

PASKELBTA

Vilniaus kolegijos direktoriaus

2025 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-468

PATVIRTINTA

Vilniaus kolegijos Akademinės tarybos

2025 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. AT N-13

## **VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) akademinės etikos komiteto veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kolegijos Akademinės etikos komiteto (toliau – Komitetas) sudėtį, funkcijas, veiklos organizavimo ir kitus su Komiteto veikla susijusius klausimus.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Kolegijos akademinės etikos kodeksu (toliau – Kodeksas), Kolegijos statutu, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kolegijos darbo tvarkos taisyklėmis, Kolegijos tarybos bei Akademinės tarybos nutarimais, direktoriaus įsakymais ir šiuo Reglamentu.

### **II SKYRIUS KOMITETO SUDARYMAS IR STRUKTŪRA**

3. Komiteto sudėtis, kadencijos trukmė ir maksimalus kadencijų, einamų iš eilės, skaičius bei Komiteto tvirtinimo tvarka yra nustatyta Kodekse.

4. Komitetas posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių (slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma) iš savo narių renka ir atšaukia Komiteto pirmininką ir Komiteto pirmininko pavaduotoją. Komitetas naujus Komiteto pirmininko ir pavaduotojo rinkimus vykdo, kai Komiteto pirmininkas ar pavaduotojas Komiteto sprendimu atšaukiamas iš savo pareigų, šio Reglamento nustatyta tvarka netenka savo, kaip Komiteto nario įgaliojimų arba Kolegijos direktoriui patvirtinus naują Komiteto sudėtį pasikeičia daugiau, kaip pusė jo narių. Komiteto pirmininko laikinai nesant, Komiteto pirmininko funkcijas atlieka pirmininko pavaduotojas, o jo nesant kitas Komiteto įgaliotas Komiteto narys.

5. Komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai:

5.1. Pasibaigia jo kadencija;

5.2. Narys savo noru atsisako jam suteiktų įgaliojimų apie tai raštu pranešdamas Komiteto pirmininkui;

5.3. Nutrūkus darbo arba studijų sutarčiai;

5.4. AT atšaukus Komiteto narį atsižvelgiant į argumentuotus Komiteto, Fakulteto tarybos arba SA siūlymus.

6. Komiteto pirmininko pareigos:

6.1. priimti rašytinius pareiškimus (prašymus) dėl galimai įvykdytų Kodekso nuostatų pažeidimų;

6.2. šaukti Komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauti;

6.3. pasirašyti posėdžio protokolus ir nutarimus užtikrinant, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai.

7. Komiteto sekretorius renkamas visai Komiteto nario kadencijai arba atskirai kiekvienam posėdžiui. Sprendimas priimamas bendru Komiteto sutarimu Komiteto posėdyje.

8. Komiteto sekretoriaus pareigos:

8.1. protokoluoti posėdžius ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos pateikti protokolus registruoti Kolegijos dokumentų valdymo skyriuje, kad protokolai būtų tinkamai saugomi dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ Kolegijos teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.2. atlikti kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

9. Komiteto nario pareigos:

9.1. dalyvauti Komiteto posėdžiuose (jei Komiteto narys negali dalyvauti posėdyje, apie tai iš anksto turi pranešti Komiteto pirmininkui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį; negalintys dalyvauti posėdyje Komisijos nariai turi teisę raštu (elektroniniu paštu) pateikti savo nuomonę svarstomais klausimais);

9.2. pranešti Komitetui apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo nagrinėjimas, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo;

9.3. atlikti Komiteto pavestas funkcijas;

9.4. Priimti sprendimus vadovaujantis neutralumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo ir teisingumo principais.

### **III SKYRIUS**

#### **KOMITETO FUNKCIJOS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Komiteto veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai protokoluojami.

11. Komiteto pirmininkas organizuoja Komiteto darbą ir atsako už jo veiklą.

12. Komiteto posėdžiai šaukiami:

12.1. gavus rašytinį pareiškimą (prašymą) dėl galimo etikos pažeidimo;

12.2. gavus siūlymų arba siekiant inicijuoti Kodekso arba Reglamento ar kitų Kolegijos dokumentų, susijusių su akademinė etika, tobulinimą;

13. Komiteto posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vykstančiam posėdžiui turi būti parinktos tokios elektroninių ryšių priemonės, kurios užtikrintų, kad komisijos narys laiku gautų informaciją ir galėtų išreikšti savo poziciją.

14. Pareiškimai (prašymai) dėl galimo Kodekso nuostatų pažeidimo teikiami Komiteto pirmininkui raštu. Pareiškimas (prašymas) Komiteto pirmininkui teikiamas tiesiogiai jam elektroniniu paštu (skelbiamas viešai Kolegijos interneto svetainėje) arba siunčiant el. paštu *rastine@viko.lt*. Priimami svarstyti tik aiškiai suformuluoti ir pasirašyti pareiškimai (prašymai). Anoniminiai pareiškimai (prašymai) nesvarstomi. Nustačius plagiato atvejus, fakultetų dekanai turi informuoti ir Komitetą.

15. Pareiškimus (prašymus) dėl galimų Kolegijos akademinės bendruomenės nario etikos pažeidimų Komitetui gali teikti Kolegijos bendruomenės nariai. Komitetas pareiškimo (prašymo) dėl galimų etikos pažeidimų nenagrinėja, jeigu nuo galimų etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pareiškimo (prašymo) gavimo dienos yra praėję daugiau kaip vieneri kalendoriniai metai, išskyrus padirbinėjimo, klastojimo, manipuliavimo bei plagijavimo atvejus. Gavęs pareiškimą (prašymą) ar skundą, Komitetas nustato ar jis susijęs su akademinė etika, priima sprendimą dėl pareiškimo (prašymo) ar skundo pagrįstumo bei nusprendžia, ar konkrečiu atveju pareiškimą (prašymą) nagrinėti. Sprendimą nenagrinėti pareiškimo (prašymo) Komitetas praneša asmeniui raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pareiškimo (prašymo) gavimo dienos. Komitetas nenagrinėja pranešimų ar informacijos apie galimus procedūrų pažeidimus.

16. Komiteto posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas (prašymas) susijęs su Komiteto pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja pirmininko pavaduotojas.

17. Komitetas į posėdžius turi teisę kviesti ekspertus. Ekspertas prieš dalyvaudamas posėdyje pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

18. Komitetas pareiškimą (prašymą) išnagrinėja, priima sprendimą ir raštu atsako pareiškėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pareiškimo (prašymo) gavimo dienos. Išnagrinėjimo terminas gali būti pratęstas motyvuotu Komiteto sprendimu.

19. Kolegijos akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas (prašymas), yra informuojamas apie pareiškimo (prašymo) turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Komitetas turi teisę priimti sprendimą, jeigu akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas (prašymas), atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą laiką. Asmenys (pareiškėjai ir galimi pažeidėjai) gali būti kviečiami pasisakyti ir atsakyti į Komiteto narių klausimus Komiteto posėdžio metu.

20. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas (prašymas), taip pat asmuo pateikęs pareiškimą (prašymą), turi teisę dalyvauti ir pasisakyti Komiteto posėdyje, kuriame svarstoma su jais susijusi informacija.

21. Komiteto nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti tiriamos medžiagos ir / ar neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas. Komiteto darbo medžiaga yra konfidenciali. Viešinami tik Komiteto sprendimai, kai tai nusprendžia Komitetas.

22. Komiteto narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komiteto nario pareigomis. Sprendimą dėl Komiteto nario, išskyrus studentų atstovus, atšaukimo iš šių pareigų priima Kolegijos Akademinė taryba. Papildomus studentų atšaukimo iš Komiteto narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Kolegijos Studentų atstovybė.

23. Komiteto posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių.

#### **IV SKYRIUS KOMITETO SPRENDIMAI**

24. Komitetas pareiškimus (prašymus) ir klausimus svarsto kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgdamas į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, taip pat į teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.

25. Komiteto veikla grindžiama teisėtumo ir teisingumo, neutralumo, nešališkumo, objektyvumo, veiklos laisvės ir savarankiškumo (nepriklausomumo nuo bet kokios kitos išorinės įtakos priimant sprendimus), Kolegijos akademinės bendruomenės narių teisių ir jų teisėtų interesų prioriteto principais.

26. Sprendimai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas Komiteto narys, dalyvaujantis posėdyje). Komiteto sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsuojama tik „už“ arba „prieš“. Jei posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komiteto pirmininko balsas lemiamas. Jei komiteto narys nesutinka su Komiteto sprendimu (išsvadomis, rekomendacijomis ir pan.), jis turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę raštu.

27. Komitetas, išnagrinėjęs pareiškimą (prašymą) ir nustatęs etikos pažeidimą, atsižvelgdamas į pažeidimą, priima sprendimą. Komiteto sprendimas apie etikos pažeidimą teikiamas pareiškėjui, pažeidėjui, Kolegijos Akademinei tarybos pirmininkui ir Kolegijos direktoriui.

28. Komitetas turi teisę siūlyti Kolegijos direktoriui taikyti Kodekse numatytas poveikio priemones prieš Kodekso pažeidėją.

29. Komitetas gali priimti sprendimą nušalinti Komiteto narį nuo pareiškimo (prašymo) svarstymo šiais atvejais:

29.1. Komiteto narys yra pareiškėjas arba kreiptasi dėl jo nusižengimo Kodeksui;

29.2. Komiteto narys susijęs su pareiškimo (prašymo) autoriumi arba pareiškime (prašyme) minimais asmenimis tiesioginio pavaldumo darbo santykiais ar artimais giminystės ryšiais;

29.3. Kitais atvejais, kai Komiteto narių sprendimu kyla pagrįstas interesų konfliktas arba abejonės dėl nario nešališkumo.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms akademinėms vertybėms atvejų, todėl Komitetas, sprenddamas konkrečius pareiškimus (prašymus) dėl galimo etiškai nederamo elgesio, Kodekso nenumatytais atvejais gali spręsti, ar konkretus poelgis suderinamas su Kodekso pripažintomis pamatinėmis akademinės etikos vertybėmis ir ar gali būti toleruojamas. Taip pat, visi Komiteto veiklos procedūriniai klausimai, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Komiteto narių teikimu, gali būti išspręsti atskiru Komiteto narių sutarimu.

31. Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo Akademinėje taryboje dienos. Komitetas gali teikti Akademinei tarybai siūlymus dėl Reglamento keitimo.

32. Reglamentas skelbiamas viešai Kolegijos interneto svetainėje.

---

**VILNIAUS KOLEGIJOS  
AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO  
POSĖDYJE DALYVAUJANČIO EKSPERTO  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Aš, \_\_\_\_\_, dalyvaudamas (-a) Vilniaus kolegijos akademinės etikos komiteto

vardas, pavardė

posėdyje (-iuose) ir neribotą laikotarpį po posėdžio (-ių), pasižadu:

1.1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą šio pasižadėjimo 3 punkte nurodytą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma;

1.2. Man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų po dalyvavimo posėdyje.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa su Akademinės etikos komiteto posėdyje svarstomu pareiškimu (prašymu) susijusi viešai neskelbtina informacija, dėl kurios konfidencialumo įspėja Kolegijos įgaliotas asmuo arba prašymą pateikęs asmuo.

3. Laikytis konfidencialumo principo ir neatskleisti jokios informacijos, kurią sužinosiu įskaitant, bet neapsiribojant:

- asmens duomenimis;
- konfidencialia informacija apie nagrinėjamus atvejus;
- komiteto narių nuomonėmis, diskusijų turiniu.

4. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir Kolegijos teisės aktų nustatytais atvejais.

5. Esu įspėtas(-a), kad, pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Kolegijos teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su šio pasižadėjimo turiniu ir įsipareigoju jo laikytis.

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)