

**NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR
PRIPAŽINIMO VILNIAUS KOLEGIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo Vilniaus kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų (toliau – kompetencijų) vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“, Kolegijos studijų tvarka.

3. Aprašas taikomas asmenims, studijuojantiems Kolegijoje ir siekiantiems kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijuojamos studijų programos studijų rezultatais, ir asmenims, nestudijuojantiems Kolegijoje, tačiau siekiantiems kompetencijų vertinimo ir pripažinimo atitinkamos studijų programos studijų rezultatais.

4. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Kompetencija** – gebėjimas atsakingai ir savarankiškai atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

4.2. **Konsultantas** – asmuo, konsultuojantis pretendantą, kaip parengti mokymosi pasiekimų aplanką, suteikiantis grįžtamąjį ryšį pretendentui apie jo kompetencijų įvertinimą ir pripažinimą.

4.3. **Mokymosi pasiekimų aplankas (toliau – Aplankas)** – pretendento, siekiančio kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, įgytas kompetencijas pagrindžiančių įrodymų rinkinys (neformaliojo mokymosi pažymėjimai, pretendento darbų, projektų, meno kūrinių pavyzdžiai,

darbdavio, klientų ir pan. atsiliepimai, darbo sutarčių kopijos, veiklos pareiginiai aprašai ir kt.), suteikiantis galimybę objektyviai ir visapusiškai įvertinti pretendento įgytas kompetencijas.

4.4. Neformalusis švietimas – asmens ir visuomenės interesus atitinkantis švietimas pagal įvairias neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, teikiamas ne jaunesniems negu 18 metų asmenims.

4.5. Pretendentas – asmuo, pageidaujantis, kad jo kompetencijos būtų įvertintos ir pripažintos atitinkamos studijų programos studijų rezultatais.

4.6. Savišvieta – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.

4.7. Kitos sąvokos Apraše vartojamos taip, kaip jos apibrėžiamos Kolegijos statute ir kituose Kolegijos teisės aktuose.

II SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO SĄLYGOS

5. Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principai:

5.1. Prieinamumo principas. Pretendentai gali siekti, kad jų įgytos kompetencijos būtų vertinamos ir pripažįstamos neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia geografinį vertinimo vietos pasiekiamumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo procedūros esmės, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą.

5.2. Lankstumo principas. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti Pretendento įgytas kompetencijas, neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgytos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius Pretendentui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės.

5.3. Skaidrumo ir objektyvumo principas. Kompetencijos vertinamos derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Pretendentui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

5.4. Palyginamumo principas. Kompetencijos vertinamos pagal atitinkamoje Kolegijos studijų programoje aprašytus numatomus studijų rezultatus.

5.5. Savanoriškumo principas. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas Pretendentas yra atsakingas už pateiktus įgytas kompetencijas patvirtinančius dokumentus ir papildomą informaciją, yra motyvuotas būti vertinamas.

6. Pretendentas, siekiantis kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, privalo turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir ne mažiau kaip dvejų metų praktinės veiklos patirtį, taikydamas kompetencijas, kurių vertinimo ir pripažinimo Pretendentas siekia.

7. Kolegijoje vertinamos ir pripažįstamos kompetencijos ir suteikiami studijų kreditai, sudarantys ne daugiau kaip 75 proc. atitinkamos studijų programos apimties; kreditai už baigiamąjį darbą (projektą) nesuteikiami.

III SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO VYKDYMAS

8. Kolegijoje vertinamos Pretendento kompetencijos, įgytos įvairioje aplinkoje: dirbant, tobulinant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijose, vykdančiose neformalųjį švietimą, ar savarankiškai, savišvietos ar kitu būdu, ir kurias Pretendentas gali pagrįsti ir įrodyti kaip lygiaverčius studijų dalyko (modulio) studijų rezultatus.

9. Fakulteto, kuriame vykdomos studijų programos studijų rezultatų vertinimo ir pripažinimo siekiama, studijų skyriaus vedėjas supažindina asmenį su kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principais ir procedūra.

10. Asmenys, apsisprendę dalyvauti kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, fakulteto studijų skyriaus vedėjui pateikia:

10.1. prašymą dalyvauti procedūroje (1 priedas);

10.2. dvejų metų praktinės veiklos patirtį įrodantį (-čius) dokumentą (-us);

10.3. vidurinį išsilavinimą patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją (taikoma asmenims, nestudijuojantiems Kolegijoje);

10.4. už prašymo dalyvauti kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje ir Aplanko nagrinėjimą sumokėtą įmoką įrodantį dokumentą (taikoma asmenims, nestudijuojantiems Kolegijoje).

11. Asmenys, apsisprendę dalyvauti kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje, 10 punkte nurodytus dokumentus pateikia:

11.1. Kolegijos studentai – per dvi savaites nuo semestro pradžios;

11.2. asmenys, nestudijuojantys Kolegijoje, – per semestrą.

12. Pretendentas per 30 dienų nuo prašymo pateikimo parengia Aplanką (2 priedas), kuriame pateikia įgytų kompetencijų, tiesiogiai susijusių su pasirinktos studijų programos atitinkamo studijų dalyko (modulio) studijų rezultatais, pagrindimą bei įrodymus, ir pateikia jį Konsultantui.

13. Dėl Aplanko rengimo konsultuoja Konsultantas, juo įprastai skiriamas katedros vedėjas, kuriojantis studijų programą, kurios studijų rezultatų vertinimo ir pripažinimo siekia Pretendentas.

14. Pretendento pateiktas Aplankas laikomas pagrindiniu įrodymu apie Pretendento kompetencijas. Pretendentas yra atsakingas už teisingų duomenų ir dokumentų pateikimą.

15. Konsultantas per 10 darbo dienų nuo Aplanko gavimo, konsultuodamasis su atitinkamo (-ų) studijų dalyko (-ų) (modulio (-ių)) dėstytoju (-ais), vadovaudamasis Pretendento parengtu Aplanku, parengia galimų vertinti ir pripažinti kompetencijų, atitinkančių studijų dalyko (-ų) (modulio (-ių)) studijų rezultatus, sąrašą (toliau – Sąrašas) (3 priedas), supažindina Pretendentą ir pateikia jį fakulteto studijų skyriaus vedėjui.

16. Asmenims, nestudijuojantiems Kolegijoje, fakulteto studijų skyriaus vedėjas, vadovaudamasis Konsultanto pateiktu Sąrašu, parengia kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais sutartį (toliau – Sutartis) (4 priedas).

17. Pretendento kompetencijų vertinimui ir pripažinimui per 5 darbo dienas nuo Sąrašo parengimo Konsultanto teikimu dekanų įsakymu sudaroma ne mažiau kaip trijų narių vertinimo komisija (toliau – Komisija).

18. Komisija per 15 darbo dienų nuo jos sudarymo dienos įvertina Pretendento kompetencijų atitiktį numatytiems atitinkamo studijų dalyko (modulio) studijų rezultatams, nusprendžia, kokiais metodais jos bus vertinamos, ir apie tai informuoja Pretendentą.

19. Kompetencijoms vertinti gali būti taikomi įvairūs vertinimo metodai: Aplanke pateiktų įrodymų peržiūra ir vertinimas, pokalbis, testas, veiklos darbo vietoje stebėjimas ir vertinimas, refleksija ir kiti Komisijos numatyti vertinimo metodai. Komisija numato kompetencijų vertinimo ir atitikties studijų dalyko (modulio) studijų rezultatams nustatymo ir patikrinimo metodus, parengia užduotis ir jų vertinimo kriterijus bei numato ne ilgesnį nei dviejų mėnesių Pretendento pasirengimo vertinimui terminą (5 priedas).

20. Kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vyksta su Pretendentu suderintu laiku. Jei Pretendentas be pateisinamos priežasties nedalyvauja vertinimo procedūroje, kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūra nutraukiama.

21. Komisija vykdo kompetencijų vertinimą ir pripažinimą bei užpildo vertinimo protokolą (6 priedas), kuriame pateikia sprendimą dėl kompetencijų įvertinimo – pripažinti arba nepripažinti Pretendento kompetencijas atitinkančiomis pasirinktos studijų programos numatomus studijų dalyko (modulio) studijų rezultatus, kurie įvertinami balu dešimties balų vertinimo sistemoje.

22. Komisija per 5 darbo dienas po paskutinio vertinimo parengia protokolo išrašą (7 priedas), pateikia jį fakulteto studijų skyriui ir Konsultantui, kuris supažindina Pretendentą su Komisijos sprendimu ir vertinimo rezultatais.

23. Fakulteto studijų skyriaus darbuotojas, vadovaudamasis Komisijos protokolo išrašu, per penkias darbo dienas:

23.1. Kolegijos studentams įveda studijų dalyko (-ų) (modulio (-ių)) įvertinimą (-us) į Akademine informacinę sistemą;

23.2. asmenims, nestudijuojantiems Kolegijoje, parengia Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo pažymą (8 priedas).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Jei Pretendentas nesutinka su Komisijos sprendimu dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo, jis turi teisę per tris darbo dienas nuo supažindinimo su Komisijos sprendimu pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui, kuris Pretendento apeliacijai išnagrinėti Kolegijos nustatyta tvarka sudaro apeliacinę komisiją.

25. Už kompetencijų vertinimą ir pripažinimą asmuo, nestudijuojantis Kolegijoje, moka Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatytą įmoką:

25.1. už prašymo dalyvauti kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje ir Aplanko nagrinėjimą ne vėliau kaip iki prašymo pateikimo datos;

25.2. už kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūroje numatomus įskaityti kreditus ne vėliau kaip per tris darbo dienas po sutarties pasirašymo.

26. Kompetencijų vertinimo ir pripažinimo dokumentai saugomi katedroje vienerius metus.
