



VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS

2019 m. balandžio 3 d. Nr. AT N - 4
Vilnius

Vilniaus kolegijos Akademinė taryba 2019 m. balandžio 3 d. posėdyje (protokolas Nr. A - 4)
n u t a r i a:

1. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statuto 36,2 punktu, patvirtinti Nuotolinių studijų Vilniaus kolegijoje organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą ir skelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu (pridedama).

2. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statuto 36,2 punktu, patvirtinti Vilniaus kolegijos grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašą ir skelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu (pridedama).

3. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statuto 85 punktu, anuliuoti Studentų priėmimo į Vilniaus kolegiją 2019 m. taisyklių 31 punktą: „31. Įstojusiems į Muzikinio teatro programą ir neturintiems muzikinio raštingumo pradmenų yra privalomi parengiamieji (asmeninėmis lėšomis apmokami) kursai, kurie vyks nuo rugpjūčio 19 d. Menų ir kūrybinių technologijų fakultete, adresu Didlaukio g. 82. Daugiau informacijos tel. (8 5) 219 1717, el. p. sm@mtf.viko.lt.“ ir patikslintas Studentų priėmimo į Vilniaus kolegiją 2019 m. taisykles skelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu.

4. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statutu ir Vilniaus kolegijos konkursų eiti dėstytojo pareigas ir dėstytojų atestacijos tvarkos aprašo 13 ir 14 punktais, patvirtinti ir skelbti direktoriaus įsakymu Vilniaus kolegijos fakultetų konkurso ir atestacijos komisijas penkerių metų laikotarpiui (iki 2024 m. liepos 1 d.) šios sudėties:

4.1 Verslo vadybos fakulteto konkurso ir atestacijos komisija:

4.1.1. Nida Mačerauskienė, Verslo vadybos fakulteto dekanė - komisijos pirmininkė;

4.1.2. prof. dr. Renaldas Čiužas, Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, Turizmo politikos skyriaus vedėjas;

4.1.3. prof. dr. (HP) Danuta Diskienė, Vilniaus universiteto Ekonomikos ir verslo administravimo fakulteto profesorė;

4.1.4. Liudas Kaškonas, UAB „Šiltinimo sistemos“ direktoriaus pavaduotojas komercijai;

- 4.1.5. Egidijus Grigūnas, VVF lektorius;
- 4.1.6. Neringa Miniotienė, VVF lektorė;
- 4.1.7. Alina Katunian, VVF lektorė;
- 4.1.8. Aušra Turčinskaitė-Balčiūnienė, VVF prodekanė, lektorė;
- 4.1.9. Viktorija Budilinaite, IB18 gr. studentė, VK VVF Studentų atstovybės laisvalaikio koordinatore.

4.2. Elektronikos ir informatikos fakulteto konkurso ir atestacijos komisija:

- 4.2.1. dr. Romanas Tumasonis, Elektronikos ir informatikos fakulteto dekanas - komisijos pirmininkas;
- 4.2.2. dr. Loreta Savulionienė, Elektronikos ir informatikos fakulteto prodekanė, Programinės įrangos katedros docentė;
- 4.2.3. Profesorius. habil. dr. Gintautas Dzemyda – Vilniaus universiteto Duomenų mokslo ir skaitmeninių technologijų instituto direktorius;
- 4.2.4. Saulius Stanevičius – UAB „Telekomunikaciniai projektai“ generalinis direktorius;
- 4.2.5. Rimvydas Motiejūnas – AB „Swedbank“ Elektroninės plėtros vadovas;
- 4.2.6. dr. Tatjana Liogienė, Informacinių sistemų katedros docentė;
- 4.2.7. dr. Andžej Lučun, Elektronikos katedros docentas;
- 4.2.8. Paulius Šakalys, Elektronikos katedros lektorius;
- 4.2.9. Algirdas Arlauskas, PI17E grupės studentas, Elektronikos ir informatikos fakulteto Studentų atstovybės pirmininkas.

4.3. Pedagogikos fakulteto konkurso ir atestacijos komisija:

- 4.3.1. Vaiva Juškienė, PDF dekanė - komisijos pirmininkė;
- 4.3.2. Liucija Jasiukevičienė, ŠMM Bendrojo ugdymo departamento Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius vyriausioji specialistė;
- 4.3.3. Kristina Cibulskytė, Vilniaus m. savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja;
- 4.3.4. Daiva Burkauskienė, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro Švietimo pagalbos, vertinimo ir konsultavimo skyriaus vedėja;
- 4.3.5. Inga Bertašienė, PDF prodekanė, lektorė;
- 4.3.6. Rima Bačiulytė, PDF Praktikos organizavimo skyriaus vedėja, lektorė;
- 4.3.7. Lina Pečiulienė, PDF Edukologijos katedros vedėja, lektorė;
- 4.3.8. Andrius Barisevičius, PDF Socialinės gerovės katedros lektorius;
- 4.3.9. Loreta Pelekaitė, studijų programos „Lietuvių gestų kalbos vertimas“ GK18 gr. studentė, VK PDF studentų atstovybės pirmininkė.

4.4. Agrotechnologijų fakulteto konkurso ir atestacijos komisija:

- 4.4.1. dr. Nijolė Liepienė, Agrotechnologijų fakulteto dekanė - komisijos pirmininkė;
- 4.4.2. dr. Erika Jonutė, UAB „Thermo Fisher Scientific Baltics“ Organinės sintezės padalinio vadovė;
- 4.4.3. dr. Regina Juodkaitė, VU Botanikos sodo Vingio skyriaus vadovė;
- 4.4.4. dr. Gediminas Pridotkas, Nacionalinio maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo instituto direktorius;

- 4.4.5. dr. Rimantė Kondratienė, Kraštotvarkos ir agroverslo technologijos katedros vedėja, docentė;
- 4.4.6. Nijolė Ružienė, Mokslo taikomosios veiklos laboratorijos vedėja, Chemijos katedros lektorė;
- 4.4.7. Jurgita Lazdauskienė, Maisto technologijos katedros lektorė;
- 4.4.8. Ramunė Vanagaitė, Agrotechnologijų fakulteto prodekanė, Kraštotvarkos ir agroverslo technologijos katedros lektorė;
- 4.4.9. Monika Stančikaitė, Veterinarijos studijų programos VT16B grupės studentė.

4.5. Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto konkurso ir atestacijos komisija:

- 4.5.1. dr. Birutė Žygaitienė, Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto dekanė, profesorė - komisijos pirmininkė;
- 4.5.2. dr. Andrius Juškys, Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto prodekanas, docentas;
- 4.5.3. Rūta Šaltenienė, UAB „Rožė“ gamybos paruošimo skyriaus vadovė;
- 4.5.4. Ramūnas Marcinkus, „Domino“ teatro režisierius;
- 4.5.5. Povilas Jaraminas, meno kūrėjo statusą turintis pianistas, kompozitorius, Lietuvos muzikų sąjungos narys;
- 4.5.6. Dalia Babilaitė-Abarė, Scenos meno katedros vedėja, lektorė;
- 4.5.7. Nomedas Sindaravičienė, Kultūros vadybos ir šokio pedagogikos katedros vedėja, lektorė;
- 4.5.8. Silvija Grušnienė, Mados dizaino katedros vedėja, lektorė;
- 4.5.9. Justina Baliukonytė, KV18A grupės studentė, SA pirmininkė.

4.6. Ekonomikos fakulteto konkurso ir atestacijos komisija:

- 4.6.1. dr. Aušra Liučvaitienė, Ekonomikos fakulteto dekanė - komisijos pirmininkė;
- 4.6.2. Alma Ziziliauskienė – UAB Grant Thornton Baltic partnerė, atsakinga už apskaitos ir užsakomųjų paslaugų koordinavimą, sertifikuota auditorė;
- 4.6.3. Dalia Švelnytė – UAB „Lipnios etiketės“ direktoriaus pavaduotoja, UAB „Litprint“ direktoriaus pavaduotoja, abiejų įmonių bendrasavininkė;
- 4.6.4. dr. Audrius Džikevičius – VšĮ „Eurokonsultantų grupė“ direktorius, UAB „Skyroad Leasing“ direktorius bei UAB agrofirma „Sėklos“ valdybos narys, Vilniaus Gedimino technikos universiteto Verslo vadybos fakultete einantis Finansų inžinerijos katedros lektoriaus pareigas;
- 4.6.5. Rita Martišienė, Ekonomikos fakulteto prodekanė;
- 4.6.6. Violeta Baltrūnienė, Ekonomikos fakulteto Finansų katedros lektorė;
- 4.6.7. Gitana Mečėjienė, Ekonomikos fakulteto Bankininkystės katedros vedėja, lektorė;
- 4.6.8. Dalia Prūsaitienė, Ekonomikos fakulteto Ekonomikos katedros vedėja, lektorė;
- 4.6.9. Karolis Vasiliauskas, Ekonomikos fakulteto VE18A gr. studentas, SA narys.

4.7. Sveikatos priežiūros fakulteto konkurso ir atestacijos komisija:

- 4.7.1. Birutė Gostevičienė, SPF dekanė – komisijos pirmininkė;
- 4.7.2. dr. Rasa Stundžienė, Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Sveikatos mokslų instituto Slaugos katedros asistentė, VšĮ Šeškinės poliklinikos vyresnioji slaugytoja;
- 4.7.3. dr. Ieva Eglė Jamontaitė, Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Sveikatos mokslų instituto Reabilitacijos, fizinės ir sporto medicinos katedros asistentė, VšĮ Vilniaus universiteto liginės Santaros klinikų Reabilitacijos, fizinės ir sporto medicinos centro kineziterapeutė;

- 4.7.4. dr. Rūta Jankauskienė, Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos Mikrobiologinių tyrimų skyriaus vedėja;
4.7.5. Jurgita Kazlauskienė, Slaugos katedros lektorė, SPF prodekanė;
4.7.6. Vida Stankevičienė, Reabilitacijos katedros lektorė, Studijų organizavimo skyriaus vedėja;
4.7.7. dr. Ingrida Pumputienė, Biomedicininės diagnostikos ir dietetikos katedros docentė, Biomedicininės diagnostikos ir dietetikos katedros vedėja;
4.7.8. Lina Sirvydienė, Grožio terapijos katedros lektorė, katedros vedėja;
4.7.9. Kajus Gurčinas, studijų programos „Biomedicininė diagnostika“ BD17 gr. studentas, VK SPF studentų atstovybės pirmininkas.

5. Kolegijos konkursų ir atestacijos komisijos sudėties tvirtinimą ir Akademinės etikos komiteto sudėties svarstymą perkelti į 2019 m. gegužės 8 d. Akademinės tarybos posėdį.

AT pirmininkė

Sekretorė



Ramunė Vanagaitė

Tatjana Einikienė

VILNIAUS KOLEGIJOS GRĮŽTAMOJO RYŠIO STUDIJŲ KOKYBEI TOBULINTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kolegijos studentų, klausytojų, absolventų, dėstytojų, darbdavių grįžtamojo ryšio organizavimo, duomenų surinkimo ir analizės, prieinamumo ir panaudojimo bei viešinimo tvarką Kolegijoje.

II SKYRIUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO ORGANIZAVIMAS

2. Kolegijoje grįžtamojo ryšio surinkimas yra periodinis ir neperiodinis. Periodiškai grįžtamasis ryšys surenkamas atliekant periodines apklausas. Neperiodiškai grįžtamasis ryšys surenkamas taikant konkrečiai situacijai aktualius grįžtamojo ryšio surinkimo būdus (pokalbius, apskritojo stalo diskusijas, interviu ir kt.)

3. Grįžtamojo ryšio surinkimas gali būti vykdomas elektroniniu būdu arba pateikiant popierinį klausimyną.

4. Apklausos Kolegijos studentams ir dėstytojams pateikiamos per Elektroninę apklausų informacinę sistemą. Kolegijos absolventams apklausos išsiunčiamos elektroniniu paštu, nurodytu Kolegijos Akademinėje informacijos sistemoje. Darbdaviai apklausiami, išsiunčiant klausimynus elektroniniu paštu arba pateikiant popierinį klausimyną.

5. Grįžtamasis ryšys gali būti surenkamas lietuvių ir (arba) anglų kalbomis. Metodinę pagalbą dėl periodinių ir neperiodinių apklausų vertimo į anglų kalbą teikia Užsienio kalbų centras.

6. Apklausos gali būti anoniminės ir neanoniminės.

7. Kolegijoje vykdomos periodinės studentų, klausytojų, dėstytojų, darbdavių apklausos.

7.1. Studentų apklausos:

7.1.1. *Istojusiųjų į Vilniaus kolegiją apklausa*, vykdoma studijų sutarties pasirašymo laikotarpiu;

7.1.2. *Dalyko (modulio) dėstytojų kokybės apklausa*, vykdoma pasibaigus dalyko (modulio) studijoms;

7.1.3. *Atvykstančių Erasmus+ programos studentų apklausa apie studijų kokybę*, atliekama studijų Kolegijoje pabaigoje;

7.1.4. *Praktikos, atliekamos ne fakultete, vertinimo apklausa*, vykdoma pasibaigus praktikai;

7.1.5. *Baigiamojo kurso studentų apklausa apie studijų programą*, vykdoma iki baigiamojo darbo gynimo.

7.1.6. *Studijų nutraukimo priežasčių nustatymo apklausa*, pateikiama studentui pareiškus norą nutraukti studijas;

7.1.7. *Pasitenkinimo studijomis Vilniaus kolegijoje apklausa*, vykdoma studijų pabaigoje;

7.2. Absolventų apklausos:

7.2.1. *Absolventų apklausa apie studijuotą programą, įgytas kompetencijas ir įsitvirtinimą darbo rinkoje*, vykdoma ne anksčiau kaip po 6 mėnesių baigus studijas.

7.3. Darbdavių (mentorių) apklausos:

7.3.1. *Studentų pasirengimo profesinei veiklai apklausa*, vykdoma praktikos pabaigoje.

7.3.2. *Apklausa apie studijų programos poreikį, studijų rezultatus ir turinį*, atliekama ne rečiau kaip kas dveji metai.

7.4. *Vilniaus kolegijos dėstytojų pasitenkinimo darbu apklausa*, vykdoma ne rečiau kaip kas dveji metai.

8. Periodines apklausas vykdo ir jų kokybę užtikrina:

8.1. Studijų tarnyba vykdo Įstojusiųjų į Vilniaus kolegiją, Pasitenkinimo studijomis Vilniaus kolegijoje, Vilniaus kolegijos dėstytojų pasitenkinimo darbu apklausas;

8.2. Fakultetų Studijų skyriai vykdo Studijų nutraukimo priežasčių nustatymo apklausa;

8.3. Tarptautinių ryšių ir projektų tarnyba vykdo Atvykstančių Erasmus+ programos studentų apklausa apie studijų kokybę;

8.4. Katedros vykdo Dalyko (modulio) dėstymo kokybės; Praktikos, atliekamos ne fakultete, vertinimo; Studentų pasirengimo profesinei veiklai apklausas; Baigiamojo kurso studentų apklausas apie pasirinktą studijų programą; Absolventų apklausas apie studijuotą programą, įgytas kompetencijas ir įsitvirtinimą darbo rinkoje.

8.5. Studijų programų komitetai vykdo Apklausas apie studijų programos poreikį, studijų rezultatus ir turinį;

9. Periodinėms apklausoms naudojamos šio Aprašo prieduose pateiktų klausimynų pavyzdinės formos.

III SKYRIUS

GRĮŽTAMOJO RYŠIO DUOMENŲ ANALIZĖ, PRIEINAMUMAS IR PANAUDOJIMAS

10. Už technines galimybes naudotis elektroniniu klausimynu, duomenų perdavimą apklausų vykdytojams ir rezultatų techninį prieinamumą atsako Kolegijos Informacinių technologijų centras.

11. Apklausų duomenis apdoroja, analizuoja ir ataskaitas parengia apklausas vykduojantys padaliniai, nurodyti šio Aprašo 8.1.-8.5 papunkčiuose pagal poreikį bendradarbiaudami su kitais Kolegijos padaliniais.

12. Formuluojuojant periodinio ir neperiodinio grįžtamojo ryšio duomenų analizės išvadas ir veiklų tobulinimo rekomendacijas, turi būti įvertintas duomenų pagrįstumas.

13. Apklausų rezultatai saugomi Elektroninėje apklausų informacinėje sistemoje ir naudojami studijų kokybės tobulinimo, strateginio planavimo, rinkodaros ir kitais tikslais.

IV SKYRIUS

GRĮŽTAMOJO RYŠIO REZULTATŲ VIEŠINIMAS

14. Apibendrinti apklausų rezultatai ne vėliau kaip 3 mėn. po jų surinkimo pateikiami apklausoje dalyvavusiems studentams, klausytojams, absolventams ir darbdaviams, užtikrinant apklausoje dalyvavusių asmenų duomenų konfidencialumą. Dalyką dėščiuiam dėstytojui to dalyko studentų (klausytojų) apklausos rezultatai atsiunčiami į jo elektroninį paštą pasibaigus egzaminų sesijai.

15. Apibendrintos periodinio grįžtamojo ryšio ataskaitos viešinamos Kolegijos ir (arba) fakultetų interneto svetainėse.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Dėstytojai, nepažeisdami savanoriškumo ir anonimiškumo principų, gali organizuoti ir kitas savo dėstomo dalyko studentų, klausytojų apklausas apie to dalyko turinį ar studijų organizavimą.

17. Neperiodinio grįžtamojo ryšio organizavimas turi būti suderintas su fakultetų prodekanais.

Įstojusiujų į Vilniaus kolegiją apklausa

Gerbiamas studente,

Studijų tarnyba atlieka įstojusiujų apklausą, kuria siekiama išsiaiškinti stojančiųjų studijų pasirinkimą lemiančius veiksniai. Prašytume užpildyti klausimyną.

Apklausa yra anoniminė.

Apklaustos rezultatai bus skelbiami apibendrinta forma.

Iš anksto dėkojame už dalyvavimą.

K1. Apie studijų galimybes Vilniaus kolegijoje sužinojote (pažymėkite tris pagrindinius informacijos šaltinius):

1. Vilniaus kolegijos interneto svetainėje
2. Studijų parodose, mugėse
3. Mokyklos organizuotoje karjeros dienoje
4. „Atvirų durų“ dienoje Vilniaus kolegijoje
5. Iš žurnalų, laikraščių
6. Apsilankymo Vilniaus kolegijoje metu
7. www.lamabpo.lt
8. www.smm.lt
9. Kita (įrašykite)

K2. Ar suradote Vilniaus kolegijos interneto svetainėje Jums reikiamą informaciją?

1. Taip
2. Iš dalies taip
3. Ne
4. Nežinau, neieškojau

K3. Vilniaus kolegijos interneto svetainėje Jūs ieškojote:
(pažymėkite Jums tinkančius atsakymus)

1. Bendros informacijos
2. Kaip įstoti
3. Kaip pateikti prašymą
4. Kokių reikia brandos ir stojamųjų egzaminų
5. Priėmimo procedūrų ir datų
6. Studijų kainų
7. Studijų programų aprašų
8. Kolegijos parengtų specialistų įsidarbinimo ir karjeros galimybių
9. Kita (įrašykite)

K4. Jūsų manymu, kokios informacijos Vilniaus kolegijos interneto svetainėje trūksta? (įrašykite)

.....

K5. Pažymėkite, ką žinojote apie studijas Vilniaus kolegijoje (studijų procesą, studijų programas ar kt.) (pažymėkite Jums tinkančius atsakymus):

1. Žinojau, kurių egzaminų man prireiks skaičiuojant konkursinį balą į pageidaujamą studijų programą
2. Žinojau, kokiose srityse galėsiu dirbti pabaigęs vieną ar kitą mane dominančią programą
3. Žinojau, kokius pagrindinius dalykus man teks mokytis mane dominančiose programose
4. Žinojau, kurių mokyklinių dalykų žinių man reikės studijuojant
5. Žinojau, kokią profesiją noriu įgyti
6. Žinojau, kokias studijų programas rašysiu prašyme studijuoti
7. Žinojau, mane dominančių studijų programų kokybės vertinimo išvadas, kurias teikia Studijų kokybės vertinimo centras (SKVC)
8. Kita (įrašykite)

K6. Kiek Jums svarbūs ar nesvarbūs žemiau išvardyti motyvai, renkantis studijas Vilniaus kolegijoje? Įvertinkite kiekvieną teiginį skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia labai svarbu, 1 – visiškai nesvarbu.

Motyvai		Labai svarbu	Svarbu	Nei svarbu, nei nesvarbu	Nesvarbu	Visai nesvarbu	Nežinau/ Negaliu atsakyti
		5	4	3	2	1	
1.	Studijų programa susijusi su mėgstamais mokomaisiais dalykais						
2.	Studijų programa susijusi su asmeniniais pomėgiais (hobiu)						
3.	Aukštojo mokslo diplomas						
4.	Nemokamas mokslas						
5.	Profesinės karjeros galimybės						
6.	Aukštosios mokyklos reitingas						
7.	Gerai draugų / pažįstamų atsiliepimai						
8.	Tėvų rekomendacijos						
9.	Studijos Vilniaus mieste						
10.	Kita (įrašykite)						

K7. Įvertinkite, ar pakankamai ruošėtės studijoms

1. Pakankamai
2. Nepakankamai
3. Nesu to daręs (-iusi)
4. Negaliu įvertinti

D1. Pažymėkite fakultetą, kuriame studijuosite

1. Agrotechnologijų
2. Elektronikos ir informatikos
3. Ekonomikos
4. Menų ir kūrybinių technologijų
5. Pedagogikos
6. Sveikatos priežiūros
7. Verslo vadybos

D2. Pažymėkite apskritį, kurioje baigėte vidurinę mokyklą

1. Alytaus
2. Kauno
3. Klaipėdos

4. Marijampolės
5. Panevėžio
6. Šiaulių
7. Tauragės
8. Telšių
9. Utenos
10. Vilniaus

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

Dalyko (modulio) dėstyto kokybės apklausa

Gerbiamas studente,

_____ fakultetas atlieka apklausą, kuria siekiama sužinoti Jūsų nuomonę apie studijuoto dalyko (modulio) dėstyto kokybę.

Apklausa yra anoniminė.

Apklauso rezultatai bus skelbiami apibendrinta forma.

Vertindami pateiktus teiginius, pažymėkite tik vieną tiksliausiai Jūsų nuomonę atspindintį variantą. Iš anksto dėkojame už dalyvavimą.

K1. Dalyko (modulio) pavadinimas _____

K2. Dėstytojo vardas, pavardė _____

K3. Įvertinkite, kiek sutinkate ar nesutinkate su pateiktais teiginiais apie studijuoto dalyko (modulio) dėstyto kokybę skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia visiškai sutinku, 1 – visiškai nesutinku.

Teiginiai	Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku	Nežinau / Negaliu atsakyti
	5	4	3	2	1	
1. Dėstyto pradžioje buvo nurodytos vertinimo formos ir kriterijai						
2. Vertinant laikytasi paskelbtų vertinimo formų ir kriterijų						
3. Turinys pateiktas aiškiai						
4. Teorija iliustruota praktiniais pavyzdžiais						
5. Studentai buvo skatinami formuluoti probleminius klausimus, analizuoti, diskutuoti ir kt.						
6. Paskaitų laikas išnaudotas racionaliai						
7. Su studentais buvo bendraujama pagarbiai						
8. Atsiskaitymų rezultatai buvo aptarti (raštu arba žodžiu)						
9. Esant poreikiui, dėstytojas (-a) konsultavo ne paskaitų metu						
10. Buvo skatinama naudotis papildomais informaciniais šaltiniais						

11.	Buvo netoleruojami akademinio nesąžiningumo atvejai (nusirašinėjimo, plagijavimo ir kt.)							
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

K4. Kiek šio dalyko (modulio) užsiėmimų lankėte?

0-25 proc.	
26-50 proc.	
51-75 proc.	
76-100 proc.	

K5. Jūsų pastebėjimai

.....

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

ERASMUS+ student exchange programme

We kindly ask you to fill in the questionnaire.

We hope that your answers would help to develop organisation of mobility for Vilniaus kolegija / University of Applied Sciences ERASMUS+ students. The anonymity is guaranteed.

Thank you in advance for your answers!

1. Your gender? Male Femal Don't want to specify

2. What country are you from? _____

3. In what course of studies you are in VIKO? (mark)

	1st course (year)	2nd course (year)	3rd course (year)
<i>Lithuanian citizen</i>			
<i>Foreign student</i>			
<i>Erasmus+ student</i>			

4. Enrolled at the Faculty of: _____

5. What did you know about Lithuania before coming here?

6. How did you obtain general information about the VIKO?

- From your home university;
 From VIKO;
 In Internet;
 Other: _____

7. Why did you choose VIKO for your exchange?

- Academic reasons;
 Cultural reasons;
 Advice from friends;
 Reputation of VIKO;
 Opportunities for tourism;
 Other: _____

8. Please, evaluate your experience:

	excellent	good	adequate	poor	no adequate
Support of Erasmus coordinator in the Faculty					
International office support					
Accommodation in the hostel					

Mentor's support					
Social-cultural events					

9. Please, write down the best 3 lecturers to your opinion (and write WHY did you choose them)

10. Please, write 3 positive and 3 negative things you observed during your studies:

Positive	Negative

11. Please, write 3 positive and 3 negative things about accommodation:

Positive	Negative

12. Would you recommend this course to the other student?

Yes No Maybe

13. Why you would recommend or not recommend this study program?

14. Please write what kind of activities, events you would have liked:

-
-
-
-

15. Overall assessment of your studies experience in VIKO:

Excellent Good Adequate Poor

16. Please summarise your general experience of studying at VIKO in 4-5 sentences:

Would you agree that your description will be disseminated? (e. g. Internet, Facebook, Print Media)
(Please, underline)

Yes

No

Praktikos, atliekamos ne fakultete, vertinimo apklausa

Gerbiamas studente,

_____ fakultetas atlieka apklausą, kuria siekiama sužinoti Jūsų nuomonę apie atliktą praktiką. Jūsų atsakymai padės tobulinti praktikų organizavimo ir vykdymo procesą.

Apklausa yra anoniminė.

Apklaustos rezultatai bus skelbiami apibendrinta forma.

Iš anksto dėkojame už dalyvavimą.

K1. Jūs vertinate praktika.
(įrašykite praktikos pavadinimą)

K2. Prašome nurodyti praktikos vietas (įmonės / įstaigos / organizacijos) pavadinimą

K3. Įvertinkite kiekvieną teiginį apie **praktikos vadovą fakultete (dėstytoją)** skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia visiškai sutinku, 1 – visiškai nesutinku.

	Teiginiai	Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku	Nežinau / negaliu atsakyti
		5	4	3	2	1	
1.	Buvau supažindintas su praktikos tikslais ir vertinimu						
2.	Praktikos užduotys buvo suformuluotos aiškiai						
3.	Aiškūs atsiskaitymo terminai ir formos						
4.	Praktikos vadovas (dėstytojas) suteikė galimybę konsultuotis						
5.	Atsiskaitymų rezultatai aptariamai (raštu arba žodžiu)						
6.	Vertinant laikomasi paskelbtų vertinimo formų ir kriterijų						

K4. Įvertinkite kiekvieną teiginį apie **praktikos vadovą įmonėje / įstaigoje/ organizacijoje ar mentorių** skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia visiškai sutinku, 1 – visiškai nesutinku.

	Teiginiai	Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku	Nežinau / negaliu atsakyti
		5	4	3	2	1	
1.	Aiškiai formulavo užduotis						
2.	Paskyrė praktines veiklas, atitinkančias praktikos programos tikslus						
3.	Sudarė galimybę tobulinti praktinius gebėjimus / įgūdžius						
4.	Demonstravo, kaip atlikti praktines veiklas						

5.	Stebėjo, kaip atlieku praktines veiklas						
6.	Išsamiai atsakė į klausimus, susijusius su praktinėmis veiklomis						
7.	Mano praktines veiklas vertino pagal aiškius kriterijus						
8.	Palaikė pagarbą grįžtus abipusius santykius						

K5. Jūsų pastebėjimai _____

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

Baigiamojo kurso studentų apklausa apie studijų programą

Gerbiamas studente,

_____ fakultetas atlieka apklausą, kuria siekiama sužinoti studentų požiūrį į studijas ir profesinės veiklos perspektyvas. Jūsų atsakymai padės tobulinti studijų procesą.

Apklausa anoniminė.

Apklauskos rezultatai bus skelbiami apibendrinta forma.

Iš anksto dėkojame už dalyvavimą.

D1. Fakultetas _____

D2. Studijų programa _____

D3. Studijų forma (studijų baigimo metu):

Nuolatinė

Nuolatinė (sesijinė)

Ištęstinė

K1. Ar šiuo metu dirbate:

1. Šiuo metu dirbu pagal studijų programą
2. Šiuo metu dirbu ne pagal studijų programą
3. Šiuo metu nedirbu

K2. Įvertinkite, kiek sutinkate ar nesutinkate su pateiktais teiginiais apie studijas skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia visiškai sutinku, 1 – visiškai nesutinku.

Teiginiai	Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku	Nežinau / negaliu atsakyti
	5	4	3	2	1	
1. Studijos atitiko mano lūkesčius						
2. Žinios ir įgūdžiai, kuriuos įgijau studijų metu, yra paklausūs darbo rinkoje						
3. Dėstytojų ir studentų bendravimas grįstas abipuse pagarba						
4. Studijų metu atliktos praktikos buvo naudingos						
5. Turėjau galimybę išvykti į užsienį (studijuoti, atlikti praktikos, dalyvauti projektinėje veikloje)						
6. Literatūros pasiūla bibliotekoje / skaitykloje ir prieiga prie informacijos šaltinių atitiko mano						

	poreikius						
7.	Auditorijos pritaikytos studijų programai įgyvendinti						
8.	Galėjau naudotis specialia įranga, laboratorijomis ir kitomis patalpomis, atlikdamas (-a) savarankiškas užduotis						
9.	Turėjau galimybę dalyvauti mokslinėje / meninėje veikloje						

K3. Kokius gebėjimus išsiugdėte studijuodamas (-a)?

Įvertinkite kiekvieną teiginį skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia visiškai sutinku, 1 – visiškai nesutinku.

Teiginiai		Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku	Nežinau / negaliu atsakyti
		5	4	3	2	1	
1.	Kritinis mąstymas ir problemų sprendimas						
2.	Bendradarbiavimas						
3.	Kūrybiškumas						
4.	Skaitmeninis raštingumas (patikimas ir kritiškas informacinių ir ryšių technologijų naudojimas)						
5.	Savarankiškumas						
6.	Efektyvi žodinė ir rašytinė komunikacija						
7.	Karjeros valdymas						

K4. Kaip gerai Jūs esate pasiruošęs (-usi) profesinei karjerai po studijų baigimo:

1. Pakankamai, kad galėčiau dirbti pagal įgytą išsilavinimą.
2. Vidutiniškai pakankamai, kad galėčiau dirbti pagal įgytą išsilavinimą.
3. Nepakankamai, įsidarbinus reikės visko mokytis.
4. Nepakankamai, tačiau ir neplanuoju dirbti pagal įgytą išsilavinimą.
5. Kita (įrašykite)

K5. Pasiūlykite *dalyką (modulį) ar temą*, kuris (kurie), Jūsų nuomone, būtų *labai reikalingas* studijuojant jūsų pasirinktą studijų programą (įrašykite) _____.

K6. Jūsų nuomone, ar buvo dalykų (modulių), *kuriems galėjo būti skirta daugiau laiko* (įrašykite) _____

K7. Jūsų nuomone, ar buvo dalykų (modulių), *kuriems galėjo būti skirta mažiau laiko* (įrašykite) _____

K8. Ar dalykų dėstymo eiliškumas semestruose buvo nuoseklus ir logiškas?

1. Taip
2. Ne (įrašykite savo pastebėjimus) _____

K9. Ar rekomenduotumėte šią studijų programą studijuoti draugams / kolegoms / pažįstamiems?

1. Taip
2. Tikriausiai taip
3. Tikriausiai ne
4. Ne
5. Nežinau / negaliu atsakyti

K10. Su kokiais iššūkiais susidūrėte rengdamas (-a) baigiamąjį darbą?
_____ (įrašykite)

K11. Jūsų pastebėjimai

(Rašydami pastebėjimus, parašykite, kas Jums patiko studijuojant ir / ar ką siūlytumėte tobulinti.)

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

Studijų nutraukimo priežasčių nustatymo apklausa

Gerbiamas studente,

siekdami įvertinti studijų Vilniaus kolegijoje nutraukimo priežastis ir numatyti galimybes šiai situacijai gerinti, prašome Jūsų atsakyti į žemiau pateiktus klausimus.

Anketa yra anoniminė. Iš anksto dėkojame už bendradarbiavimą.

1. Jūsų akademinė grupė (įrašykite)
2. Studijų forma nuolatinė nuolatinė sesijinė iššęstinė
3. Jūs studijavote valstybės finansuojamoje vietoje
 valstybės nefinansuojamoje vietoje
 valstybės nefinansuojamoje vietoje su studijų stipendija
4. Pažymėkite ne daugiau kaip 3 svarbiausias priežastis, dėl kurių nusprendėte nutraukti studijas Vilniaus kolegijoje:

Supratau, kad pasirinkau ne tą studijų programą.

Sunku derinti studijas ir darbą.

Sunku derinti studijas ir šeimos gyvenimą.

Sunku studijuoti pasirinktą programą dėl:

didelio mokymosi krūvio,

nepakankamo pasirengimo studijoms,

dėl nepakankamo dėstytojų konsultavimo, pagalbos,

dėl nepakankamos administracijos pagalbos,

dėl nepakankamos Studentų atstovybės pagalbos.

Išvykstu į užsienį.

Nepajėgiu sumokėti už studijas.

Kita (parašykite)

.....
.....

5. Kokias būdais galėtume mažinti studentų nubyrežimo skaičių Vilniaus kolegijoje? Jūsų pasiūlymai

.....
.....

Dėkojame už Jūsų atsakymus

2. Bibliotekos / skaityklos darbuotojai paslaugūs ir mandagūs															
3. Literatūros pasiūla bibliotekoje / skaitykloje ir prieiga prie informacijos šaltinių atitinka mano poreikius															
4. Dokumentų kopijavimo prieinamumas															
5. Dokumentų spausdinimo prieinamumas															
6. Auditorijos pritaikytos studijoms															
7. Galiu naudotis specialia įranga, laboratorijomis ir kitomis patalpomis, atlikdamas savarankiškas užduotis															
8. Galiu naudotis belaidžiu interneto ryšiu fakultete															

K7. Įvertinkite, kiek jums svarbu ar nesvarbu fakulteto aplinka ir kiek esate patenkinti ar nepatenkinti šiais dalykais fakultete. Prašome įvertinti teiginius skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia LABAI SVARBU arba esate LABAI PATENKINTAS (-A), 1 – VISIŠKAI NESVARBU arba esate VISIŠKAI NEPATENKINTAS (-A).

Fakulteto infrastruktūra	Labai svarbu					Visiškai nesvarbu					Nežinau/negaliu atsakyti	Labai patenkintas (-a)	Visiškai nepatenkintas (-a)	Nežinau/negaliu atsakyti		
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						
1. Fizinė fakulteto aplinka					1											
2. Auditorijos patogios ir moderniai įrengtos																
3. Maitinimas fakultete atitinka mano poreikius																
4. Bendrabučiai atitinka mano poreikius																

K8. Aš rekomenduočiau studijas Kolegijoje savo draugams ir pažįstamiems:

1. Taip.
2. Tikriausiai taip.
3. Nei taip, nei ne.

4. Tikriausiai ne.
5. Ne.

K9. Pažymėkite kairėje pusėje, kaip dažnai naudojate šia išvardytomis paslaugomis. Jei naudojate šia išvardytomis paslaugomis, pažymėkite dešinėje pusėje, kiek esate patenkinti ar nepatenkinti paslaugų kokybe.

Ar naudojate šiomis paslaugomis fakultete?			Paslaugų sritis	Kiek esate patenkinti ar nepatenkinti?						
Naudojusi	Daugiau naudojuosi, nei nesinaudoju	Daugiau nesinaudoju, nei naudojuosi		Nesinaudoju	Visiškai patenkintas (-a)	Patenkintas (-a)	Ne patenkintas (-a), nei nepatenkintas (-a)	Nepatenkintas (-a)	Visiškai nepatenkintas (-a)	Nežinau, negaliu atsakyti
				Akademinis konsultavimas (dėstytojai)						
				Skaitykla / Biblioteka						
				Valgykla						
				Bendrabutis						
				Administracija (katedros vedėjas, skyriaus vedėjas, prodekanas ir t.t.)						
				Studentų atstovybė						

K10. Parašykite, kas Jums labai patinka, kai kalbame apie studijas Vilniaus kolegijoje:

K11. Parašykite savo pasiūlymus, ką reikėtų Vilniaus kolegijai / fakultetui pagerinti siekiant teikti kokybiškas studijų paslaugas savo studentams:

D1. Kelinto kurso studentas (-ė) esate?

1. I
2. II
3. III
4. IV

D2. Kokia studijų forma studijuojate?

Nuolatinės studijos

Iššęstinės studijos

D3. Kokiame Vilniaus kolegijos fakultete studijuojate?

1. Agrotechnologijų
2. Ekonomikos
3. Elektronikos ir informatikos
4. Menų ir kūrybinių technologijų
5. Pedagogikos
6. Sveikatos priežiūros
7. Verslo vadybos

D4. Kokią studijų programą studijuojate?

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

Absolventų apklausa apie studijuotą programą, įgytas kompetencijas ir įsitvirtinimą darbo rinkoje
(po 6 mėnesių baigus studijas)

Gerbiamas absolvente,

_____ fakultetas atlieka apklausą, kuria siekiama sužinoti Jūsų nuomonę apie studijuotą programą, įgytas kompetencijas ir įsitvirtinimą darbo rinkoje. Remdamiesi apklausos rezultatais spręsimė, ką galėtume tobulinti.

Apklausa yra anoniminė.

Apklausos rezultatai bus skelbiami apibendrinta forma.

Iš anksto dėkojame už dalyvavimą.

D1. Fakultetas _____

D2. Studijų programa _____

K1. Ar šiuo metu dirbate:

1. Dirbu pagal studijų programą
2. Dirbu kitą aukštos kvalifikacijos darbą
3. Dirbu kitą žemesnės kvalifikacijos darbą
4. Nedirbu

K2. Dabartinė Jūsų veikla:

(pažymėkite Jums tinkančius atsakymus)

1. Dirbu viešojo sektoriaus organizacijoje / valstybės tarnyboje
2. Dirbu privataus sektoriaus organizacijoje
3. Turiu nuosavą verslą
4. Dirbu pagal individualios veiklos pažymėjimą, verslo liudijimą
5. Dirbu pagal autorines (paslaugų) sutartis
6. Studijuoju
7. Atlieku Erasmus+ praktiką
8. Atlieku privalomąją karo tarnybą
9. Savanoriauju
10. Dirbu atsitiktinius darbus
11. Nedirbu
12. Esu registruotas bedarbis (-ė)
13. Kita (įrašykite) _____

Jei nedirbate (esate registruotas bedarbis), pereikite prie K6 klausimo.

K3. Kaip greitai įsidarbinote baigęs (-usi) studijas?

1. Jau dirbau studijuodamas (-a)

2. Nurodykite laikotarpį, per kiek mėnesių pavyko įsidarbinti _____ (1, 2, 3, 4, 5, 6 mėn.)

K4. Jūsų darbo vieta:

1. Dirbu Vilniuje
2. Dirbu Vilniaus apskrityje
3. Dirbu kitoje apskrityje (nurodykite)
4. Dirbu užsienyje

K5. Kiek Jūsų darbo pobūdis atitinka baigtas studijas?

1. Visiškai atitinka
2. Atitinka
3. Iš dalies atitinka
4. Neatitinka
5. Visiškai neatitinka

K6. Įvertinkite, kiek sutinkate ar nesutinkate su pateiktais teiginiais apie baigtas studijas skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia visiškai sutinku, 1 – visiškai nesutinku.

Teiginiai		Visiškai sutinku	Sutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Nesutinku	Visiškai nesutinku	Nežinau / negaliu atsakyti
		5	4	3	2	1	
1.	Pasirinktos studijos atitiko mano lūkesčius						
2.	Žinios ir įgūdžiai, kuriuos įgijau studijų metu, yra pritaikomos darbo rinkoje						
3.	Studijų metu atliktos praktikos buvo naudingos						
4.	Susirasti darbą baigus studijas man nebuvo sunku						

K7. Ar teko papildomai tobulinti įgytą kvalifikaciją baigus studijas?

1. Taip _____ (įrašykite – kursus, mokymus, studijas ir pan.)
2. Ne

K8. Kokių profesinių žinių ir įgūdžių norėtumėte įgyti / patobulinti?

Įrašykite _____

K9. Įvertinkite, kiek Jūsų įsitvirtinimas darbo rinkoje priklauso nuo pasirengimo aukštojoje mokykloje, o kiek nuo Jūsų paties gebėjimų, motyvacijos ir galimybių bei nuo situacijos darbo rinkoje.

Teiginiai		Labai priklauso	Priklauso	Nei priklauso, nei nepriklauso	Nepriklauso	Visiškai nepriklauso	Nežinau / negaliu atsakyti
		5	4	3	2	1	
1.	Nuo pasirengimo aukštojoje mokykloje						
2.	Nuo mano gebėjimų						
3.	Nuo situacijos darbo rinkoje						

K10. Jūsų pastebėjimai apie studijas Vilniaus kolegijoje

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

Studentų pasirengimo profesinei veiklai apklausa

Gerbiamas respondente,

_____ fakultetas, siekdamas rengti specialistus, tenkinančius darbdavių poreikius, atlieka studijų programų savianalizę. Mums svarbi Jūsų nuomonė apie _____ studijų programos specialistus.

K1. Jūsų atstovaujamos įmonės / įstaigos / organizacijos statusas. *Pažymėkite Jums tinkamą atsakymo variantą:*

1. Privati
2. Valstybinė
3. Kita (įrašykite)

K2. Jūsų atstovaujamos įmonės / įstaigos / organizacijos dydis (dirbančiųjų skaičius). *Pažymėkite Jums tinkamą atsakymo variantą:*

1. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra 0-9
2. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra 10-49
3. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra 50-249
4. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 250-499
5. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 500 ir daugiau

K3. Ar Jūsų įmonėje / įstaigoje / organizacijoje per paskutinius 12 mėn. dirbo / buvo laikinai įdarbinti (projektinei veiklai ir pan.) _____ studijų programos absolventai?

1. Taip
2. Ne
3. Nežinau / negaliu atsakyti

K4. Kokie, Jūsų nuomone, veiksniai labiausiai nulemia aukštųjų mokyklų absolventų įsidarbinimą? *Pažymėkite ne daugiau kaip 2 atsakymų variantus:*

1. Įgytas išsilavinimas
2. Profesinės žinios, gebėjimai bei įgūdžiai
3. Baigtos aukštosios mokyklos prestižas
4. Darbo patirtis
5. Asmeninės savybės
6. Geras praktinis pasirengimas įgytas studijų metu
7. Pažintys (asmeniniai ir/arba tėvų socialiniai ryšiai)
8. Įdėtos pastangos
9. Atsitiktinumas
10. Rekomendacijos (iš aukštosios mokyklos, praktikos vietos, t.t.)
11. Regiono ekonominė situacija
12. Kita. *Įrašykite* _____

K5. Įvertinkite Vilniaus kolegijos studento profesinį pasirengimą. Prašome įvertinti teiginius skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia – puikiai, 1 – silpnai.

Gebėjimai ir įgūdžiai		Puikiai	Gerai	Vidutiniškai	Patenkinamai	Silpnai	Nežinau/ Negaliu atsakyti
		5	4	3	2	1	
1.	Praktiniai įgūdžiai						
2.	Gebėjimas teorines žinias pritaikyti praktikoje						
3.	Savarankiškumas						
4.	Gebėjimas dirbti komandoje						
5.	Iniciatyvumas						
6.	Žinių siekimas						
7.	Darbštumas						
8.	Komunikabilumas						
9.	Atsakingumas						
10.	Motyvacija						

K6. Kaip bendradarbiaujate su _____ fakultetu? *Pažymėkite visus tinkamus atsakymus.*

1. Priimate studentus atlikti praktiką.
2. Dalyvaujate baigiamųjų darbų gynimo komisijos darbe.
3. Dalyvaujate _____ fakulteto organizuojamuose renginiuose.
4. Konsultuojate dėstytojus ir padedate jiems rengti mokymo / metodinę medžiagą
5. Sudarote dėstytojams galimybę tobulinti kvalifikaciją Jūsų organizacijoje
6. Kita (įrašykite) _____

K7. Jei priimate studentus praktikai, kuo tai naudinga Jūsų įstaigai / įmonei / organizacijai?
Įrašykite _____

K8. Įvertinkite Vilniaus kolegijos studentų pasirengimą profesinei veiklai skalėje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia, kad visiškai pasirengęs (-usi), 1 – kad visiškai neapsirengęs (-usi).

Visiškai pasirengęs (-usi)	Pasirengęs (-usi)	Iš dalies pasirengęs (-usi)	Nepasirengęs (-usi)	Visiškai nepasirengęs (-usi)
5	4	3	2	1

K9. Ar planuojate įdarbinti _____ studijų programos / _____ fakulteto absolventus?

1. Taip
2. Ne
3. Nežinau / negaliu atsakyti

K10. Jūsų pasiūlymai

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

Apklausa apie studijų programos poreikį, studijų rezultatus ir turinį

Gerbiamas respondente,

_____ fakultetas atlieka _____ studijų programos savianalizę.
Mums svarbi Jūsų nuomonė apie šios studijų programos poreikį, studijų rezultatus ir turinį.

K1. Jūsų atstovaujamos įmonės / įstaigos / organizacijos statusas. *Pažymėkite Jums tinkamą atsakymo variantą:*

1. Privati
2. Valstybinė
3. Kita (įrašykite) _____

K2. Jūsų atstovaujamos įmonės / įstaigos / organizacijos dydis (dirbančiųjų skaičius). *Pažymėkite Jums tinkamą atsakymo variantą:*

1. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra 0-9
2. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra 10-49
3. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius yra 50-249
4. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 250-499
5. Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 500 ir daugiau

K3. Įvertinkite, kiek svarbūs ar nesvarbūs _____ studijų programos absolventams išvardyti studijų rezultatai skalėje nuo 1 iki 5 balų, kur 5 reiškia labai svarbu, 1 – visiškai nesvarbu.

Žinios ir jų taikymas	Labai svarbu	Svarbu	Nei svarbu, nei nesvarbu	Nesvarbu	Visiškai nesvarbu	Nežinau / Negaliu atsakyti
	5	4	3	2	1	
<i>Įrašomi konkrečios studijų programos studijų rezultatai</i>						

Jūsų pastebėjimai _____

Gebėjimai vykdyti tyrimus	Labai svarbu	Svarbu	Nei svarbu, nei nesvarbu	Nesvarbu	Visiškai nesvarbu	Nežinau / Negaliu atsakyti
	5	4	3	2	1	
<i>Įrašomi konkrečios studijų programos studijų rezultatai</i>						

Jūsų pastebėjimai _____

Specialieji gebėjimai	Labai svarbu	Svarbu	Nei svarbu, nei nesvarbu	Nesvarbu	Visiškai nesvarbu	Nežinau / Negaliu atsakyti
	5	4	3	2	1	
<i>Įrašomi konkrečios studijų programos studijų rezultatai</i>						

Jūsų pastebėjimai _____

Socialiniai gebėjimai	Labai svarbu	Svarbu	Nei svarbu, nei nesvarbu	Nesvarbu	Visiškai nesvarbu	Nežinau / Negaliu atsakyti
	5	4	3	2	1	
<i>Įrašomi konkrečios studijų programos studijų rezultatai</i>						

Jūsų pastebėjimai _____

Asmeniniai gebėjimai	Labai svarbu	Svarbu	Nei svarbu, nei nesvarbu	Nesvarbu	Visiškai nesvarbu	Nežinau / Negaliu atsakyti
	5	4	3	2	1	
<i>Įrašomi konkrečios studijų programos studijų rezultatai</i>						

Jūsų pastebėjimai _____

K4. Ar planuojate įdarbinti _____ studijų programos / _____ fakulteto absolventus?

1. Taip
2. Ne
3. Nežinau / negaliu atsakyti

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

K4. Darbo organizavimas Vilniaus kolegijoje.

Prašome įvertinti teiginius skaleje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia LABAI SVARBU arba esate LABAI PATENKINTAS (-A), 1 – VISIŠKAI NESVARBU arba esate VISIŠKAI NEPATENKINTAS (-A).

Teiginiai	Labai svarbu					Visiškai nesvarbu					Nežinau / Negaliu atsakyti	Labai patenkintas (-a)					Nežinau /negaliu atsakyti	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		
1. Mane tenkina darbo sąlygos auditorijose, laboratorijose ir kt.																		
2. Fakultete man yra sudarytos sąlygos pailsėti (pvz., dėstytojams skirta erdvė, galimybė atsigerti kavos, arbatos).																		
3. Man yra aiškūs mano veiklos tikslai, suformuluotos užduotys ir nurodymai, terminai veiklai, užduotims atlikti.																		
4. Mano finansinis atlygis už tiesioginį darbą (dėstyimą) atitinka mano įdėtas pastangas.																		
5. Mano papildoma netarifikuota veikla, nesusijusi su tiesioginiu darbu (dėstyimu), yra vertinama (pvz., premijos ir kt.).																		
6. Sklandi vidinė komunikacija fakultete.																		
7. Literatūros pasiūla bibliotekoje / skaitykloje ir prieiga prie informacijos šaltinių atitinka mano kaip dėstytojo veiklos poreikius.																		
8. Fakultete yra sąlygos pavalgyti																		
9. Sudarant tvarkaraštį atsižvelgiama į mano poreikius.																		

K5. Socialinių ryšių palaikymas Vilniaus kolegijoje.

Prašome įvertinti teiginius skaleje nuo 1 iki 5, kur 5 reiškia LABAI SVARBU arba esate LABAI PATENKINTAS (-A), 1 – VISIŠKAI NESVARBU arba esate VISIŠKAI NEPATENKINTAS (-A).

Teiginiai	Labai svarbu					Visiškai nesvarbu					Nežinau / Negaliu atsakyti	Labai patenkintas (-a)					Nežinau /negaliu atsakyti
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	

	5	4	3	2	1	0	5	4	3	2	1	
1. Fakultete skatinamas aktyvus akademinis bendravimas ir bendradarbiavimas tarp kolegų.												
2. Fakultete organizuojamos bendros išvykos, šventės ir kt.												
3. Įsitraukiu į Fakultete organizuojamą neformalią veiklą (bendras išvykas, šventes ir kt.).												
4. Palaikau gerus santykius su kolegomis.												
5. Mano santykiai su studentais yra geri ir pagrįsti abipusiu bendradarbiavimu.												
6. Kilus sunkumams, aš visada sulaukiu pagalbos ir paramos iš Fakulteto administracijos.												
7. Kilus sunkumams, aš visada sulaukiu pagalbos ir paramos iš kolegų.												

K6. Jūsų pastebėjimai

.....

D1. Fakultetas, kuriame Jūs dirbate:

1. Agrotechnologijų
2. Ekonomikos
3. Elektronikos ir informatikos
4. Menų ir kūrybinių technologijų
5. Pedagogikos
6. Sveikatos priežiūros
7. Verslo vadybos

D2. Kiek metų dirbate Vilniaus kolegijoje (metais):

1. iki 2 m.
2. 2–5
3. 5–10

4. 10–15
5. 15–20
6. 20–25
7. 25–30
8. 30 ir daugiau

D3. Jūsų amžius:

1. iki 25 m.
2. 25-34 m.
3. 35-44 m.
4. 45-54 m.
5. 55-64 m.
6. 65 m. ir daugiau

D4. Vilniaus kolegija Jums yra:

1. Pagrindinė darbovietė
2. Nepagrindinė darbovietė

Dėkojame, kad dalyvavote apklausoje.

NUOTOLINIŲ STUDIJŲ VILNIAUS KOLEGIJOJE ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinių studijų Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nuotolinių studijų dalyko (modulio) rengimo ir atestavimo tvarką, nuotolinių studijų vykdymą, dėstytojų ir studentų funkcijas ir atsakomybę.

2. Nuotolinės studijos Kolegijoje pagal atskiro fakulteto patvirtintą tvarkaraštį gali būti organizuojamos ir vykdomos nuotoliniu būdu arba mišriu būdu:

2.1. nuotoliniu būdu vykdomos studijos organizuojamos pasitelkiant informacines komunikacines technologijas, kai dėstytojas ir besimokantysis yra nutolę erdvės ir / arba laiko požiūriu;

2.2. mišriu būdu vykdomos studijos organizuojamos, kai be tradicinių studijų formų naudojama virtuali mokymosi aplinka ir kitos nuotolinių studijų priemonės, dalyko (modulio) medžiagai taikant II skyriuje nurodytus reikalavimus. Studijas vykdančiomis mišriu būdu, užsiėmimai (paskaitos, seminarai, individuali parama besimokantiejiems, diskusijos, užduočių atlikimas, vertinimas) organizuojami tiek auditorijose, tiek ir virtualioje mokymosi aplinkoje ar sinchroninių / asinchroninių vaizdo konferencijų būdu.

3. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

Asinchroninis mokymas – tai toks studijų organizavimo būdas, kai studentai studijuoja virtualioje mokymosi aplinkoje pateiktą medžiagą savarankiškai bet kuriuo jiems patogiu laiku.

Atviri švietimo išteklių (toliau – AŠI) – tai įvairių rūšių skaitmeninės priemonės, apimančios mokymosi turinį (kursai, mokymosi objektai, rinkiniai), mokymosi priemonės (programinė įranga, kuri palaiko atviro mokymosi turinio kūrimą, pristatymą, naudojimą ir tobulinimą), įgyvendinimo išteklius (intelektinės nuosavybės licencijos, kurios reglamentuoja atvirą leidybą, dizaino principus ir turinio lokalizavimą).

E. dalyko (modulio) atestacija – procedūra, patvirtinanti e. dalyko (modulio) tinkamumą nuotolinėms studijoms.

Įvairialypės terpės priemonės – techninių informacijos ir mokymo priemonių rūšis, sistema, integruojanti įvairių tipų teksto, garso, vaizdo bei animacijos informaciją.

E. dalyko (modulio) autorius – asmuo, sukūręs e. dalyką (modulį) pagal e. dalyko (modulio) rengimo reikalavimus. E. dalyką (modulį) gali kurti ir dėstyti keli dėstytojai.

Mokymosi objektas (toliau – MO) – tai elektroninio mokymosi turinio elementas (tekstas, savikontrolės priemonė, paveikslėlis, filmuota auditorinių užsiėmimų medžiaga, kita vaizdo, garso medžiaga ir pan.), kuris naudojamas mokymosi procese ir skirtas vienam ar keliems mokymosi tikslams pasiekti.

Nuotolinių studijų dalykas (modulis) (toliau – e. dalykas (modulis)) – tai virtualioje mokymosi aplinkoje pateikta studijų dalyko (modulio) mokymosi medžiaga, mokymosi veiklos, bendravimo ir stebėsenos priemonės.

Sinchroninis mokymas – tai toks studijų organizavimo būdas, pagrįstas garso ir / arba vaizdo konferencijų rengimu ir dalyvavimu jose pagal fakulteto patvirtintą tvarkaraštį. Šiuo atveju studentai privalo sutartu laiku būti toje vietoje, kur yra priimami signalai iš studijos, kurioje dėstytojas skaito paskaitą.

Virtuali mokymosi aplinka (toliau – VMA) – tai informacinė mokymosi turinio, mokymosi proceso valdymo, paramos studentams, grįžtamojo ryšio, mokymosi proceso dalyvių komunikacijos priemonių sistema.

II SKYRIUS

E. DALYKO (MODULIO) RENGIMAS IR ATESTAVIMAS

4. E. dalykas (modulis) rengiamas ir vykdomas naudojant šias technologijas: VMA, vaizdo konferencijas, paskaitų tiesiogines transliacijas ir vaizdo įrašus, kitas įvairialypės terpės priemones.

5. E. dalyko (modulio) autorius (-iai) atsako už e. dalyko (modulio) turinį dalykinio aspekto, e. modulio kokybę, kalbos taisyklingumą ir autorines teises reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi.

6. E. dalykai (moduliai), vykdomi nuotoliniu būdu, turi būti atestuoti, išskyrus praktikas ir baigiamojo darbo rengimą.

7. E. dalyko (modulio) rengimą ir / arba atnaujinimą bei teikimą atestacijai dėstytojas planuoja etatinio darbo krūvio plane.

8. E. dalykas (modulis) Kolegijos VMA registruojamas elektroniniu būdu užpildžius registravimo formą, kuri pateikiama VMA puslapyje.

9. VMA parengtą nuotoliniam mokymui skirtą medžiagą dėstytojas pristato katedros posėdyje, kurio metu svarstoma turinio atitiktis dalyko aprašui. Katedrai patvirtinus atitikimą, parengtas e. dalykas (modulis) gali būti teikiamas atestavimo komisijai.

10. Atestavimui teikiamo e. dalyko (modulio) privalomi rengimo reikalavimai:

10.1. e. dalyko (modulio) pavadinimas atitinka dalyko (modulio) apraše esantį pavadinimą;

10.2. e. dalyko (modulio) struktūra atitinka studijų dalyko (modulio) apraše nurodytą turinį;

10.3. e. dalyko (modulio) pradžioje pateikiama tokia dalyko (modulio) studijų informacija:

10.3.1. sutrumpintas dalyko (modulio) aprašas (dalyko (modulio) tikslas, dalyko (modulio) anotacija, programos studijų rezultatų sąsajos su dalyko (modulio) studijų rezultatais, dalyko (modulio) turinys);

10.3.2. dėstytojo (-ų) kontaktai;

10.3.3. studijų rezultatų vertinimo struktūra ir kriterijai;

10.3.4. konsultacijų būdai;

10.3.5. rekomenduojamas privalomos ir papildomos literatūros sąrašas;

10.3.6. terminų ir santrumpų žodynas;

10.3.7. dažnai užduodamų klausimų sąrašas;

10.3.8. informacija apie technologinius, techninius, programinės įrangos reikalavimus, atsiskaitymo tvarką ir terminus;

10.4. mokymosi medžiaga rengiama naudojant vidines VMA priemones ir įvairius MO;

10.5. naudojamos įvairios sinchroninio ir asinchroninio užsiėmimų vedimo ir

bendravimo priemonės (tekstinės, garso ir/ ar vaizdo konferencijos, pokalbiai, diskusijos ir kt.);

10.6. visos dalyko (modulio) apraše numatytos tarpinių atsiskaitymų užduotys pateikiamos VMA;

10.7. naudojamos savikontrolės priemonės:

10.7.1. savikontrolės klausimai ir / ar užduotys pateikti po kiekvienos dalyko (modulio) apraše nurodytos temos;

10.7.2. savikontrolės klausimai ir / ar užduotys atitinka mokymosi tikslus. Neteisingi atsakymai turi būti komentuojami ir esant reikalui pateikiama nuoroda į mokymosi medžiagos vietą arba interneto šaltinį, kur yra tiesioginių ir netiesioginių atsakymų;

10.8. pateikiamos veikiančios nuorodos į informacijos šaltinius;

10.9. vientisas e. dalyko (modulio) vaizdinis stilius, užtikrintas geras informacijos skaitomumas (naudojami tinkami stiliaus elementai – šrifto dydis, formatas ir kt.);

10.10. patogus turinio naršymas;

10.11. naudojama geros kokybės garso, vaizdo, grafinė medžiaga.

11. Papildomi rengimo reikalavimai atestavimui teikiamam e. dalykui (moduliui):

11.1. naudojami paskaitų vaizdo įrašai;

11.2. studentai skatinami ieškoti ir naudoti AŠI;

11.3. naudojamas įvertinimų žurnalas;

11.4. vartojamos sąvokos susietos su žodynu.

12. Parengtus e. dalykus (modulius) atestuoja fakultetų dekanų teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta 5 narių E. dalyko (modulio) atestavimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sekretoriumi skiriamas Skaitmeninių studijų vadybininkas.

13. Komisijos pirmininkas renkamas balsų dauguma pirmojo Komisijos posėdžio metu.

14. Jei Komisijos narys yra e. dalyko (modulio) rengėjas, jis negali dalyvauti paties parengto e. dalyko (modulio) atestacijoje.

15. Komisijos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (rudens semestro ir pavasario semestro pabaigoje) arba pagal poreikį. Posėdžiai gali vykti ir el. būdu.

16. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

17. Visi e. dalyko (modulio) atestacijai reikalingi dokumentai turi būti pristatyti el. paštu distance@viko.lt.

18. Komisijai pateikiama:

18.1. nustatytos formos prašymas dėl e. dalyko (modulio) atestacijos (1 priedas);

18.2. fakulteto prodekano patvirtintas studijų dalyko (modulio) aprašas.

19. Komisijos pirmininko teikimu Komisijos nariai, gavę atestavimui pateiktą medžiagą, likus savaitei iki e. dalyko (modulio) atestavimo posėdžio, užpildo e. dalyko (modulio) vertinimo formą.

20. Vykdam atestaciją e. dalykas (modulis) vertinamas pagal visus 2 priede pateiktus e. dalyko (modulio) rengimo reikalavimus ir jiems suteiktus svorius. Pagal papildomus reikalavimus vertinamas tik tuo atveju, kai iš pagrindinių reikalavimų surenkama daugiau nei 50 proc.

21. Komisija pateiktą medžiagą vertina VMA techninio ir vizualaus įforminimo bei atitikimo nuotolinių studijų reikalavimams aspektu, turi teisę paprašyti dėstytojo šią medžiagą pademonstruoti. Komisija gali pasitelkti atitinkamos srities specialistus, jei reikia papildomai vertinti e. dalyko (modulio) turinio kokybę.

22. Vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paraiškos atestuoti e. dalyką (modulį) gavimo dienos.

23. Įvertinus pateiktą medžiagą, galutinis sprendimas priimamas Komisijos posėdžio metu paprasta balsų dauguma. Komisija priima vieną iš šių sprendimų:

23.1. atestuoti – e. dalyką (modulį) pripažinti tinkamu teikti nuotoliniu būdu, kai atitinka daugiau kaip 80 proc. 10 punkte nurodytų privalomų rengimo reikalavimų;

23.2. atestuoti su sąlyga – e. dalyką (modulį) pripažinti iš dalies tinkamu, kai atitinka daugiau kaip 50 proc. 10 punkte nurodytų privalomų rengimo reikalavimų;

23.3. neatestuoti – e. dalyką (modulį) pripažinti netinkamu, kai atitinka mažiau kaip 50 proc. 10 punkte nurodytų privalomų rengimo reikalavimų arba bent vienas iš 10 punkte nurodytų privalomų rengimo reikalavimų yra neįvykdytas.

24. Komisija e. dalyko (modulio) autoriui (-iams) pateikia Komisijos posėdžio protokolo išrašą el. paštu per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

25. Atestuotas e. dalykas (modulis) įtraukiamas į atestuotų e. dalykų (modulių) registrą ir jam suteikiama žyma.

26. Atestavus e. dalyką (modulį) su sąlyga, e. dalyko (modulio) autorius per 3 mėnesius nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos gali ištaisyti Komisijos nurodytus trūkumus. Gavęs Komisijos parengtą formą, joje nurodo, kokius trūkumus pataisė (pašalino). Užpildyta forma išsiunčiama el. paštu distance@viko.lt. Pakartotinis vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo e. dalyko (modulio) teikimo pakartotiniam vertinimui dienos. E. dalykas (modulis) laikomas neatestuotu, jeigu per 3 mėnesius nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos e. dalykas (modulis) nėra pateikiamas pakartotiniam vertinimui.

27. Neatestuoto e. dalyko (modulio) medžiaga gali būti naudojama kaip dalinė, fragmentiška, t. y. apimti dalį dalyko (modulio) turinio.

28. Atestuotas e. dalykas (modulis) turi būti naujai atestuojamas, pasikeitus daugiau nei 50 proc. dalyko (modulio) turiniui.

29. Katedra, nustačiusi e. dalyko (modulio) medžiagos neatitikimą dalyko (modulio) aprašo reikalavimams, gali kreiptis į Komisiją dėl e. dalyko (modulio) atestacijos panaikinimo.

30. Komisijos nariams už e. dalykų (modulių) vertinimą gali būti skiriamas atlygis.

III SKYRIUS NUOTOLINIŲ STUDIJŲ VYKDYMAS

31. Nuotolinio kontaktinio ir nekontaktinio darbo valandų planavimą ir apskaitą reglamentuoja Vilniaus kolegijos dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašas.

32. Studijas vykdamas nuotoliniu būdu, užsiėmimai ir atsiskaitymai (paskaitos, seminarai, individuali parama besimokantiejiems, diskusijos, užduočių atlikimas, vertinimas) organizuojami VMA ar sinchroninių / asinchroninių vaizdo konferencijų būdu.

33. Studijas vykdamas mišriu būdu auditoriniai užsiėmimai ir atsiskaitymai gali vykti auditorijoje, VMA ar sinchroninių / asinchroninių vaizdo konferencijų būdu.

34. Studentai, studijuojantys nuotoliniu būdu, baigiamąjį darbą privalo atvykti ginti baigiamųjų darbų gynimo komisijoje.

35. Išskirtiniu atveju, kai studentas negali atvykti į baigiamojo darbo gynimą, jis turi teisę prašyti studijas organizuojančio fakulteto leisti gynimą atlikti vaizdo konferencijos būdu, numatant atsiskaitymo ar gynimo objektyvumą užtikrinančias sąlygas.

36. Jei atsiskaitymai vyksta vaizdo konferencijų būdu, jie turi būti įrašomi.

37. Studentas identifikuojamas pagal pateiktą studento pažymėjimą arba kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

38. Dėstytojo funkcijos ir atsakomybė:

38.1. rengti, kelti ir atnaujinti e. dalyko (modulio) medžiagą;

38.2. laikytis numatyto darbo krūvio paskirstymo ir patvirtinto tvarkaraščio;

38.3. e. dalyko (modulio) studijų pradžioje priskirti studentus prie e. dalyko (modulio) arba perduoti jiems prisijungimo prie e. dalyko (modulio) raktą, pasibaigus e. dalyko (modulio) studijoms – juos pašalinti;

38.4. e. dalyko (modulio) studijų pradžioje supažindinti studentus su e. dalyko (modulio) studijų vykdymo tvarka ir specifika, studijų organizavimo ir vertinimo būdais;

38.5. tikrinti ir vertinti studijuojančiųjų atliktas užduotis, rengti jų komentarus, teikti rekomendacijas;

38.6. bendrauti su studentais, skatinti jų aktyvų mokymąsi ir bendravimą, padėti naudotis savarankiškų studijų priemonėmis;

38.7. siųsti studentams priminimo žinutes dėl organizuojamų užsiėmimų ir atsiskaitymų terminų, laiku pranešti kitą reikšmingą informaciją;

38.8. vesti paskaitas, seminarus ir pan., naudojant vaizdo konferencijų sinchroninį būdą pagal fakulteto patvirtintą tvarkaraštį. Užsiėmimai gali būti įrašomi ir pateikiami studentams VMA vėlesnei peržiūrai;

38.9. laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso nuostatų ir autorinių teisių reikalavimų.

39. Studento funkcijos ir atsakomybė:

39.1. užtikrinti dėstytojo nurodytų technologinių, techninių ir programinės įrangos reikalavimų mokymuisi atitikimą;

39.2. naudotis VMA pateikta e. dalykų (modulių) mokymosi medžiaga (tekstine, vaizdo ir garso medžiaga, užsiėmimų transliacijomis ir jų vaizdo įrašais) tik studijų tikslais. Ši medžiaga be autorių sutikimo negali būti publikuojama, dauginama ar kitu būdu perduodama tretiesiems asmenims;

39.3. pagal nuotolinių studijų tvarkaraštį dalyvauti studijų dalyko apraše numatytose paskaitose, seminaruose, pratybose, organizuojamuose VMA, atlikti numatytas užduotis;

39.4. saugoti suteiktus individualius prisijungimo prie VMA duomenis. Studentui nesilaikant akademinės drausmės, naudotojo prisijungimai VMA yra panaikinami;

39.5. laikytis Kolegijos akademinės etikos kodekso nuostatų ir autorinių teisių reikalavimų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Už nuotolinių studijų organizavimo ir vykdymo kokybę atsakingas studijas organizuojantis fakultetas.

41. Kolegijos VMA pateikta e. dalykų (modulių) medžiaga gali būti naudojama tik Kolegijos studijų ir mokymo tikslais.

42. Atestuotas e. dalykas (modulis) yra autoriaus ir Kolegijos nuosavybė.

43. Nuotolinės studijos vykdomos naudojant Kolegijos Informacinių technologijų centro, fakultetų padalinių technologinę, techninę ir programinę įrangą.

44. Skaitmeninių studijų vadybininkas teikia administracinę, metodinę paramą fakultetams, dėstytojams ir studentams.

45. E. dalykai (moduliai) gali būti teikiami ne Kolegijos studentams – klausytojams, kurie moka Kolegijos nustatytą įmoką. Klausytojams, sėkmingai įvykdžiusiems e. dalyko (modulio) reikalavimus, išduodami studijų pažymėjimai.

46. Akademinės, socialinės paramos, programų viešinimo ar kt. neakademinės veiklos specialieji kursai, parengti vykdyti nuotoliniu būdu, atestacijai neteikiami.

V SKYRIUS APRAŠO ĮSIGALIOJIMAS

47. Aprašas skelbiamas direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.

(Autoriaus (-ių) vardas (-ai), pavardė (-s))

(Fakultetas, el. paštas)

E. dalyko (modulio) atestavimo komisijai

**PRAŠYMAS
DĖL E. DALYKO (MODULIO) ATESTACIJOS**

2019 m.
Vilnius

Prašau atestuoti _____ e. dalyką (modulį).
(e. dalyko (modulio) pavadinimas, studijų programos pavadinimas)

E. dalykas (modulis) įkeltas į VMA (el. nuoroda) _____ .

Katedros posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl turinio atitikties dalyko aprašui, protokolo data ir numeris _____ .

PRIDEDAMA. Studijų dalyko (modulio) aprašas.

(parašas)

(Vardas, Pavardė)

Atestavimui teikiamo e. dalyko (modulio) privalomi ir papildomi rengimo reikalavimai ir svoriai

Privalomi rengimo reikalavimai

A1 Pagrindinė dalyko (modulio) studijų informacija:

1. Sutrumpintas dalyko (modulio) aprašas (dalyko (modulio) tikslas, dalyko (modulio) anotacija programos studijų rezultatų sąsajos su dalyko (modulio) studijų rezultatais, dalyko (modulio) turinys).
2. Dėstytojo (-ų) kontaktai.
3. Studijų rezultatų vertinimo struktūra ir kriterijai.
4. Konsultacijų būdai.
5. Rekomenduojamas privalomos ir papildomos literatūros sąrašas.
6. Informacija apie technologinius, techninius, programinės įrangos reikalavimus, atsiskaitymo tvarką ir terminus.

Reikalavimai	Svoris, proc.
A2 Bendra struktūra	
1 E. dalyko (modulio) struktūra atitinka dalyko (modulio) aprašą	2
2 Patogus turinio naršymas	8
Iš viso	10
A3 Mokymosi medžiagos pateikimas	
1 Medžiaga parengta naudojant vidines VMA priemones	20
2 Panaudoti įvairūs MO	15
Iš viso	35
A4 Vertinimo tvarka	
1 Kiekvienoje temoje yra savikontrolės klausimai ir / ar užduotys	10
2 VMA pateiktos visos dalyko (modulio) apraše nurodytos tarpinių atsiskaitymų užduotys	10
Iš viso	20
A5 Pagalba studijuojančiajam	
1 Pateikti dažnai užduodami klausimai	3
2 Pateiktas terminų ir santrumpų žodynėlis	5
3 Numatytos įvairios sinchroninio ir asinchroninio užsiėmimų vedimo ir bendravimo priemonės (tekstinės, garsinės ir / ar vaizdo konferencijos, pokalbiai, diskusijos ir kt.)	5
4 Pateiktos veikiančios nuorodos	5
5 Savikontrolės klausimų ir / ar užduočių neteisingi atsakymai komentuojami	7
Iš viso	25
A6 Dizainas	
1 Vientisas e. dalyko (modulio) vaizdinis stilius	5

2	Užtikrintas geras informacijos skaitomumas (naudojami tinkami stiliaus elementai – šrifto dydis, formatas ir kt.)	5
	Iš viso	10
	Iš viso (A2-A6)	100

B1 Papildomi rengimo reikalavimai

Reikalavimai		Svoris, proc.
1	Pateikti paskaitų vaizdo įrašai	10
2	Naudojamas įvertinimų žurnalas	2
3	Besimokantieji skatinami ieškoti ir naudoti AŠI	3
4	Vartojamos sąvokos susietos su žodyne	5
	Iš viso (B1)	20