

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos Akademinės
tarybos
2017 m. lapkričio 8 d. posėdžio
protokolo Nr. AT-10 nutarimu
ATN-10

VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDRIEJI PRINCIPAI

1. Vilniaus kolegijos akademinės tarybos (toliau – AT) sudarymo principus ir veiklos funkcijas nustato Vilniaus kolegijos statutas (toliau – Statutas).

2. Savo veikloje AT vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus kolegijos statutu, Vilniaus kolegijos AT darbo reglamentu (toliau – Reglamentas), taip pat visų AT narių lygybės, humaniškumo, viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo, akademinės laisvės bei atvirumo akademinėi bendruomenei principais.

3. AT – kolegijos akademinų reikalų valdymo organas. AT nutarimai privalomi visiems Kolegijos darbuotojams ir studentams.

II. KOLEGIJOS AT RINKIMAI, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

4. AT renkama ne ilgesniam kaip 5 metų laikotarpiui.

5. AT nariais gali būti Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) akademinės bendruomenės nariai, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai.

6. AT sudaroma atstovavimo principu:

6.1. fakultetų tarybos renka po 3 akademinės bendruomenės (išskyrus studentus) narius iš kiekvieno fakulteto, kurių pagrindinė darbovietė yra Kolegija;

6.2. docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų AT narių;

6.3. Studentų atstovybė skiria po vieną studentą iš kiekvieno fakulteto; studentai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų AT narių;

6.4. direktorius ir direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai – AT nariai pagal pareigas; AT nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų AT narių.

7. AT sudėtis skelbiama direktoriaus įsakymu.

8. AT tvirtina savo Reglamentą ir renka AT pirmininką. Kolegijos direktorius negali būti renkamas AT pirmininku. AT pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi jį išrinkusios AT įgaliojimai.

9. AT pirmininkas renkamas posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 AT narių (slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma).

10. AT pirmininkas organizuoja AT darbą ir atsako už jos veiklą, atstovauja AT kolegijoje ir už jos ribų, kontroliuoja, kaip vykdomi AT nutarimai, vykdo AT pavedimus ir įgaliojimus.

11. Jeigu AT pirmininkas galimai netinkamai vykdo Reglamente numatytas pareigas ar netinkamai pasinaudoja suteiktomis teisėmis, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui.

12. Sprendimą atšaukti AT pirmininką iš pareigų priima AT, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų AT narių.

13. AT pirmininkas gali atsistatydinti pats. Apie sprendimą atsistatydinti ir/ar sustabdyti savo įgaliojimus AT pirmininkas informuoja AT ir direktorių.

14. Jeigu AT narys galimai netinkamai vykdo Reglamente nustatytas pareigas ir/ar netinkamai pasinaudoja AT nariui suteiktomis teisėmis, AT pirmininkas AT pritarimu turi teisę kreiptis į tą narį išrinkusį padalinį su prašymu persvarstyti išrinkto AT nario kandidatūrą. Jei padalinys pateiktus pareigų vykdymo ir/ar netinkamo pasinaudojimo suteiktomis teisėmis argumentus pripažįsta pagrįstais, jis kreipiasi į AT dėl AT nario atšaukimo iš pareigų. Sprendimą atšaukti AT narį iš pareigų priima AT, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų AT narių.

15. Jeigu AT narys atsistatydina pats, AT pirmininkas apie tai informuoja AT ir tą narį išrinkusį padalinį.

16. Į laisvas vietas AT nariai renkami Statuto nustatyta tvarka iki AT kadencijos pabaigos.

17. AT posėdžiuose sekretoriauja Kolegijos administracijos deleguotas sekretorius.

18. AT gali sudaryti nuolatinės ar laikinąsias komisijas su Kolegijos akademinė veikla susijusioms užduotims vykdyti. Jų veiklą reglamentuoja AT nutarimai.

19. AT laikinąsias komisijas itin skubioms užduotims įvykdyti gali sudaryti AT pirmininkas.

20. Nuolatinių komisijų, komitetų nariais gali būti AT nariai. Laikinių komisijų nariais gali būti AT nariai, kolegijos padalinių ar kitų institucijų darbuotojai.

21. Nuolatinių komisijų, komitetų įgaliojimai nutrūksta pasibaigus AT kadencijai.

III. AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

22. AT atlieka šias funkcijas:

22.1. nustato studijų tvarką;

22.2. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, Kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos kokybę ir lygį;

22.3. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

22.4. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus ir dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

22.5. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų AT narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio;

22.6. direktoriaus ar AT pirmininko siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei ir Kolegijai reikšmingos veiklos rezultatus, teikia garbės ir kitus vardus;

22.7. svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama ir Kolegijos vizija ir misija, ir teikia dėl jo nuomonę Kolegijos tarybai (toliau – Taryba);

22.8. svarsto ir derina su Taryba siūlymus dėl Statuto pakeitimų;

22.9. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;

22.10. direktoriaus teikimu, jo įgaliojimų laikotarpiui, tvirtina direktoriaus pavaduotoją akademinėi veiklai, fakultetų dekanus ir prodekanus;

22.11. svarsto direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Tarybai;

22.12. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų.

22.13. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

22.14. tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo taikomosios bei meno veiklos kokybę;

22.15. tvirtina įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius;

- 22.16. tvirtina fakultetų nuostatus;
- 22.17. tvirtina AT sudarytų komisijų ar komitetų sudėtį;
- 22.18. tvirtina AT sudarytų komisijų ar komitetų darbo reglamentus;
- 22.19. nustato Tarybos narių rinkimų tvarką;
- 22.20. viešai skelbia Tarybos sudėtį;
- 22.21. tvirtina Kolegijos Akademinės etikos kodeksą;
- 22.22. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

IV. AKADEMINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. AT nariai turi teisę:

23.1. teikti kolegijos direktoriui rekomendacijas dėl Kolegijos valdymo struktūros pakeitimų;

23.2. reikšti savo nuomonę visais svarstomais klausimais ir gauti iš Tarybos, direktorato ar kitų Kolegijos padalinių atsakymus;

23.3. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su AT posėdžiuose svarstomais klausimais, ja naudotis savo darbe nepažeidžiant įstatymų reglamentuoto konfidencialumo;

23.4. raštu ar AT posėdyje žodžiu pasiūlyti posėdžio darbotvarkės pakeitimus ir paklausimus, kurie turi būti įtraukti į kitą darbotvarkę;

23.5. atsistatydinti iš AT narių, pateikus raštišką pranešimą AT pirmininkui;

23.6. reikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu AT nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone. Atskira AT nario nuomonė surašoma ir pateikiama AT sekretoriui ne vėliau kaip iki posėdžio protokolo surašymo. Atskira AT nario nuomonė yra neatsiejama AT posėdžio protokolo dalis;

23.7. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Statute, šiame Reglamente ir AT nutarimuose.

24. AT nariai turi šias pareigas:

24.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Statutu, šiuo Reglamentu, AT priimtais nutarimais AT funkcijoms įgyvendinti;

24.2. dalyvauti AT posėdžiuose, o jei dalyvauti negali, iš anksto apie tai informuoti AT pirmininką raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš tris dienas iki AT posėdžio;

24.3. pranešti AT apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo.

25. AT pirmininkas papildomai turi šias pareigas:

- 25.1. vadovauti AT darbui ir atstovauti AT Kolegijos viduje ir už jo ribų;
- 25.2. planuoti, inicijuoti AT posėdžius ir jiems pirmininkauti;
- 25.3. siūlyti AT sudaryti Kolegijos veiklai reikalingus komitetus, komisijas;
- 25.4. teikti AT tvirtinti komisijų, komitetų sudėtį;
- 25.5. viešai informuoti akademinę bendruomenę apie AT sprendimus Kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo;
- 25.6. kartą per metus atsiskaityti Kolegijos akademinėi bendruomenei už AT veiklą, pateikdamas praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą;
- 25.7. dalyvauti Tarybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi kolegialūs tarybų veiklos klausimai.

V. AKADEMINĖS TARYBOS VEIKLOS TVARKA

- 26. Pirmo naujos kadencijos AT posėdžio datą nustato kadenciją baigiančios AT pirmininkas, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki kadenciją baigiančios AT kadencijos pabaigos.
- 27. AT posėdžių šaukimas:
 - 27.1. pirmajam naujos kadencijos AT posėdžiui pirmininkauja Kolegijos direktorius.
 - 27.2. AT posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per akademinius metus. AT posėdžius kviečia tarybos pirmininkas;
 - 27.3. apie šaukiamą posėdį prieš 5 dienas e-paštu informuojami visi AT nariai;
 - 27.4. neeilinis AT posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per mėnesį po siūlymo jį surengti pateikimo, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 AT narių;
 - 27.5. AT gali rengti e-posėdžius, išskyrus kai yra svarstomi skyrimo į pareigas ir atšaukimo iš jų, pedagoginių ir garbės vardų teikimo bei kitus personalinius klausimus, kuriuose AT nariai balsuoja, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis.
- 28. AT posėdžių rengimas:
 - 28.1. AT dokumentų rengimo iniciatyvą turi ir darbotvarkės klausimus AT svarstyti siūlo:
 - 28.1.1. AT nariai;
 - 28.1.2. fakultetų tarybos;
 - 28.1.3. studentų atstovybė;
 - 28.2. siūlymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Juos renka ir darbotvarkės projektą rengia AT pirmininkas. Posėdžio darbotvarkės projektas skelbiamas AT nariams;

28.3. posėdžio pradžioje patvirtinama posėdžio darbotvarkė. Ją galima keisti – išbraukti arba pasiūlyti papildomus klausimus – tik posėdžio pradžioje, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei AT narių ir sprendimą priėmus AT narių paprasta balsų dauguma;

28.4. darbotvarkės klausimų svarstymo tvarka:

28.4.1. pranešimo skaitymas;

28.4.2. klausimų pranešėjui pateikimas;

28.4.3. diskusijos nagrinėjamu klausimu;

28.4.4. nutarimo priėmimas;

28.4.5. balsavimas.

29. AT posėdžiai:

29.1. posėdžiams pirmininkauja AT pirmininkas;

29.2. dėl svarbių priežasčių nesant AT pirmininkui, posėdžiui pirmininkauja kitas paprasta balsų dauguma išrinktas AT narys;

29.3. neeiliniam AT posėdžiui pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas AT narys;

29.4. AT posėdžiai ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu jame dalyvavo ne mažiau kaip pusė AT narių;

29.5. AT sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių AT narių paprasta balsų dauguma . Procedūriniais klausimais balsuojama atvirai, o personaliniais – slaptai.;

29.6. atviro balsavimo AT posėdžiuose taisyklės:

29.6.1. balsus skaičiuoja ir balsavimo rezultatus skelbia posėdžio pirmininkas;

29.6.2. rezultatai įrašomi į posėdžio protokolą;

29.7. slapto balsavimo AT posėdžiuose tvarka:

29.7.1. prieš slaptą balsavimą sudaroma balsų skaičiavimo komisija;

29.7.2. balsų skaičiavimo komisija išdalina specialius biuletenius;

29.7.3. visiems balsuojantiems sudaroma slapto balsavimo galimybė;

29.7.4. balsų skaičiavimo komisija stebi balsavimo eigą ir, baigus balsuoti, skelbia balsavimo rezultatus;

29.7.5. balsavimo rezultatai įsigalioja AT nariams patvirtinus balsų skaičiavimo komisijos protokolus arba rezultatus;

29.8. AT narys turi teisę reikalauti, kad dėl jo pateikto argumentuoto pasiūlymo būtų balsuojama. Jei 1/3 posėdyje dalyvaujančių AT narių reikalauja, bet kuriuo klausimu turi būti balsuojama slaptai arba vardiniu būdu;

29.9. AT posėdžiai yra atviri. Posėdį gali stebėti ir, gavę žodį, jame pasisakyti kolegijos darbuotojai ir studentai – ne AT nariai;

29.10. posėdyje gali dalyvauti ir, gavę žodį, pasisakyti, pakviesti ekspertai ir AT svečiai. Posėdžio pradžioje pirmininkas juos pristato;

29.11. klausimus pristatantys, dalyvaujantys diskusijose, pasisakantys dėl balsavimo motyvų bei norintys replikuoti gali kalbėti, jei posėdžio pirmininkas jiems suteikia žodį;

29.12. darbotvarkės klausimui pristatyti pranešėjui skiriama iki 20 minučių;

29.13. pirmininkui suteikiama teisė, esant reikalui, jei tam neprieštarauja AT nariai, pratęsti pasisakymų laiką;

29.14. diskusijų taisyklės:

29.14.1. kiekvienas posėdžio dalyvis diskusijose tuo pačiu klausimu gali kalbėti ne daugiau kaip du kartus;

29.14.2. pirmąjį kartą diskutuojant kalbama ne ilgiau kaip penkias, o antrąjį – ne ilgiau kaip dvi minutes;

29.14.3. jei diskusijoje dalyvauja ne tik AT nariai, tai pirmumo teisę turi AT nariai;

29.14.4. pirmininko ar AT narių siūlymu, diskusija gali būti baigiama pritarus paprastai AT narių daugumai;

29.15. pirmininkaujančiam paskelbus balsavimą, svarstytu klausimu nediskutuojama;

29.16. visais darbotvarkės klausimais turi būti priimami nutarimai;

29.17. E- posėdžiui pateikiami AT pirmininko aprobuoti, suprantamai ir vienareikšmiai suformuluoti klausimai. Balsavimui skiriamas laikas nurodomas skelbiant dokumento projektą;

29.18. E- posėdyje AT nariai balsuoja pasirinkdami vieną iš sprendimų: „sutinku“, „nesutinku“;

29.19. e- balsavimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 AT narių. Pateiktas dokumentas laikomas priimtu (atmestu), jei „sutinku“ („nesutinku“) balsavo ne mažiau kaip pusė balsavusių AT narių. Kitais atvejais klausimo svarstymas perkeliamas į AT posėdį;

29.20. e- balsavimo rezultatus apibendrina AT pirmininkas ir pateikia, juos tvirtina nutarimu.

30. AT dokumentai:

30.1. AT darbo rezultatai įforminami AT dokumentais.

30.2. AT dokumentai yra:

30.2.1. protokolai ir protokoliniai nutarimai, kurių nereikia tvirtinti balsavimu, priimami bendru susitarimu;

30.2.2. balsavimu tvirtinami dokumentai yra:

30.2.2.1. nutarimai, nuostatai, taisyklės ir įstatai, kuriuos privalo vykdyti Kolegijos vykdomieji valdymo organai ir akademiniai darbuotojai;

30.2.2.2. rezoliucijos, kreipimaisi, prašymai, laiškai, kuriais pareiškama kolegijos AT valia ir nuostatos. Šie dokumentai gali būti skirti tiek Kolegijos darbuotojams, tiek Lietuvos ir užsienio valstybių piliečiams bei organizacijoms;

30.3. jei AT nenutaria kitaip, AT dokumentai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos;

30.4. kiekviename AT nutarime nurodoma, kas atsakingas už nutarimo vykdymą;

30.5. AT dokumentus pasirašo AT pirmininkas, o posėdžių protokolus ir sekretorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Reglamentas, jo straipsniai gali būti papildomi, keičiami ar pripažįstami netekusiais galios AT nutarimu.

32. Reglamentas įsigalioja nuo paskelbimo Kolegijos direktoriaus įsakymu dienos.
