

VILNIAUS KOLEGIJOS VEIKLOS VIDINIO KOKYBĖS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) veiklos vidinio kokybės vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stebėsenos ir savianalizės tvarką.
2. Kolegijos veiklos vidinis kokybės vertinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis (2015), Kolegijos statutu ir Kokybės strategijos nuostatomis.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (2009), Aukštųjų mokyklų ir užsienio valstybių aukštųjų mokyklų filialų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu (2019), Aukštosios mokyklos veiklos vertinimo metodika (2020).
4. Kolegijos veiklos vidinis vertinimas atliekamas pagal šias vertinamąsias sritis:
 - 4.1. valdymas;
 - 4.2. studijos ir mokymasis visą gyvenimą;
 - 4.3. TMTEP ir profesionalusis menas;
 - 4.4. poveikis regionui ir visos šalies raidai;
 - 4.5. socialiai atsakinga ir kurianti bendruomenė.
5. Kolegija atsako už jos vykdomos veiklos kokybę pagal administracijai, akademiniam padaliniam ir akademinės savivaldos organams deleguotas atsakomybės sritis ir jų vykdomas funkcijas.
6. Vidaus kontrolės ir rizikų vertinimo specialistas organizuoja ir koordinuoja Kolegijos veiklos vidinį kokybės vertinimą.
7. Duomenys, reikalingi Kolegijos veiklos vidiniam kokybės vertinimui kaupiami integruotoje informacinėje sistemoje, kurią administruoja Informacinių technologijų centras.
8. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. Kolegijos veiklos stebėseną

9. Kolegijos veiklos stebėsenos paskirtis yra užtikrinti Vilniaus kolegijos Strategijoje 2021–2025 numatytų tikslų įgyvendinimo veiksmingumą, operatyviai reaguoti į pastebėtus trūkumus ir aktualų aukštojo mokslo kontekstą.

10. Kolegijos veiklos stebėseną atliekama vadovaujantis vidinėje kokybės vadybos sistemoje nustatytais kriterijais ir kokybiniais rodikliais (jų aprašais), suderintais su Aukštosios mokyklos veiklos vertinimo metodika (2020).

11. Pagrindiniai stebėsenos rezultatai pateikiami Kolegijos metinėje veiklos ataskaitoje.

12. Kolegijos veiklos stebėsenos rezultatai, teikiami metinei ataskaitai, analizuojami kasmet sausio – kovo mėnesiais, jeigu Kolegijos direktorius ir (arba) Akademinė taryba nepriima kitokio sprendimo; Kolegijos direktorius tvirtina aktualų metinės veiklos ataskaitos rengimo grafiką.

13. Vidaus kontrolės ir rizikų vertinimo specialistas parengia Kolegijos metinės veiklos ataskaitos gaires.

14. Kolegijos veiklos stebėsenos fakulteto lygmens procedūros ir atsakingi subjektai:

14.1. **Dekanas (FD)**, remdamasis Kolegijos direktoriaus patvirtintu metinės veiklos ataskaitos rengimo grafiku, inicijuoja fakulteto metinės veiklos ataskaitos rengimą ir teikia ją Fakulteto tarybai tvirtinti.

14.2. **Studijų kryptių komitetai**, bendradarbiaudami su **katedromis** pagal savo kompetenciją, vadovaudamiesi Studijų ir mokymosi visą gyvenimą bei TMTEP ir profesionaliojo meno sritims nustatytais kriterijais ir kokybiniais rodikliais (jų aprašais), parengia savo vertinimus ir teikia fakulteto dekanui.

14.3. **Katedros**, vadovaudamosi Studijų ir mokymosi visą gyvenimą, TMTEP ir profesionaliojo meno bei Poveikio regionų ir visos šalies raidai gyvenimą sritims nustatytais kriterijais ir kokybiniais rodikliais (jų aprašais), parengia savo vertinimus ir teikia fakulteto dekanui.

14.4. **Fakulteto struktūriniai padaliniai** pagal savo kompetenciją, vadovaudamiesi vertinamosioms sritims nustatytais kriterijais ir kokybiniais rodikliais (jų aprašais), parengia savo vertinimus ir teikia fakulteto dekanui.

14.5. **Fakulteto taryba** svarsto ir tvirtina dekaną pateiktą fakulteto metinę veiklos ataskaitą, teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės fakultete. Patvirtinta ataskaita teikiama Vidaus kontrolės ir rizikų vertinimo specialistui iki gruodžio 1 d.

15. Kolegijos veiklos stebėsenos centrinio lygmens procedūros ir atsakingi subjektai:

15.1. **Studijų tarnyba, Karjeros centras, Tarptautinių ryšių ir projektų tarnyba, Mokslo skyrius, Biblioteka, Ryšių su visuomene skyrius, Simulith centras, Turto priežiūros tarnyba, Finansų ir apskaitos skyrius, Personalo skyrius, Informacinių technologijų skyrius** pagal savo kompetenciją, vadovaudamiesi vertinamosioms sritims nustatytais kriterijais ir kokybiniais rodikliais (jų aprašais), parengia savo vertinimus ir teikia Kolegijos direktoriui.

15.2. **Direktoriaus pavaduotojas studijoms, direktoriaus pavaduotojas mokslui ir partnerystei bei direktoriaus pavaduotojas ekonomikai** pagal savo kompetenciją apibūnina metinę veiklos ataskaitą.

16. **Socialiniai dalininkai** įtraukiami į Kolegijos veiklos metinės ataskaitos svarstymą per savo atstovus, deleguotus į akademinės savivaldos organus, dalyvaudami apklausose ir kitais Kolegijos pasirinktais būdais.

17. Kolegijos direktorius supažindina Akademinę tarybą su Kolegijos metine veiklos ataskaitai ir teikia Kolegijos tarybai tvirtinti.

III. Kolegijos veiklos savianalizė

18. Kolegijos veiklos savianalizės paskirtis yra analizuoti ir kritiškai vertinti Vilniaus kolegijos Strategijos 2021-2025 įgyvendinimą bei numatyti jos tobulinimo perspektyvą. Veiklos savianalizė yra Kolegijos išorinio vertinimo sudėtinė dalis siekiant pakartotinio akreditavimo.

19. Kolegijos veiklos savianalizė atliekama vadovaujantis vidinėje kokybės vadybos sistemoje nustatytais kriterijais ir kokybiniais rodikliais (jų aprašais), suderintais su Aukštosios mokyklos veiklos vertinimo metodika (2020) ir grindžiama Kolegijos veiklos stebėsenos rezultatais.

20. Kolegijos veiklos savianalizė atliekama Kolegijos direktoriaus ir (arba) Kolegijos akademinės tarybos teikimu.

21. Kolegijos veiklos savianalizės rengimo procedūros ir atsakingi subjektai:

21.1. **Savianalizės grupė**, susidedanti iš punktuose įvardintų administracijos atstovų, dėstytojų, studentų, socialinių dalininkų, sudaroma Kolegijos direktoriaus įsakymu, nustatančiu savianalizės vertinamąsias sritis, laikotarpį, grafiką.

21.2. **Savianalizės grupės vadovas** parengia Kolegijos savianalizės suvestinės gaires ir grafiką bei koordinuoja jos rengimą ir aptarimą (aptarimus).

22. Savianalizės grupės parengtas savianalizės suvestinės projektas aptariamas su socialiniais dalininkais, socialiniai partneriai, formuluojamos išvados ir veiklos tobulinimo rekomendacijos. Savianalizės suvestinės redakcija, patikslinta pagal socialinių dalininkų pateiktas pastabas ir pasiūlymus, teikiama Kolegijos direktoriui.

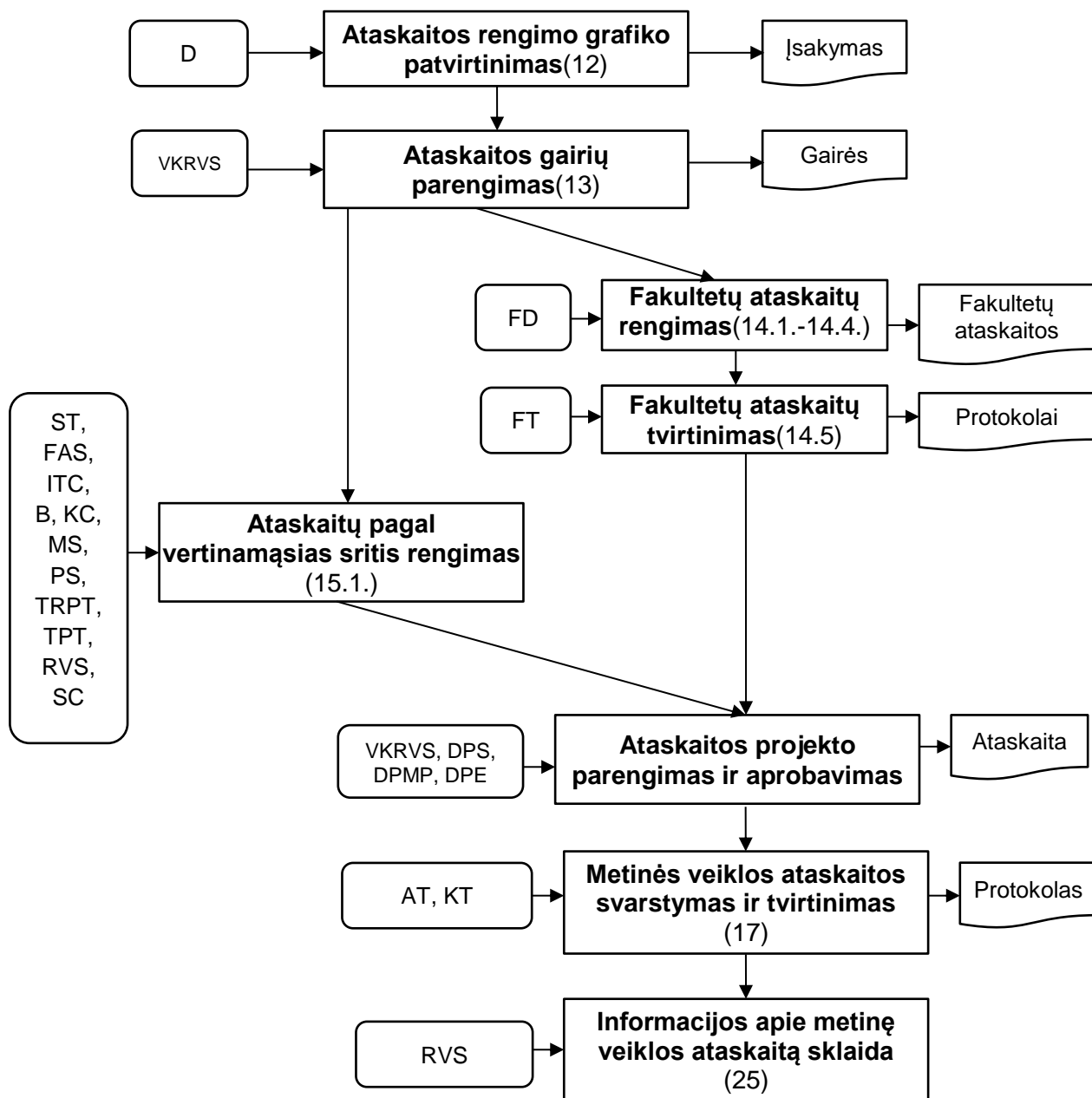
23. Kolegijos direktorius savianalizės suvestinę teikia svarstyti Akademinėje taryboje. Akademinė taryba vertina savianalizės suvestinę Vilniaus kolegijos Strategijos 2021-2025 įgyvendinimo aspektu ir pateikia veiklos tobulinimo siūlymus.

24. Siekiant pakartotinio Kolegijos akreditavimo, savianalizės grupė parengia reikalingus dokumentus, kurios Kolegijos direktorius teikia įgaliotai institucijai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

IV. Baigiamosios nuostatos

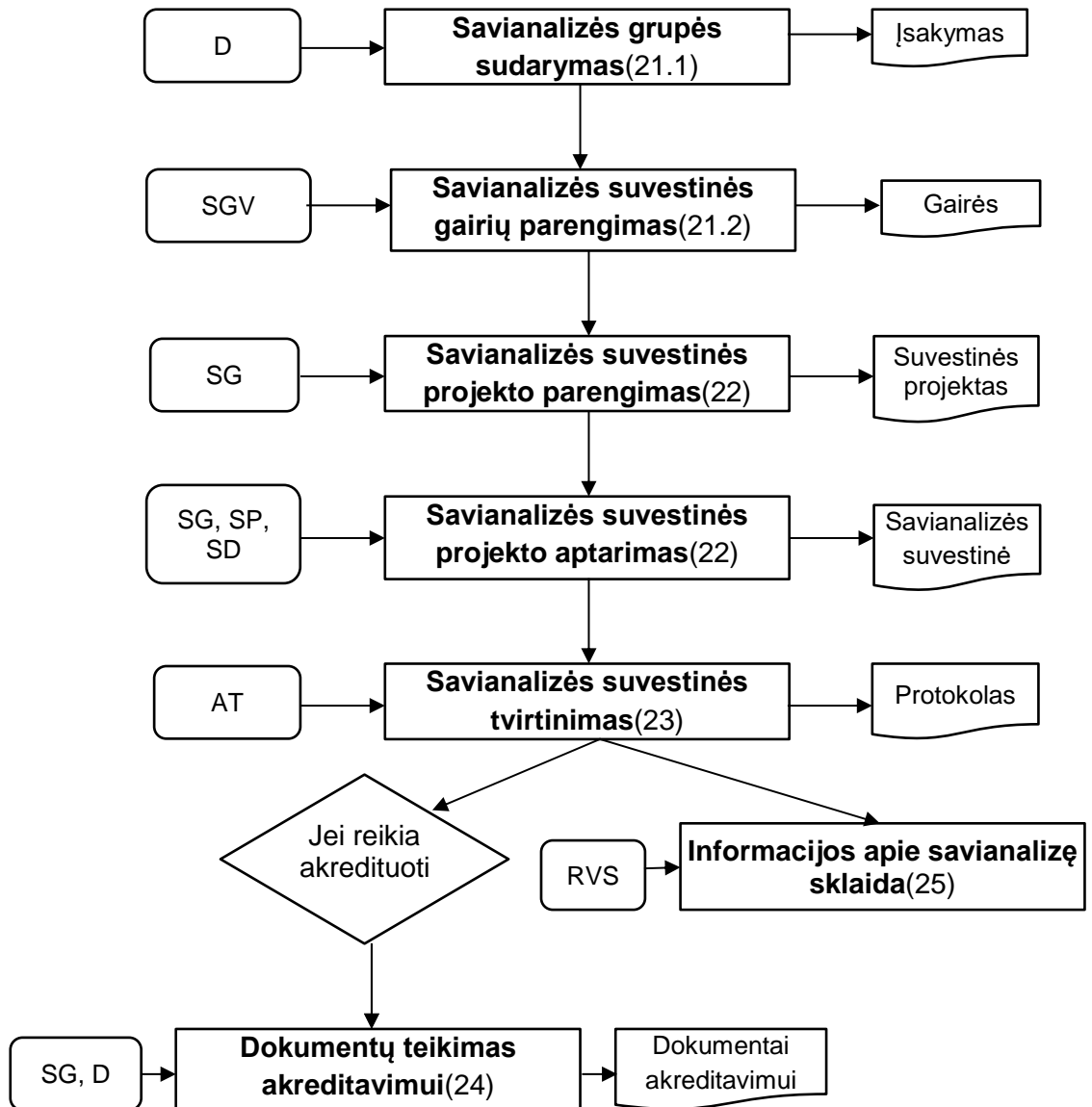
25. Kolegija skelbia informaciją apie Kolegijos veiklos vidinio kokybės vertinimo (stebėsenos ir savianalizės) rezultatus interneto tinklalapyje ir kitomis tinkamomis priemonėmis. Už informacijos paskelbimą yra atsakingas Ryšių su visuomene skyrius.

KOLEGIJOS METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS RENGIMAS



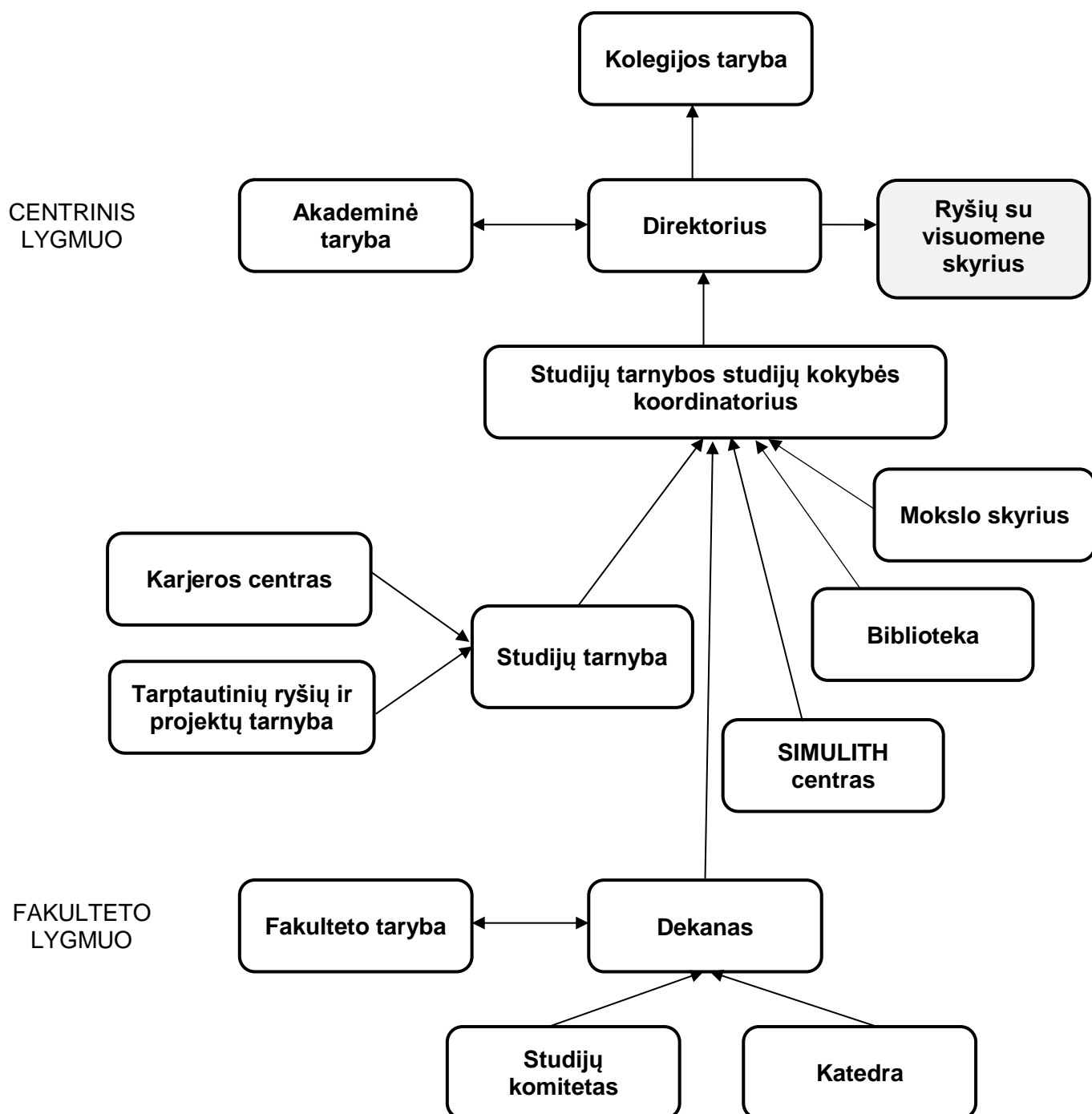
Santrumpos: AT – Akademinė taryba; B – Biblioteka; D – Direktorius; DPS – direktoriaus pavaduotojas studijoms; DPMP – direktoriaus pavaduotojas mokslui ir partnerystei; DPE – direktoriaus pavaduotojas ekonomikai; FD – Fakulteto dekanas; FT – Fakulteto taryba; FAS – Finansų ir apskaitos skyrius; ITC – Informacinių technologijų centras; KT – Kolegijos taryba; KC – Karjeros centras; MS – Mokslo skyrius; VKRVS –Vidaus kontrolės ir rizikų vertinimo specialistas; PS – personalo skyrius; ST – Studijų tarnyba; TRPT – Tarptautinių ryšių ir projektų tarnyba; TPT – Turto priežiūros tarnyba; RVS – Ryšių su visuomene skyrius, SC – Simulith centras

KOLEGIJOS VEIKLOS SAVIANALIZĖ



Santrumpos: AT – Akademinė taryba; D – Direktorius; SG – Savianalizės grupė, SGV – Savianalizės grupės vadovas, SD – socialiniai dalininkai, SP – socialiniai partneriai; RVS – Ryšių su visuomene skyrius.

AKADEMINĖS VEIKLOS KOKYBĖS VERTINIMO SUBJEKTAI



VALDYMO KOKYBĖS VERTINIMO SUBJEKTAI

