

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2016 m. rugsėjo 30 d. nutarimu
Nr. ATN - 8

VILNIAUS KOLEGIJOS STUDIJŲ TVARKOS PAKEITIMAI

„19.2. Baigiamąjį dalyko (modulio) įvertinimą sudarančių tarpinių atsiskaitymų įvertinimus laikydamasis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, dėstytojas privalo paskelbti ir sutvarkyti studijų apskaitos dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neįskaitant laikymo ar gynimo dienos.“

„19.3. Jei studentas be pateisinamos priežasties neatvyksta į tarpinius atsiskaitymus, tai laikoma akademinė skola.“

„19.4. Studentas, negalintis į egzaminą ar savarankiško darbo (projekto) gynimą atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali prašyti dekaną pratęsti atsiskaitymo trukmę, bet ne ilgiau kaip likus 2 savaitėms iki naujos egzaminų sesijos pradžios. Neatvykimo priežastį studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo per 3 darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino ar savarankiško darbo (projekto) gynimo dienos pranešti atitinkamo skyriaus vedėjui ir, gavęs pateisinamąjį dokumentą, nedelsiant jį pateikti. Neatvykimo dėl ligos arba kitos svarbios priežasties į kitus tarpinius atsiskaitymus tvarką numato Studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo 18 punktas.“

„19.5. Studentas, nesutinkantis su dalyko (modulio) tarpinių atsiskaitymų įvertinimais, tur teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją dekanui Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Kolegijos apeliacijų nuostatai.“
