

VILNIAUS KOLEGIJOS BAIGIAMŪJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato baigiamųjų darbų (projektų) rengimo, gynimo katedroje ir baigiamųjų darbų gynimo komisijoje procedūrą.
2. Baigiamasis darbas (projektas) (toliau – BD) – tai originalus, savarankiškai parengtas studento darbas sisteminant, reflekyviai ir kritiškai analizuojant, integruojant bei pritaikant teorinę, praktinę, patirtinę, empirinę informaciją, siekiant pademonstruoti pasiektus BD studijų rezultatus, ginamas viešai.
3. BD apimtis kreditais numatyta studijų programoje, o BD rengimo ir gynimo trukmė savaitėmis – BD rengimo etapų plane.
4. Vadovaujantis Aprašu, fakultetuose parengiami BD rengimo, įforminimo ir gynimo metodiniai nurodymai, kuriuos tvirtina dekanai.

II. BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMAS

5. BD rengimo etapų planą (1 priedas), kuriame įvardijami BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai, kiekvienais metais parengia katedros vedėjas ir teikia tvirtinti prodekanui. Šis planas skelbiamas viešai. BD rengimo etapų aprašymas pateiktas lentelėje.

Lentelė

BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai

Eil. Nr.	BD rengimo etapas	BD rengimo etapo aprašymas	Atlikimo terminas
1.	BD probleminio tyrimo lauko sričių paskelbimas studentams	BD probleminio tyrimo lauko sritis studentai renkasi iš sąrašo, kurį skelbia studijų programą kuruojanti katedra. BD problemą, atitinkančią studijų programos kryptį, gali siūlyti ir studentas. Pastarasis ją turi suderinti su katedros vedėju.	Iki baigiamosios praktikos pradžios
2.	BD vadovo skyrimas	BD vadovais gali būti skiriami ne tik Kolegijos dėstytojai, bet ir socialinių partnerių atstovai, turintys ne žemesnį nei magistro laipsnį.	Ne vėliau nei per 4 savaites nuo baigiamosios praktikos pradžios

		BD vadovas kartu su studentu aptaria BD rengimo etapų plane numatytas veiklas, konsultuoja studentą BD rengimo klausimais. Studentas turi teisę kreiptis į katedrą su argumentuotu prašymu skirti BD konsultantą.	
3.	BD temos registravimas katedroje	Studentas katedrai pateikia užpildytą BD temos registravimo lapą, kuriame turi būti nurodyta BD autoriaus vardas, pavardė, studijų programos pavadinimas, BD temos pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, BD vadovo vardas, pavardė, BD rengimo metai (2 priedas). Temos lietuvių ir anglų kalbomis aptariamos ir tikslinamos katedros posėdyje.	Iki BD rengimo etapų plane nurodytos datos
4.	BD temų ir vadovų tvirtinimas dekanato įsakymu	BD temas lietuvių ir anglų kalbomis bei vadovus katedros teikimu tvirtina fakulteto dekanas. BD vadovą ir/arba temą studentas gali keisti motyvuotu prašymu dekanui, suderinęs su katedros vedėju, bet ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki BD viešo gynimo.	Ne vėliau kaip per 3 dienas nuo BD temos registravimo katedroje
5.	BD gynimas katedroje	Studentas pristato ir gina BD katedros posėdyje. Tuo atveju, kai studentas, dalyvaudamas mainų programoje, BD rengia užsienio aukštojoje mokykloje/įmonėje, BD gali pristatyti ir ginti naudodamasis elektroninėmis komunikacijos priemonėmis. BD gynimo katedros posėdyje tikslas – įvertinti BD atitikimą formaliesiems BD rengimo reikalavimams ir pasirinktos tyrimo problemos atskleidimą. Posėdyje turi dalyvauti BD vadovas. Katedra protokoliniu sprendimu leidžia/neleidžia ginti BD viešai. Leidimas ginti BD viešai ir recenzentų skyrimas skelbiamas dekanato įsakymu*. Recenzentas – išorinis BD vertintojas, turintis ne žemesnį kaip magistro laipsnį, kurio profesinė ir (ar) mokslinė veikla yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi. Recenzentu negali būti skiriamas Kolegijos dėstytojas.	BD rengimo etapų plane numatytais terminais
6.	BD registravimas katedroje	Studentas į katedrą pristato: <ul style="list-style-type: none"> • BD (1 egz.) su autoriaus, vadovo ir konsultanto (jei buvo) parašais bei BD elektroninę versiją (atsiunčia katedros vedėjui); • BD vadovo atsiliepimą, kuriame BD vadovas įvertina studento savarankiškumą, iniciatyvą, darbo nuoseklumą (3 priedas). 	
7.	BD recenzavimas	Parengtus darbus recenzentui perduoda katedra. Recenzentas turi būti susipažinęs su BD rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais, kuriais vadovaudamasis parengia recenziją. Recenzija – tai kritinis ir aiškinamasis. BD įvertinimas balu, pateiktas popierine versija pagal patvirtintą formą (4 priedas).	Recenzentas į katedrą recenziją pristato ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki viešo gynimo.

8.	Studento susipažinimas su recenzija	Studentas su recenzija gali susipažinti katedroje.	Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki BD viešo gynimo
----	-------------------------------------	--	--

* muzikos, teatro ir kino studijų kryptių studijų programų BD vertinimui recenzentas gali būti neskiriamas

III. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMAS KOMISIJOJE

6. BD vertinti (ir kvalifikacijai suteikti, jei numatyta teisės aktuose) kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki BD viešo gynimo sudaroma BD gynimo komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Ne mažiau kaip pusę Komisijos narių turi sudaryti darbdavių atstovai, turintys ne žemesnį kaip magistro laipsnį. Vienas iš darbdavių atstovų minėtu direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos pirmininku (jei studijų krypties (kryptių grupių) aprašas nenumato kitaip).
7. BD ginami Komisijos posėdyje BD viešo gynimo tvarkaraštyje numatytu laiku. Tvarkaraštį rengia studijų programą kuruojanti katedra, tvirtina dekanas. Tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki BD viešo gynimo.
8. Komisijos posėdį protokoluoja direktoriaus paskirtas Komisijos sekretorius.
9. Komisijai prieš posėdį pateikiami: vadovų atsiliepimai, BD recenzijos, BD vertinimo kriterijai, dekanas įsakymas, leidžiantis ginti BD Komisijoje, studentų sąrašai.
10. Komisija, pasibaigus gynimui, BD svarsto ir vertina uždareme Komisijos posėdyje. Kiekvienas Komisijos narys darbus vertina balu. Galutinį BD įvertinimą sudaro visų Komisijos narių ir recenzento įvertinimų vidurkis.
11. Po posėdžio Komisija studentus su BD įvertinimu supažindina kiekvieną individualiai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Komisijos sprendimas dėl BD įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.
 13. Studentas dėl galimo BD gynimo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po BD gynimo gali kreiptis raštu su prašymu dekanui, pateikdamas jį fakulteto raštinėje.
 14. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti BD, gali būti jų prašymu dekanas įsakymu BD gynimas atidėtas iki kito Komisijos posėdžio.
 15. Studentai, neparengę BD nustatytu laiku, neatvykę į BD gynimą be svarbios priežasties, neapgynę BD, yra braukiami iš studentų sąrašų.
-

Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų)
 rengimo ir gynimo tvarkos aprašo
 1 priedas

TVIRTINU

VILNIAUS KOLEGIJOS

..... FAKULTETAS
 KATEDRA

BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO ETAPŲ PLANAS

20..... - 20..... m. m.

	Baigiamojo darbo rengimo etapas	Mėnuo ir diena (-os)															
1.	Baigiamųjų darbų probleminio tyrimo lauko sričių paskelbimas studentams																
2.	Baigiamojo darbo vadovo skyrimas																
3.	Baigiamųjų darbų temų registravimas katedroje																
4.	Baigiamųjų darbų temų ir vadovų tvirtinimas dekanato įsakymu																
5.	Baigiamųjų darbų gynimas katedroje																
6.	Baigiamųjų darbų registravimas katedroje																
7.	Baigiamųjų darbų recenzavimas																
8.	Studentų susipažinimas su recenzijomis																

Katedros vedėjas

Vardas Pavardė

VILNIAUS KOLEGIJOS

.....**FAKULTETAS**

BAIGIAMOJO DARBO TEMOS REGISTRAVIMO LAPAS

Studentas (-ė).....

Akademinė grupė.....

Baigiamojo darbo vadovas (-ė).....

Baigiamojo darbo tema:

Lietuvių kalba –

.....

Anglų kalba –

.....

.....

Darbo baigimo data.....

Darbo problema.....

.....

Darbo tikslas.....

.....

Preliminarūs baigiamojo darbo uždaviniai ir turinio planas

.....

.....

.....

Studentas (-ė).....

(parašas) (vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo vadovas (-ė).....

(parašas) (vardas, pavardė)

Tema užregistruota:

..... katedros vedėjas (-a).....

(parašas, data) (vardas, pavardė)

VILNIAUS KOLEGIJOS

..... **FAKULTETAS**

..... **KATEDRA**

BAIGIAMOJO DARBO VADOVO ATSLIEPIMAS

Studijų programa: „.....“ , valstybinis kodas

Studentas (-ė)

(vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo tema

Baigiamojo darbo autoriaus savarankiškumas, iniciatyva, darbo rengimo nuoseklumas

Baigiamojo darbo
vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(darbovietė)

.....
(pareigos)

.....
(data)

VILNIAUS KOLEGIJA

..... **FAKULTETAS**

..... **KATEDRA**

BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJA

Darbo tema

Darbo autorius

(vardas, pavardė)

Recenzentas

(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis)

Baigiamojo darbo tikslas, uždaviniai, problemos sprendimas

Teorinės dalies vertinimas

Tiriamosios dalies vertinimas

Tiriamosios dalies ryšys su teorine dalimis

Darbo rezultatai ir išvados

Baigiamojo darbo praktinė reikšmė (pritaikymo galimybės)

Kalbos taisyklingumas

Darbo privalumai

Darbo trūkumai

Klausimai darbo autoriui

Baigiamojo darbo vertinimas (dešimties balų sistemoje)

(įrašyti)

(vardas, pavardė, parašas)