

PASKELBTA
Vilniaus kolegijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-312

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2022 m. gruodžio 7 d. posėdžio nutarimu Nr. AT N-13

INDIVIDUALIZUOTO STUDIJŲ PROCESO, ATSIŽVELGIANT Į STUDENTŲ INDIVIDUALIUOSIUS POREIKIUS, ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Individualizuoto studijų proceso, atsižvelgiant į studentų individualiuosius poreikius, organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato studijų proceso individualizavimo tvarką Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) studentams, turintiems individualiųjų poreikių, kylančių dėl negalios, sutrikimų, mokymosi sunkumų.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Individualieji poreikiai – poreikiai, kylantys dėl studento negalios, sutrikimų, mokymosi sunkumų.

2.2. Kontaktinis asmuo – fakulteto studijų skyriaus darbuotojas, koordinuojantis studijų proceso individualizavimą.

2.3. Studentai, turintys negalią – asmenys, turintys raišos, sensorinių, fizinių funkcijų ir kitų įgimtų ar įgytų sveikatos sutrikimų.

2.4. Studentai, turintys sutrikimų – asmenys, turintys mokymosi (skaitymo, rašymo, matematikos ar neverbalinių), kalbėjimo ir kalbos, elgesio ir emocijų sutrikimų.

2.5. Studentai, turintys mokymosi sunkumų – asmenys, kuriems dėl nepalankios (kultūrinės / kalbinės, socialinės-ekonominės) aplinkos ar susidariusių aplinkybių apribojamos galimybės realizuoti savo gebėjimus studijose.

2.6. Individualizuotas studijų procesas – studijų aplinkos, studijų metodų, studijų pasiekimų vertinimo ir pan. pritaikymas, atsižvelgiant į studento individualiuosius poreikius.

II SKYRIUS

INDIVIDUALIZUOTO STUDIJŲ PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Individualizuoti studijų procesą galima esant šioms sąlygoms:

3.1. studento individualieji poreikiai neprieštarauja akademinės etikos principams;

3.2. studento individualiųjų poreikių tenkinimas neprieštarauja ir netrukdo pasiekti studijų dalyko (modulio) apraše numatytus studijų rezultatus;

3.3. Kolegijoje yra reikiamų išteklių užtikrinti individualizuotą studijų procesą.

4. Studentas, turintis individualiųjų poreikių, prašymą dėl individualizuoto studijų proceso ir individualiuosius poreikius įrodančius dokumentus, išduotus kompetentingų institucijų (Psichologinės pedagoginės tarnybos, sveikatos priežiūros įstaigų ir pan.), Kontaktiniam asmeniui pateikia per dvi

pirmojo semestro savaites. Pagal poreikį Kontaktinis asmuo gali paprašyti pateikti papildomus dokumentus.

5. Jei individualieji poreikiai kyla studijų eigoje, studentas apie juos turi informuoti Kontaktinį asmenį, pateikdamas Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus.

6. Kontaktinis asmuo, pagal poreikį bendradarbiaudamas su katedros vedėju ir / ar kitais kompetentingais Kolegijos darbuotojais, per dvi savaites nuo Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos parengia individualizuoto studijų proceso planą (toliau – Planas) (1 priedas). Planas suderinamas su studentu ir patvirtinamas fakulteto dekanu įsakymu.

7. Atsižvelgiant į studento individualiuosius poreikius, gali būti parenkami skirtingi studijų proceso individualizavimo būdai.

8. Dažniausiai taikomi studijų proceso individualizavimo būdai pateikiami Aprašo 2 priede.

9. Planas parengiamas studijų laikotarpiui. Esant poreikiui ar atsiradus naujoms aplinkybėms, Planas gali būti rengiamas ribotam laikotarpiui arba koreguojamas.

10. Informaciją apie Plano sudarymą Kontaktinis asmuo pažymi akademinėje informacinėje sistemoje.

11. Kontaktinis asmuo su Planu supažindina dėstytojus ir kitus darbuotojus, tiesiogiai susijusius su individualizuotu studijų procesu.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12. Asmens duomenys, susiję su studento individualiaisiais poreikiais, gali būti naudojami tik studijų proceso individualizavimo tikslu ir tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus kolegijoje tvarkos aprašu ir kitais Lietuvos Respublikos bei Kolegijos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

13. Asmens duomenys, susiję su studento individualiaisiais poreikiais, gaunami iš paties duomenų subjekto arba jo teisėto atstovo.

14. Asmens duomenų, susijusių su studento individualiaisiais poreikiais, tvarkymui taikomi papildomi organizaciniai ir techniniai reikalavimai:

14.1. asmens duomenis, susijusius su studento individualiaisiais poreikiais, Kolegijoje tvarko tik įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį darbuotojai ir tik vykdydami savo funkcijas nustatytos kompetencijos ribose;

14.2. asmens duomenų, susijusių su studento individualiaisiais poreikiais, turintys dokumentai saugomi akademinėje informacinėje sistemoje visą studijų laikotarpį arba iki sutikimo tvarkyti asmens duomenis atšaukimo dienos. Terminui pasibaigus nustatyta tvarka duomenys naikinami;

14.3. asmens duomenys, susiję su studento individualiaisiais poreikiais, statistikos ir mokslinių tyrimų tikslais gali būti tvarkomi tik nuasmeninti;

14.4. užtikrinamas patalpų, kuriose tvarkomi asmens duomenys, saugumas.

15. Asmenys, pažeidę Aprašo ar kitų Kolegijos teisės aktų reikalavimus, susijusius su asmens duomenų apsauga, atsako Lietuvos Respublikos ir Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka.