

VILNIAUS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos direktoriaus rinkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) direktoriaus (toliau – direktorius) rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką, įskaitant viešo konkurso paskelbimo, pretendentų būti kandidatais į direktorius dokumentų priėmimo, kandidatų įregistravimo, svarstymo Kolegijos akademinėje taryboje (toliau – Akademinė taryba), prisistatymo Kolegijos tarybai (toliau – Taryba) ir konkurso rezultatų nustatymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir Vilniaus kolegijos statutu (toliau – Statutas).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Konkursas – Tarybos paskelbtas viešas konkursas Vilniaus kolegijos direktoriaus pareigoms eiti.

3.2. Pretendentas – asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti Konkurse.

3.3. Kandidatas – Aprašo nustatyta tvarka kandidatų į direktoriaus pareigas įregistruotas Pretendentas.

3.4. Konkursiniai dokumentai – dokumentai, nurodyti šio Aprašo 13 punkte, kuriuos turi pateikti kiekvienas Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse.

4. Direktoriaus rinkimai vykdomi vadovaujantis teisėtumo, nešališkumo, lygiateisiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo ir akademinės laisvės principais.

II SKYRIUS DIREKTORIAUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS Į DIREKTORIAUS PAREIGAS

5. Pretendentai eiti direktoriaus pareigas privalo tenkinti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti mokslo arba meno daktaro laipsnį arba būti pripažintais menininkais;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio ir ne mažesnę kaip 5 metų vadybinio darbo patirtį;

5.3. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

5.4. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų, anglų kalba privalumas) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

5.5. tenkinti nepriekaištingos reputacijos kriterijų. Nepriekaištingos reputacijos laikomas asmuo, kuris atitinka šiuos kriterijus:

5.5.1. jo elgesys atitinka akademinės etikos vertybes – akademinio sąžiningumo, intelektinės nuosavybės apsaugos principus;

5.5.2. nėra įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką;

5.5.3. nebuvo atleistas iš tarnybos ar darbo už drausmės pažeidimus arba nuo atleidimo yra praėję ne mažiau, kaip penkeri metai;

5.5.4. nepiktnaudžiauja alkoholiu, nevartoja narkotikų, psichotropinių ar toksinių medžiagų.

6. Vertinant Kandidato tinkamumą direktoriaus pareigoms, taip pat atsižvelgiama į tai ar jo veikla rodo, kad jis suvokia Kolegijos misiją, puoselėja Kolegijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe ir turi žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingu direktoriaus pareigoms vykdyti.

7. Pretenduoti į direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris:

7.1. yra Tarybos narys;

7.2. dvi kadencijas iš eilės iki vykdomų rinkimų ėjo Vilniaus kolegijos direktoriaus pareigas arba nuo paskutinės kadencijos pabaigos praėjo mažiau, kaip 5 metai, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

ANTRASIS SKIRSNIS

KONKURSO PASKELBIMAS, DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR KANDIDATŲ REGISTRAVIMAS

8. Direktorių 5 metų kadencijai renka Taryba. Taryba priima sprendimą skelbti Konkursą:

8.1. likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki kadenciją baigiančio direktoriaus kadencijos pabaigos;

8.2. ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo direktoriaus įgaliojimų pasibaigimo nesibaigus kadencijos laikui.

9. Taryba priimdama sprendimą skelbti Konkursą patvirtina skelbimo apie Konkursą turinį (Aprašo 1 priedas) ir nustato ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų terminą Pretendentų Konkursiniams dokumentams pateikti, bei sudaro 3 narių rinkimų komisiją (toliau – Rinkimų komisija) direktoriaus rinkimams organizuoti ir skiria jos pirmininką. Rinkimų komisija sudaroma iš Tarybos nario, Tarybos sekretoriaus ir Kolegijos administracijos darbuotojo.

10. Rinkimų komisijos pirmininkas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Tarybos sprendimo skelbti Konkursą įsigaliojimo dienos skelbia skelbimą apie Konkursą Kolegijos interneto svetainėje ir, Tarybai nusprendus, kitose Tarybos sprendime nurodytose visuomenės informavimo priemonėse.

11. Po Konkurso paskelbimo negali būti daromi jokie Konkurso sąlygų pakeitimai. Tarybos argumentuotu sprendimu jau paskelbtas Konkursas gali būti atšauktas.

12. Skelbime apie Konkursą nurodoma:

12.1. pareigos, kurioms skelbiamas Konkursas - direktoriaus pareigos ir kadencijos trukmė - 5 metai;

12.2. direktoriaus funkcijos ir tarnybinio atlyginimo dydis;

12.3. keliami reikalavimai numatyti Aprašo 5 punkte;

12.4. Konkursinių dokumentų, kuriuos turi pateikti kiekvienas Pretendentas, sąrašas, jų pateikimo terminas ir tvarka;

12.5. informacijos apie Konkursą teikimo būdai (elektroninio pašto adresas, telefono numeris).

13. Kiekvienas Pretendentas Rinkimų komisijai privalo pateikti Konkursinius dokumentus lietuvių kalba arba pridėdant teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus vertimus į lietuvių kalbą:

13.1. prašymą dalyvauti Konkurse (Aprašo 2 priedas);

13.2. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius duomenų anketą (Aprašo 3 priedas);

13.3. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo (Aprašo 4 priedas);

13.4. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Aprašo 5 priedas);

13.5. Pretendento veiklos, jį išrinkus direktoriumi, programą 5 metų laikotarpiui (rekomenduojama apimtis iki trijų A4 formato puslapių);

13.6. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

13.7. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

13.8. Pretendentui suteiktą mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją;

13.9. Pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);

13.10. lietuvių ir vienos iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);

13.11. kitus dokumentus nurodytus skelbime apie Konkursą arba kuriuos, Pretendento nuomone tikslinga pateikti.

14. Aprašo 13.6-13.10 papunkčiuose nurodytų Konkursinių dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro arba Rinkimų komisijos atstovo. Visus Konkursinius dokumentus (jų patvirtintas kopijas) Pretendentas turi pateikti Rinkimų komisijos atstovui asmeniškai užklijuotame voke, registruotu paštu, elektroniniu paštu nurodytu skelbime apie Konkursą arba įteikti pasiuntinių paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki skelbime apie Konkursą nurodyto termino pabaigos.

15. Konkursinius dokumentus teikiant elektroniniu paštu, Aprašo 13.1-13.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, o 13.6-13.10 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijos pateikiamos skenuotos, originalius dokumentus arba notaro patvirtintas jų kopijas pateikiant Rinkimų komisijos atstovui asmeniškai ne vėliau kaip iki skelbime apie Konkursą nurodyto termino pabaigos. Pateikiant originalius dokumentus arba notaro patvirtintas jų kopijas visi Pretendento pateikti Konkursiniai dokumentai įdedami į voką, kuris yra užklijuojamas, o ant voko klijavimo linijos pasirašo Pretendentas.

16. Pretendentas negali pateikti Konkursinių dokumentų dalimis, pakeisti pateiktų Konkursinių dokumentų kitais, papildyti Konkursinių dokumentų ar jų dalies. Pristatyti laiku visus Konkursinius dokumentus yra Pretendentų atsakomybė. Pasibaigus skelbime nurodytam terminui, Pretendentų Konkursiniai dokumentai nepriimami. Konkursiniai dokumentai, kurie buvo įteikti paštui (pasiuntinių paslaugų teikėjui) paskutinę termino dieną ir ant voko yra tai patvirtinantis pašto (pasiuntinių paslaugų teikėjo) spaudas, laikomi pateiktais laiku.

17. Gautus Pretendentų Konkursinius dokumentus registruoja Rinkimų komisijos atstovas. Pretendentai registruojami „Pretendentų į Vilniaus kolegijos direktoriaus pareigas registracijos žurnale“, kuriame įrašomas Pretendento vardas, pavardė ir nurodoma Pretendento Konkursinių dokumentų gavimo data ir laikas. Pretendentui pageidaujant Rinkimų komisijos atstovas išduoda dokumentą, patvirtinantį Pretendento Konkursinių dokumentų įteikimą Rinkimų komisijai.

18. Pasibaigus skelbime apie Konkursą nurodytam Pretendentų Konkursinių dokumentų pateikimo terminui, ne vėliau kaip po 4 darbo dienų Rinkimų komisijos posėdyje vokai yra atplėšiami ir nustatoma, ar pateikti visi Aprašo 13 punkte nurodyti Konkursiniai dokumentai ir ar visi Pretendentai atitinka Aprašo 5 ir 7 punktuose nustatytus reikalavimus. Rinkimų komisijos sprendimu visi šiuos reikalavimus atitinkantys ir visus Konkursinius dokumentus pateikę Pretendentai įregistruojami Kandidatais į direktorius. Pretendentas, kuris neatitinkantis Aprašo 5 ar 7 punktuose nustatytų reikalavimų arba nepateikė visų reikalaujamų dokumentų, informuojamas, kad jam neleidžiama toliau dalyvauti Konkurse, išsiunčiant pranešimą elektroniniu paštu. Rinkimų komisijos posėdžio eiga protokoluojama.

19. Rinkimų komisija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo skelbime apie Konkursą nurodyto Konkursinių dokumentų pateikimo termino pabaigos Kandidatų sąrašą kartu su kiekvieno Kandidato Konkursinių dokumentų kopijomis ir Rinkimų komisijos protokolu pateikia Tarybos

pirmininkui. Tokiu pačiu terminu Rinkimų komisija Kandidatų sąrašą kartu su kiekvieno Kandidato Konkursinių dokumentų kopijomis (išskyrus Pretendento veiklos, jį išrinkus direktoriumi, programa 5 metų laikotarpiui) ir Rinkimų komisijos protokolu taip pat pateikia Akademinės tarybos pirmininkui, bei Kandidatų sąrašą ir jų duomenų anketas paskelbia Kolegijos interneto svetainėje.

20. Tarybos nariai ir Rinkimų komisijos nariai privalo užtikrinti Kandidatų pateiktų veiklos programų 5 metų laikotarpiui konfidencialumą iki direktoriaus rinkimų Tarybos posėdyje pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

KANDIDATŲ SVARSTYMAS AKADEMINĖJE TARYBOJE IR DIREKTORIAUS RINKIMAI TARYBOS POSĖDYJE

21. Akademinės tarybos pirmininkas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kandidatų sąrašo ir jų dokumentų gavimo dienos organizuoja Akademinės tarybos posėdį, kuriame Akademinė taryba svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas.

22. Kandidatai yra kviečiami į Akademinės tarybos posėdį. Kandidatai apie Akademinės tarybos posėdžio datą, vietą ir laiką yra informuojami asmeniškai elektroniniu paštu, nurodytu jų duomenų anketose, ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki posėdžio. Pranešimus Kandidatams išsiunčia Akademinės tarybos sekretorius.

23. Akademinės tarybos posėdžio metu dalyvaujantys Kandidatai kviečiami į posėdžio patalpą po vieną. Kandidatas prisistato ir pristato Akademinės tarybos nariams savo veiklos programą 5 metų laikotarpiui bei atsako į Akademinės tarybos narių klausimus. Prisistatymui ir veiklos programos pristatymui skiriama ne daugiau kaip 20 minučių. Akademinė taryba teikia siūlymus Tarybai dėl Kandidato tinkamumo eiti direktoriaus pareigas, neatsižvelgiant į tai ar Kandidatas dalyvavo posėdyje.

24. Akademinės tarybos posėdžio nutarimas per 2 darbo dienas perduodamas Kolegijos tarybos pirmininkui.

25. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Akademinės tarybos nutarimo dėl Kandidatų tinkamumo (netinkamumo) eiti direktoriaus pareigas įteikimo Tarybai, Tarybos pirmininkas šaukia posėdį Akademinės tarybos siūlymams dėl Kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas įvertinti. Tame pačiame Tarybos posėdyje nustatoma Tarybos posėdžio skirto direktoriui išrinkti data ir laikas. Tarybos posėdžio skirto direktoriui išrinkti data nustatoma taip, kad Kandidatai gautų šio aprašo 26 punkte numatytus pranešimus ne vėliau, kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Tarybos posėdžio.

26. Ne vėliau, kaip kitą darbo dieną po šio Aprašo 25 punkte numatyto Tarybos posėdžio Rinkimų komisija kiekvieną Kandidatą asmeniškai (telefonu ir (arba) elektroniniu paštu, nurodytu Kandidato duomenų anketoje) informuoja apie Tarybos posėdžio, skirto direktoriui išrinkti, datą, laiką ir vietą.

27. Kandidato dalyvavimas Tarybos posėdyje, skirtame direktoriui išrinkti yra privalomas. Į posėdį atvykęs Kandidatas turi turėti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą). Kandidatas nedalyvaujantis Tarybos posėdyje, laikomas atsiėmusiu savo kandidatūrą, neatsižvelgiant į nedalyvavimo priežastis.

28. Tarybos posėdis, skirtas direktoriui išrinkti, susideda iš dviejų dalių – atviros ir uždaros.

29. Tarybos posėdis, skirtas direktoriui išrinkti vykta tokia tvarka:

29.1. posėdžio pradžioje Kandidatai pakviečiami į Tarybos posėdžio patalpą ir paprašoma pateikti savo asmens tapatybę liudijančius dokumentus, Kandidatų registravimo lape pažymint, kurie Kandidatai atvyko į posėdį. Posėdžio pirmininkas Kandidatams pristato posėdyje dalyvaujančius Tarybos narius bei posėdžio sekretorių, trumpai paaiškina posėdžio eigą;

29.2. kiekvienas Kandidatas pagal pavardę abėcėlės tvarka trumpai prisistato pats ir trumpai pristato savo veiklos programą 5 metų laikotarpiui. Kandidato prisistatymui ir veiklos programos pristatymui skiriama ne daugiau kaip 20 minučių. Tarybos nariai, siekdami patikrinti Kandidatų

atitikimą reikalavimams, numatytiems Aprašo 5 punkte arba įvertinti Kandidatų profesinę patirtį ir asmenines savybes bei gebėjimą eiti direktoriaus pareigas, kiekvienam Kandidatui pateikia klausimus. Kandidatams užduodami klausimai turi būti iš esmės vienodi (išskyrus klausimus, kurie tiesiogiai susiję su Kandidato pristatyta veiklos programa ar Kandidato atsakymais į tokius klausimus);

29.3. išklausius visus Kandidatus, prasideda uždara Tarybos posėdžio dalis, kurios metu Tarybos nariai aptaria Kandidatus ir slaptu balsavimu balsuoja, užpildydami balsavimo biuletenius, kuriuose pažymi pasirinktą Kandidatą ir balsavimo biuletenius įmeta į balsavimo urną;

29.5. baigus slaptą balsavimą, Tarybos posėdžio pirmininkas atidaro urną, balsu paskelbia, kiek urnoje rasta biuletenių, kiek biuletenių sugadinta ir suskaičiuoja, kiek kiekvienas Kandidatas surinko balsų. Balsavimo biuleteniai pridedami prie posėdžio protokolo.

30. Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių. Jeigu nė vienas iš Kandidatų Tarybos narių slaptu balsavimu neišrenkamas direktoriumi, šis balsavimas laikomas pirmuoju balsavimo ratu ir rengiamas antrasis balsavimo ratas – pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame į balsavimo biuletenius įrašomi du Kandidatai, surinkę daugiausiai balsų pirmame balsavimo rate. Jeigu po pakartotinio slaptu balsavimo nė vienas iš Kandidatų nesurenka ne mažiau kaip trijų penktadalių visų Tarybos narių balsų, Taryba priima nutarimą dėl dar vieno slaptu balsavimo arba naujo Konkurso paskelbimo. Jeigu Konkurse dalyvauja tik vienas Kandidatas ir už jį balsuoja mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių, Taryba priima nutarimą dėl naujo Konkurso paskelbimo.

31. Apie direktoriaus rinkimų rezultatus Taryba informuoja Kolegijos interneto svetainėje Tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

32. Tarybos sprendimai gali būti ginčijami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

DARBO SUTARTIES SU IŠRINKTU DIREKTORIUMI SUDARYMAS

33. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

34. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo Tarybos nutarime dėl direktoriaus išrinkimo nurodytos datos. Jei išrinktas direktorius atsisako eiti direktoriaus pareigas ir (ar) nepasirašo darbo sutarties, tai reiškia, kad jis neįgyja direktoriaus įgaliojimų, ir Taryba ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo šio punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo pagal Aprašo taisykles privalo paskelbti naują viešą konkursą Vilniaus kolegijos direktoriaus pareigoms eiti.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visus Apraše neaptartus su direktoriaus rinkimais susijusius klausimus Taryba sprendžia bendru sutarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Statutu ir Tarybos darbo reglamentu.

36. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas arba panaikinamas Tarybos nutarimu.

37. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

Vilniaus kolegijos
 direktoriaus rinkimų tvarkos aprašo
 1 priedas

(Skelbimo apie viešą konkursą Vilniaus kolegijos direktoriaus pareigoms eiti forma)

SKELBIMAS APIE VIEŠĄ KONKURSAŲ VILNIAUS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI

Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos statuto 79 ir 80 punktais, Vilniaus kolegijos taryba (toliau - Taryba) skelbia viešą konkursą (toliau - Konkursas) Vilniaus kolegijos direktoriaus (toliau - direktorius) pareigoms eiti (kadencijos trukmė - 5 metai, kadencija prasidės ne anksčiau kaip m. d.).

Direktoriaus funkcijos nustatytos Vilniaus kolegijos statuto 76 punkte.

Direktoriaus mėnesinis tarnybinis atlyginimas, kuris bus nustatytas Konkurso laimėtoju darbo sutarties sudarymo momentu yra

Pretendentai eiti direktoriaus pareigas privalo tenkinti šiuos reikalavimus:

1. turėti mokslo arba meno daktaro laipsnį arba būti pripažintais menininkais;
 2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio ir ne mažesnę kaip 5 metų vadybinio darbo patirtį;

3. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

4. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų, anglų kalba privalumas) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

5. tenkinti nepriekaištingos reputacijos kriterijus.

Pretenduoti į direktoriaus pareigas negali asmuo, kuris:

1. yra Tarybos narys;
 2. dvi kadencijas iš eilės iki vykdomų rinkimų ėjo Vilniaus kolegijos direktoriaus pareigas arba nuo paskutinės kadencijos pabaigos praėjo mažiau, kaip 5 metai, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

Asmenys, norintys dalyvauti Konkurse, turi iki _____
(vėliausia dokumentų pateikimo data ir valanda)

asmeniškai, registruotu paštu, elektroniniu paštu arba per pasiuntinių paslaugų teikėjus pateikti Tarybos sudarytai rinkimų komisijai (toliau – Rinkimų komisija) šiuos dokumentus lietuvių kalba arba pridėdant teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintus vertimus į lietuvių kalbą:

1. prašymą dalyvauti Konkurse (Vilniaus kolegijos direktoriaus rinkimų tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 2 priedas);

2. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius duomenų anketą (Aprašo 3 priedas);

3. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo (Aprašo 4 priedas);

4. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Aprašo 5 priedas);

5. Pretendento veiklos, jį išrinkus direktoriumi, programą 5 metų laikotarpiui (rekomenduojama apimtis iki 3 A4 formato puslapių);

6. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

7. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

8. Pretendentui suteiktą mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopiją;
9. Pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);
10. lietuvių ir vienos iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus (jų kopijas);
11. kitus dokumentus nurodytus skelbime apie Konkursą arba kuriuos, Pretendento nuomone tikslinga pateikti.

Pastaba: 6-10 punktuose nurodytų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos notaro arba Rinkimų komisija.

Šiuos dokumentus teikiant elektroniniu paštu, 1-4 punktuose nurodyti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, o 6-10 punktuose nurodytų dokumentų kopijos pateikiamos skenuotos, originalius dokumentus arba notaro patvirtintas kopijas pateikiant Rinkimų komisijai asmeniškai ne vėliau kaip iki _____ .

(vėliausia originalių dokumentų pateikimo data ir valanda)

Apie Vilniaus kolegijos akademinės tarybos (toliau – Akademinė taryba) posėdžio, kuris skirtas pretendentų, Rinkimų komisijos įregistruotų kandidatais į Vilniaus kolegijos direktorius, prisistatymui Akademinėi tarybai ir Tarybos posėdžio skirto direktoriui išrinkti laiką ir vietą kandidatai bus informuoti asmeniškai.

Išsamesnės informacijos apie Konkursą prašome teirautis _____ (*elektroninio pašto adresas, telefono numeris*).

(Prašymo dalyvauti viešame Vilniaus kolegijos direktoriaus rinkimų konkurse forma)

Vilniaus kolegijos tarybos pirmininkui

**PRAŠYMAS DALYVAUTI VIEŠAME VILNIAUS KOLEGIJOS DIREKTORIAUS
RINKIMŲ KONKURSE**

(data)

Vilnius

Prašau leisti dalyvauti Vilniaus kolegijos tarybos paskelbtame Vilniaus kolegijos direktoriaus rinkimų viešame konkurse.

PRIDEDAMA:

1. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius duomenų anketa;
2. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius deklaraciją dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo;
3. Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo;
4. Pretendento veiklos, jį išrinkus direktoriumi, programą 5 metų laikotarpiui;
5. Pretendento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
6. Pretendento aukštąjį išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija;
7. Pretendentui suteiktą mokslo (meno) laipsnį patvirtinančio dokumento kopija;
8. Pretendento pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinantys dokumentai (jų kopijas);
9. lietuvių ir vienos iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimo lygį patvirtinantys dokumentai (jų kopijas);
10. *(nurodyti kitus skelbime apie Vilniaus kolegijos direktoriaus viešą konkursą nurodytus dokumentus arba kuriuos, Pretendento nuomone tikslinga pateikti).*

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vilniaus kolegijos
 direktoriaus rinkimų tvarkos aprašo
 3 priedas

(Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius duomenų anketos forma)

**PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į VILNIAUS KOLEGIJOS DIREKTORIUS
 DUOMENŲ ANKETA**

**Vieta
 nuotraukai**

1. Vardas, pavardė	
2. Gimimo data	
3. Gyvenamoji vieta	
4. Telefonas	
5. Elektroninio pašto adresas	

6. Išsilavinimas

<i>Išsilavinimas</i>	<i>Mokymo įstaigos pavadinimas</i>	<i>Specialybė</i>	<i>Baigimo metai</i>

7. Turimas pedagoginis vardas, mokslo laipsnis	
8. Turima pedagoginė patirtis	
9. Turima vadybinė patirtis	
10. Užsienio kalbų mokėjimas (A1- C2)	
11. Darbovietė, pareigos	
12. Kitos darbovietės (jei turite)	
11. Visuomeninė veikla	

Pavirtinu, kad šioje anketoje pateikta visa informacija yra teisinga.

Patvirtinu, kad man yra žinoma, kad šioje anketoje pateikta informacija ir mano asmens duomenys (išskyrus gimimo datą ir kontaktinius duomenis) Vilniaus kolegijos direktoriaus rinkimų tikslu bus skelbiami viešai Vilniaus kolegijos interneto svetainėje.

(data)

(vardas, pavardė, parašas)

(Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius deklaracijos dėl nepriekaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo forma)

**PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į VILNIAUS KOLEGIJOS DIREKTORIUS
 DEKLARACIJA DĖL NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS IR INTERESŲ
 KONFLIKTO ATSKLEIDIMO**

Aš _____, siekdamas tapti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius, patvirtinu, kad atitinku Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Vilniaus kolegijos statute ir Vilniaus kolegijos direktoriaus rinkimų tvarkos apraše įtvirtintus reikalavimus kandidatui į direktorius.

Patvirtinu, kad mano elgesys atitinka akademinės etikos vertybes, nesu įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas padaręs nusikalstamą veiką, nebuvau atleistas iš tarnybos ar darbo už drausmės pažeidimus arba nuo atleidimo yra praėję daugiau kaip penkeri metai ir nepiktnaudžiauju alkoholiu, nevarčiau narkotinių, psichotropinių ar toksiniu medžiagų.

Taip pat patvirtinu, kad tarp manęs ir Vilniaus kolegijos nėra interesų konflikto, t. y. nėra priešasčių, susijusių su mano šeima, politine ar pilietine priklausomybe, ekonominiais interesais ar su Vilniaus kolegija turimais bendrais interesais, kurios keltų pavojų, kad aš negalėčiau nešališkai ir objektyviai atlikti savo pareigas kaip Vilniaus kolegijos direktorius.

Patvirtinu, kad per Vilniaus kolegijos direktoriaus rinkimus ar, jei mane išrinktų Vilniaus kolegijos direktoriumi, per direktoriaus kadenciją nustatę, kad toks interesų konfliktas yra, atsiranda ar išaiškėja, kad yra, nedelsdamas apie jį pranešiu Vilniaus kolegijos tarybai (interesų konfliktui kilus ar išaiškėjus kadencijos laikotarpiu), o jei interesų konflikto faktas pasitvirtins, atsistatydinsiu iš Vilniaus kolegijos direktoriaus pareigų.

Siekdamas tapti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius, taip pat patvirtinu, kad toliau yra pateikti visi mano ryšiai su juridiniais asmenimis (narystė, pareigos ar kitoks dalyvavimas juridinio asmens veikloje)* per 5 metus iki šios deklaracijos pateikimo:

Juridinis asmuo	Pareigos	Veiklos pobūdis
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*Ryšiai su juridiniais asmenimis suprantami taip, kaip jie apibūdinami Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėse, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176.

_____ (data)

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus kolegijos
direktoriaus rinkimų tvarkos aprašo
5 priedas

(Pretendento būti kandidatu į Vilniaus kolegijos direktorius sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma)

PRETENDENTO BŪTI KANDIDATU Į VILNIAUS KOLEGIJOS DIREKTORIUS SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, _____,

(asmens vardas, pavardė, gimimo data)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. VŠĮ Vilniaus kolegija (toliau – Kolegija) gautų ir tvarkytų toliau išvardytus mano asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, parašas, nuotrauka, gyvenamosios vietos duomenys, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimo dokumentuose esantys duomenys, lietuvių ir vienos iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių ar prancūzų) mokėjimo lygį patvirtinančiuose dokumentuose esantys duomenys, pedagoginę ir vadybinę patirtį patvirtinančiuose dokumentuose esantys duomenys, darboviečių duomenys ir duomenys susiję su visuomenine veikla.

2. Išvardyti asmens duomenys būtų tvarkomi Kolegijos direktoriaus rinkimų vykdymo tikslu.

3. Su išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: duomenų vertinimas ir analizavimas, prieigos prie duomenų suteikimas Kolegijos akademinės tarybos ir Kolegijos tarybos nariams, duomenų anketoje pateiktos informacijos ir asmens duomenų (išskyrus gimimo datą ir kontaktinius duomenis) skelbimas viešai Vilniaus kolegijos interneto svetainėje.

4. Asmens duomenys būtų gaunami iš: manęs.

5. Kolegija duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais.

Kolegija naudoja įvairias saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdama apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo. Mūsų tiekėjai yra kruopščiai atrenkami, mes iš jų reikalaujame naudoti tinkamas priemones, galinčias apsaugoti Jūsų konfidencialumą ir užtikrinti Jūsų asmeninės informacijos saugumą. Vis dėlto informacijos perdavimo internetu ar mobiliuoju ryšiu saugumas negali būti užtikrintas; bet koks informacijos mums perdavimas nurodytais būdais yra vykdomas Jūsų pačių rizika.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Kolegijai.

7. Sutikimo galiojimo terminas – iki 2023-05-31.

8. Duomenų valdytojas–Kolegija, Saltoniškių g. 58-1, LT-08105 Vilnius, el. pašto adresas viko@viko.lt;

9. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – el. pašto adresas dap@viko.lt, adresas Saltoniškių g. 58, LT-08105 Vilnius – laišką adresuokite Kolegijos duomenų apsaugos pareigūnui.

10. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas.

11. Jūsų asmens duomenys, surinkti šio sutikimo pagrindu, gali būti perduoti:

11.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);

11.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai;

11.3. kitiems asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

Mes Jūsų asmens duomenis tvarkome tik Europos Sąjungos teritorijoje. Mes šiuo metu neturime ketinimo perduoti ir neperduodame Jūsų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.

12. **Žinau, kad turiu šias teises:** teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Kolegijai turi būti pateikti raštu (įskaitant teikiamus elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Iškilius klausimų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kolegijoje maloniai prašome kreiptis į Kolegijos duomenų apsaugos pareigūną 9 punkte nurodytais kontaktais.

13. **Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą** ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

14. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Šis sutikimas ir jame nurodyti mano asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos arba nuo Kolegijos sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos. Asmens duomenys surinkti šio sutikimo pagrindu tvarkomi ir saugomi visą Kolegijos direktoriaus rinkimų proceso laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 1 metus po rinkimų pabaigos ir šiam laikotarpiui pasibaigus naikinami. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

16. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti mano atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

17. **Žinau, kad turiu teisę skųsti.** Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkina mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba Jūsų nuomone mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuri Lietuvos Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt).