

PATVIRTINTA

Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos prezidento
2025 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V-8

STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ Į KOLEGINES DIZAINO IR MEDIJŲ MENO STUDIJŲ KRYPTIŲ STUDIJŲ PROGRAMAS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2025 M. TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamųjų egzaminų į koleginės dizaino ir medijų meno studijų krypties studijų programas 2025 m. organizavimo ir vykdymo 2025 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamųjų egzaminų organizavimo, vykdymo, užduočių rengimo nuostatas, egzaminų reikalavimus, vertinimo komisijų ir administravimo grupių sudarymo principus bei atliktų užduočių vertinimo principus asmenims, bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas pagrindinio ir papildomo priėmimo etapų metu laikantiems stojamuosius egzaminus į koleginės dizaino ir medijų meno studijų krypties studijų programas.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas pirmosios ir antrosios konkursinių eilių sudarymo 2025 metais tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. lapkričio 29 d. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1349, Bendrojo priėmimo į trumposios pakopos, pirmosios pakopos, vientisąsias ir profesines studijas 2025 m. tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti valdybos 2025 m. balandžio 9 d. nutarimu Nr. 25-01.

3. Stojamieji egzaminai organizuojami stojantiejiems į šias studijų programas:

Studijų kryptis	Studijų programa	Kolegija
Dizainas	Mados dizainas, Įvaizdžio dizainas	Vilniaus kolegija (VIKO)
	Mados dizainas, Dizainas, Įvaizdžio dizainas	Kauno kolegija (KK)
	Mados dizainas, Interjero dizainas, Grafinių komunikacijų dizainas	Vilniaus dizaino kolegija (VDK)
	Grafinis dizainas, Interjero dizainas	Vilniaus kolegija (VIKO)
	Dizainas	SMK Aukštoji mokykla (SMK)
	Įvaizdžio dizainas	Šv. Ignaco Lojolos kolegija (ILK)
Medijų menas	Fotografija	Kauno kolegija (KK)
	Fotografijos technologija, Multimedijos dizainas	Vilniaus kolegija (VIKO)
	Taikomoji fotografija	Vilniaus dizaino kolegija (VDK)
	Video kūryba ir medijos	SMK Aukštoji mokykla (SMK)

II SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJŲ IR ADMINISTRAVIMO GRUPIŲ SUDARYMAS

4. Stojančiųjų gebėjimus vertina stojamųjų egzaminų vertinimo komisijos (toliau – vertinimo komisija), sudaromos iš kolegijų, vykdančių atitinkamos studijų krypties programas specialistų.

5. Kandidatus į vertinimo komisijos pirmininko pareigas teikia kiekviena kolegija, vykdanči atitinkamos studijų krypties programas, iš kurių balsavimo būdu renkamas pirmininkas.

6. Vertinimo komisiją turi sudaryti ne mažiau kaip trys asmenys. Komisijos nariais negali būti egzaminų užduočių rengėjai ir asmenys, stojančiuosius rengiantys stojamiesiems egzaminams, taip pat dirbantys neformaliojo meninio ugdymo įstaigose, jei tas darbas siejasi su rengimu stojamiesiems egzaminams.

7. Stojamųjų egzaminų užduotys į dizaino studijų krypties programas turi būti vienodos, į medijų meno studijų krypties studijų programas gali būti skirtingos.

8. Stojamieji egzaminai į tos pačios studijų krypties programas gali būti vykdomi keliuose kolegijose, tačiau vertinimą atlieka ta pati vertinimo komisija.

9. Stojamiesiems egzaminams administruoti sudaromos administravimo grupės ir bendru sutarimu skiriami koordinatoriai (kolegijos, kurioje vyksta vertinimas atstovas), kurie atsako už sklandų egzaminų vykdymą, raštu, grafiškai ar elektronine forma pateiktų užduočių kodavimą, rezultatų paskelbimą, apeliacinės komisijos darbo organizavimą ir administratoriai (KK atstovai), kurie atsako už sklandų egzaminų vykdymą, raštu, grafiškai ar elektronine forma pateiktų užduočių kodavimą, atliktų užduočių perdavimą vertinimui.

10. Užduočių rengėjai, vertinimo komisijų ir administravimo grupių nariai bei pirmininkai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

11. Užduočių rengimo, vertinimo komisijų ir administravimo grupių sudėtis tvirtina Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos prezidentas.

12. Vertinimo komisijos ar administravimo grupės narys, negalintis dalyvauti vertinime, apie tai turi informuoti vertinimo komisijos pirmininką ar administravimo grupės koordinatorių. Negalintis dalyvauti narys keičiamas kitu jo atstovaujamos kolegijos atstovu, tačiau ne vėliau kaip likus 24 val. iki vertinimo pradžios.

III SKYRIUS

UŽDUOČIŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

13. Kolegijų, vykdančių atitinkamų studijų krypties studijų programas, bendru sutarimu ne vėliau kaip prieš mėnesį iki stojamųjų egzaminų pirmos dienos sudaromos stojamųjų egzaminų užduočių rengimo grupės.

14. Parengtas užduotis pasirašo atitinkamos stojamojo egzamino užduočių rengimo grupės pirmininkas. Kiekvienas užduoties variantas (parengtas dauginti, jei to reikia) dedamas į voką. Ant kitos voko pusės turi būti voko numeris, stojamojo egzamino užduočių rengimo grupės pirmininko parašas ir kolegijos spaudas. Vokai antspauduojami stojamąjį egzaminą vykdančios kolegijos spaudu ir pasirašomi stojamojo egzamino užduočių rengimo grupės pirmininko. Perduodant užduočių vokus į egzamino vykdymo vietą pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas.

15. Kiekvienai stojamojo egzamino laikymo dienai parengiamos skirtingos užduotys.

16. Užduotys į egzamino vykdymo vietą turi būti pristatytos ne vėliau kaip dieną prieš stojamąjį egzaminą.

17. Parengtos ir į vokus tinkamai sudėtos egzamino užduotys saugomos kolegijų, kuriose bus vykdomi stojamieji egzaminai, atsakingų darbuotojų nurodytuose seifuose.

18. Egzamino užduočių rengėjai ir administravimo grupės nariai privalo užtikrinti užduočių turinio apsaugą nuo informacijos nutekėjimo ir užduočių popierinių formų bei kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą.

IV SKYRIUS

STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ VYKDYMAS

19. Stojamieji egzaminai bendrojo priėmimo pagrindinio etapo metu laikomi stojamųjų egzaminų tvarkaraštyje numatytu laiku (2 priedas). Likus laisvų studijų vietų, papildomo priėmimo etapo metu stojamieji egzaminai organizuojami rugpjūčio 18 d. Egzamino laikymo datą stojantysis renkasi pildydamas prašymą www.lamabpo.lt interneto svetainėje esančioje informacinėje sistemoje.

20. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį egzaminą dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į stojamųjų egzaminų administravimo grupės koordinatorių su prašymu leisti jam laikyti stojamąjį egzaminą kitu sesijos metu ir pateikti nedalyvavimo priežastį įrodantį oficialų dokumentą.

21. Stojamojo egzamino administravimo grupės koordinatorius iki LAMA BPO administracijos direktoriaus nurodyto termino, vadovaudamasis stojamojo egzamino tvarkos aprašu, aprašo egzaminą, nurodydamas egzamino struktūrą: iš kiek dalių susideda egzaminas; kiek kiekviena dalis turi užduočių; kiekvienos užduoties vertinimo kriterijai; kiekvienos užduoties vertinimo balų intervalas šimtabalėje skalėje. Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) įveda stojamųjų egzaminų tvarkaraštį, kiekvienai egzamino daliai nurodo vertinimo komisijos narius, egzamino dalių datą, laiką, vietą.

22. LAMA BPO administracija ne vėliau kaip prieš parą iki tiesioginiu būdu vykdomo egzamino pradžios parengia BPIS ir administravimo grupės koordinatoriui bei administratoriui leidžia atsispausdinti stojančiųjų pagal pasirinktą egzamino datą, vietą ir jam priskirtą auditoriją abėcėlės tvarka parengtus sąrašus ir titulinius lapus (raštu, grafiškai vykdomų egzamino užduočių ar elektronine forma pateiktų užduočių kodavimui), kuriuose nurodytas egzamino ir jo dalies pavadinimas, data, laikas, vieta ir stojančiojo registracijos BPIS numeris. Administravimo grupės nariai stojančiųjų sąrašus įteikia auditorijų prižiūrėtojams.

23. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš stojamojo egzamino pradžią administravimo grupė patikrina visas patalpas, kuriose vyks egzaminas. Patalpos turi būti techniškai tvarkingos, jose neturi būti jokios su laikomu dalyku susijusios dalykinės medžiagos, išskyrus tokia, kuri numatyta pateikti pagal užduotį.

24. Stojamojo egzamino laikymo dieną (-as) administravimo grupė turi užtikrinti aiškų nukreipimą į egzamino laikymo vietą.

25. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administravimo grupės nariams arba auditorijų prižiūrėtojams pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administravimo grupės narys arba auditorijos prižiūrėtojas suranda jį sąraše ir pažymi. Jei stojančiojo sąraše nėra, administravimo grupės narys arba auditorijos praneša administravimo grupės koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui BPIS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

26. Prieš egzamino pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

27. Patalpų (auditorijų) prižiūrėtojai ir administravimo grupės nariai negali diskutuoti su stojančiaisiais.

28. Atlikęs užduotį, stojantysis grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba administravimo grupės nariui atliktos užduoties medžiagą (išskyrus atvejus, kai užduotys atliekamos ne grafine, bet kita forma).

29. Stojamųjų egzaminų į dizaino studijų kryptį programas metu draudžiama naudotis mobiliais įrenginiais. Mobiliaisiais įrenginiais leidžiama naudotis, laikant stojamuosius egzaminus į medijų meno studijų kryptį programas.

30. Jei ant darbo paliekami stojančiojo identifikaciniai duomenys, tokie darbai nevertinami ir laikoma, kad egzaminas neišlaikytas.

V SKYRIUS

ATLIKTŲ STOJAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR REZULTATŲ PASKELBIMAS

31. Raštu ar grafine forma atliktas koduotas stojamojo egzamino užduotis vertinimo komisija vertina pasibaigus visiems į studijų kryptį numatytiems egzaminams.

32. Užduotis kiekvienas vertintojas vertina savarankiškai, laikydamasis Apraše nustatytų vertinimo kriterijų.

33. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu BPIS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į BPIS.

34. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., o vertintojų yra ne mažiau kaip penki, mažiausias ir didžiausias įvertinimai atmetami, vidurkis išvedamas iš likusių trijų įvertinimų ir suapvalinamas iki vieno skaitmens po kablelio šimtabalėje skalėje. Jeigu vertintojų yra keturi ar mažiau, stojančiojo egzamino dalies įvertinimas apskaičiuojamas iš visų komisijos narių įvertinimų. Jeigu ir šiuo atveju didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.

35. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

36. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

37. Galutinis kiekvienos užduoties įvertinimas apskaičiuojamas išvedus visų komisijos narių vertinimų aritmetinį vidurkį.

38. Galutinis egzamino įvertinimas gaunamas susumavus visų egzamino užduočių galutinius įvertinimus.

39. Vertinimo procesui pasibaigus, vertinimo komisijos pirmininkas apie tai informuoja administravimo grupės koordinatorių. Administravimo grupės koordinatorius BPIS patvirtina, kad įvertinimai įvesti ir galima juos „atkoduoti“, t. y. sistema kiekvienos egzamino dalies rezultatus ir bendrą egzamino įvertinimą nuo to momento rodo šalia stojančiųjų vardų, pavardžių ir skaitmeninių kodų.

40. Administravimo grupės koordinatorius iš BPIS atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir administravimo grupės koordinatorius.

41. Stojamojo egzamino rezultatai stojantiejiems skelbiami ne vėliau kaip per vieną darbo dieną vertinimo komisijoms Apraše nurodytais terminais suvedus įvertinimus į BPIS.

VI SKYRIUS

STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA, STOJANTIESIEMS Į DIZAINO STUDIJŲ KRYPTIES PROGRAMAS

42. Stojamieji egzaminai į dizaino studijų krypties programas vyksta birželio 25-27 d. (papildomo priėmimo metu – rugpjūčio 18 d.) VIKO ir KK.

43. Stojamųjų egzaminų organizavimui ir vykdymui sudaromos:

43.1. Administravimo grupė, sudaroma iš kolegijų, vykdančių dizaino studijų krypties programas, atstovų, iš kurių bendru sutarimu skiriamas koordinatorius (VIKO atstovas) ir administratorius (KK atstovas). Auditoriją stebi egzamino vykdymo prižiūrėtojas (-ai). Administravimo grupė turi teisę pasikviesti kolegijų, vykdančių dizaino studijų krypties programas, atstovus stebėti stojamųjų egzaminų eigą. Stebėtojų sąrašas iki birželio 13 d. pateikiamas administravimo grupės koordinatoriui ir administratoriui.

43.2. Vertinimo komisija, kurią sudaro po du atstovus iš kolegijų, vykdančių dizaino studijų krypties programas.

44. Stojančiųjų darbai vertinami birželio 30 d. – liepos 1 d. (papildomo priėmimo metu – rugpjūčio 19 d.) VIKO.

45. Stojamųjų egzaminų įvertinimai suvedami į BPIS iki liepos 1 d. 17 val. (papildomo priėmimo metu – iki rugpjūčio 19 d. 15 val.).

46. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino privalo turėti:

46.1. Piešimo užduočiai: įvairaus kietumo nespaltotus pieštukus, trintuką, lipnią juostelę popieriaus lapui pritvirtinti. Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš egzaminą.

46.2. Kompozicijos užduočiai: pieštuką, trintuką, vandeniu skiedžiamus dažus ir markerius, teptukus, indelį vandeniui, paletę, priemonės koliažui, lipnią juostelę popieriaus lapui pritvirtinti. Popieriaus lapą stojantysis gauna prieš egzaminą.

47. Stojamasis egzaminas susideda iš dviejų dalių, kurios laikomos tą pačią dieną:

47.1. **Piešimo** užduotis – piešti geometrinių formų natiurmortą. Darbas atliekamas A-3 formato lape pieštuku.

47.2. Vertinama:

47.2.1. natiurmorto objektų komponavimas lape ir jų proporcijų perteikimas (20 taškų);

47.2.2. natiurmorto objektų vaizdavimas perspektyvoje (20 taškų);

47.2.3. modeliavimas tonais (10 taškų).

47.3. **Kompozicijos** užduotis – sukurti spalvinę kompoziciją pateikta tema. Kompozicija atliekama A-3 formato lape. Užduočiai sukurti naudojamos darbo priemonės: markeriai, vandeniu skiedžiami dažai (akvarelė, guašas, tempera, tačiau negalima naudoti aliejinių dažų), priemonės koliažui (laikraščiai, nuotraukos, spalvotas popierius, klijai, žirklys ir kt.).

47.4. Vertinama:

47.4.1. temos sprendimo originalumas (20 taškų);

47.4.2. elementų sukomponavimas (10 taškų);

47.4.3. spalvų derinimas (20 taškų).

48. Stojamojo egzamino vienos dalies trukmė – keturios akademinės valandos. Abi egzamino dalys laikomos tą pačią dieną.

VII SKYRIUS

STOJAMŲJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA, STOJANTIESIEMS Į MEDIJŲ MENO STUDIJŲ KRYPTIES PROGRAMAS

49. Stojantiesiems į medijų meno studijų krypties programas organizuojami du stojamieji egzaminai:

49.1. stojantieji į Fotografijos technologijos, Taikomosios fotografijos ir Fotografijos studijų programas laiko vizualinės kompozicijos stojamąjį egzaminą;

49.2. stojantieji į Multimedijų dizaino, Video kūrybos ir medijų studijų programas laiko scenarijaus ir jo vizualizacijos stojamąjį egzaminą.

50. Stojamieji egzaminai birželio 26-27 d. (papildomo priėmimo metu – rugpjūčio 18 d.) vyksta VIKO ir KK.

51. Stojamųjų egzaminų organizavimui ir vykdymui sudaromos:

51.1. Stojamųjų egzaminų administravimo grupė sudaroma iš kolegijų, vykdančių medijų meno studijų krypties programas, atstovų, iš kurių bendru sutarimu skiriamas koordinatorius (VIKO atstovas) ir administratorius (KK atstovas). Stojančiųjų auditoriją stebi egzamino vykdymo prižiūrėtojas (-ai). Administravimo grupė turi teisę pasikviesti kolegijų, vykdančių medijų meno studijų krypties programas, atstovus stebėti stojamųjų egzaminų eigą. Stebėtojų sąrašas iki birželio 19 d. pateikiamas administravimo grupės koordinatoriui ir administratoriui.

51.2. Vertinimo komisija, kurią sudaro du VIKO atstovai, po vieną atstovą iš KK, VDK, SMK.

52. Stojančiųjų darbai birželio 30 d. (papildomo priėmimo metu – rugpjūčio 19 d.) vertinami VIKO.

53. Stojamųjų egzaminų įvertinimai suvedami į BPIS iki birželio 30 d. 17 val. (papildomų priėmimų metu – iki rugpjūčio 19 d. 15 val.).

54. **Vizualinės kompozicijos** stojamojo egzamino užduotis – iš pateiktų daiktų tam tikra tema sukurti kompoziciją ir ją nufotografuoti, naudojant vieną šviesos šaltinį. Fotografijos turi būti fotografuojamos JPEG formatu, jų redaguoti negalima. Įvykdytai egzamino užduočiai pateikti stojantysis turi sukurti naują aplanką, pavadindamas jį savo vardu ir pavarde. Aplanke turi būti patalpinta: penki temą atskleidžiantys kadrai užduota tema (nuotraukas galima pervadinti numeriais, kad vertintojui būtų aišku, kokia seka žiūrėti fotografijas); vienas kadras, kuriame nufotografuota pateiktos temos formuluotė (kadras nėra vertinamas, atlieka tik informacinę funkciją vertinimo komisijai); vienas *Word* dokumentas, pavadinimu „Aprašymas“ (jame aprašyta idėja, ne daugiau kaip 2000 ženklių argumentuojant, kodėl temai atskleisti buvo pasirinkti būtent tie daiktai ir būtent tokia kompozicija, atkreipiant dėmesį į fotografavimo rakursą, šviesos ir tamsos santykį bei kitus fotografinio turinio raiškos būdus. Dokumente papildomai temos pavadinimo rašyti nereikia). Aplanke (nuotraukose ir dokumente) negali būti paliekami jokie stojančiojo identifikaciniai ženklai, simboliai, inicialai, žymos ar užrašai.

55. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino privalo turėti: fotoaparata ir nuotraukų perkėlimo laidą ar kortelių skaitytuvą (pageidaujantiems, suteikiama galimybė naudotis kolegijos fotoaparatu).

56. Vertinama:

56.1. idėjos konceptualumas (20 taškų);

56.2. komponavimo priemonių taikymas (40 taškų);

56.3. dėmesys šviesotamsai (40 taškų).

57. Stojamojo egzamino trukmė – viena valanda: 30 min skiriama vizualinės kompozicijos užduoties fotografavimui, 30 min – nuotraukų atrankai ir idėjos aprašymui.

58. **Scenarijaus ir jo vizualizacijos** stojamasis egzaminas susideda iš dviejų užduočių:

58.1. Scenarijus – pagal pateiktą temą aprašyta trumpa istorija / įvykis, skirtas medijų produktui. Scenarijuje reikia aprašyti personažus, būtina sukurti įvykį ar kelis įvykius, aprašyti aplinkas, kur vyksta veiksmas bei nurodyti garsus, kurie lydi veiksmą. Veiksmas vyksta esamajame laike, aprašomas vaizdiniais. Stojantysis gali laisvai pasirinkti medijų produkto pobūdį. Tai gali būti

trumpas filmas (vaidybinis, dokumentinis, animacinis), TV laida, kompiuterinis žaidimas, interaktyvus projektas ir pan. Scenarijus rašomas A4 formato lape. Popieriumi, ant kurio bus rašomas darbas, stojantieji bus aprūpinti.

58.2. Scenarijaus vizualizacija – tai parašyto scenarijaus vizualinis sprendimas, papildantis tekstą vizualia informacija siekiant vaizdžiai išreikšti scenarijaus idėją. Atlikimo forma laisvai pasirenkama (kadruotė, komiksas, iliustracija, laisvos formos kompozicija). Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino, privalo turėti darbo priemones užduočiai atlikti. Tai gali būti pieštukai, flomasteriai, dažai (išskyrus ilgai džiūstančius dažus, pvz., aliejiniai), priemonės koliažui (laikraščiai, nuotraukos, spalvotas popierius, klijai, žirklys ir kt.). Darbas atliekamas A3 formato popieriaus lape. Popieriumi, ant kurio bus atliekamas darbas, stojantieji bus aprūpinti.

59. Abi užduotys pateikiamos kartu ir vertinamos kaip vienas darbas.

60. Vertinama:

60.1. kūrybiškumas, savitas stilius (40 taškų);

60.2. gebėjimas raštu perteikti pasakojimą vaizdais (30 taškų);

60.3. gebėjimas raštu perteikti pasakojimą garsais (30 taškų).

61. Stojamojo egzamino trukmė – keturios akademinės valandos.

VIII SKYRIUS

APELIACIJOS

62. Apeliacijos dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo teikiamos raštu tos kolegijos, kurioje laikytas egzaminas, administravimo grupės koordinatoriui arba administratoriui ne vėliau kaip per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Pavėluotai įteiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

63. Apeliacinę komisiją sudaro: kolegijos, kurioje vyko stojamasis egzaminas, direktoriaus pavaduotojas, vertinimo komisijos pirmininkas ir vienas iš administravimo grupės narių. Komisijos sudėtį tvirtina kolegijos, kurioje vyko stojamasis egzaminas, direktorius.

64. Apeliacijos svarstymo metu stojantysis nedalyvauja.

65. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi komisijos nariai. Jei keičiamas įvertinimas, už įvertinimo įvedimą į BPIS atsakingas administravimo grupės koordinatorius arba administratorius.

IX SKYRIUS

ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

66. Atliktų stojamojo egzamino užduočių medžiaga iki stojančiųjų kvietimo studijuoti paskelbimo laikoma kolegijoje, kurioje vyko vertinimas.

67. Neįstojusiųjų stojamųjų egzaminų darbai, dėl kurių per nustatytą laiką pateiktos apeliacijos, ir pasirašyti žiniaraščių originalai saugomi administravimo grupės parinktoje kolegijoje pusę metų po stojamojo egzamino vykdymo datos. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklių 2.2.5 punktu.

68. Žiniaraščių kopijos perduodamos kolegijų už studentų priėmimą atsakingiems asmenims.

Stojamųjų egzaminų į kolegines dizaino ir medijų meno studijų kryptių studijų programas
2025 m. organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas parengtas bendru šių kolegijų sutarimu:

Kauno kolegijos
SMK Aukštosios mokyklos
Šv. Ignaco Lojolos kolegijos
Vilniaus dizaino kolegijos
Vilniaus kolegijos