

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos Akademinės
tarybos
2017 m. lapkričio 8 d. posėdžio
protokolo Nr. AT-10 nutarimu
ATN-10

VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS KOKYBĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos akademinės tarybos Kokybės komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kokybės komisijos (toliau – Komisijos) funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.
2. Kokybės komisija yra nuolatinis Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės tarybos (toliau – AT) sudarytas ir patvirtintas patariamasis organas, studijų kokybės klausimams ir su studijų kokybe susijusiems teisės aktams svarstyti.
3. Kokybės komisija savo veikloje vadovaujasi LR mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, AT nutarimais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais studijas, bei šiuo Reglamentu.
4. Studijų komisijos veikla grindžiama teisėtumo, nepriklausomumo, kolegialumo, viešumo ir nešališkumo principais.

II. KOKYBĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. teikia rekomendacijas dėl Kolegijos studijų kokybės strategijos bei studijų kokybės užtikrinimo sistemos struktūros;
 - 5.2. teikia siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių studijų kokybę, tobulinimo.
 - 5.3. svarsto kolegijos padalinių, direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių parengtų dokumentų, susijusių su studijų kokybe, projektus ir priima vieną iš sprendimų, nurodytų šio Reglamento 6 punkte;
6. Išnagrinėjusi parengtus dokumentus, Komisija priima vieną iš sprendimų:
 - 6.1. pritarti parengtiems dokumentams ir teikti juos tvirtinti AT;
 - 6.2. nepritarti parengtiems dokumentams ir siūlyti juos patikslinti pagal Komisijos siūlymus.
7. Komisija, skelbdama sprendimą, skelbia ir sprendimą pagrindžiančius argumentus.

8. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

8.1. Organizuoti išplėstinius Komisijos posėdžius, kviesti į juos ekspertus, socialinius dalininkus, svarstomuoju klausimu suinteresuotus atstovus, darbo grupių narius, išklausti jų nuomonę, kartu aptarti rezultatus ir numatyti galimus būdus trūkumams šalinti;

8.2. Gauti informaciją, kurios reikia Komisijos darbui.

9. Komisijos nariai dalyvauja Komisijos posėdžiuose, posėdžiuose išsakomą nuomonę grindžia faktais, laiku ir tinkamai atlieka pavestus darbus, laikosi akademinės etikos reikalavimų.

10. Komisija atsako už siūlymų pagrįstumą ir jų teikimą Kolegijos padaliniais ar darbo grupėms, rengusioms dokumentus, ir parengtų dokumentų, kuriems pritarė, teikimą AT tvirtinti.

KOKYBĖS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

11. Komisijos nariu gali būti AT narys.

12. AT nariai pasirenka dalyvauti komisijų ar komitetų veikloje pagal savanoriškumo principą.

13. Komisijos sudėtį tvirtina AT. Komisija sudaroma ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui (išskyrus studentus). Komisijos sudėtis gali būti keičiama AT nutarimu.

III. KOKYBĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Kokybės komisijai vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja komisijos narių pirmajame posėdyje išrinktas komisijos pirmininkas.

15. Komisijos posėdžiai protokoluojami, posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius, kuris yra išrinktas pirmojo Komisijos posėdžio metu.

16. Posėdžio medžiaga Komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

17. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

18. Sprendimai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas Komisijos narys, dalyvaujantis posėdyje).

19. Sprendimas priimamas, kai už jo priėmimą balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių Kokybės komisijos narių. Atviro balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Jeigu Komisijos narys dėl objektyvių aplinkybių negali dalyvauti Komisijos posėdyje, savo pastabas svarstomu klausimu pateikia Komisijos pirmininkui ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio. Raštu pateikta nuomonė skelbiama posėdyje.

21. Į posėdį susirinkus mažiau kaip dviem trečdaliams Komisijos narių, posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti svarstomi, tačiau posėdžio metu negali būti priimami sprendimai. Posėdžio metu

gali būti parengiamas sprendimo kiekvienu atskiru klausimu projektas. Po posėdžio visiems Komisijos nariams išsiunčiamas posėdžio protokolo projektas su Komisijos sprendimo projektu. Nariai, susipažinę su protokolo projektu, elektroniniu paštu balsuoja dėl kiekvieno sprendimo projekto. Komisijos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto išsiuntimo balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Komisijos narių.

22. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo balsavimo, kai svarstomas klausimas gali sukelti atskiro Komisijos nario interesų konfliktą.

23. Komisijos posėdžiai yra atviri ir juose gali dalyvauti visi kokybės užtikrinimu besidomintys asmenys. Pirmininkui leidus, jie turi teisę argumentuotai reikšti savo nuomonę.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisija gali būti reorganizuota arba likviduota AT nutarimu.

25. Komisijos darbo reglamentas, jo nuostatų keitimai įsigalioja nuo patvirtinimo AT dienos.

26. Komisijos įgaliojimai nutrūksta pasibaigus AT kadencijai.
