | Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduoto dokumento kopija arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis kopija. Šie dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau, kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. |
| 3. | Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais (šis reikalavimas taikomas juridiniams asmenims). | Valstybės įmonės Registrų centro išduoto dokumento, patvirtinančio, kad Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, kopija. Šis dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki paraiškos pateikimo termino pabaigos. |

***Pastaba.*** *Dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Nuomotojas pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.*

## 4. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

4.1. Konkurso dalyvis privalo prieš atvykstant registruotis sumokėti į Konkurso sąlygų 4.2. punkte nurodytą Kolegijos atsiskaitomąją sąskaitą pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui – 468,90 Eur be PVM; bendras nuomojamas patalpų plotas – 52,10 kv. m.

4.2. Kredito įstaigos ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas duomenys: Vilniaus kolegija (juridinio asmens kodas 111965131, PVM mokėtojo kodas LT119651314), a/s LT76 7044 0600 0147 2160, AB bankas SEB, banko kodas 70440. Mokėjimo paskirtis – atliekant pavedimą būtina nurodyti „*Viešojo nuomos konkurso dalyvio pradinis įnašas*“.

4.3. Konkurso dalyviai vokus su paraiškomis pateikia ne vėliau kaip iki **2026 m. vasario 3 d. 10 val.** adresu: Saltoniškių g. 58-1, Vilnius, 107 kab., (Nuomotojo įgaliotas atstovas – Infrastruktūros tarnybos vyresnioji specialistė Gintarė Sakalinskienė, tel. +370 61823448). Konkurso dalyviai registruojami darbo dienomis nuo 8 val. 00 min. iki 9 val. 30 min. Pavėluotai gautas vokas su paraiška neatplėštas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui.

4.4. Paraiškos turi būti pateikiamos lietuvių kalba, užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, konkurso pavadinimas („Vilniaus kolegijos patalpų viešas nuomos konkursas“), turto buvimo vieta ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. **Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas.** Registruodamasis Konkurso dalyvis taip pat turi teisę pateikti informaciją apie Konkurso dalyvio atstovą, kuris pageidauja dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame bus susipažįstama su Konkursui pateiktomis paraiškomis (nurodomas

Konkurso dalyvio įgalioto atstovo vardas, pavardė ir el. p. adresas, pateikiamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas). Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

4.4.1. Konkurso dalyvio paraiška parengta pagal Konkurso sąlygų 1 priedą;

4.4.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

4.4.3. Konkurso sąlygų 3.3 punkte nurodyti dokumentai.

4.5. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto atstovo. Jeigu pateikti dokumentai pasirašyti ne juridinio asmens vadovo, pridedamas įgaliojimas. Fizinis asmuo pasiūlymą pasirašo asmeniškai.

4.6. Konkurso dalyviai registruojami Turto nuomos Konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba Kolegijos direktoriaus įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar Kolegijos direktoriaus įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

4.7. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), Konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

4.8. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu Konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas Konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

4.9. Asmenys Konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

4.10. Asmenims, dėl Konkurso sąlygų 4.9 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems Konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku, o pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose (jei tokie sumokėti ir duomenys tai patvirtinantys pateikti), Kolegija grąžina per 5 (penkias) darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo.

4.11. Įregistruotas Konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Konkurso sąlygose nurodytus dokumentus. Tokiu atveju Konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus Konkursui arba, jeigu dalyvauti Konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

4.12. Iki Komisijos posėdžio pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus Konkurso dalyvius nesupažindinami.

## 5. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

5.1. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris įvyks **2026 m. vasario 3 d. 11.00 val.**, adresu Saltoniškių g. 58-1, Vilnius (303 salė). Dalyvauti Komisijos posėdyje turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai, turintys Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

5.2. Per Komisijos posėdį Konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos.

5.3. Komisija nagrinėja gautus pasiūlymus ir tikrina, ar:

5.3.1. paraiškose nurodyta visa reikiama informacija;

5.3.2. pateikti visi Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.

5.4. Konkurso sąlygų neatitinkantys pasiūlymai atmetami.

5.5. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

5.6. Paskelbti Turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu.

5.7. Konkurso dalyviai, neatvykę į Komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

5.8. Kai Konkursą laimi didžiausią Turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į Komisijos posėdį neatvykęs Konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo Komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė Konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą.

5.9. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę Konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį.

5.10. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, ir jis pasiūlo Turto nuompinigių dydį, ne mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

5.11. Jeigu dalyvauti Turto nuomos Konkurse neužsiregistruoja nė vienas Konkurso dalyvis arba visi Konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (arba) pateikiami ne Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai, Konkursas skelbiamas neįvykusiu.

5.12. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Turto nuompinigius. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Konkurso, arba Konkursą paskelbus neįvykusiu, Kolegija per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinius įnašus į sąskaitas, nurodytas Konkurso dalyvių dokumentuose.

5.13. Kolegija bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkurso procedūras, jeigu:

5.13.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

5.13.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad turto nuoma negalima.

5.14. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti Konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

## 6. NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

6.1. Nuomos sutartį, sudarytą pagal prie šių Konkurso sąlygų pridedamą Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektą, kuris Sutarties pasirašymo metu nebus keičiamas ar pildomas, išskyrus rekvizitų ir informacijos apie šalis nurodymą bei trūkstamos informacijos papildymą (Konkurso sąlygų 2 priedas), Kolegija pasirašo su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtojui informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Sutarties, suderinama kita Sutarties pasirašymo data.

6.2. Turto perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu (Konkurso sąlygų 3 priedas).

## 7. NUOMOS SĄLYGOS

7.1. Mėnesinį nuompinigių dydį sudaro laimėjusio dalyvio Konkurso metu pasiūlytas patalpų nuompinigių dydis.

7.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą.

7.3. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už elektros energiją, šiukšlių išvežimą pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas. Šias sąskaitas Nuomininkas apmoka per 5 darbo dienas nuo jų gavimo.

7.4. Nuomininkas, per nuomos sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.5. Nuomininkas įsipareigoja visapusiškai laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų, t. y. priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, ekologinių, gamtos išteklių naudojimo, darbo saugos, kitų su Turto naudojimu susijusių taisyklių ir pilnai atsakyti už šių teisės aktų (taisyklių) pažeidimus bei dėl šių pažeidimų kilusias pasekmes;

7.6. Dėl galimo sustabdyto pastato eksploatavimo ar kitų priežasčių Nuomotojas įspėjęs Nuomininką prieš 1 (vieną) mėnesį gali stabdyti Turto eksploatavimą. Tokiu atveju bus sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl nuomos sutarties vykdymo sustabdymo arba nuomos sutarties nutraukimo.

## 8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Turto subnuoma negalima, išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato specialią teisių perdavimo ar suteikimo tvarką.

8.2. Nuomininkas neturi teisės:

8.2.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

8.2.2. be Nuomotojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

8.2.3. išpirkti Turtą.

8.3. Nuomininkui, pagerinusiam Turtą, turėtos išlaidos nebus atlygintos.

8.4. Ginčai, kilę dėl Konkurso organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Priedai:

8.5.1. 1 priedas - Paraiškos forma.

8.5.2. 2 priedas - Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties projektas.

8.5.3. 3 priedas - Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas.

---

Konkurso sąlygų 1 priedas

**VILNIAUS KOLEGIJOS PATALPŲ VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO PARAIŠKA**

_____
(data)

_____
(vieta)

| | |
|---|---|
| Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė | |
| Juridinio asmens/fizinio asmens adresas | |
| Juridinio asmens /fizinio asmens kodas | |
| Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė | |
| Telefono numeris | |
| Elektroninio pašto adresas | |
| Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią Kolegija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai | |

1. Šia paraiška pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis Vilniaus kolegijos patalpų viešojo nuomos konkurso sąlygomis, nustatytomis:

1) Konkurso sąlygose;

2) Turto nuomos sutarties projekte;

3) kituose nuomos dokumentuose.

2. Patvirtiname, kad nuomos sutarties vykdymo metu užtikrinsime visus Konkurso sąlygų nustatytus reikalavimus ir Turtą naudosime tik nurodytai veiklai vykdyti.

3. Siūlome:

| **Eil. Nr.** | **Adresas** | **Nuomojamas plotas, kv. m.** | **Pradinė 1 kv. m. kaina, Eur/mėn. (be PVM)** | **Siūloma 1 kv. m. kaina, Eur/mėn. (be PVM)** | **Bendras nuompinigių dydis, Eur per mėnesį be PVM** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Negyvenamosios patalpos ūkiniame pastate, Dvaro g. 1 K1, Buivydiškių km., Vilniaus raj. (unikalus Nr. 4100-2050-4014), pastate 1I1p, plane pažymėtas 1-20, 1-21, 1-2. Bendras nuomojamų patalpų plotas – 52,10 kv. m. Paskirtis – kita (pagalbinio ūkio). | 52,10 | 3,00 | | |

**Bendras nuompinigių dydis be PVM - _____ EUR (skaičiais ir žodžiais)**

Kartu su paraiška pateikiame šiuos dokumentus:

| **Eil. Nr.** | **Pateiktų dokumentų pavadinimas** | **Dokumento puslapių skaičius** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

_____ _____ _____

(Konkurso dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

Konkurso sąlygų 2 priedas

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS**

_____ d. Nr.
(data)
Vilnius

Nuomotojas viešoji įstaiga Vilniaus kolegija, juridinio asmens kodas 111965131, registracijos adresas Saltoniškių g. 58-1, Vilnius, atstovaujama _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
_____,
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi nuomos viešojo konkurso, įvykusio 2026 m. _____ ___ d., rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

## I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas):

| Eil. Nr. | Adresas | Nuomos laikotarpis | Nuomojamas plotas, kv. m. |
|---|---|---|---|
| 1. | Negyvenamosios patalpos ūkiniame pastate, Dvaro g. 1 K1, Buivydiškių km., Vilniaus raj. (unikalus Nr. 4100-2050-4014), pastate 1I1p, plane pažymėtas 1-20, 1-21, 1-2. Bendras nuomojamų patalpų plotas – 52,10 kv. m. Paskirtis – kita (pagalbinio ūkio). | Iki 2032-02-02 | 52,10 |

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas sandėliavimui.

## II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas nuo 2026 m. ..... d. iki 2032 m. vasario 2 d.

## III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį *(nereikalingą žodį išbraukti)*.
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už elektros energiją, šiukšlių išvežimą, kurie numatyti šios sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

## IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant nuomos terminui šiais atvejais:

6.5.3.1. Jeigu Nuomininkas naudojasi Turtu ne pagal šią Sutartį;

6.5.3.2. Jeigu Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Turto būklę;

6.5.3.3. Nuomininkas nemoka nuompinigių ir/ar mokesčių numatytų Sutarties 3.2 punkte ilgiau nei 2 mėnesius;

6.5.3.4. Nuomininkas kitaip iš esmės pažeidžia Sutartį.

6.5.4. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant nuomos terminui šiais atvejais:

6.5.4.1. Turtas pasidaro nebetinkamos naudoti šioje Sutartyje numatytiems tikslams dėl priežasčių, nepriklausančių nuo nuomininko;

6.5.4.2. Nuomotojas neatlieka kapitalinio remonto, kurį jis privalo daryti;

6.5.4.3. Nuomotojas kliudo Nuomininkui naudotis Turtu pagal šios Sutarties sąlygas.

6.5.5. Abi Sutarties šalys turi teisę vienašališkai, nesikreipdamos į teismą nutraukti šią Sutartį prieš pasibaigiant nuomos terminui, nesant kitos šalies kaltės, apie nutraukimą kitą šalį įspėjus prieš 3 mėnesius.

6.5.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.7. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

6.6. Esant bet kokiam šios Sutarties 6.5.3 papunktyje numatytam pažeidimui, nuomotojas turi raštu pareikalauti nuomininko ištaisyti tokius pažeidimus, suteikdamas nuomininkui ne trumpesnį kaip 30 kalendorinių dienų terminą pažeidimams ištaisyti. Šiame punkte nurodytas terminas pažeidimams ištaisyti pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai nuomininkas gauna nuomotojo raštišką reikalavimą, kuriame nurodomi konkretūs Sutarties pažeidimai bei reikalavimas juos ištaisyti.

6.7. Esant bet kokiam šios Sutarties 6.5.4 papunktyje numatytam pažeidimui, nuomininkas turi raštu pareikalauti Nuomotojo ištaisyti tokius pažeidimus, suteikdamas nuomotojui ne trumpesnį kaip 30 kalendorinių dienų terminą pažeidimams ištaisyti. Šiame punkte nurodytas terminas pažeidimams ištaisyti pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai nuomotojas gauna nuomininko raštišką reikalavimą, kuriame nurodomi konkretūs Sutarties pažeidimai bei reikalavimas juos ištaisyti.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos:

8.1.1. suteikti galimybę nuomotojo studentams atlikti praktiką nuomininko įmonėje.

8.1.2. dėl galimo sustabdyto pastato eksploatavimo ar kitų priežasčių nuomotojas įspėjęs nuomininką prieš 1 (vieną) mėnesį gali stabdyti turto eksploatavimą. Tokiu atveju bus sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. nuomojamų negyvenamųjų patalpų mokesčių už komunalines paslaugas skaičiavimas (2 priedas);

8.4.3. priedas dėl duomenų apsaugos.

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

| | |
|---|---|
| Nuomotojas | Nuomininkas |
| VšĮ Vilniaus kolegija | Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė) |
| Saltoniškių g. 58-1, LT-08105 Vilnius | Adresas |
| Juridinio asmens kodas 111965131 | Juridinio asmens kodas |
| PVM kodas LT119651314 | PVM kodas |
| A/s LT76 7044 0600 0147 2160 | Atsiskaitomoji banko sąskaita |
| AB SEB bankas | Bankas |
| Tel. +370 5 2191600 | Tel. |
| El. p. viko@viko.lt | El. p. |
| | |
| Nuomotojo vardu | Nuomininko vardu |
| _____ | _____ |
| A.V. | A.V. |

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Konkurso sąlygų 3 priedas

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr._____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Nuomotojas viešoji įstaiga Vilniaus kolegija, juridinio asmens kodas 111965131, registracijos adresas Saltoniškių g. 58-1, Vilnius, atstovaujama _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra
_____ ,
juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi _____m. ____d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____ ,
perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – _____
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,
_____ .
unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

_____ _____
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

_____ _____
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V. (*Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.*)

_____