

VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS KOKYBĖS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos akademinės tarybos Kokybės komiteto darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kokybės komiteto (toliau – Komiteto) funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. Kokybės komitetas yra nuolatinis Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės tarybos (toliau – AT) sudarytas ir patvirtintas patariamasis organas, studijų kokybės klausimais ir su studijų kokybe susijusiems teisės aktams svarstyti.
3. Kokybės komitetas savo veikloje vadovaujasi LR mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, AT nutarimais, teisės aktais, reglamentuojančiais studijas, bei šiuo Reglamentu.
4. Kokybės komiteto veikla grindžiam teisėtumo, nepriklausomumo, kolegialumo, viešumo ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS KOKYBĖS KOMITETO FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Komitetas vykdo **šias funkcijas**:
 - 5.1. teikia rekomendacijas dėl Kolegijos studijų kokybės strategijos bei studijų kokybės užtikrinimo sistemos struktūros;
 - 5.2. teikia siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių studijų kokybę, tobulinimo.
 - 5.3. svarsto kolegijos padalinių, direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių parengtų dokumentų, susijusių su studijų kokybe, projektus ir, išnagrinėjus parengtus dokumentus, priima vieną iš sprendimų:
 - 1.1.5. pritarti parengtiems dokumentams ir teikti juos tvirtinti AT;
 - 1.1.6. nepritarti parengtiems dokumentams ir siūlyti juos patikslinti pagal Komiteto siūlymus.
7. Komitetas, skelbdamas sprendimą, skelbia ir sprendimą pagrindžiančius argumentus.
8. Komitetas, vykdydamas savo funkcijas, **turi teisę**:
 - 8.1. Organizuoti išplėstinius Komiteto posėdžius, kviesti į juos ekspertus, socialinius dalininkus, svarstomuoju klausimu suinteresuotus atstovus, darbo grupių narius, išklausti jų nuomonę, kartu aptarti rezultatus ir numatyti galimus būdus trūkumams šalinti;
 - 8.2. Gauti informaciją, kurios reikia Komiteto darbui.
9. Komiteto nariai dalyvauja Komiteto posėdžiuose, posėdžiuose išsakomą nuomonę grindžia faktais, laiku ir tinkamai atlieka pavestus darbus, laikosi akademinės etikos reikalavimų.
10. Komitetas **atsako** už siūlymų pagrįstumą ir jų teikimą Kolegijos padaliniams ar darbo grupėms, rengusioms dokumentus, ir parengtų dokumentų, kuriems pritarė, teikimą AT tvirtinti.

III SKYRIUS

KOKYBĖS KOMITETO SUDARYMO TVARKA

11. Komiteto nariu gali būti AT narys.
12. AT nariai pasirenka dalyvauti komisijų ar komitetų veikloje pagal savanoriškumo principą.
13. Komitetas sudaromas vadovaujantis šiais principais:
 - 13.1. kiekvieną fakultetą atstovauja bent vienas AT narys;
 - 13.2. Kolegijos studentus atstovauja bent vienas studentas AT narys.
14. Komiteto sudėtį tvirtina AT. Komitetas sudaromas ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui (išskyrus studentus). Komiteto sudėtis gali būti keičiama AT nutarimu.

IV SKYRIUS

KOKYBĖS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Kokybės komitetui vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja Komiteto narių pirmajame posėdyje slaptu balsavimu paprasta komiteto visų narių balsų dauguma išrinktas Komiteto pirmininkas.
16. Komiteto pirmininko kandidatūras kelia Komiteto nariai.
17. Posėdyje nedalyvaujant Komiteto pirmininkui, posėdžiui pirmininkauja Komiteto narių pirmajame posėdyje slaptu balsavimu paprasta visų narių balsų dauguma išrinktas Komiteto pirmininko pavaduotojas.
18. Komiteto pirmininko pavaduotojo kandidatūras teikia Komiteto pirmininkas.
19. Komiteto posėdžiai protokoluojami, posėdžius protokuluoja Komiteto sekretorius, kuris yra išrinktas pirmojo Komiteto posėdžio metu paprasta visų narių balsų dauguma.
20. Posėdžio medžiaga Komiteto nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.
21. Komiteto posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komiteto narių.
22. Sprendimai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas Komiteto narys, dalyvaujantis posėdyje).
23. Sprendimas priimamas, kai už jo priėmimą balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių Kokybės komiteto narių. Atviro balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.
24. Jeigu Komiteto narys dėl objektyvių aplinkybių negali dalyvauti Komiteto posėdyje, savo pastabas svarstomu klausimu pateikia Komiteto pirmininkui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio. Raštu pateikta nuomonė skelbiama posėdyje.
25. Į posėdį susirinkus mažiau nei dviem trečdaliams Komiteto narių, posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti svarstomi, tačiau posėdžio metu negali būti priimami sprendimai. Posėdžio metu gali būti parengiamas sprendimo kiekvienu atskiru klausimu projektas. Po posėdžio visiems Komiteto nariams išsiunčiamas posėdžio protokolo projektas su Komiteto sprendimo projektu. Nariai, susipažinę su protokolo projektu, elektroniniu paštu balsuoja dėl kiekvieno sprendimo projekto. Komiteto sprendimas laikomas priimtu, kai už jį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto išsiuntimo balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komiteto narių.
26. Komiteto narys privalo nusišalinti nuo balsavimo, kai svarstomas klausimas gali sukelti atskiro Komiteto nario interesų konfliktą.
27. Komiteto posėdžiai yra atviri ir juose gali dalyvauti visi kokybės užtikrinimu besidomintys asmenys. Pirmininkui leidus, jie turi teisę argumentuotai reikšti savo nuomonę.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Kokybės komitetas gali būti reorganizuotas arba likviduotas AT nutarimu.
 29. Kokybės komiteto Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo AT dienos.
 30. Kokybės komiteto įgaliojimai nutrūksta pasibaigus AT kadencijai.
-