

PATVIRTINTA  
Akademinės tarybos  
2022 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. ATN-10

PASKELBTA  
Vilniaus kolegijos direktoriaus  
2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 181

## STUDENTŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS KOLEGIJOS TRUMPOSIOS PAKOPOS STUDIJAS 2022 METAIS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų priėmimo į Vilniaus kolegijos trumposios pakopos studijas taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmenų, turinčių ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus, įvertinus profesinių standartų ir studijų kryptių aprašų reikalavimus, priėmimo į Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) vykdomos trumposios pakopos studijų programos valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas bendruosius principus ir tvarką.

2. Konkursinės eilės sudarymo principai stojantiesiems yra nustatyti [Stojančiųjų į trumposios pakopos valstybės finansuojamas studijų vietas konkursinės eilės sudarymo 2022 m. tvarkos apraše](#) (toliau – Aprašas), patvirtintame 2022 m. gegužės 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-718.

3. Kolegijoje vykdomas priėmimas į programų sistemų studijų krypties Programinės įrangos testavimo trumposios pakopos studijų programą (toliau – Studijų programa).

### II SKYRIUS KONKURSINIO BALO SKAIČIAVIMO PRINCIPAI

4. Konkursiniam balui apskaičiuoti naudojama dešimtbalė skalė. Šimtabalėje skalėje pateikti valstybinių brandos egzaminų ar nustatyta tvarka perskaičiuoti stojamojo testo, mokyklinių brandos egzaminų įvertinimai arba jiems prilyginti metiniai pažymiai perskaičiuojami į 4–10 pažymių skalę pagal [Aprašo](#) priedą.

5. Stojančiųjų konkursinis balas skaičiuojamas iš brandos egzaminų, mokymosi ir kitų specialiųjų gebėjimų įvertinimo rezultatų. Jis turi būti ne žemesnis negu 4,3.

6. Stojančiojo konkursinį balą sudaro brandos atestato dalykų, kvalifikacijos egzamino arba stojamojo testo ir kitų pasiekimų įvertinimų, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma:

6.1. Pirmoji dedamoji – brandos atestato dviejų dalykų įvertinimų aritmetinis vidurkis skaičiuojamas iš matematikos, fizikos, chemijos, informacinių technologijų dalykų brandos egzaminų įvertinimų arba metinių pažymių; jo svertinis koeficientas – 0,3.

6.2. Antroji dedamoji – nustatytų pagrindinės (-ių) arba gretutinių švietimo sričių profesinio mokymo programų kvalifikacijos egzamino (įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją), skirto įgyti Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikaciją (baigusiesiems profesinio mokymo programas iki 2013 metų), teorijos ir praktikos darbo įvertinimo balų aritmetinis vidurkis arba kompetencijų, įgytų siekiant Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio kvalifikacijos, teorinės ir praktinės dalies įvertinimo balų aritmetinis vidurkis, arba galutinis įvertinimas (nuo 2022 m. sausio 1 d.) (toliau – kvalifikacijos galutinis įvertinimas), arba stojamojo testo įvertinimas (stojamasis testas taip pat gali būti taikomas asmenims, minimiems 27 p.); pagrindinės švietimo srities

kvalifikacijos galutinio įvertinimo ir jį pakeičiančio stojamojo testo dedamosios svartinis koeficientas – 0,5, gretutinės švietimo srities kvalifikacijos galutinio įvertinimo dedamosios svartinis koeficientas – 0,25. Stojant į Studijų programą, pagrindinė švietimo sritis – informacijos ir ryšio technologijų, gretutinės švietimo sritys – gamybos ir perdirbimo, inžinerijos ir inžinerinių profesijų.

6.3. Trečioji dedamoji – kiti pasiekimai; svartinis koeficientas – 0,2. Vertinama studijų kryptį atitinkanti profesinė patirtis. Kai profesinė patirtis atitinka studijų kryptį ir yra ne trumpesnė nei 2 metai, ši dedamoji vertinama 10 balų; kai profesinė patirtis atitinka studijų kryptį ir yra ne trumpesnė nei 1 metai, ši dedamoji vertinama 5 balais. Trumpesnė nei 1 metų profesinė patirtis nevertinama.

7. Jeigu asmens brandos atestate įrašyta „Brandos egzaminų nelaikė (atleistas)“, vietoje nelaikytų brandos egzaminų įvertinimų imami metiniai pažymiai, kurie perskaičiuojami pagal [Aprašo priedą](#).

8. Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimai, įskaityti ir perskaičiuoti pagal Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-435 „Dėl Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytą tvarką, perskaičiuojami į 4–10 pažymių skalę pagal šio [Aprašo](#) priedo 3 punktą.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO PROCEDŪROS IR DATOS**

9. Studentų priėmimas į Kolegijos trumposios pakopos studijas vykdomas bendrojo priėmimo metu, teikiant prašymus internetu [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) per Bendrojo priėmimo informacinę sistemą (toliau – BPIS). Informacija apie bendrojo priėmimo procedūras ir terminus pateikiama Bendrojo priėmimo į [Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2022 m. tvarkos apraše](#) (toliau – LAMA BPO aprašas).

10. Pasibaigus bendrajam priėmimui, Elektronikos ir informatikos fakultetas (toliau – Fakultetas) iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. organizuoja priėmimą į likusias laisvas valstybės nefinansuojamas studijų vietas. Informacija apie tai skelbiama Kolegijos ir Fakulteto tinklapyje.

### **IVSKYRIUS STOJAMOJO TESTO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

11. Stojamasis testas 2022 m. liepos 11 ir 25 dienomis organizuojamas, vykdomas ir vertinamas, vadovaujantis [Stojančiųjų į trumposios pakopos studijas stojamojo testo organizavimo ir vykdymo 2022 m. tvarkos aprašu](#), patvirtintu Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos prezidento 2022 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-7.

11. Stojamasis testas susideda iš dviejų dalių – gebėjimų testo ir motyvacijos vertinimo:

20.1. Gebėjimų testą sudaro studijų programą atitinkančių kompetencijų patikrinimas.

20.2. Motyvacijos vertinimo metu įvertinama stojančiojo motyvacija studijuoti. Pateikiami klausimai, susiję su temomis: profesinės veiklos srities pasirinkimo veiksniai, mokymosi ir profesinės veiklos patirtis, bendradarbiavimo patirtis, profesinės veiklos perspektyvinis įsivaizdavimas.

12. Stojantysis privalo užsiregistruoti į stojamąjį testą ne vėliau kaip likus 24 val. iki stojamojo testo pradžios.

13. Stojamojo testo vertinimo vietą, datą ir laiką stojantysis renkasi pildydamas prašymą internetu BPIS.

14. Stojantysis privalo atlikti visas stojamojo testo užduotis. Jei neatliko bent vienos stojamojo testo užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, testas laikomas neišlaikytu ir vertinamas 0 balų.

15. Stojantieji, neturintys profesinės kvalifikacijos, nustatytos Taisyklių 6.2 p. ir nelaikę / neišlaikę stojamojo testo, negali pretenduoti į Studijų programą.

16. Stojamojo testo įvertinimas įvedamas į BPIS. Su stojamojo testo įvertinimu stojantysis gali susipažinti prisijungęs prie savo prašymo BPIS.

17. Reikalavimai stojantiejiems, laikantiems stojamąjį testą:

17.1. Stojamasis testas vykdomas nuotoliniu būdu, naudojant Kolegijos vaizdo konferencijų programinę įrangą ir virtualiąją mokymosi aplinką. Prisijungimas prie Kolegijos vaizdo konferencijų programinės įrangos ir virtualiosios mokymosi aplinkos stojančiajam suteikiamas 18 p. nustatyta tvarka. Viso stojamojo testo metu stojančiojo kompiuterio ar kitos įrenginio kamera ir mikrofonas turi būti įjungti, stojantysis turi dalintis savo ekranu.

17.2. Stojantysis prie Kolegijos vaizdo konferencijų programinės įrangos ir virtualiosios mokymosi aplinkos privalo prisijungti paskirtu laiku kompiuteriu ar kitu įrenginiu, kuriame įdiegtos techniškai tvarkingai veikiančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės (vaizdo kamera, mikrofonas, teksto įvesties įrengimas ir ausinės arba garso kolonėlės).

17.3. Stojantysis, paskirtu laiku prisijungęs prie Kolegijos vaizdo konferencijų programinės įrangos, testo vykdymo koordinatoriui parodo asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba vairuotojo pažymėjimą). Prieš stojamojo testo pradžią stojantysis supažindinamas su stojamojo testo trukme, eiga ir kitais nustatytais reikalavimais.

18. Stojančiajam suteikiamas prisijungimas prie Kolegijos sukurtos virtualiosios mokymosi aplinkos ir nuotolinio pokalbio. Stojamojo testo vykdymo koordinatorius per 2 d. d. nuo prašymo registravimo datos BPIS, tačiau ne vėliau negu likus 12 val. iki stojamojo testo pradžios, išsiunčia stojančiajam priėmimo prašyme nurodytu el. paštu prisijungimo prie virtualiosios mokymosi aplinkos ir nuotolinio pokalbio nuorodą ir instrukciją.

## **V SKYRIUS STUDIJŲ SUTARTIES SUDARYMAS**

19. Studijų sutartis bendrojo priėmimo metu su pakviestaisiais sudaromos po kvietimo studijuoti paskelbimo LAMA BPO apraše numatytu laikotarpiu.

20. Studijų sutartis su nepilnamečiu asmeniu sudaroma pateikus notariškai patvirtintą tėvų (globėjų) sutikimą, kad sutartį sudarytų pats (pati) nepilnametis (-ė). Notaro patvirtinto dokumento pateikti nereikia, jei sutartis sudaroma atvykus su vienu iš tėvų (globėjų).

21. Pakviestieji turi pateikti šių dokumentų originalus (parodyti) ir turėti jų kopijas (palikti):

- 21.1. pasą arba asmens tapatybės kortelę;
- 21.2. brandos atestatą ir jo priedą (-us), profesinio išsilavinimo diplomą ir jo priedą (-us), kitus išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
- 21.3. profesinę patirtį patvirtinančius dokumentus;
- 21.4. atspausdintą kvitą, įrodantį studijų registracijos įmokos sumokėjimą;
- 21.5. dokumentus, patvirtinančius vardo arba pavardės keitimą, jei ne visi pateikiami dokumentai yra tuo pačiu vardu arba ta pačia pavarde;
- 21.6. visus kitus prašyme nurodytus dokumentus;
- 21.7. 1 fotonuotrauką (3×4 cm);
- 21.8. prašymą skirti bendrabutį (jeigu reikia, pildomas sutarties pasirašymo metu).

22. Įgaliojami asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.

23. Pakviestieji studijuoti Bendrojo priėmimo metu, pasirašantys studijų sutartis, pateikia Taisyklių 21 p. nurodytus dokumentus ir jų kopijas adresu Studentų g. 39A, Vilnius.

## **VI SKYRIUS REGISTRACIJOS STUDIJOMS ĮMOKA, SĄSKAITOS REKVIZITAI**

24. Asmenys, įformindami priėmimą Kolegijoje (pasirašydami studijų sutartį, pateikdami reikalingus dokumentus ir jų kopijas), privalo sumokėti 50 Eur registracijos studijoms įmoką. Įmoka sumokama į vieną iš Kolegijos sąskaitų banke. Mokėjimo kvite nurodomi šie rekvizitai:

gavėjas – Vilniaus kolegija;

įmokos pavadinimas – registracijos studijoms įmoka;

įmokos kodas – 3009 arba mokėjimo paskirtis – įrašomas stojančio vardas, pavardė;

gavėjo bankas:

AB SEB bankas, sąskaita – LT23 7044 0600 0418 4167;

AB Luminor bankas, sąskaita – LT98 4010 0424 030 98540;

AB bankas SWEDBANK, sąskaita – LT14 7300 0100 3533 9620;

AB Šiaulių bankas, sąskaita – LT23 7180 3000 0014 1088.

25. Nuo registracijos studijoms įmokos atleidžiami asmenys, gimusieji 1997 m. ir vėliau, neturintys abiejų tėvų arba globėjų, kuriems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę ir asmenys, kurių nustatytas darbingumo lygis 0-25 %. Šie asmenys turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.

26. Nutraukus studijų sutartį, įmokėta registracijos studijoms įmoka negražinama.

## VII SKYRIUS

### UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ IR ASMENŲ, ĮGIJUSIŲ IŠSILAVINIMĄ UŽSIENIO ŠALIŲ INSTITUCIJOSE, PRIĖMIMAS

27. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas, jeigu jie yra:

27.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai ir jų šeimos nariai;

27.2. Užsienio šalių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės šalių narių piliečiai ir asmenys be pilietybės ir turi leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

27.3. Užsienio lietuviai, pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

28. Asmenys, nurodyti Taisyklių 27 p., priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-9 patvirtintu Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas aukštosiose mokyklose tvarkos aprašu.

29. Užsienio šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės, neatitinkantys Taisyklių 27 p. nurodytų kriterijų, priimami konkurso būdu studijuoti į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, vadovaujantis Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus kolegijos valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarkos aprašu.

## IX SKYRIUS

### KITA INFORMACIJA

30. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Priėmimo komisija ir Stojančiųjų dokumentų priėmimo tarnyba. Visais priėmimo Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Priėmimo komisija.

31. Pakviestųjų į Vilniaus kolegiją bendrojo priėmimo metu duomenys saugomi Kolegijos nustatyta tvarka iki kalendorinių metų pabaigos.