

PASKELBTA

Vilniaus kolegijos direktoriaus 2022 m. gegužės d. įsakymo Nr. V-

Vilniaus kolegijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V- 349

PATVIRTINTA

Akademinės tarybos 2020 m. lapkričio 18 d. nutarimu Nr. AT N – 7

(pakeitimai patvirtinti Akademinės tarybos 2022 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. AT N – 8)

**VILNIAUS KOLEGIJOS STUDIJŲ KRYPTIŲ VIDINIO
KOKYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) studijų kryptių vidinio kokybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kokybės užtikrinimo procesus rengiant, vykdant, vertinant ir tobulinant studijų programas pagal atitinkamos studijų krypties reikalavimus.

2. Studijų kryptių vidinis kokybės užtikrinimas grindžiamas Kolegijos atsakomybe už studijų kokybę ir jos gerinimą bei principais, įtvirtintais Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos statute.

2.1. Aprašas parengtas vadovaujantis Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika, Ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo metodika, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais dėl studijų kryptių aprašų patvirtinimo, Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Studijų kokybės vertinimo centro apeliacinės komisijos nuostatais, Vilniaus kolegijos studijų tvarka, Grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų kryptių vidinį kokybės užtikrinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Aprašas taikomas vykdant Kolegijos:

4.1. vidinį kokybės užtikrinimą rengiant ketinamas vykdyti studijų programas;

4.2. vykdomų krypties studijų vidinį kokybės užtikrinimą;

4.3. išorinį studijų kryptių vertinimą ir akreditavimą;

- 4.4. paskesnę veiklą po išorinio studijų kryptių vertinimo ir akreditavimo;
- 4.5. apeliacijų po išorinio studijų kryptių vertinimo ir akreditavimo pateikimą.
5. Studijų krypties kokybės vertinamosios sritys:
 - 5.1. Studijų tikslai, rezultatai ir turinys;
 - 5.2. Mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos;
 - 5.3. Studentų priėmimas ir parama;
 - 5.4. Studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas;
 - 5.5. Dėstytojai;
 - 5.6. Studijų materialieji ištekliai;
 - 5.7. Studijų kokybės valdymas ir viešinimas.
6. Studijų kryptių vidinio kokybės užtikrinimo subjektai:
 - 6.1. **Direktorius** – rūpinasi Kolegijoje organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygiu.
 - 6.2. **Akademinė taryba** – tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama.
 - 6.3. **Direktoriaus pavaduotojas studijoms** – organizuoja studijų kryptių kokybės užtikrinimo veiklą Kolegijoje.
 - 6.4. **Studijų tarnyba** – vykdo studijų kokybės stebėseną.
 - 6.5. **Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius** – koordinuoja studijų kryptių kokybės užtikrinimo veiklą Kolegijoje.
 - 6.6. **Dekanas** – organizuoja studijų kryptių kokybės užtikrinimą fakultete.
 - 6.7. **Prodekanas** – koordinuoja vidinės studijų kryptių kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą fakultete.
 - 6.8. **Fakulteto taryba** – svarsto vykdomų studijų kryptių ir teikia siūlymus Dekanui; svarsto ir teikia Akademeinei tarybai tvirtinti fakulteto ketinamas vykdyti studijų programas.
 - 6.9. **Studijų krypties komitetas** (toliau – Krypties komitetas) – kompetentingų asmenų grupė, užtikrinanti Kolegijos vykdomos studijų krypties kokybę. Tais atvejais, kai studijų kryptyje vykdoma tik viena studijų programa, Studijų krypties komitetas atlieka ir Studijų programos komiteto funkcijas.
 - 6.10. **Studijų programos komitetas** (toliau – Programos komitetas) – kompetentingų asmenų grupė, sudaryta ketinamos vykdyti studijų programos rengiamo aprašo kokybei užtikrinti ir poreikiams pagrįsti, o Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka programą įregistravus, – vykdomos studijų programos kokybei užtikrinti.

6.11. **Katedra** – kuruoja studijų programas, priklausančias vienai ar kelioms studijų kryptims. Organizuoja ir vykdo studijas, laiduoja jų kokybę.

6.12. **Dėstytojai** – bendradarbiauja su kitais studijų krypties / -ių vidinio kokybės užtikrinimo subjektais, tobulindami studijų kokybę, rengdami naujas ir atnaujindami vykdomas studijų dalykų programas bei teikdami studijų programas kuruojančioms katedroms grįžtamąjį ryšį dėl vykdomų studijų programų tobulinimo.

6.13. **Socialiniai dalininkai** – fiziniai ir juridiniai asmenys, suinteresuoti rengiamais specialistais, galintys institucijai daryti įtaką ir prisiimantys už tai socialinę atsakomybę (institucijos administracinis ir akademinis personalas, studentai, absolventai, darbdaviai, profesinių asociacijų atstovai, valstybinės institucijos, profesinių sąjungų atstovai ir pan.)

6.14. **Socialiniai partneriai** – darbdavių, profesinių asociacijų ar panašių organizacijų atstovai, bendradarbiaujantys su aukštąja mokykla, suinteresuoti jos rengiamų specialistų kokybe.

6.15. Kiti subjektai, atsakantys už studijų kokybę pagal administracijai, akademiniam padaliniam ir akademinės savivaldos organams deleguotas atsakomybės sritis ir jų vykdomas funkcijas.

7. Duomenys, reikalingi Kolegijos veiklos vidiniam kokybės vertinimui, kaupiami integruotoje informacinėje sistemoje, kurią administruoja Kolegijos Informacinių technologijų centras.

8. Studijų kryptių vidinio kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Direktoriaus pavaduotojas studijoms, Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius, dekanai, prodekanai.

II SKYRIUS KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS VIDINIS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

9. Ketinamos vykdyti studijų programos rengimą inicijuoja fakulteto, kuriame ketinama vykdyti studijų programa, Dekanas, Kolegijos akademinės bendruomenės ir / ar administracijos ir / ar socialinių partnerių teikimu.

10. Ketinamos vykdyti studijų programos aktualumo įvertinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

10.1. **Dekanas** sudaro darbo grupę ir paveda jai parengti ketinamos vykdyti studijų programos poreikio pagrindimą ir suformuluoti numatomus studijų rezultatus.

10.2. **Darbo grupė**, bendradarbiaudama su suinteresuotomis šalimis (socialiniais dalininkais) įvertina numatomų rengti specialistų poreikį šalyje ir / ar regione, suformuluoja numatomus studijų rezultatus. Ketinamos vykdyti studijų programos poreikio išvadas bei numatomus studijų rezultatus darbo grupė pateikia Dekanui.

10.3. **Fakulteto taryba**, Dekano teikimu, įvertina ketinamos vykdyti programos atitiktį Kolegijos misijai ir strateginiams tikslams. Fakulteto taryba priima sprendimą pritarti arba nepritarti ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimui. Dekanas, esant Fakulteto tarybos pritarimui, parengia Direktoriui teikimą dėl Programos komiteto sudėties tvirtinimo.

10.4. **Direktorius** tvirtina Studijų programos komitetą ir jam paveda užtikrinti ketinamos vykdyti programos aprašo atitiktį reikalavimams, nustatytiems Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikoje, patvirtintoje Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC) direktoriaus.

10.5. **Programos komitetas** parengia ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ir teikia jį Dekanui, Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatoriui ir tuo atveju, jei Studijų programa kryptyje ne viena – Krypties komitetui.

11. Ketinamos vykdyti studijų programos kokybės įvertinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

11.1. **Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius** įvertina ketinamos vykdyti studijų programos aprašo atitiktį reikalavimams, nustatytiems Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodikoje, patvirtintoje SKVC direktoriaus. Esant studijų programos aprašo trūkumų, Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius įpareigoja Programos komitetą juos pašalinti.

11.2. Tuo atveju, kai studijų kryptyje yra daugiau nei viena studijų programa, ketinamos vykdyti programos vertinimą atlieka ir **Krypties komitetas**, kuris įvertina studijų programos atitiktį Kolegijos strateginiams tikslams, bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams (jeigu tokių yra), patvirtintiems Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, bei profesinės kvalifikacijos (jeigu ji bus teikiama). Krypties komitetui nustačius trūkumų, jis įpareigoja Programos komitetą juos pašalinti.

11.3. **Dekanas** apsvairstytą ir pakoreguotą pagal pastabas ketinamos vykdyti studijų programos aprašą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. teikia Akademinei tarybai.

11.4. **Akademinė taryba**, remdamasi Dekano teikimu, užbaigia studijų programos vidinio kokybės įvertinimo procedūrą ir priima sprendimą dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams ir studijų programos aprašo tvirtinimo. Akademinės tarybos pirmininkas pasirašo Deklaraciją dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programų reikalavimams.

11.5. Akademinės tarybos posėdžio protokolas ir Deklaracija pateikiami Direktoriui. Akademinės tarybos posėdžio protokolo kopijos pateikiamos: Studijų tarnybai, Dekanui, Krypties komitetui, Programos komitetui.

11.6. Akademinės tarybos patvirtintas ketinamos vykdyti studijų programos aprašas perduodamas Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatoriui, kuris atsakingas už ketinamos vykdyti studijų programos perdavimą SKVC.

11.7. **Dekanas** organizuoja ketinamos vykdyti studijų programos akreditavimą SKVC nustatyta tvarka.

III SKYRIUS VYKDOMŲ KRYPTIES STUDIJŲ VIDINIS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

12. Kolegijoje vykdomos tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka akredituotos studijų kryptys ir / ar studijų programos.

13. Vykdomos studijų krypties kokybė užtikrinama atliekant vidinę kokybės stebėseną – nuolatinę studijų stebėjimą ir vertinimą, kai užtikrinama studijų krypties įgyvendinimo atitiktis kokybės reikalavimams ir operatyviai reaguojama į pastebėtus trūkumus bei aktualų kontekstą.

14. Vykdomos studijų krypties vidinė kokybės stebėseną kasmet atliekama vadovaujantis Studijų krypties išorinio vertinimo metodika, patvirtinta SKVC direktoriaus. Joje apibrėžtos vertinamosios sritys, tikslai ir rodikliai, kuriais nustatoma studijų krypties kokybė (2 priedas).

15. Vykdomos studijų krypties / -ių vidinį kokybės užtikrinimą organizuoja Dekanas, koordinuoja Prodekanas, bendradarbiaudami su studijų programą / -as kuriojančia / -iomis katedra / -omis (toliau – Katedra / -os), Krypties komitetu ir, jei kryptyje yra daugiau nei viena studijų programa, Programos komitetu.

16. Vykdomos studijų krypties kokybės užtikrinimo procedūros ir atsakingi subjektai (1 priedas):

16.1. **Dekanas ir prodekanas** pagal pavestas funkcijas atsakingi už vykdomos / -ų studijų krypties / -ų vidinės kokybės užtikrinimą fakultete.

16.2. **Krypties ir programų komitetai** atsakingi už krypties studijų programų tikslų, studijų rezultatų ir turinio atitiktį visuomenės ir / ar darbo rinkos poreikiams, atlieka vidinį studijų kokybės vertinimą, teikia rekomendacijas krypties studijų programos atnaujinimui ir tobulinimui.

16.3. **Socialiniai dalininkai**, priklausomai nuo jų vaidmens studijų procese ir / ar įsipareigojimų (praktikų vadovai, kursinių ir baigiamųjų darbų vadovai / konsultantai / recenzentai, darbdaviai ir kt.), Krypties komitetui teikia studijų programos įvertinimą ir jos tobulinimo pasiūlymus.

16.4. **Dėstytojai** Katedrai teikia grįžtamąjį ryšį dėl vykdomos studijų programos tikslų ir numatomų studijų rezultatų, studijų eigos ir jos vertinimo, materialinių išteklių ir kt.

16.5. **Studentai**, tiesiogiai arba per savo atstovus, periodiškai (kartą per semestrą) teikia Katedrai vykdomą studijų programą, pastabas ir pasiūlymus dėl jos tobulinimo.

17. Einamųjų studijų metų pabaigoje **Krypties komitetas**, remdamasis Katedros /-ų parengta kasmetinės studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaita (3 priedas), Programos komiteto ir / ar socialinių dalininkų nuomone ir pasiūlymais, posėdyje svarsto ir tvirtina apibendrintas kasmetinės studijų krypties kokybės stebėsenos išvadas ir krypties tobulinimo rekomendacijas. Jei studijų kryptyje studijos vykdomos ne viename fakultete, krypties kokybės stebėsenos ir tobulinimo klausimams aptarti organizuojamas jungtinis fakultetų Dekanų, Prodekanų ir Krypties komiteto posėdis. Studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitą su apibendrintomis išvadomis ir krypties tobulinimo rekomendacijomis Krypties komiteto pirmininkas pateikia Dekanui / -ams, Prodekanui / -ams, Katedrai /-oms ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d. Elektroninę studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitos su apibendrintomis išvadomis ir krypties tobulinimo rekomendacijomis kopiją Krypties komiteto pirmininkas pateikia Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatoriui ne vėliau kaip iki spalio 15 d.

18. Programos komitetas parengia Krypties komitetui teikimą dėl studijų programos atnaujinimo; Krypties komitetas parengia Dekanui teikimą dėl studijų programos atnaujinimo. Studijų programos keitimai ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d. tvirtinami Dekano įsakymu, išskyrus, šiuos atvejus:

18.1. jeigu studijų programoje pasikeičia dalyko (-ų) apimtis, ir / ar pavadinimas (-ai), ir / ar dalykų išdėstymas Studijų plane, pakeitimai tvirtinami Direktorius įsakymu;

18.2. jeigu keičiama pusė ar daugiau studijų programos rezultatų, ir /ar įvedamos studijų programos specializacijos, ir / ar keičiamas studijų programos (specializacijos) pavadinimas, pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 15 d. skelbiami Direktorius įsakymu;

18.3. jungtinės studijų programos pakeitimai tvirtinami pagal jungtinės studijų programos vykdymo sutarties reikalavimus.

19. Periodinę vykdomos studijų krypties stebėseną ir vertinimą pagal poreikį gali atlikti Kolegijos vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo specialistas, vadovaudamasis vidaus kontrolę reglamentuojančiais LR teisės aktais.

IV SKYRIUS

IŠORINIS STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMAS IR AKREDITAVIMAS

20. Išorinį studijų kryptių vertinimą organizuoja SKVC, pasitelkdamas išorinius ekspertus.

21. Kolegija, pageidaujanti, kad krypties studijų vertinimą atliktų SKVC, prašymą vertinti ir akredituoti krypties studijas bei savianalizės suvestinę pateikia SKVC studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatytais terminais.

22. Jeigu Kolegija baigia vykdyti tos krypties studijas (nepriima ir neketina priimti naujų studentų) apie tai Studijų kokybės koordinatorius raštu informuoja SKVC likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki savianalizės suvestinės pateikimo.

23. Savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo procesą sudaro tokie etapai:

23.1. savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo grupės (toliau – savianalizės grupė) sudarymas ir tvirtinimas. Savianalizės grupė sudaroma Direktoriaus įsakymu. Rekomenduojama sudaryti ne didesnę nei 9 asmenų savianalizės rengimo grupę, į kurią turi įeiti bent vienas studentas ir bent vienas socialinis partneris. Savianalizės rengimo proceso priežiūrą Kolegijoje atlieka Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius;

23.2. savianalizės atlikimui ir suvestinei reikalingos informacijos rinkimas ir analizė;

23.3. savianalizės suvestinės projekto parengimas;

23.4. savianalizės suvestinės projekto teikimas Dekanui / -ams, Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatoriui, Direktoriui ir pastabų įtraukimas į galutinį projektą;

23.5. savianalizės suvestinės projekto pristatymas Fakulteto / -ų taryboje /-ose;

23.6. savianalizės suvestinės teksto vertimas ir vertimo redagavimas;

23.7. Direktoriaus pasirašytos savianalizės suvestinės teikimas SKVC.

24. Savianalizės grupė atsako už tai, kad būtų tinkamai ir laiku atlikta savianalizė, parengta savianalizės suvestinė bei pateikta SKVC studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatytais terminais. Savianalizės suvestinės rengimui skiriama ne mažiau kaip šeši mėnesiai.

25. Dekanas / -ai ar prodekanas / -ai, bendradarbiaudamas / -i su Krypties komitetu, koordinuoja savianalizės atlikimo ir suvestinės rengimo procesą įtraukdami visas suinteresuotas šalis (dėstytojus, studentus, absolventus, darbdavius, socialininius dalininkus):

25.1. Dekanas / -ai, bendradarbiaudamas / -i su Krypties komitetu, sudaro savianalizės grupę. Savianalizės grupės sudėtis ir savianalizės suvestinės rengimo terminai tvirtinami Direktoriaus įsakymu;

25.2. Savianalizės grupė atlieka savianalizę ir parengia savianalizės suvestinės projektą;

25.3. Projektas aptariamas su visomis suinteresuotomis šalimis (dėstytojais, studentais, absolventais, darbdaviais, socialiniais partneriais). Vadovaudamiesi pateiktomis pastabomis,

savianalizės grupė koreguoja savianalizės suvestinės projektą.

25.4. Ne vėliau kaip likus 2 mėn. iki SKVC Studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatyto savianalizės pateikimo termino, savianalizės suvestinės projektas aptariamas su šiais suinteresuotais subjektais – Direktoriumi, Direktoriaus pavaduotoju studijoms, Dekanu / -ais, Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatoriumi. Kiekvienas subjektas per 5 d. d. turi susipažinti ir pateikti pastabas savianalizės grupei.

25.5. Savianalizės rengimo grupė koreguoja savianalizės suvestinės projektą, atsižvelgdama į Direktoriaus, Direktoriaus pavaduotojo studijoms, Dekano / -ų ir Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatoriaus pastabas. Savianalizės suvestinė pristatoma Fakulteto / -ų tarybai / -oms.

25.6. Po savianalizės suvestinės projekto pristatymo Fakulteto taryboje tekstas verčiamas ir redaguojamas. Suvestinės tekstas turi atitikti vertinamos studijų krypties terminiją.

25.7. Savianalizės rengimo grupės vadovas savianalizės suvestinę pateikia Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatoriui, kuris ne vėliau kaip likus 5 d. d. iki SKVC studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatyto termino Direktoriaus pasirašytą savianalizės suvestinę pateikia SKVC.

26. Savianalizės suvestinė (2 priedas) – analitinio pobūdžio dokumentas, kuriame atskleidžiamas Kolegijos gebėjimas kritiškai vertinti savo veiklą bei numatyti jos tobulinimo perspektyvą. Savianalizės suvestinės dalys yra šios: įžanga, krypties ir pakopos studijų analizė, priedai.

27. Savianalizės suvestinė rengiama pagal Studijų kryptių išorinio vertinimo metodikos nustatytus reikalavimus. Savianalizės suvestinės bendrosios dalies tekstas turi būti pateiktas „docx“ arba „pdf“ formato dokumente. Savianalizės suvestinė pateikiama lietuvių ir anglų kalbomis.

28. Savianalizės metu atliekamas įsivertinimas pagal Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu patvirtintą Studijų kryptių išorinio vertinimo metodiką. Jeigu kuris nors rodiklis krypties studijoms netaikytinas, tai turi būti nurodoma savianalizės suvestinėje.

29. Kiekvienos vertinamosios srities analizės pabaigoje pateikiamos ankstesnio vertinimo rekomendacijos (jeigu buvo pateiktos konkrečiai vertinamai sričiai) bei aprašoma, kaip į jas buvo atsižvelgta. Apibendrintai nurodomos kiekvienos vertinamosios srities stiprybės ir tobulintini aspektai.

30. Savianalizės suvestinėje pateikiami pastarųjų 3 studijų metų duomenys. Jei krypties studijos vykdomos trumpiau, pateikiami viso krypties studijų vykdymo laikotarpio duomenys.

31. Savianalizės suvestinėje pateikiama apibendrinta visų krypties studijų programų analizė, atskleidžiant kiekvienos iš vertinamų studijų programų ypatumus.

32. Jeigu krypties ir pakopos studijos yra vykdomos nuolatine ir iššėstine studijų formomis, jų vykdymo skirtumai atskleidžiami savianalizės suvestinėje.

33. Jeigu tarp vertinamos krypties studijų yra jungtinė studijų programa, savianalizės suvestinėje turi būti aiškiai nurodomi jungtinės studijų programos ypatumai. Taip pat nurodoma, kokie ištekliai (žmonių ir materialieji) yra pasitelkiami kiekvienoje iš jungtinę studijų programą vykdančių aukštųjų mokyklų.

34. Savianalizės suvestinėje turi būti tikslingai pateikta vertinimui reikalinga informacija, neviršijant 40 puslapių (be priedų) savianalizės suvestinės apimties. Savianalizės apimtis priklauso nuo studijų programų skaičiaus vertinamoje studijų kryptyje.

35. Savianalizės grupė, pristačiusi savianalizės suvestinę į SKVC ir gavusi informaciją apie neatitikimus, ne vėliau kaip per 15 d. d. SKVC pateikia pataisytą savianalizės suvestinę.

36. Kolegija, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki ekspertų grupės vizito, gali pateikti informaciją apie esminius pasikeitimus studijų kryptyje, įvykusius po savianalizės suvestinės pateikimo SKVC.

37. Kolegija vizito metu užtikrina susitikimams ir ekspertų grupės darbui tinkamas patalpas bei įrangą.

38. Kolegija pagal galimybes sudaro sąlygas visiems pageidaujantiems bendruomenės nariams susitikti su ekspertų grupe viešai skelbdama informaciją apie vizitą. Vienas Kolegijos bendruomenės narys to paties vizito metu gali dalyvauti tik viename susitikime su ekspertų grupe, išskyrus su vertinimo koordinatoriumi iš anksto suderintus atvejus.

39. Susitikimuose su absolventais ir darbdaviais Kolegijoje studijuojantys ir / ar dirbantys asmenys nedalyvauja.

40. Susitikimuose su studentais gali dalyvauti ir Kolegijos studentų atstovybės nariai.

41. Vizito metu vyksta susitikimai su Kolegijos ar fakulteto / -ų administracija, krypties studijų savianalizės suvestinės rengėjais, krypties studijų dėstytojais, studentais, absolventais ir jų darbdaviais. Vizito metu ekspertai apžiūri krypties studijų įgyvendinimui skirtą materialiąją bazę, susipažįsta su studentų rašto darbais, baigiamaisiais darbais, egzaminų medžiaga ir kitais dokumentais.

42. Vertinimą atliekant tarptautinei ekspertų grupei, paprastai susitikimai vyksta anglų kalba. Esant poreikiui, Kolegija užtikrina kokybiškas vertėjo paslaugas. Susitikimuose su studentais vertėjas dalyvauja tik suderinus su vertinimo koordinatoriumi.

43. Kolegija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo išvadų projekto išsiuntimo dienos gali SKVC pateikti pastabas dėl vertinimo išvadų projekte esančių faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų. Pastabos dėl faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų teikiamos lietuvių ir anglų kalbomis.

44. Kolegija privalo viešai paskelbti vertinimo išvadas ir sprendimą dėl akreditavimo.

V SKYRIUS
PASKESNĖ VEIKLA PO IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ
VERTINIMO IR AKREDITAVIMO

45. Paskesnė veikla yra neatsiejama studijų kokybės vertinimo dalis, skirta nuolatiniam krypties studijų tobulinimui, atsižvelgiant į studijų krypties kokybės teisinį reglamentavimą ir į vertinimo išvadas ir jose pateiktas rekomendacijas. Paskesnę veiklą sudaro: kasmetinė studijų krypties kokybės stebėseną ir paskesnė veikla.

46. Kasmetinę studijų krypties kokybės stebėseną atlieka Katedra / -os bendradarbiaudama / -os su Krypties komitetu. Katedra / -os analizuoja studijų krypties atitiktį teisės aktų reikalavimams ir kiekvienų mokslo metų pabaigoje atsiskaito Fakulteto / -ų tarybai / -oms, pristatydama / -os kasmetinę studijų krypties kokybės stebėsenos ataskaitą.

47. Paskesnė veikla atliekama šiais etapais:

47.1. Tobulinimo priemonių numatymas. Šiame etape, gavus sprendimą dėl krypties studijų akreditavimo, pagal vertinimo išvadose pateiktas rekomendacijas Krypties komitetas numato priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti ir vertinimo metu nustatytoms silpnybėms šalinti parengdamas išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo pažangos ataskaitą (toliau – Pažangos ataskaita) pagal 4 priede pateiktą pavyzdį. Pažangos ataskaitą ne vėliau kaip po 5 mėn. nuo SKVC direktoriaus įsakymo dėl studijų krypties akreditavimo paskelbimo Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorių viešina Kolegijos interneto tinklalapyje;

47.2. Numatytų priemonių įgyvendinimas. Šiame etape Katedra / -os, vadovaudamasi / -osios parengta Pažangos ataskaita bei bendradarbiaudama / -os su Krypties komitetu ir suinteresuotomis šalimis (dėstytojais, studentais, absolventais, darbdaviais, socialiniais partneriais), įgyvendina numatytas priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti.

47.3. Pažangos ataskaitos atnaujinimas, tvirtinimas ir pateikimas SKVC. Šiame etape Krypties komitetas bendradarbiaudamas su Katedra / -omis atnaujina Pažangos ataskaitą, užfiksuoja jau įgyvendintas priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti, pristato ją suinteresuotoms šalims (studijų krypties studentams, dėstytojams, socialiniams partneriams) ir teikia tvirtinti Dekanui / -ams. Ne vėliau kaip likus 14 dienų iki Pažangos ataskaitos pateikimo SKVC termino pabaigos, Dekanas Pažangos ataskaitą pateikia SKVC. Jeigu krypties studijos vykdomos dviejuose fakultetuose, bendru susitarimu Pažangos ataskaitą SKVC teikia vienas Dekanas. Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorių atnaujintą Pažangos ataskaitą skelbia Kolegijos interneto tinklalapyje.

48. Pažangos ataskaitos teikiamos SKVC, atsižvelgiant į krypties studijų akreditavimo laikotarpį:

48.1. ne vėliau kaip po 2,5 metų nuo krypties studijų akreditavimo, jei krypties ir pakopos studijos akredituotos 7 metų laikotarpiui;

48.2. ne vėliau kaip po 1 metų nuo krypties studijų akreditavimo, jei krypties ir pakopos studijos akredituotos 3 metų laikotarpiui.

VI SKYRIUS APELIACIJŲ PO IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMO IR AKREDITAVIMO PATEIKIMAS

49. Kolegija, nesutikdama su SKVC priimtu sprendimu dėl išorinio studijų krypties vertinimo ir akreditavimo, per 20 darbo dienų nuo sprendimo išsiuntimo dienos gali pateikti argumentuotą apeliaciją SKVC. Jeigu apeliacija teikiama dėl išorinio vertinimo, kurį atliko ekspertai iš užsienio valstybių, taip pat pateikiamas apeliacijos vertimas į anglų kalbą.

50. Direktorius įsakymu paveda (per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl išorinio studijų krypties vertinimo ir akreditavimo išsiuntimo dienos) savianalizės grupei, bendradarbiaujant su Krypties komitetu, išnagrinėti SKVC pateiktas išvadas ir parengti apeliaciją.

51. Dekano / -ų teikimu Direktorius įsakymu deleguojamas savianalizės grupės narys atstovauti Kolegijai SKVC Apeliacinės komisijos posėdyje.

52. Savianalizės grupė, bendradarbiaudama su Krypties komitetu, nagrinėdama SKVC pateiktas išvadas ir rengdama apeliaciją, gali išsakyti nepasitenkinimą dėl vertinimo proceso ar jo dalyvių, ginčyti formalius proceso rezultatus, jei gali įrodyti, kad rezultatas nėra pagrįstas tvirtais įrodymais, kad kriterijai nebuvo taikomi tinkamai arba kad procesai nebuvo vykdyti nuosekliai.

53. Savianalizės grupė, rengdama apeliaciją, teikia informaciją ir savo veiksmus derina su Dekanu / -ais.

54. Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius viešina Kolegijos interneto tinklalapyje SKVC Apeliacinės komisijos sprendimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Informaciją apie studijų kokybės užtikrinimo procesus, krypties studijų vertinimo ir akreditavimo rezultatus, programų atnaujinimą Studijų tarnybos studijų kokybės koordinatorius skelbia Kolegijos interneto svetainėje.

56. Prodekanas skelbia informaciją apie studijų kryptis, karjeros galimybes, studijų kokybės rodiklius, studijų krypties / -ų išorinio kokybės įvertinimo rezultatus (vertinamąją išvadą arba jų santrauką su rekomendacijomis) ir įgaliotos akredituojančios institucijos sprendimą dėl studijų krypties akreditavimo fakulteto interneto svetainėje.

57. Aprašas įsigalioja nuo 2021 m. vasario 1 d.
