

VILNIAUS KOLEGIJOS SKAITMENIZAVIMO 2022-2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) skaitmenizavimo 2022-2025 metų programa (toliau - Programa) numato skaitmenizavimo tikslą, uždavinius, kryptis, koordinavimą ir įgyvendinimą, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę bei poveikį regionui.

2. Programos paskirtis – plėtojant skaitmenizavimą, kaip vieną iš Kolegijos strateginių horizontaliųjų prioritetų, įgyvendinti kitus tris strateginius prioritetus - socialinę atsakomybę, strateginę partnerystę ir tarptautiškumą, užtikrinti absolventų, atitinkančių darbo rinkos poreikius, parengimą, vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą, meno veiklas, organizuoti tarptautinį akademinį judumą, įsitraukti į regiono strateginių planų bei programų įgyvendinimą.

3. Programa siekiama sudaryti galimybes Kolegijos bendruomenei efektyviai kurti ir saugiai naudotis inovatyviais produktais bei paslaugomis, stiprinti darbuotojų gebėjimą taikyti naujas technologijas bei sudaryti sąlygas Kolegijai atliepti greitus technologinius pokyčius. Programa apima informacinių sistemų ar registrų kūrimo ir (arba) vystymo, ar konkrečių e. paslaugų kūrimo veiklas.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. Skaitmenizavimas – sistemos pavertimas skaitmenine, elektroninių procesų naudojimas, informacinių technologijų taikymas.

4.2. Skaitmeninimas – objekto (dokumento, leidinio ar pan.) pavertimas skaitmeniniu.

4.3. Virtualioji mokymo(si) aplinka – tai informacinė mokymosi turinio, mokymosi proceso valdymo, paramos studentams, grįžtamojo ryšio, mokymosi proceso dalyvių komunikacijos priemonių sistema.

4.4. Informacinė sistema – materialinė sistema, galinti priimti, kaupti, saugoti, keisti, naudoti, skleisti informaciją. Informacinę sistemą sudaro aktyvieji (informacijos šaltiniai, srautai) ir pasyvieji (dokumentai) elementai.

4.5. Kitos programoje vartojamos sąvokos atitinka LR mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Programos įgyvendinimo laikotarpis – 2022-2025 metai.

6. Programa parengta vadovaujantis Vilniaus kolegijos Strategija 2021-2025 m., Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, 2021-2030 m. Nacionaliniu pažangos planu, 2021–2030 m. LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programa, 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos, LR švietimo, mokslo ir sporto

ministerijos, švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-02 „Skaitmeninė švietimo transformacija (EdTech)“, Europos aukštojo mokslo erdvės dokumentų nuostatomis.

7. Siekiant Programos tikslo ir vykdant Kolegijos skaitmenizavimo 2022-2025 metų programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas) (Priedas) bus prisidedama prie Vilniaus kolegijos Strategijos 2021-2025 m. įgyvendinimo.

II SKYRIUS ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

8. 2021 m. kovo 9 d. Europos Komisija pateikė Europos skaitmeninės transformacijos iki 2030 m. viziją (Komisijos komunikatas Europos Parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui, ir regionų komitetui „2030 m. skaitmeninės politikos kelrodis: Europos skaitmeninio dešimtmečio kelias“). ES skaitmeninio dešimtmečio vizija apima keturis pagrindinius aspektus: skaitmeniniai įgūdžiai, saugi ir tvari skaitmeninė infrastruktūra, įmonių skaitmeninė transformacija ir viešųjų paslaugų skaitmenizacija. Europos Komisija iškelė tikslą, kad iki 2030 metų visos pagrindinės viešosios paslaugos būtų visiškai suskaitmenintos ir teikiamos internetu, 80 proc. piliečių naudotų skaitmeninę tapatybę, bent 80 proc. šalies gyventojų turėtų pagrindinius skaitmeninius įgūdžius, o 75 proc. ES įmonių naudotų debesijos ir didžiųjų duomenų technologijas.

9. VK strategijos 2021-2025 pirmam strateginiam tikslui „Vykdyti Lietuvos ir tarptautinės darbo rinkos poreikius atitinkančias profesinio aukštojo mokslo studijas ir mokymą(si) visą gyvenimą“ pasiekti numatyti uždaviniai „Tobulinti į studentą orientuotą studijų procesą“, „Gerinti vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą“ ir „Kurti šiuolaikišką studijų aplinką“ bei jų įgyvendinimo priemonės „Plėtoti studijų prieinamumą asmenims, turintiems skirtingų studijų poreikių“, „Parinkti ir nuolat tobulinti vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos metodus, priemones bei procedūras“ ir „Gerinti studijų aprūpinimą ištekliais“.

10. VK strategijos 2021-2025 antram strateginiam tikslui „Plėtoti veiklos pasauliui aktualius taikamuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą (TMTEP) ir paveikų profesionalųjį meną“ pasiekti numatytas uždavinys „Vykdyti efektyvią TMTEP, profesionaliojo meno ir projektinės veiklos rezultatų sklaidą“ ir jo įgyvendinimo priemonė „Skaitmeninti TMTEP ir meno veiklos rezultatus viešojoje Kolegijos TMTEP ir meno veiklos rezultatų talpykloje“.

11. VK strategijos 2021-2025 ketvirtam strateginiam tikslui „Auginti organizacijos kultūrą, orientuotą į bendruomenės narių susitelkimą, socialiai atsakingą bendruomeniškumą“ pasiekti numatyti uždaviniai „Užtikrinti Kolegijos personalo tvarumą“, „Stiprinti Kolegijos savivaldos veiksmingumą“ ir „Stiprinti vidinę ir išorinę komunikaciją“ bei jų įgyvendinimo priemonės „Įdiegti skaitmeninius personalo valdymo įrankius“, „Užtikrinti savivaldos institucijų funkcijų dermę, bendruomenės narių dalyvavimo savivaldos institucijose prieinamumą“ ir „Įdiegti bendruomenės ir visuomenės reikmes atitinkančią komunikacijos valdymo sistemą“.

12. Kolegijoje naudojama:

12.1. Microsoft 365 paslauga, kuri apima elektroninį paštą, bendravimo įrankį TEAMS, dokumentų kaupimą, dalinimąsi su kitais vartotojais ir kt.

12.2. Pagalbos sistema, kur tiek studentai, tiek dėstytojai gali registruoti gedimą ar problemą ir gauti atsakymą, matyti problemos sprendimo etapus.

12.3. Tinklalapiai veikia turinio valdymo sistemos pagalba, kurią įdiegė, naujina ir prižiūri Kolegijos darbuotojai, naudojamos atviro kodo sistemos techninės įrangos valdymo, įrangos stebėsenos bei paslaugų pasiekiamumo stebėjimo sistemos.

12.4. *Virtuali mokymosi aplinka MOODLE* (Kolegijoje naudojama versija 3.11+) - tai viena iš priemonių visokeriopai padėti studentams mokytis. Aplinka skirta visiems besimokantiems. Aplinkoje galima rasti medžiagos pateikimo, žinių patikrinimo bei vertinimo, bendravimo ir bendradarbiavimo įrankius bei erdvę šiems įrankiams naudoti. E. mokymosi aplinka yra mokymo/si informacinė sistema su visomis informacijos sistemai būdingais požymiais. Kolegija naudoja elektroninio plagiatu atpažinimo sistemą, kuri integruota į virtualią mokymosi aplinką, todėl sistemos naudojimui naudotojo darbo vietoje nereikalinga jokia speciali programinė įranga.

12.5. *Akademinė informacinė sistema (AIS)* - tai pagrindinė Kolegijos suskaitmenintų akademinų duomenų talpykla. Pirmosios informacijos sistemos versijos Kolegijos akademiniame aplinkoje naudojamos daugiau nei dešimtmetį. Tai sudėtingas informacinis darinys, sudarytas iš skirtingais laikotarpiais kurtų, skirtingus vartotojų poreikius tenkinančių posistemių. AIS kaupia, susistemina ir teikia reikiamą informaciją skirtingų poreikių ir lygmenų vartotojams. Prieiga prie informacijos sistemos yra autentifikuota. Šios informacinės sistemos aptarnauja studijų procesą ir su jais susijusią informaciją. Kolegija naudoja Kauno Technologijos universiteto sukurtas AIS kloną, kuri adaptuota pagal Kolegijos poreikius.

12.6. Nuo 2013 m. Kolegijoje naudojama *Dokumentų valdymo sistema (DVS)*, leidžianti lengviau ir paprasčiau kurti, teikti, saugoti, kontroliuoti vykdymą ir atlikti kitas administravimo funkcijas tiek administracijai, tiek fakultetų padaliniais bei katedroms, kaupti dokumentus archyvui. Darbuotojai ir dėstytojai gali matyti jiems priskirtus dokumentus, kurie kaupiami vienoje vietoje. Šiuo metu sistema turi ir elektroninio pasirašymo funkciją, kuri leidžia naudoti tik elektronines dokumentų formas. Nuo 2018 m. eksploatuojamas *Dokumentų archyvo* modulis, kuris pritaikytas Kolegijos poreikiams ir integruotas į *Elektroninio archyvo informacinę sistemą (EAIS)*.

12.7. Nuo 2014 m. plėtojama *Dėstytojų duomenų bazė*, kurios pagrindinis uždavinys - sukurti informacijos perdavimą į *Pedagogų registrą*. Šiuo metu ši bazė plečiama tiek duomenų apimties, tiek funkcionalumo požiūriu. Tai yra dėstytojų ir darbuotojų apskaita bei duomenų valdymas, analizė, reikiamų ataskaitų rengimas tiek vidinėms, tiek išorinėms sistemoms. Kolegijoje turimas *Personalo* modulis apskaito visą su darbuotojais susijusią informaciją, kaupia dėstytojų ir darbuotojų veiklos duomenis.

12.8. Nuo 2017 m. naudojama *Viešųjų pirkimų informacinė sistema (VPIS)*. Ši sistema apima visus su viešaisiais pirkimais susijusius procesus, nuo paraiškos teikimo iki sąskaitos įkėlimo. Čia kaupiama informacija apie visus pirkimus, kuriuos vykdo Kolegija. Visi pirkimai vykdomi tik per VPIS.

12.9. Kolegijoje naudojama *Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema* (FVAIS), kuri vykdo pilną finansų valdymą ir apskaitą. Taip pat naudojama studentų finansų apskaita, kurioje apskaitomi Kolegijos studentų finansai (studijų mokesčiai, stipendijos ir kt.). Nuo 2021 m. Kolegija pagrindinėms finansinėms funkcijoms atlikti naudoja FVAIS, kurią administruoja LR Finansų ministerija.

12.10. Kolegijoje naudojama *Apklausų sistema* LimeSurvey, kurios pagalba yra apklausiami studentai, darbuotojai ir išoriniai vartotojai. Ši sistema leidžia ne tik apklausti, bet ir analizuoti įvykusias apklausas, apklausos gali būti anonimiškos, atviros ir uždaros. Kaupiama apklausų duomenų bazė, kuri leidžia analizuoti kelerių metų duomenis.

12.11. *Bibliotekos informacinė sistema* (BIS) Aleph 500 - nuo 2003 m. Kolegijos biblioteka naudoja Ex Libris gamintojo bibliotekinę informacinę sistemą, kurioje administruojami bibliotekos informacijos ištekliai bei automatizuojami bibliotekos darbo procesai. Sistemoje kaupiami informacijos išteklių bibliografiniai duomenys, vedama gautų spausdintų išteklių apskaita, atliekama leidinių paieška, vykdomas vartotojų aptarnavimas ir atliekama šių procesų statistinė analizė. BIS priežiūrą ir plėtrą bei sistemos administravimą vykdo eLABa konsorciumo informacinių sistemų priežiūros darbo grupė, dalinį administravimą vykdo ir Kolegijos IT darbuotojai.

12.12. *Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinė sistema* (eLABa) – tai nacionalinė Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka, kurioje kaupiami ir viešai prieigai teikiami mokslo ir studijų dokumentai ir / arba jų metaduomenys. Į eLABa integruota Kolegijos mokslo ir studijų dokumentų metaduomenų bazė (BIS); Vilniaus kolegijos mokslo (meno) ir studijų publikacijų duomenų bazė (PDB). eLABa PDB talpykloje teikiami ir kaupiami Kolegijos darbuotojų mokslo ir meno publikacijų duomenys (aprašai, nuorodos į visateksčius dokumentus) ir formuojamos dėstytojų bei institucinės mokslo ir meno publikacijų ataskaitos.

12.13. *Vilniaus kolegijos virtuali biblioteka* (VB) - paieškos paslaugai Kolegijos biblioteka naudoja Ex Libris produktą – Primo programinę įrangą, jos pagrindu įdiegta Vilniaus kolegijos virtuali biblioteka (paieškos vartai). Kolegijos virtualioje bibliotekoje vartotojai gali atlikti paiešką Kolegijos BIS, PDB metaduomenų bazėse, prenumeruojamuose elektroniniuose ištekluose (mokslo duomenų bazėse) bei išorės šaltiniuose (kitų institucijų BIS, PDB, ETD; atviros prieigos ištekluose). Kolegijos virtualioje bibliotekoje, naudojant vieningą autentifikavimo sistemą, vartotojai gali prisijungti prie savo asmeninės paskyros – „Bibliotekos kortelės“ ir naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis, pvz., pasitikrinti, kokius leidinius pasiskolino iš bibliotekos; patikrinti išdavimo terminus, prasižesti arba užsakyti reikiamus leidinius, išsaugoti paieškos užklausas, surastus įrašus ir pan.

12.14. *Elektroniniai ištekliai* – Kolegijos biblioteka prenumeruoja įvairias tarptautines ir Lietuvos mokslo duomenų bazes, kuriose Kolegijos vartotojai turi prieigą prie elektroninių knygų, žurnalų, laikraščių, statistinių duomenų bei kitų išteklių. Elektroniniai ištekliai prieinami nuotoliniu būdu per EZproxy įrankį ir VPN. Kolegija siekia, kad mokslui ir studijoms reikalingas turinys būtų prieinamas internetu, todėl nuo 2017 m. ženkliai didino elektroninių išteklių skaičių, 2021 m. elektroniniai ištekliai sudarė 84 proc. visų bibliotekos išteklių.

13. Visos Kolegijos informacinės sistemos bei duomenų bazės yra pasiekiamos per interneto naršyklės vidiniams ir išoriniams vartotojams naudojant vieningą autentifikavimo

sistemą, pagrįsta LDAP/AD ir eduGAIN sisteminiiais įrankiais. Vartotojui pakanka prisiminti vienintelį prisijungimo identifikatorių ir slaptažodį. Dauguma naudojamų sistemų turi sąsają su kitomis vidinėmis sistemomis, keičiasi duomenimis, priklausomai nuo sistemų vykdomų uždavinių. Todėl išvengiama duomenų dubliavimo ir pasikartojimo, sąsaja per vartotoją leidžia galutiniam vartotojui efektyviau gauti skaitmeninius duomenis iš skirtingų sistemų. Kolegijos informacinės sistemos ir duomenų bazės turi sąsajas su išorinėmis skaitmeninėmis informacijos sistemomis, tokiomis kaip Studentų registras, Dėstytojų registras, Virtuali biblioteka.

III SKYRIUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR KRYPTYS

14. Programos tikslas – užtikrinti efektyvų Kolegijos informacinių išteklių valdymą bei Kolegijos informacinių sistemų ir registrų sąveiką. Šio tikslo bus siekiama gerinant Kolegijos informacinių išteklių valdymo konsolidavimo procesą ir pereinant prie integruoto IT paslaugų teikimo. Programoje atkreipiamas dėmesys į Kolegijos informacinių sistemų, įvairių dirbtinio intelekto, duomenų analitikos principais veikiančių e. paslaugų, priemonių ir technologinių sprendimų kūrimą bei plėtrą. Programoje numatomos Kolegijos vidinių duomenų prieinamumo, skaitmeninių įgūdžių didinimo priemonės.

15. Programos uždaviniai:

- 15.1. tobulinti į studentą orientuotą studijų procesą, skaitmenizuoti veiklos procesus;
- 15.2. gerinti vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, organizacijos veiklos procesų efektyvumą;
- 15.3. kurti šiuolaikišką studijų aplinką, diegti skaitmeninius studijų metodus;
- 15.4. vykdyti efektyvią TMTEP, profesionaliojo meno ir projektinės veiklos rezultatų sklaidą;
- 15.5. vykdyti šalies, regiono poreikių analizę ir socialiai atsakingas TMTEP, profesionaliojo meno ir projektines veiklas bei sukurti integralią duomenų bazę;
- 15.6. užtikrinti Kolegijos personalo tvarumą, tobulinti dėstytojų skaitmenines kompetencijas;
- 15.7. stiprinti Kolegijos savivaldos veiksmingumą;
- 15.8. stiprinti vidinę ir išorinę komunikaciją, skaitmenizuoti Kolegijos veiklos procesus, vykdyti elektroninių paslaugų integraciją bei plėtrą.

16. Skaitmenizavimo veiklos kryptys:

- 16.1. profesinio aukštojo mokslo studijos;
- 16.2. taikomieji moksliniai tyrimai, eksperimentinė plėtra ir profesionalusis menas;
- 16.3. poveikis regionui ir šaliai;
- 16.4. žmogiškųjų išteklių valdymas.

IV SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI

17. Programos tikslo ir skaitmenizavimo veiklos kryptį įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos vertinimo kriterijus:

17.1. studijų programų, vykdomų nuotoliniu būdu, dalis nuo visų vykdomų studijų programų, proc.;

17.2. integruota akademinė ir kokybės valdymo informacinė sistema (analitinis kriterijus);

17.3. IT techninės ir programinės įrangos atnaujinimo dalis, proc. nuo visos įrangos;

17.4. suskaitmeninti TMTEP ir meno veiklos rezultatai (skaičius);

17.5. šalies ir (arba) regiono(ų) poreikių analizė, poreikių tenkinimo priemonės ir galimas poveikis šalies ir (arba) regiono(ų) raidai (analitinis kriterijus);

17.6. efektyviai veikianti personalo duomenų IS posistemė (analitinis kriterijus);

17.7. bendruomenės narių, kurie naudoja Kolegijos informacijos valdymo sistemas, skaičius;

17.8. visuomenės ir bendruomenės komunikacijos reikmes tenkinantis kolegijos internetinis puslapis lietuvių ir anglų kalbomis (analitinis kriterijus).

V SKYRIUS ĮGYVENDINIMAS

18. Programa įgyvendinama pagal Priemonių planą (1 priedas).

19. Priemonių plano finansavimas:

19.1. valstybės biudžeto lėšos;

19.2. veiklos pajamų lėšos;

19.3. Europos Sąjungos fondų lėšos;

19.4. kitų šaltinių lėšos.

20. Programa įgyvendinama Kolegijos, atskirų fakultetų ir katedrų lygmenyse.

21. Programos įgyvendinimą koordinuoja Kolegijos direktoriaus pavaduotojas studijoms.

22. Ne rečiau kaip kartą per metus Priemonių plano rezultatai aptariami Kolegijos, fakultetų ir katedrų lygmenyse.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Įgyvendinus Programą, bus nuosekliai vykdomos ir plėtojamos skaitmenizavimo veiklos, stiprės įvairių veiklos procesų valdymas Kolegijoje bei poveikis regionams ir šaliai, bus atliepiami darbo rinkos poreikiai.