

VILNIAUS KOLEGIJOS STATUTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus kolegija (toliau – Kolegija) yra Lietuvos Respublikos valstybinė aukštoji mokykla. Kolegijos pavadinimas – Vilniaus kolegija.

2. Kolegija yra Lietuvos Respublikoje įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą banke. Kolegijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

3. Kolegijos savininkė yra Lietuvos Respublika. Kolegijos savininkės turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (kiek tai nepriklauso išimotinei Lietuvos Respublikos Vyriausybės kompetencijai).

4. Kolegijoje vykdomos koleginės studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir profesionaliuoju menu, teikiamas aukštasis koleginis išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.

5. Kolegijos socialinė atsakomybė siejama su darniu regiono vystymu, bendradarbiaujant su vietos bendruomenės, verslo ir valdžios atstovų grupėmis bei ugdamas asmens ir bendruomenės gebėjimus savarankiškai ir kūrybiškai mąstyti bei veikti.

6. Kolegija turi autonomiją, apimančią akademinę, administracinę, ūkio ir finansų tvarkymo veiklą, grindžiamą savivaldos principu ir akademinę laisvę. Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, kitų įstatymų nustatyta tvarka Kolegijos autonomija derinama su atskaitomybe visuomenei, steigėjams bei juridinio asmens dalyviams.

7. Kolegijos vieši pranešimai, dokumentai ir kita informacija visuomenei skelbiami Kolegijos interneto svetainėje.

8. Kolegija yra paramos gavėja pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.

9. Kolegija gali būti įvairių asociacijų ir kitų organizacijų narė.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

10. Kolegijos veiklos tikslai:

10.1. vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės bei visuomenės ir ūkio reikmes ir atitinkančias mokslo bei naujausių technologijų lygį;

10.2. plėtoti veiklos pasauliui aktualius taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir paveikų profesionalųjį meną;

10.3. sudaryti sąlygas asmenų įgytoms žinioms ir gebėjimams tobulinti;

10.4. ugdyti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis;

10.5. formuoti organizacijos kultūrą, orientuotą į bendruomenės narių susitelkimą, socialiai atsakingą bendruomeniškumą.

11. Kolegijos uždaviniai:

11.1. sudaryti vienodas sąlygas asmenims, siekiantiems koleginio išsilavinimo, nepaisant lyties, amžiaus, etninės priklausomybės, religijos, politinių pažiūrų, negalios ir socialinės padėties;

11.2. užtikrinti aukštos kokybės studijas, siekiant kompetentingos, kritiškos, atsakingos ir nuolat gausinančios savo žinias asmenybės ugdymą;

11.3. plėtoti kokybės užtikrinimo sistemą;

11.4. vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir paveikų profesionalųjį meną, skirtus studijų kokybei gerinti, regiono, šalies plėtrai skatinti;

11.5. kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas, tenkinant studijuojančiųjų bei visuomenės narių poreikius;

11.6. užtikrinti racionalų materialinių ir finansinių išteklių naudojimą;

11.7. sudaryti sąlygas visuomenės nariams nuolat tobulėti ir mokytis visą gyvenimą, neatsižvelgiant į tautybę, lytį, religinius ar politinius įsitikinimus.

12. Pagrindinė Kolegijos veiklos sritis švietimas ir taikomieji moksliniai tyrimai. Kolegijos pagrindinė veiklos rūšis – koleginių studijų vykdymas.

13. Kitos Kolegijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

13.1. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas – 85.32;

13.2. kitas mokymas, kodas – 85.5;

13.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;

13.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;

13.5. veterinarinė veikla, kodas – 75;

13.6. augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla, kodas – 01;

13.7. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas – 74.90;

13.8. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas – 62.09;

13.9. leidybinė veikla, kodas – 58;

- 13.10. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas – 72;
- 13.11. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;
- 13.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
- 13.13. kita apgyvendinimo veikla, kodas – 55.90;
- 13.14. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
- 13.15. kepyklos ir miltinių produktų gamyba, kodas – 10.7;
- 13.16. kitų maisto produktų gamyba, kodas – 10.8;
- 13.17. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
- 13.18. kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96;
- 13.19. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.2.
- 14. Kolegija gali vykdyti ir kitą veiklą, jeigu tai neprieštarauja Kolegijos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

III SKYRIUS STUDIJŲ IR MOKSLO ORGANIZAVIMO, MENO VEIKLOS PAGRINDINĖS NUOSTATOS

15. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos koleginės studijos, skirtos profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.

16. Kolegijoje gali būti vykdomos trumposios studijos – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

17. Kolegijoje gali būti vykdomos profesinės studijos, skiriamos kvalifikacijai įgyti, savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybės) ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

18. Kolegijoje vykdomos tik akredituotų studijų krypties studijos.

19. Studijos vykdomos pagal studijų programas. Pagal atitinkamą koleginių studijų programą numatyti studijų rezultatai turi atitikti studijų krypties (krypties) aprašuose koleginių studijų pakopai nustatytus studijų rezultatus.

20. Trumpųjų studijų programos turi atitikti profesinius standartus ir atitinkamos studijų krypties aprašą, jos turi būti suderintos su profesiniais standartais ir studijų krypties aprašais.

21. Koleginių studijų programų apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (studijų krypties (krypties) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

22. Trumpųjų studijų programų apimtis gali būti 90 arba 120 (studijų krypties (krypties) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

23. Profesinių studijų apimtis yra 60 studijų kreditų.

24. Studijos yra nuolatinės formos ir iššęstinės formos. Nuolatinės formos studijų vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Iššęstinės formos studijų vienų metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 kreditų normą. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

25. Studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ar daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

26. Koleginių studijų programos gali būti skirtos dviejų kryptių profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniams įgyti. Šiuo atveju studijų programa turi atitikti abiejų studijų kryptių aprašuose nustatytus reikalavimus.

27. Pagal studijų programą numatyta studentų praktikai atlikti įmonė, įstaiga ar organizacija, kurioje studentas atlieka praktiką, ir studentas bei Kolegija sudaro praktinio mokymo sutartį.

28. Asmenims, baigusiems koleginių studijų programas, išduodamas profesinio bakalauro diplomas ir diplomo priedėlis.

29. Asmenims, baigusiems trumposios pakopos studijas, išduodamas studijų pažymėjimas, suteikiantis teisę užsiimti profesine veikla ir (arba) tęsti studijas pirmosios pakopos koleginiuose studijose.

30. Asmenims, baigusiems profesines studijas, išduodamas studijų pažymėjimas.

31. Asmeniui, studijavusiam Kolegijoje pagal studijų programos dalį, išduodama studijų pažyma.

32. Kolegija gali vykdyti jungtines koleginių studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas kvalifikacinis (kvalifikaciniai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai).

33. Kolegija, gavusi švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliojimą, atlieka išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą.

34. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti, kai:

34.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

34.2. paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;

34.3. Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;

34.4. studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

35. Studijų Kolegijoje sistemą, sąlygas, organizavimą, vykdymą ir studentų šalinimą iš Kolegijos reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtinti teisės aktai.

36. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą, Kolegija skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų studijų metų rugsėjo 1 d.

37. Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Kolegija skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. Mažiausią stojamąjį konkursinį balą Kolegija skelbia kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio 1 d.

38. Kiekvienais metais iki rugpjūčio 30 d. savo interneto svetainėje Kolegija pateikia informaciją apie bendrojo priėmimo į Kolegiją rezultatus pagal studijų programas. Kiekvienais metais iki spalio 30 d. Kolegija pateikia visuomenei informaciją apie institucinio priėmimo į Kolegiją rezultatus pagal studijų programas.

39. Asmenų priėmimo į kolegines studijų programas tvarką nustato Studentų priėmimo taisyklės, kurias tvirtina Akademinė taryba. Asmenys į kitas studijų ir mokymo programas, kurios nenumatytos Studentų priėmimo taisyklėse, priimami Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

40. Į pirmosios pakopos koleginių studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir atitinkantys Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus reikalavimus, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus.

41. Į trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus.

42. Studento ir Kolegijos santykiai įforminami studijų sutartimi, kurios standartines sąlygas nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Studijų sutartis nustato studijų Kolegijoje sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

43. Kolegijos klausytojai yra asmenys, kurie studijuoja pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (modulius) ar jų grupes.

44. Klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami sutartimi Kolegijos nustatyta tvarka.

45. Kolegijos studijų tvarka nustato sąlygas asmenims, norintiems studijuoti individualiai pagal individualų studijų planą.

46. Akademinės tarybos nustatyta tvarka gali būti įskaitomi dalinių studijų Kolegijoje ir kitose aukštosiose mokyklose rezultatai.

47. Visuomenės ir ūkio poreikiams tenkinti Kolegija gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai ir profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos studijų sutartyse nustatytais sąlygomis.

48. Kolegijoje vykdomi taikomieji moksliniai tyrimai, eksperimentinė plėtra ir profesionalusis menas.

49. Kolegijoje mokslo, profesionaliojo meno ir studijų vienovė užtikrinama per glaudų ryšį su praktika – dėstytojų ir studentų dalyvavimą taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, profesionaliojo meno projektuose ir eksperimentinės, socialinės, kultūrinės plėtros darbuose pagal verslo, pramonės ir kitų organizacijų užsakymus, regionų plėtros projektuose, konsultacinėje veikloje.

50. Taikomųjų mokslinių tyrimų, profesionaliojo meno, eksperimentinės plėtros veiklos kryptis ir tematiką nustato Kolegija, atsižvelgdama į Kolegijos mokslo, meno darbuotojų kvalifikaciją, turimus finansinius išteklius, studijų ir užsakovų poreikius.

51. Taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir profesionaliojo meno veiklos rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektualinės nuosavybės ir komercinių, valstybės ar tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

52. Kolegijoje skatinama taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir profesionaliojo meno sklaida, organizuojamos mokslinės praktinės konferencijos, forumai, seminarai, konkursai.

53. Kolegija leidžia mokslinius, metodinius ir mokomuosius leidinius.

IV SKYRIUS STUDIJŲ IR MOKSLO, MENO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

54. Kolegija atsako už Kolegijoje vykdomos studijų, mokslo, meno ir kitos veiklos kokybę, viešai skelbia savo veiklos kokybės rodiklius ir kartu su vertinimo institucijomis puoselėja kokybės kultūrą.

55. Kolegija savo interneto svetainėje kiekvienais metais skelbia metinę veiklos ataskaitą.

56. Mokslo ir profesionaliojo meno veiklos bei studijų kokybė Kolegijoje užtikrinama taikant Kolegijos Akademinės tarybos patvirtintą vidinę kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų vertinimą ir akreditavimą bei išorinį Kolegijos įvertinimą ir akreditavimą, plėtojant tarptautiškumą, tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei mokslo ir studijų integralumą.

57. Kolegijos vidinės veiklos kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis. Mokslo kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos mokslinių tyrimų erdvės nuostatomis.

58. Kolegijos veikla nuolat tobulinama, periodiškai atliekant veiklos savianalizę bei atsižvelgiant į Kolegijos išorinio vertinimo rezultatus.

59. Kolegija viešai interneto svetainėje skelbia ir kitais būdais (ne rečiau kaip kartą per metus) supažindina akademinę visuomenę su tikslia ir nešališka kiekybine bei kokybine informacija apie mokslo ir meno veiklas, studijų kryptų išorinio vertinimo ir akreditavimo rezultatus, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų

kokybę, išorinius Kolegijos veiklos ir studijų vertinimo rezultatus, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas.

60. Išorinis Kolegijos studijų krypties vertinimas apima visų tam tikros krypties studijų programų ir jų vykdymo kokybės analizę atliktos savianalizės ir stebėsenos duomenų pagrindu, pasitelkiant išorinius ekspertus. Išorinio studijų vertinimo rezultatai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje. Po išorinio studijų įvertinimo Kolegija įgyvendina išorinio vertinimo metu pateiktas rekomendacijas.

V SKYRIUS

KOLEGIJOS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA, SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

61. Kolegijos valdymo organai sudaromi ir jų kompetencija nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir Mokslo ir studijų įstatymu. Kolegialūs Kolegijos valdymo organai yra Taryba ir Akademinė taryba, vienasmenis valdymo organas – Kolegijos direktorius (toliau – direktorius).

62. Kolegija gali steigti padalinius, kurių reikia jos veiklai.

63. Tarybos, Akademinės tarybos ir fakultetų tarybų veiklą reglamentuoja jų darbo reglamentai.

64. Taryba yra Kolegijos strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis jos atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius.

65. Taryba atlieka šias funkcijas:

65.1. įvertinusi Akademinės tarybos nuomonę, tvirtina direktoriaus pateiktą strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama Kolegijos misija ir vizija, numato turtinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius strateginiam planui įgyvendinti;

65.2. suderinusi su Akademinė taryba, teikia Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;

65.3. įvertinusi Akademinės tarybos nuomonę, tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti;

65.4. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;

65.5. rūpinasi parama Kolegijai;

65.6. svarsto ir tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

65.7. tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą, kurioje aptariamas ir strateginio plano įgyvendinimas;

65.8. suderinusi su Akademine taryba, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei;

65.9. prieš 2 mėnesius iki kadencijos pabaigos arba nutrūkus įgaliojimams nepasibaigus kadencijai, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais skelbia Akademinės tarybos rinkimus;

65.10. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą;

65.11. renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų direktorių;

65.12. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Kolegijos interneto svetainėje, taip pat kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos ją pristato Kolegijos bendruomenei;

65.13. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Statute ir kituose teisės aktuose.

66. Taryba sudaroma iš 11 narių tokia tvarka:

66.1. vieną narį skiria ir atšaukia Kolegijos studentų atstovybė (toliau – Studentų atstovybė) savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija);

66.2. kiti akademinės bendruomenės nariai (išskyrus studentus) Akademinės tarybos nustatyta tvarka renka ir atšaukia 5 narius, priklausančius Kolegijos personalui;

66.3. Akademinės tarybos nustatyta tvarka renkami ir atšaukiami keturi nariai, nepriklausantys Kolegijos personalui ir studentams. Šie keturi nariai atrenkami viešo konkurso būdu;

66.4. vieną narį, nepriklausantį Kolegijos personalui ir studentams, renka ir atšaukia Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka, jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

67. Tarybos nariai renkami atskirai į kiekvieną iš 10 vietų, Akademinės tarybos apibrėžtų atsižvelgiant į skirtingus aukštosios mokyklos interesus. Tarybos sudėtį Kolegijos interneto svetainėje viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

68. Tarybos kadencija – 5 metai. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos kadencijos pabaigos Akademinės tarybos pirmininkas paskelbia naujai sudaromos Tarybos sudėtį.

69. Tarybos nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti Kolegijos strateginių tikslų ir įgyvendinti jos misiją. Tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

70. Tarybos nariais negali būti Respublikos Prezidentas, Europos parlamento nariai, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės nariai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, taip pat Kolegijos darbuotojai, tiesiogiai pavaldūs direktoriui, bei įstaigų, įmonių ar organizacijų, kuriose Kolegija visuotiniame dalyvių susirinkime turi ne mažiau kaip 50 procentų visų juridinio asmens dalyvio balsų, vadovai ir jų pavaduotojai. Tarybos nariu negali būti Akademinės tarybos narys.

71. Pradėdamas eiti pareigas Tarybos narys pirmame Tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinės tarybos nariai, viešai perskaito ir pasirašo Akademinės tarybos patvirtintos formos

Tarybos nario įsipareigojimą (toliau – Įsipareigojimas) vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais, sąžiningai atlikti Mokslo ir studijų įstatymo nustatytas funkcijas.

72. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

73. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Sprendimus ji priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Kolegijos interneto svetainėje.

74. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjį balsu teise.

75. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statute, Tarybos darbo reglamente ar Mokslo ir studijų įstatyme nustatytas pareigas arba nepasirašo Įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

76. Į Tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko iki kadencijos pabaigos, vietą likusiam Tarybos kadencijos laikotarpiui išrenkamas kitas Tarybos narys ta pačia tvarka kaip ir Tarybos narys, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Įsipareigojimą.

77. Tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą einant Tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų. Išmokų dydis nustatomas Tarybos veiklos organizavimo išlaidų sąmatoje. Išmokos gali būti mokamos du kartus per kalendorinius metus sutartyje, sudarytoje tarp Kolegijos ir Tarybos nario, nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

78. Direktorius užtikrina Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas.

79. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

80. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

80.1. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos kokybę ir lygį;

80.2. nustato studijų tvarką;

80.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

80.4. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus ir dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

80.5. svarsto direktoriaus teikiamus kandidatus eiti direktoriaus pavaduotojų, dekanų ir prodekanų pareigas, savo įgaliojimų laikotarpiu;

80.6. svarsto ir tvirtina kolegijos Akademinės etikos kodeksą;

80.7. sudaro ir teikia tvirtinti direktoriui Kolegijos Akademinės etikos komitetą;

80.8. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Akademinės tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio;

80.9. direktoriaus, Akademinės tarybos pirmininko ar Fakulteto tarybos siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei ir Kolegijai reikšmingos veiklos rezultatus, teikia garbės ir kitus vardus;

80.10. svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama Kolegijos vizija ir misija, ir teikia dėl jo nuomonę Tarybai;

80.11. svarsto ir derina su Taryba siūlymus dėl Statuto pakeitimų;

80.12. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;

80.13. svarsto direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Tarybai;

80.14. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;

80.15. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

80.16. tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo taikomosios bei meno veiklos kokybę;

80.17. tvirtina įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;

80.18. svarsto ir tvirtina studentų priėmimo į Kolegiją taisykles;

80.19. tvirtina akademinų padalinių veiklos nuostatus;

80.20. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

81. Akademinė taryba vykdo šias pareigas:

81.1. viešai informuoja akademinę bendruomenę apie savo sprendimus Kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo; Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos akademinės bendruomenės nariams;

81.2. rengia metinę savo veiklos ataskaitą, viešai skelbia ir pristato ją Kolegijos bendruomenei Kolegijos interneto svetainėje kasmet balandžio mėnesį.

82. Akademinė taryba turi teisę teikti direktoriui rekomendacijas dėl Kolegijos valdymo struktūros pakeitimų.

83. Akademinė taryba renkama 5 metams.

84. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, administracijos darbuotojai, patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai.

85. Akademinė taryba sudaroma atstovavimo principu:

85.1. fakultetų tarybos renka iš kiekvieno fakulteto po 3 akademinės bendruomenės narius, kurių pagrindinė darbovietė yra Kolegija, išskyrus studentus. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių;

85.2. Studentų atstovybė, jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija), skiria po vieną studentą iš kiekvieno fakulteto. Studentai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių;

85.3. direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas, kiti 2 Akademinės tarybos nariai pagal pareigas skiriami direktoriaus nustatyta tvarka. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų Akademinės tarybos narių.

86. Akademinės tarybos sudėtis ir jos pakeitimai skelbiami direktoriaus įsakymu.

87. Akademinė taryba tvirtina savo darbo reglamentą. Pirmąjį naujai išrinktos Akademinės tarybos posėdį kviečia ir jam pirmininkauja direktorius.

88. Akademinė taryba paprasta balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku. Akademinės tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi ji išrinkusios Akademinės tarybos įgaliojimai.

89. Jeigu Akademinės tarybos pirmininkas netinkamai vykdo Akademinės tarybos darbo reglamento nustatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui. Jeigu Akademinės tarybos narys netinkamai vykdo Akademinės tarybos darbo reglamento nustatytas pareigas, Akademinės tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į jį skyrusį subjektą su prašymu atšaukti paskirtą (išrinktą) Akademinės tarybos narį ir vietoj jo skirti (išrinkti) kitą asmenį. Sprendimai dėl Akademinės tarybos pirmininko arba nario atšaukimo iš pareigų priimami, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Akademinės tarybos narių.

90. Direktorius yra Kolegijos vienasmenis valdymo organas, veikia jos vardu ir jai atstovauja.

91. Direktorius atlieka šias funkcijas:

91.1. vadovauja Kolegijai, organizuoja Kolegijos veiklą, užtikrindamas strateginio veiklos plano įgyvendinimą;

91.2. priima ir atleidžia Kolegijos darbuotojus;

91.3. gavęs Akademinės tarybos pritarimą, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria direktoriaus pavaduotojus atsakingus už studijų ir mokslo veiklas, dekanus ir prodekanus; skelbia konkursus dėstytojų pareigoms eiti, skiria į šias pareigas ir atleidžia iš jų;

91.4. teikia Akademinėi tarybai siūlymus dėl studijų kainos ir įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;

91.5. tvirtina įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius;

91.6. atsako už Kolegijos finansinę veiklą, tinkamą turto ir lėšų valdymą, naudojimą ir disponavimą jais;

91.7. teikia Tarybai tvirtinti ir viešai skelbia Kolegijos metinę veiklos ataskaitą, kurioje aptariamas ir strateginio veiklos plano įgyvendinimas;

91.8. teikia Tarybai tvirtinti Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

91.9. teikia Akademeinei tarybai svarstyti ir Tarybai tvirtinti strateginį Kolegijos veiklos ir Kolegijos struktūros pertvarkos planus;

91.10. Statuto ir kitų Akademinės tarybos patvirtintų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir šalina studentus;

91.11. skatina darbuotojus ir studentus;

91.12. skiria darbuotojams ir studentams drausmines nuobaudas;

91.13. koordinuoja Kolegijos bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, socialiniais partneriais;

91.14. rūpinasi Kolegijoje organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygiu;

91.15. atstovauja Kolegijai Lietuvos kolegijų direktorių konferencijoje, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose;

91.16. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu jais;

91.17. tvirtina Kolegijos vidaus tvarkos taisykles;

91.18. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

92. Direktorius įsakymu dalį savo funkcijų, išskyrus tas, kurias pagal įstatymus ir kitus teisės aktus privalo atlikti pats įstaigos vadovas, gali pavesti savo pavaduotojams.

93. Kolegijos direktoratas yra direktoriaus patariamoji institucija.

94. Kolegijos direktorato sudėtį ir darbo reglamentą įsakymu tvirtina direktorius.

95. Direktorių renka Taryba savo nustatyta tvarka.

96. Taryba skelbia viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti. Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Tarybos narių.

97. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos, pedagoginės ir vadybinės patirties turintis asmuo, kuris turi mokslo arba meno daktaro laipsnį, arba yra pripažintas menininkas.

98. Su išrinktu direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį Kolegijos vardu pasirašo Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas asmuo.

99. Direktoriaus kadencija – 5 metai. Tas pats asmuo Kolegijos direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

100. Jeigu direktoriaus pateikta Kolegijos metinė veiklos ataskaita Tarybos visų narių balsų dauguma nepatvirtinama, direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų ne mažesne kaip dviejų trečdalių Tarybos narių balsų dauguma.

101. Fakultetas yra Kolegijos padalinys, atsakingas už giminingų studijų kryptių grupių vykdomų studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meno veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą, fakulteto veiklos planavimą. Fakultetą sudaro fakulteto katedros, laboratorijos, centrai, skyriai ir kitos tarnybos.

102. Fakulteto taryba yra fakulteto akademinės savivaldos institucija. Fakulteto tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato fakulteto dėstytojų susirinkimas. Fakulteto studentų atstovybė skiria savo atstovus į fakulteto tarybą. Studentų atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų fakulteto tarybos narių.

103. Fakulteto taryba atlieka funkcijas, nustatytas fakulteto nuostatuose, kuriuos tvirtina Akademinė taryba.

104. Fakulteto tarybos veiklai vadovauja fakulteto tarybos pirmininkas. Fakulteto tarybos pirmininką renka fakulteto tarybos nariai fakulteto nuostatuose nustatyta tvarka.

105. Fakulteto taryba tvirtina savo darbo reglamentą.

106. Fakulteto veiklai vadovauja dekanas.

107. Fakulteto dekanas atlieka funkcijas, nustatytas fakulteto nuostatuose ir pareigybės apraše.

108. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) meninės veiklos organizatorė bei vykdytoja.

109. Katedros veiklą reglamentuoja katedros nuostatai, tvirtinami direktoriaus.

110. Katedra atlieka funkcijas, nustatytas katedros nuostatuose.

111. Katedros sudėtį kiekvienais mokslo metais fakulteto dekanas teikimu tvirtina direktorius.

112. Katedros vedėją dekanas teikimu skiria direktorius.

113. Katedros vedėjas atlieka funkcijas, nustatytas katedros nuostatuose.

V I S K Y R I U S

AKADEMINĖS BENDRUOMENĖS NARIŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

114. Kolegijos akademinę bendruomenę sudaro studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir studijų veikloje;

115. Akademinės bendruomenės nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:

115.1. minties, išraiškos laisvę;

115.2. mokslo (meno) ir pedagoginės veiklos metodų ir priemonių pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;

115.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (meno) rezultatų ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.

116. Akademinei bendruomenei taip pat laiduojama:

116.1. kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;

116.2. lygios teisės dalyvauti konkursuose;

116.3. nešališkas ir viešas mokslo darbų recenzavimas.

117. Akademinė bendruomenė naudojasi akademinė laisve ir vadovaujasi Kolegijos Akademinės etikos kodeksu (toliau – Akademinės etikos kodeksas), kuri atsižvelgdama į akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas parengia ir tvirtina Akademinė taryba.

118. Kolegijos studentai yra asmenys, studijuojantys Kolegijoje pagal studijų programas.

119. Studentams išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras, o jo gamybą ir išdavimą organizuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga (sąjungos).

120. Kolegijos studentai turi teisę:

120.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

120.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

120.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

120.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

120.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

120.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto katedros pasiūlytų temų;

120.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti studijų rezultatai;

120.8. kreiptis į fakulteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos ar užsienio šalies aukštojoje mokykloje rezultatai;

120.9. kreiptis į Kolegijos ar fakulteto administraciją, ginčų tarp studentų ir administracijos ir kitų darbuotojų nagrinėjimo komisiją (toliau – Ginčų nagrinėjimo komisija) dėl savo interesų pažeidimų;

120.10. nutraukti ir atnaujinti studijas studento rašytiniu prašymu ir direktoriaus įsakymu, studentas, nutraukęs studijas, gali gauti studijų pažymą apie studijuotus dalykus ir jų įvertinimus;

120.11. išeiti akademinių atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, tai pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmenių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, karinės tarnybos neprarandant studento statuso ir teisės po akademinių atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinių atostogų;

120.12. dalyvauti tarptautiniuose akademiniuose mainuose;

120.13. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;

120.14. dalyvauti mokslo tiriamojame, techninėje, kūrybinėje, meno veikloje;

120.15. gauti skatinamąją stipendiją Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

120.16. gauti rėmėjų stipendijas;

120.17. gauti kitą paramą, kuri teikiama Vyriausybės nustatyta tvarka;

120.18. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;

120.19. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją;

120.20. laisvai burtis į kitas asociacijas;

120.21. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

120.22. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose, Statute ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.

121. Studentai privalo:

121.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

121.2. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių;

121.3. laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį tvirtina Akademinė taryba, deramai atstovauti Kolegijai.

122. Už studentų pareigų pažeidimus direktorius dekanu teikimu ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusižengimo nustatymo gali skirti studentams drausmines nuobaudas.

123. Paskatos ir drausminės nuobaudos studentams skiriamos direktoriaus nustatyta tvarka, suderinta su Studentų atstovybe.

124. Kolegijos studentų interesams Kolegijoje atstovauja Studentų atstovybė. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Studentų atstovybei atsistatydinus, naujos Studentų atstovybės sudarymą inicijuoja kolegijos direktorius.

125. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais, Statutu ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintais Studentų

atstovybės įstatais. Studentų atstovybės veikla grindžiama teisėtumo, demokratijos, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, kolegialumo ir savivaldos principais.

126. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė studentų deleguotų atstovų. Visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvavusių studentų.

127. Studentų atstovybės vidiniuose dokumentuose turi būti nustatyta studentų delegavimo į Kolegijos valdymo organus tvarka. Studentų atstovai dalyvauja valdymo organų veikloje sprendžiamojo balso teise Statuto nustatyta tvarka.

128. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Kolegijos ir jos padalinių visais studijų ir su studijomis susijusiais klausimais.

129. Tarybos nustatyta tvarka Kolegija remia Studentų atstovybę ir kitas studentų organizacijas, skiria patalpas ir lėšų jų veiklai finansuoti, taip pat skiria lėšų studentų kultūros, sporto ir visuomeninei veiklai.

130. Studentų atstovybė turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir raštu pareikalauti dar kartą apsvarstyti Kolegijos valdymo organų priimtus sprendimus.

131. Studentų atstovybė viešai skelbia visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) patvirtintą metinę veiklos ir finansinę ataskaitą.

132. Studentų atstovybės ir kitų studentų organizacijų veiklai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skiriama lėšų iš valstybės biudžeto.

133. Studentų atstovybė atsiskaito už Kolegijos skirtas lėšas Kolegijos apskaitos politikos ir Studentų atstovybės įstatų nustatyta tvarka.

134. Kolegijos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracija, būtina padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, taip pat kiti darbuotojai, reikalingi studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Su Kolegijos darbuotojais sudaromos darbo sutartys Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir jiems užtikrinamos šių įstatymų ir kitų teisės aktų numatytos darbo sąlygos ir socialinės garantijos.

135. Kolegijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius ir asistentas.

136. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas arba meno daktaras, vykdamas meno veiklą. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslininkus, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus. Profesoriaus pareigas einantis pripažintas menininkas, meno daktaras turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje ir (arba) formuoti meno projektų tematiką ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus.

137. Docento pareigas gali eiti mokslininkas arba pripažintas menininkas arba meno daktaras, vykdamas meno veiklą. Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti

mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus. Docento pareigas einantis pripažintas menininkas, meno daktaras turi rengti profesionalius menininkus, dėstyti studentams, dalyvauti meno veikloje. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas Kolegijoje vieniems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstomojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją.

138. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą ir vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijose nurodytas veiklas.

139. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kita), gali padėti atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus.

140. Kvalifikacinius dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus mokslininkus stažuotojus) pareigybių reikalavimus, konkursų šioms pareigoms eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų (išskyrus mokslininkus stažuotojus) atestavimo tvarką nustato Kolegijos konkursų dėstytojų pareigoms eiti organizavimo ir dėstytojų atestavimo nuostatai, kuriuos tvirtina Akademinė taryba. Kvalifikacinius mokslininkų stažuotojų pareigybių reikalavimus, skyrimo į šias pareigas tvarką ir jų stažuoties finansavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

141. Mokslo darbuotojai yra tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkai stažuotojai. Mokslo darbuotojai dalyvauja studijų procese Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

142. Į Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų, išskyrus mokslininkus stažuotojus, pareigas asmenys priimami viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Kolegijos dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijos pabaigos skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms eiti, išskyrus atvejus, nurodytus Statuto 140 punkte, arba kai Kolegija panaikina pareigybę. Jame gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Kandidatus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina komisija, sudaryta Akademinės tarybos nustatyta tvarka.

143. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Neatestuotas asmuo atleidžiamas iš einamų pareigų.

144. Į aukštesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas priimama viešo konkurso būdu.

145. Akademinės tarybos nustatyta tvarka gali būti rengiama neeilinė Kolegijos dėstytojų ar mokslo darbuotojų atestacija.

146. Kolegija gali ne ilgiau kaip 2 metams kviesti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams priėmimo į pareigas tvarka, nustatyta Statute, netaikoma.

147. Kolegijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

148. Kolegija turi administraciją, būtiną jos ir jos padalinių administracinėms funkcijoms atlikti, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti. Be administracinių pareigų, administracijos darbuotojas gali dirbti pedagoginį ir (arba) mokslinį darbą. Administracijos ir kitų Kolegijos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas nustato direktorius.

149. Akademinės tarybos nustatyta tvarka Kolegijos dėstytojai kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieniems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams ir (arba) meniniams tyrimams atlikti bei mokslinei ir (arba) meninei, ir (arba) pedagoginei kvalifikacijai tobulinti. Per šį laikotarpį dėstytoji mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

150. Kolegijos personalas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:

150.1. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;

150.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvoje ir užsienyje;

150.3. gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją. Jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka;

150.4. dalyvauti svarstant Statutą ir Kolegijos veiklos kryptis;

150.5. dirbti savarankiškai arba burtis į kūrybines grupes;

150.6. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, taip pat ir veikiančiose užsienyje;

150.7. savarankiškai skelbti savo mokslo ir (arba) meno darbus;

150.8. dėstytojai, mokslo darbuotojai ir kiti tyrėjai gali gauti valstybės paramą mokslinėms stažuotėms, taip pat paramą dalyvauti mokslinėse konferencijose užsienyje, dėstyti užsienio valstybių mokslo ir studijų institucijose.

151. Personalas, susijęs su mokslo ir studijų veikla, privalo laikytis Akademinės etikos kodekso, atlikti kitas Statute ir darbo sutartyje, pareigybės apraše nustatytas pareigas.

152. Už Mokslo ir studijų įstatyme, Statute ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Kolegijos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

153. Kolegijos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę Kolegijoje nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Statutas ir kiti teisės aktai, taip pat Kolegijos valdymo organų priimti dokumentai.

VII SKYRIUS GINČŲ TARP STUDENTŲ, ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMAS

154. Direktorius arba jo įgalioti asmenys, gavę rašytinius studentų prašymus, pareiškimus ar skundus, susijusius su mokslo ir studijų veikla, privalo per 15 kalendorinių dienų juos išnagrinėti ir atsakyti raštu. Studentas, nepatenkintas direktoriaus arba jo įgalioto asmens atsakymu į prašymą, pareiškimą ar skundą arba negavęs atsakymo per 15 kalendorinių dienų, turi teisę per 7 kalendorines dienas kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją.

155. Ginčų nagrinėjimo komisija 2 metų laikotarpiui sudaroma direktoriaus įsakymu iš 6 asmenų. Į Ginčų nagrinėjimo komisiją Kolegijos administracija ir Studentų atstovybė (jeigu jos nėra – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) skiria po vienodą skaičių įgaliotų asmenų. Ginčų nagrinėjimo komisija visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Komisijos pirmininką. Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatus, suderintus su Studentų atstovybe (jeigu jos nėra – su visuotiniu studentų susirinkimu (konferencija), tvirtina direktorius.

156. Ginčų nagrinėjimo komisija gautą studento prašymą, pareiškimą ar skundą turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo gavimo (į šį terminą nėra įskaičiuojami Kolegijos teisės aktuose numatyti studentams suteikiamų atostogų laikotarpiai). Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimai priimami daugiau kaip pusės visų narių balsų dauguma. Komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis. Apie Komisijos sprendimą studentas informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

157. Skundai (prašymai) dėl akademinės etikos pažeidimų nagrinėjami Akademinės etikos kodekso nustatyta tvarka.

158. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir darbuotojų dėl darbo įstatymuose, darbo sutartyse ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo nagrinėjami Darbo kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KOLEGIJOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, TURTO IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

159. Kolegijos lėšas sudaro:

159.1. valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos;

159.2. Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka skiriamos valstybės biudžeto lėšos studijoms;

159.3. valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšos;

159.4. lėšos tarptautiniams projektams ir mainams plėtoti;

159.5. lėšos, gautos kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas;

159.6. pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas;

159.7. pajamos, gautos iš ūkinės veiklos, mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros, meno veiklos ir teikiamų paslaugų;

159.8. valstybės fondų lėšos;

159.9. tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamos lėšos;

159.10. lėšos, gautos kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

159.11. kitos teisėtai gautos lėšos, įskaitant Mokslo ir studijų įstatymo 9 straipsnio 6 p. nuostatas.

160. Valstybės biudžeto bazinio finansavimo lėšos skiriamos:

160.1. taikomiesiems moksliniams tyrimams, eksperimentinei (socialinei, kultūrinei) plėtrai ir meno veiklai skatinti;

160.2. sudėtingos infrastruktūros objektų priežiūrai;

160.3. kitoms reikmėms.

161. Valstybės biudžeto lėšos studijoms skiriamos:

161.1. studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti;

161.2. studijų kainai ar jos daliai valstybės nefinansuojamose studijų vietose apmokėti, pagal Mokslo ir studijų įstatymo 83 straipsnio 6 p. nuostatas.

162. Kolegija, valdydama, naudodama turtą ir juo disponuodama, vadovaujasi visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, atskaitingumo visuomenei ir ūkinės veiklos autonomijos principais.

163. Kolegija naudoja:

163.1. valstybei nuosavybės teise priklausantį ir pagal valstybės turto patikėjimo sutartį Kolegijai perduotą ilgalaikį materialųjį turtą;

163.2. Kolegijai nuosavybės teise priklausantį turtą;

163.3. kitą teisėtu būdu įgytą turtą.

164. Turtas, kurį Kolegija valdo, naudoja ir kuriuo disponuoja nuosavybės teise, yra:

164.1. valstybės investuotas turtas;

164.2. pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas, taip pat pajamos iš mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros, ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų;

164.3. lėšos ir kitas turtas, kurie gauti kaip parama pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

164.4. kitos piniginės lėšos, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;

164.5. iš valstybės biudžeto ir Statuto 159.2–159.4 papunkčiuose numatytų lėšų įgytas turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, įgytą už Europos Sąjungos paramą, valstybės biudžeto ir valstybės fondų lėšas;

164.6. dovanotas turtas;

164.7. paveldėtas turtas;

164.8. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūriniių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų – išradimų patentų, dizaino, prekių ženklų ir puslaidininkinių gaminių, topografijų, kitų intelektinės nuosavybės objektų);

164.9. pajamos, turtas ir kita nauda, gauti valdant, naudojant Statuto 159.1–159.8 papunkčiuose nurodytas lėšas ar kitą turtą ir jais disponuojant.

165. Kolegija valstybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą naudoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir valstybės turto patikėjimo sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.

166. Kolegijai nuosavybės teise priklausantį turtą Kolegija valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi įstatymais Tarybos nustatyta tvarka.

167. Kolegija naudojasi žemės sklypų, pastatų ir kito turto, skirto mokslo ir studijų reikmėms, neliečiamumo teise. Keisti Kolegijos panaudos pagrindais naudojamų valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės sklypų ribas, pastatų ar kito turto, skirto mokslo ir studijų reikalams, perduotų patikėjimo teise, valdytojus gali tik Vyriausybė, įvertinusi Tarybos nuomonę.

168. Pagal patikėjimo sutartį perduotą valstybės turtą Kolegija gali išnuomoti arba perduoti panaudai Vyriausybės nustatyta tvarka. Kolegijos išnuomotas turtas gali būti subnuomojamas įmonėms, vykdančioms taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus ir diegiančioms inovacijas, jeigu tai buvo numatyta patikėjimo sutartyje ir tai būtina Kolegijos veiklai užtikrinti.

169. Į valstybės turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartį, negali būti nukreipiamas išieškojimas pagal Kolegijos prievoles, įskaitant prievoles, atsiradusias šį turtą valdant, naudojant ir juo disponuojant.

170. Pajamos, gautos kaip apmokėjimas už studijas iš asmenų, mokančių visą studijų kainą, pajamos iš taikomųjų mokslinių tyrimų ir meno veiklos ir pajamos, gautos iš ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų, naudojamos pagal specialiąsias programas Statute numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

171. Už valstybės biudžeto ir kitų institucijų pavedimams vykdyti gautų lėšų naudojimą Kolegija atsiskaito įstatymų nustatyta tvarka.

172. Kolegija kiekvienais metais (ne vėliau kaip kovo mėnesį) viešai skelbia ir teikia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir steigėjui metines veiklos ataskaitas, taip pat viešai skelbia metines pajamų ir išlaidų sąmatas ir jų įvykdymo ataskaitas.

173. Kolegija turi teisę skolintis, tai yra pasirašyti paskolų sutartis, finansinės nuomos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, laikydamasi Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto skolinimosi limito. Už prisiimtus skolinius įsipareigojimus Kolegija atsiskaito Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai jos nustatyta tvarka. Kolegija negali įkeisti daugiau kaip 20 procentų nuosavybės teise valdomo materialiojo turto, kad užtikrintų skolinių įsipareigojimų laikymąsi. Nekilnojamojo turto įkeitimo sandoriams turi būti gautas Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos sutikimas Vyriausybės nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

174. Kolegija savo veiklai užtikrinti gali steigti filialus ir atstovybes.

175. Kolegijos filialas ir atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas Kolegijos funkcijas arba jų dalį. Filialas ir atstovybė veikia pagal Tarybos patvirtintus nuostatus. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Kolegija atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles, ir filialas ir atstovybė atsako pagal Kolegijos prievoles.

176. Kolegijos filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama Tarybos sprendimu Civilinio kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS STATUTO KEITIMO TVARKA

177. Statuto pakeitimus gali inicijuoti Vyriausybė, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Taryba, Akademinė taryba ir direktorius.

178. Taryba, suderinusi su Akademinė taryba, teikia tvirtinti Statuto pakeitimus Vyriausybei.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

179. Kolegija gali būti reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso, Mokslo ir studijų įstatymo ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

180. Taryba, suderinusi su Akademinė taryba, tvirtina Kolegijos reorganizavimo ar likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei.

181. Sprendimą dėl Kolegijos reorganizavimo ar likvidavimo priima Vyriausybė Tarybos teikimu arba Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teikimu, įvertinusi Tarybos nuomonę arba Kolegijai praradus leidimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą.

182. Nė viena Statuto nuostata negali būti aiškinama taip, kad būtų susiaurinta Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuota Kolegijos autonomija.

183. Kolegijos veiklos klausimai, neaptarti Statute, sprendžiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat reguliuojami Tarybos, Akademinės tarybos nutarimais arba direktoriaus įsakymais.