

PATVIRTINTA

Akademinės tarybos

2014 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. ATN-9

(Pakeitimai patvirtinti 2015 m. gruodžio 2 d. nutarimu

Nr. ATN- 10, 2017 m. sausio 26 d. nutarimu Nr.

ATN- 1)

UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS KOLEGIJOS VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS 2017 M. TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio šalių piliečių (toliau – Stojantieji) priėmimo į Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalyse, priėmimo principus, organizavimą ir vykdymą.
2. Šis Aprašas reglamentuoja stojančiųjų priėmimo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarką, kai šie asmenys:
 - 2.1. nėra Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narių piliečiai;
 - 2.2. neturi leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
 - 2.3. neturi pilietybės.
3. Stojantieji priimami studijuoti į Kolegiją, jeigu jie turi ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir ne žemesnes nei B1 lygio užsienio kalbos žinias (pagal Bendrųjų Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis – Common European Framework of Reference for Languages).¹
4. Stojantieji priimami į koleginių studijų programas, vykdomas užsienio kalbomis (1 priedas).
5. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu sudarytos Priėmimo komisija ir Dokumentų priėmimo tarnyba. Visais Apraše nenumatytais atvejais sprendimus priima Priėmimo komisija.

II. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

6. Stojantieji turi pateikti žemiau išvardytus dokumentus:
 - 6.1. užpildytą ir pasirašytą prašymą dalyvauti konkurse (toliau – prašymas) (2 priedas);
 - 6.2. įgyto išsilavinimo dokumentą (atestatą, diplomą) ir jo priedus. Dokumentai turėtų būti legalizuoti arba patvirtinti Užsienio reikalų ministerijos pažyma „Apostille“;
 - 6.3. Studijų kokybės vertinimo centro išduotą dokumentą dėl užsienio institucijose įgyto išsilavinimo pripažinimo;
 - 6.4. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą. Jei tokio dokumento stojantysis neturi, jis turi galimybę nemokamai laikyti užsienio kalbos testą nuotoliniu būdu Kolegijoje;
 - 6.5. paso kopiją;
 - 6.6. 1 foto nuotrauką (3x4);
 - 6.7. banko sąskaitos išrašą ar kitą notaro patvirtintą dokumentą, įrodantį, kad stojantysis arba stojančiojo tėvai/įtėviai/globėjai, galės finansiškai išlaikyti studentą visą studijų Kolegijoje laikotarpį;
 - 6.8. kvitą, įrodantį registracijos studijoms įmokos sumokėjimą.

¹ http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Cadre1_en.asp

7. Visi dokumentai turi būti išversti į anglų arba lietuvių kalbą, vertimas turi būti patvirtintas notaro.
8. Dokumentai rudens semestru priimami iki 2017 metų birželio 1 d.
9. Stojantieji visų reikiamų dokumentų kopijas (skenuotas) turi atsiųsti elektroniniu paštu: admission@viko.lt arba originalius dokumentus – registruotu paštu Tarptautinių ryšių skyriui adresu: Saltoniškių g. 58, LT-08105, Vilnius, Lietuva.
10. Prašymai nenagrinėjami, jei stojantysis pateikė ne visus reikalingus dokumentus.

III. SPRENDIMO PRIĖMIMAS

11. Sprendimą dėl stojančiojo priėmimo į atitinkamą studijų programą priima Priėmimo komisija.
12. Sprendimas dėl stojančiųjų priėmimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo stojančiųjų dokumentų teikimo termino pabaigos.
13. Atsižvelgdama į stojančiųjų prašymus, Priėmimo komisija gali priimti išankstinius sprendimus dėl stojančiųjų priėmimo, nelaukdama dokumentų priėmimo termino pabaigos.

IV. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

14. Vadovaujantis Priėmimo komisijos protokolu Tarptautinių ryšių skyrius parengia visus reikalingus dokumentus, patvirtinančius stojančiojo kvietimą studijuoti Kolegijoje.
15. Tarptautinių ryšių skyrius per 5 darbo dienas nuo Priėmimo komisijos sprendimo dienos išsiunčia studentui laišką, patvirtinantį stojančiojo kvietimą studijuoti Kolegijoje (toliau – priėmimo laiškas);
16. Tarptautinių ryšių skyrius per 5 darbo dienas nuo studijų įmokos gavimo išsiunčia Tarpininkavimo raštą, adresuotą Lietuvos ambasadai, išduoti daugkartinę vizą (D); (siunčiamas tik gavus patvirtinimą iš banko apie sumokėtą metinę studijų kainą) arba tarpininkavimo raštą išduoti leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (siunčiamas tik gavus patvirtinimą iš banko apie sumokėtą metinę studijų kainą).
17. Prieš atvykdamas studijuoti stojantysis privalo iš anksto elektroniniu paštu informuoti apie savo atvykimą Tarptautinių ryšių skyrių, nuroydamas atvykimo datą, laiką ir vietą.
18. Rudens semestro studijos prasideda nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.
19. Stojantieji privalo atvykti rudens semestro studijoms ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. Studentui neatvykus iki numatytos datos, jis yra braukiamas iš studentų sąrašų ir visi dokumentai, išduoti leidimui laikinai gyventi Lietuvoje ir daugkartinėi viza (D) gauti, netenka savo galios.
20. Atvykę į Tarptautinių ryšių skyrių Stojantieji pasirašo studijų sutartį.
21. Tarptautinių ryšių skyrius parengia studentų priėmimo įsakymą.
22. Tarptautinių ryšių skyrius per 3 darbo dienas nuo įsakymo patvirtinimo dienos perduoda stojančiųjų dokumentus fakultetui į kurį priimamas stojantysis.
23. Stojantieji turi savarankiškai pasirūpinti kelionės dokumentais: pasu, kelionės draudimu ir kitomis išlaidomis, kurios neįeina į studijų kainą ar į dokumentų registravimo mokesčių.

V. REGISTRACIJOS STUDIJOMS ĮMOKA IR STUDIJŲ KAINOS

24. Registracijos studijoms įmoka yra 100 eurų. Ji stojančiajam negražinama.
25. Metinė studijų kaina užsienio šalių piliečiams, nustatyta Vilniaus kolegijos Tarybos 2016 m. gruodžio 14 d. nutarimu STN-6.

26. Metinė studijų kaina ir registracijos studijoms įmoka turi būti sumokėtos į Kolegijos sąskaitą: LT237044060004184167; AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, Vilnius, Lietuva. SWIFT: CBVILT2X. Visi banko mokesčiai padengiami stojančiojo lėšomis.
27. Stojantysis gavęs priėmimo laišką turi sumokėti metinę studijų įmoką ir atsiųsti el. paštu Tarptautinių ryšių skyriui dokumentą, patvirtinantį atliktą mokėjimą.
28. Tarptautinių ryšių skyriui patvirtinus metinės studijų įmokos gavimą, stojantysis kreipiasi į Lietuvos Respublikos ambasadą dėl vizos gavimo.
29. Sumokėta studijų kaina, atskaitant 30 eurų banko mokesčių, gali būti grąžinta studentui:
 - 29.1. negavus vizos;
 - 29.2. neatvykus studijoms ir pateikus motyvuotą prašymą dėl studijų kainos grąžinimo;
 - 29.3. studentui nutraukus studijas savo noru, mokestis grąžinamas tik už likusį studijų laikotarpį.

VI. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

30. Apeliacijas dėl priėmimo procedūrų pažeidimų nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta Apeliacijos komisija.
 31. Apeliacijos gali būti teikiamos per 3 darbo dienų nuo pranešimo apie Priėmimo komisijos sprendimą dėl stojančiojo priėmimo el. paštu išsiuntimo.
-

Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus kolegijos valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarkos aprašo
1 priedas

STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠAS

Fakultetas	Studijų sritis	Studijų programa	Dėstoma kalba	Studijų trukmė (metais)	Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija	Kaina EUR
Elektronikos ir informatikos	Fiziniai mokslai	Programų sistemos	Anglų kalba	3,5	Informatikos profesinis bakalauras	3000
Verslo vadybos	Socialiniai mokslai	Tarptautinis verslas	Anglų kalba	3	Verslo profesinis bakalauras	2800
Verslo vadybos	Socialiniai mokslai	Turizmo vadyba	Anglų kalba	3	Verslo profesinis bakalauras	2800
Verslo vadybos	Socialiniai mokslai	Kūrybiškumas ir verslo inovacijos	Anglų kalba	3	Verslo profesinis bakalauras	2800
Ekonomikos	Socialiniai mokslai	Bankininkystė	Anglų kalba	3	Bankininkystės profesinis bakalauras	2800
Ekonomikos	Socialiniai mokslai	Verslo ekonomika	Anglų kalba	3	Ekonomikos profesinis bakalauras	2800

Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus kolegijos valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarkos aprašo
2 priedas



VILNIAUS KOLEGIJA/UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

APPLICA
NT
PHOTO

**APPLICATION FORM
FOR ADMISSION FOR DEGREE STUDIES**

*Please return this form with all the required documents to the following address:
International Relations Office, Vilniaus kolegija/University of Applied Sciences (VK)
Saltoniškių str. 58, LT-08105, Vilnius, Lithuania*
Application Deadline: 1, June
Application fee: 100 EUR

1. STUDENT PERSONAL DATA	
Family Name	
First Name(s)	
Date of Birth	
Place of birth	
Citizenship	
Gender: <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male	
Passport/ID No.	
Valid from till	
Current address:	Permanent Address (if different):
Street, number	Street, number
Postal Code	Postal Code
City	City
Country	Country
Phone No.	Phone No.
E-mail	E-mail
In case of Emergency: Name to contact Phone No.	

2. UNDERGRADUATE STUDY PROGRAMME YOU APPLY FOR	
<i>Please respect the priority if you select more than 1 choice (1, 2, 3)</i>	
Study programme	
1. International Business (EN)	<input type="checkbox"/>
2. Software Engineering (EN)	<input type="checkbox"/>
3. Tourism Management (EN)	<input type="checkbox"/>
4. Creativity and Business Innovations (EN)	<input type="checkbox"/>
5. Banking (EN)	<input type="checkbox"/>
6. Business Economics (EN)	<input type="checkbox"/>

7. Social Pedagogy (EN)	<input type="checkbox"/>
8. Childhood pedagogy (EN)	<input type="checkbox"/>

3. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

Please list all schools, colleges, universities or other training institutes you have attended

Name of Institution	City	Country	Calendar year		Certificate/Diploma /Degree
			From	To	

4. KNOWLEDGE OF LANGUAGES

Mother tongue

Language of instruction at school (if different)

Other languages	Listening	Reading	Speaking	Writing

Note: E- excellent, G – good, F - fair

Have you taken the TOEFL or IELTS? Yes No

If yes, please indicate your score: date passed:

If no, please indicate your foreign language in the table above.

5. MOTIVATION

Briefly state the reasons why you wish to study abroad?

6. ACCOMMODATION

Will you apply for an accommodation in VK dormitory?

Yes No

7. DECLARATION

I hereby certify that I understand and agree to all of the above mentioned information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge.

Signature of Applicant

Date

8. ENCLOSURES

- Official legalised copy of secondary education certificate. All documents should be verified (Apostille or legalisation). Apostille of legislation is provided by your Ministry of Foreign Affairs or the Ministry of Education. www.apostilleinfo.com
- Academic transcript (grades) of secondary school. All documents should be verified (Apostille or legalisation).
- Certificate of recognition of the qualifications issued by Ministry of Education of the Republic of Lithuania. *Academic recognition is carried out by Centre for Quality Assessment in Higher Education www.skvc.lt*
- Notarised copy of your passport (for non EU citizens) or ID card (only for EU and EEA citizens).
- Two recent passport-size photographs (3x4)
- Affidavit (original, legalised) providing one's pledge to support the Applicant's costs of studies and living during the studies period and return trip home.
- Bank statement (original, legalised) providing evidence of ability to support oneself at the duration of the studies.
- A copy of document showing paid application fee (the name of the applicant and date of payment must be indicated).

Note:

All documents have to be either in English or Lithuanian language. Subscription of the Notary for English and Lithuanian translations of all written documents is required.