

PATVIRTINTA

Vilniaus kolegijos Akademinės tarybos

2017 m. gruodžio 7 d. nutarimu AT N – 11

## VILNIAUS KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo principus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, Kolegijos, padalinių ir dėstytojų įsipareigojimus, dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimą, organizavimą, vertinimą, finansavimo ir apmokėjimo sąlygas.

2. Kvalifikacijos tobulinimas – tai tęstinis mokymas(-is), kuriuo siekiama plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

3. Kvalifikacijos tobulinimo procesas turi užtikrinti dermę tarp Kolegijos strateginių tikslų ir individualių dėstytojo poreikių.

4. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

4.1. lygiateisiškumo – kiekvienas dėstytojas turi teisę tobulinti kvalifikaciją;

4.2. tęstinumo – kvalifikacijos tobulinimas yra nenutrūkstamas procesas, atliepantis mokymosi visą gyvenimą sampratą;

4.3. pasirenkamumo – dėstytojas gali pasirinkti laisvai kvalifikacijos tobulinimo būdus, formas ir tematiką, derindamas juos su Kolegijos, fakulteto strateginiais tikslais;

4.4. motyvacijos – dėstytojas turi vidinę nuostatą ir yra Kolegijos skatinamas tobulinti kvalifikaciją siekiant įgyvendinti studijų kokybei keliamus reikalavimus.

5. Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **kūrybinės atostogos** – tai atostogos, kurios suteikiamos dėstytojui iki dvylikos mėnesių trukmės mokslo ar meno darbui parengti;

5.2. **mokymosi atostogos** – tai atostogos, kurios suteikiamos dėstytojams, besimokantiems pagal formaliojo švietimo programas, pateikus šias programas vykdančių švietimo tiekėjų pažymą;

5.3. **stažuotė** – kai bendrosios, didaktinės ir dalykinės kompetencijos atnaujinamos bei tobulinamos kitose organizacijose – įmonėse, įstaigose, institucijose. Stažuotės, kurios skirtos mokslinės, meninės ir kūrybinės veiklos kompetencijoms tobulinti, gali būti atliekamos kūrybos ir mokslo projektuose, pleneruose bei simpoziumuose.

5.4. **tarptautinė mobilumo programa** – kai kvalifikacija tobulinama dalyvaujant tarptautinėse mobilumo programose mokymo/si arba bendradarbiavimo inovacijų ir dalijimosi gerąja patirtimi tikslais.

### II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – gilinti ir plėsti Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) dėstytojų kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą studijų kokybę.

7. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

- 7.1. atnaujinti, gilinti ir plėtoti dalykines kompetencijas;
- 7.2. lavinti mokslinės tiriamosios ir meninės veiklos gebėjimus;
- 7.3. gilinti ir plėsti didaktines kompetencijas – dėstyimo meistriškumą;
- 7.4. tobulinti naudojimosi informacinėmis technologijomis gebėjimus, įsisavinti e. mokymo metodikas ir technologijas;
- 7.5. tobulinti užsienio kalbos žinias, mokytis užsienio kalbų;
- 7.6. lavinti kitas bendrąsias vadybines, verslumo kompetencijas.

### III SKYRIUS

#### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS

8. Kvalifikacija gali būti tobulinama formaliuoju, neformaliuoju ir savišvietos būdu.

9. Galimos kvalifikacijos tobulinimo formos: seminarai, kursai, konferencijos, stažuotės, Erasmus+ programa, kūrybinės, mokymosi atostogos, studijos doktorantūroje, magistrantūroje ir kita.

10. Dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą planuoja ir organizuoja Kolegija, fakultetai, Tarptautinių ryšių skyrius, Užsienio kalbų centras, katedros, pats dėstytojas. Pagrindinės jų funkcijos išvardintos Aprašo 11 – 15 punktuose.

11. Kolegija:

- 11.1. numato ir skiria lėšų kvalifikacijai tobulinti;
- 11.2. sudaro sąlygas dėstytojų kvalifikacijai tobulinti.

12. Fakultetas:

- 12.1. iki kovo 1 d. nustato prioritines kvalifikacijos tobulinimo kryptis ateinantiems mokslo metams ir planuoja jų įgyvendinimo procesą;
- 12.2. koordinuoja lėšų kvalifikacijai tobulinti racionalų panaudojimą;
- 12.3. analizuoja, kaip dėstytojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir studijų kokybei gerinti.

13. Tarptautinių ryšių skyrius Kolegijos nustatyta tvarka organizuoja dėstytojų mainus pagal Erasmus+ personalo mobilumo programą.

14. Užsienio kalbų centras organizuoja ir vykdo mokymus dėstytojams įgyti arba tobulinti bendrinės ir profesinės užsienio kalbų žinias.

15. Katedra:

- 15.1. iki birželio 15 d. rengia dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo planus ateinantiems mokslo metams ir teikia juos fakulteto administracijai;
- 15.2. viešai skelbia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius;
- 15.3. įpareigoja dėstytojus skleisti patirtį, įgytą kvalifikacijos tobulinimo metu;
- 15.4. vykdo dėstytojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

16. Dėstytojas:

16.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, formą, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su katedros, fakulteto ir Kolegijos prioritetais bei tikslais ir pateikia pageidavimą katedrai iki einamųjų metų gegužės 1 d.

16.2. atsakingai vykdo suplanuotą kvalifikacijos tobulinimo veiklą ir už ją atsiskaito šio Aprašo numatyta tvarka;

16.3. taiko įgytas kompetencijas studijų procese;

16.4. teikia siūlymus apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis ir būdus katedros vedėjui.

17. Dėstytojo kvalifikacijos tobulinimas yra fiksuojamas Dėstytojo etatinio darbo krūvio apskaitos kortelėje ir katedros veiklos metiniame plane.

18. Dėstytojui per 5 metų laikotarpį gali būti vieną kartą suteikiamos kūrybinės atostogos.

19. Dėstytojas per 5 metų laikotarpį gali vykti vieną kartą į ilgalaikę stažuotę, kurios trukmė ne ilgesnė nei 160 valandų (4 savaitės).

#### IV SKYRIUS

#### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Dėstytojas, vykstantis tobulinti kvalifikaciją, likus ne mažiau kaip mėnesiui iki kvalifikacijos tobulinimo (vykstant pagal Erasmus+ programą – ne vėliau kaip prieš du mėnesius), turi pateikti prašymą, suderintą su katedros vedėju ar Užsienio kalbų centro vadovu, dekanui. Leidimas dėstytojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį įforminamas dekanu išsakymu, o leidimas vykti į ilgalaikę stažuotę, tarptautinę mobilumo programą ar suteikti kūrybines atostogas – Kolegijos direktoriaus išsakymu.

21. Stažuotės organizavimas:

21.1. dėstytojas gali vykti į stažuotę, Kolegijai gavus oficialų priimančios organizacijos kvietimą, arba dėstytojui gavus priimančios organizacijos, kuri užtikrina sąlygas stažuotės programos įgyvendinimui, sutikimą;

21.2. dėstytojui, kurio ilgalaike stažuotė nenumatyta katedros kvalifikacijos tobulinimo metiniame plane arba norinčiam vykti į ilgalaike stažuotę antrą kartą per penkerius metus, gali būti leista vykti į stažuotę savo lėšomis, jeigu tam neprieštarauja katedra;

21.3. su dėstytoju, pretenduojančiu vykti į stažuotę, sudaroma Dėstytojo stažuotės sutartis (1 priedas);

21.4. dėstytojas, vykstantis į stažuotę, kartu su prašymu papildomai pateikia: priimančios organizacijos kvietimą/sutikimą, kuriame yra nurodytas stažuotės laikotarpis, ir preliminarią stažuotės programą, suderintą su katedros vedėju/Užsienio kalbų centro vedėju.

22. Dėstytojui, tobulinančiam kvalifikaciją formalioju būdu (studijos magistrantūroje ar doktorantūroje) ir pageidaujančiam mokymosi atostogų ar/ir studijų kainos ar jos dalies apmokėjimo, turi būti sudaromas Susitarimas dėl Vilniaus kolegijos dėstytojo mokymosi išlaidų atlyginimo (2 priedas).

23. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį dėstytojas turi patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimu, pažyma arba kitais dokumentais.

24. Kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų kopijos saugomos dėstytojo atestacijos byloje.

25. Dėstytojas apie kvalifikacijos tobulinimą privalo atsiskaiyti katedroje ~~posėdyje~~ ne vėliau kaip per pusę metų po kvalifikacijos tobulinimo pabaigos. Stažuotės atveju privalo pristatyti ataskaitą apie stažuotės programos įvykdymą.

26. Dėstytojų kvalifikacijos tobulinimas pagal tarptautinę mobilumo programą organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Erasmus+ personalo mobilumo programos reikalavimais.

## **V SKYRIUS**

### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS**

27. Dėstytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

- 27.1. valstybės biudžeto lėšomis;
- 27.2. Kolegijos veiklos lėšomis;
- 27.3. dėstytojo asmeninėmis lėšomis;
- 27.4. Erasmus+ programos lėšomis;
- 27.5. kitų juridinių ar fizinių asmenų lėšomis;
- 27.6. kitų šaltinių lėšomis.

28. Kolegijos direktorius pateikia Tarybai metinės pajamų ir išlaidų sąmatos projektą, kuriame numatytos lėšos Kolegijos darbuotojų ir dėstytojų kvalifikacijai tobulinti.

29. Kolegija, Tarybai patvirtinus metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, joje numatytas lėšas kvalifikacijai tobulinti paskirsto fakultetams proporcingai juose dėstytojų etatų skaičiui.

30. Dėstytojui per visą kvalifikacijos tobulinimo laiką Kolegijoje paliekamos einamos pareigos. Kvalifikacijos tobulinimo laikotarpiu dėstytojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

31. Iš fakultetų išlaidų sąmatoje numatytų lėšų apmokamos išlaidos stažuotėms, konferencijoms, seminarams, kursams ir kita.

32. Jeigu dėstytojo kvalifikacijos tobulinimas vyksta ne Vilniuje, Kolegija gali apmokėti komandiruočių išlaidas.

33. Dėstytojas ir Kolegija gali susitarti dėl Kolegijos turėtų kvalifikacijos tobulinimo išlaidų atlyginimo sąlygų, kai darbo sutartis nutraukiama Kolegijos iniciatyva dėl dėstytojo kaltės arba dėstytojo iniciatyva be svarbių priežasčių.

34. Atlygintos gali būti tik Kolegijos turėtos išlaidos per paskutinius dvejus metus iki darbo sutarties pasibaigimo.

35. Už dėstytojų kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų panaudojimą fakultetų dekanai kasmet atsiskaito Fakulteto tarybai.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Aprašas taikomas, jeigu kiti susitarimai tarp Kolegijos ir kvalifikacijos tobulinimą vykdančių institucijų nenumato kitokių dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo ir vykdymo sąlygų.

37. Aprašas įsigalioja nuo 2018 m. sausio 1 d.

Vilniaus kolegijos dėstytojų  
kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Vilniaus kolegijos dėstytojo stažuotės sutarties pavyzdinė forma)

## VILNIAUS KOLEGIJOS DĖSTYTOJO STAŽUOTĖS SUTARTIS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Vilnius

VšĮ Vilniaus kolegija, juridinio asmens kodas 111965131, esanti J. Jasinskio g. 15, Vilniuje atstovaujama direktoriaus dr. Gintauto Bražiūno, veikiančio pagal Vilniaus kolegijos statutą (toliau vadinama Kolegija) ir

(įmonės/įstaigos pavadinimas, atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(toliau – Įmonė/įstaiga), atstovaujama \_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_

ir \_\_\_\_\_

(dėstytojo vardas, pavardė, pareigos, katedros pavadinimas)

(toliau vadinamas Dėstytoju) sudaro šią sutartį:

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Stažuotės programos įgyvendinimas Įmonėje/įstaigoje, siekiant užtikrinti ir tobulinti Dėstytojo praktinio darbo patirties dėstomo dalyko srityje kompetencijas.

### II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Ši sutartis sudaroma visam stažuotės Įmonėje/įstaigoje laikotarpiui.

3. Dėstytojas atlieka stažuotę pagal kartu su Įmone/įstaiga parengtą ir su katedros vedėju suderintą stažuotės programą. Vadovaujantis stažuotės programa šioje sutartyje nurodoma:

3.1. Stažuotės tikslai: .....

.....

3.2. Stažuotės atlikimo laikas (nurodant stažuotės pradžią, pabaigą) – .....

### III SKYRIUS KOLEGIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Kolegija įsipareigoja:

4.1. sudaryti sąlygas Dėstytojui išvykti į stažuotę realiomis darbo sąlygomis;

4.2. į stažuotę siųsti Dėstytoją, kurio dėstomi dalykai (moduliai) atitinka Įmonės/įstaigos veiklos pobūdį;

4.3. kontroliuoti Dėstytojo stažuotės eigą ir prireikus kartu su Įmonės/įstaigos atsakingais darbuotojais operatyviai spręsti iškilusias problemas;

4.4. ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki stažuotės pradžios suderinti su Įmone/įstaiga siunčiamo Dėstytojo stažuotės programą.

5. Kolegija turi teisę atšaukti Dėstytoją iš stažuotės, jeigu:
  - 5.1. Įmonė/įstaiga nesudaro sąlygų stažuotės programos vykdymui;
  - 5.2. neužtikrinami Dėstytojo saugos ir sveikatos reikalavimai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ĮMONĖS/ ĮSTAIGOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

6. Įmonė/įstaiga įsipareigoja:
  - 6.1. ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki stažuotės pradžios suderinti su Kolegija siunčiamo Dėstytojo stažuotės programą;
  - 6.2. priimti į stažuotę realiomis darbo sąlygomis Dėstytoją, kurio teorinės žinios ir dėstomi dalykai atitinka Įmonės/įstaigos veiklos pobūdį;
  - 6.3. sudaryti sąlygas Dėstytojui vykdyti stažuotės programą;
  - 6.4. užtikrinti, kad Dėstytojui būtų paskirtas stažuotės vadovas darbo vietoje iš kvalifikuotų darbuotojų, turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą;
  - 6.5. organizuoti būtinus darbuotojui saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
  - 6.6. vadovaujantis Įmonėje/įstaigoje veikiančiais nuostatais, užtikrinti Dėstytojui saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
  - 6.7. kontroliuoti Dėstytojo stažuotės eigą ir, prireikus, kartu su Kolegijos atsakingais darbuotojais operatyviai spręsti iškilusias problemas;
  - 6.8. informuoti Kolegiją apie Dėstytojo drausmės pažeidimus, neatvykimą į stažuotę;
  - 6.9. išduoti stažuotės atlikimą patvirtinantį laisvos formos pažymėjimą.
7. Įmonė/įstaiga turi teisę nutraukti stažuotę, jeigu:
  - 7.1. Dėstytojas nevykdo stažuotės programos;
  - 7.2. Dėstytojas padaro darbo drausmės pažeidimų;
  - 7.3. nesilaiko darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
  - 7.4. nesilaiko Įmonės/įstaigos darbo, vidaus tvarkos taisyklių.
8. Papildomos Įmonės/įstaigos stažuotės atlikimo sąlygos ar įsipareigojimai: .....

#### **V SKYRIUS**

#### **DĖSTYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

9. Dėstytojas įsipareigoja:
  - 9.1. ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki stažuotės pradžios parengti ir suderinti su Įmone/įstaiga praktinės veiklos stažuotės programą;
  - 9.2. vykdyti stažuotės programos užduotis. Neatvykus į stažuotę, nedelsiant pranešti apie tai Kolegijai ir stažuotės vadovui, nurodant priežastį;
  - 9.3. laikytis Įmonės/įstaigos nuostatų (įstatų) ir darbo, vidaus tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje Įmonės/įstaigos komercines ir kitas paslaptis, jei stažuotės metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų bei techninių dokumentų;
  - 9.4. tausoti Įmonės/įstaigos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
  - 9.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;
  - 9.6. parengti stažuotės ataskaitą, Įmonės/įstaigos prašymu su ja supažindinti Įmonę/įstaigą;
  - 9.7. patvirtintą stažuotės ataskaitą pristatyti katedroje;
  - 9.8. pažymėjimą/kopiją apie atliktą stažuotę pristatyti į katedrą.
10. Dėstytojas turi teisę:
  - 10.1. gauti iš Įmonės/įstaigos informaciją, susijusią su stažuotės programos įvykdymu;
  - 10.2. gauti iš Įmonės/įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitas stažuotės atlikimui reikalingas priemones.

10.3. Nutraukti stažuotę, jeigu:

10.3.1. Įmonė/įstaiga nesudaro sąlygų stažuotės programai vykdyti;

10.3.2. neužtikrinami saugos ir sveikatos reikalavimai.

11. Papildomos Dėstytojo stažuotės atlikimo sąlygos ar įsipareigojimai: .....

.....

## VI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Mokslo taikomiesiems tyrimo darbams atlikti šalys sudaro atskirą sutartį.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

14. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

15. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

16.1. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, jų nevykdo arba vykdo netinkamai;

16.2. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

17. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu.

18. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

## ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Vilniaus kolegija

J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius

Įmonės kodas 111965131

Tel. (8 5) 219 1600

Faks. (8 5) 21 1622

Įregistruota Juridinių asmenų registre

### Įmonė/įstaiga

.....  
.....  
.....

### Dėstytojas

.....  
.....  
.....

## SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Kolegija

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Įmonė/įstaiga

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Dėstytojas

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Vilniaus kolegijos dėstytojų  
kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

(Susitarimo dėl Vilniaus kolegijos dėstytojo mokymosi išlaidų atlyginimo pavyzdinė forma)

## SUSITARIMAS DĖL VILNIAUS KOLEGIJOS DĖSTYTOJO MOKYMOŠI IŠLAIDŲ ATLYGINIMO

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Vilnius

VšĮ Vilniaus kolegija, juridinio asmens kodas 111965131, esanti J. Jasinskio g. 15, Vilniuje atstovaujama direktoriaus dr. Gintauto Bražiūno, veikiančio pagal Vilniaus kolegijos statutą (toliau vadinama Kolegija) ir

\_\_\_\_\_ (toliau vadinamas Dėstytoju)  
(darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos)

studijuojantis \_\_\_\_\_  
(aukštosios mokyklos pavadinimas, studijų programos pavadinimas, studijų pakopa)

sudaro šį susitarimą dėl Kolegijos dėstytojo mokymosi išlaidų atlyginimo (toliau vadinamą Susitarimu):

### I SKYRIUS SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Išlaidų Dėstytojo ..... (*nurodyti magistrantūros ar doktorantūros*) studijoms, susijusioms su dėstomu dalyku (moduliu), kompensavimas Kolegijos lėšomis bei jų atlyginimas Kolegijai Susitarime numatytais atvejais.

### II SKYRIUS KOLEGIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Apmokėti ..... (*nurodyti apmokamos sumos dalį procentais arba konkrečią sumą eurais*) Dėstytojo ..... (*nurodyti konkretaus studijų semestro, ar studijų metų, ar viso studijų laikotarpio magistrantūros ar doktorantūros*) studijų kainos pagal Dėstytojo pateiktus juridinę galią turinčius dokumentus.

3. Kontroliuoti Dėstytojo studijų eigą.

4. Nereikalauti iš Dėstytojo gražinti apmokėtos studijų kainos, jei:

4.1. Dėstytojas nutraukia studijas dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių;

4.2. Kolegija nutraukia darbo sutartį darbdavio iniciatyva nesant Dėstytojo kaltės.

### III SKYRIUS DĖSTYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Siekti gerų studijų rezultatų ir studijas baigti studijų programoje numatytais terminais.

6. Baigus studijas dirbti kolegijoje ne trumpiau kaip ... (*nurodyti metų skaičių, bet ne ilgesnį kaip 3 metai*) metus.

7. Atlyginti Kolegijai apmokėtos studijų kainos dalį, jei:



7.1. iki tėsia Kolegijos lėšomis apmokėtas studijas, ir per ..... (įrašyti 6 punkte nurodytą metų skaičių) metus po šio laikotarpio pabaigos nori nutraukti darbo sutartį savo iniciatyva be svarbių priežasčių;

7.2. iki tėsia Kolegijos lėšomis apmokėtas studijas, ir per ..... (įrašyti 6 punkte nurodytą metų skaičių) metus po šio laikotarpio pabaigos Kolegija nutraukia darbo sutartį darbdavio iniciatyva dėl Dėstytojo kaltės.

#### IV SKYRIUS KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

8. Susitarimas įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šį Susitarimą įvykdymo.

9. Šis Susitarimas gali būti pakeistas tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu. Susitarimo pakeitimai yra neatsiejama šio Susitarimo dalis.

10. Šis Susitarimas gali būti nutrauktas:

10.1. jei viena iš šalių pažeidžia šiame Susitarime nustatytus įsipareigojimus, jų nevykdo arba vykdo netinkamai;

10.2. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.

11. Ginčai dėl šio Susitarimo vykdymo sprendžiami derybų būdu.

12. Susitarime neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Susitarimas sudarytas lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

14. Šis Susitarimas yra neatsiejama tarp šalių sudarytos darbo sutarties dalis.

#### ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

##### Vilniaus kolegija

J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius

Įmonės kodas 111965131

Tel. (8 5) 219 1600

Faks. (8 5) 21 1622

Įregistruota Juridinių asmenų registre

##### Dėstytojas

.....

.....

.....

#### SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Kolegija

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

Dėstytojas

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)