



VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS

2014 m. gruodžio 10 d. Nr. AT N – 10
Vilnius

Vilniaus kolegijos Akademinė taryba 2014 m. gruodžio 10 d. posėdyje (protokolas Nr. AT – 10)
n u t a r i a:

1. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos statuto 83, 88 punktais, patvirtinti ir paskelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu šias studijas reglamentuojančių dokumentų pataisas:
 - 1.1. Studijų tvarkos aprašo 31.3, 40, 66, 66.1 punktų pakeitimus.
 - 1.2 Studijų tvarkos aprašo 31.6 punkto panaikinimui.
 - 1.3. Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašo 10, 11, 11.1, 11.2, 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3 punktų pakeitimams ir papildymams.
2. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos statuto 36.2 punktu, patvirtinti ir paskelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu Studijų programos komiteto nuostatus (pridedama).
3. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos statuto 58 punktu, patvirtinti ir paskelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu Pedagogikos fakulteto nuostatus (pridedama).
4. Pritarti Verslo vadybos fakulteto vykdomų studijų programų pavadinimų keitimui: Prekybos vadybos į Tarptautinę prekybą, Viešbučių ir restoranų vadybos į Viešbučių ir restoranų verslą.
5. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamento 11 punktu, skirti į AT sudarytą Studijų komisiją Verslo vadybos fakulteto lektorę Vilną Gegužienę ir atnaujintą komisijos sudėtį skelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu.
6. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos statuto 58 punktu, patvirtinti ir paskelbti Vilniaus kolegijos direktoriaus įsakymu Agrotechnologijų fakulteto nuostatų 5 punkto pakeitimą.

Akademinės tarybos pirmininkė

Ramunė Vanagaitė

AT posėdžio sekretorė

Tatjana Einikienė

STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų programos komiteto nuostatai nustato Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) studijų programos komiteto (toliau – Komitetas) funkcijas, teises ir pareigas bei sudarymo tvarką.
2. Komitetas yra kompetentingų asmenų grupė, sudaryta ketinamos vykdyti studijų programos aprašui parengti, o Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka programą įregistravus, – vykdomos studijų programos kokybei užtikrinti.

II. KOMITETO SUDARYMO TVARKA

3. Komiteto sudėtį trejiems metams tvirtina Kolegijos direktorius fakulteto, kuriame ketinama vykdyti studijų programa, dekanas (toliau – Dekanas) teikimu.
4. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Į komiteto sudėtį turi įeiti:
 - 4.1. dėstytojai, iš kurių vienas gali būti katedros, kuriojančios studijų programą, vedėjas;
 - 4.2. socialinių partnerių atstovai;
 - 4.3. studentų atstovai, deleguoti Fakulteto studentų atstovybės.
5. Jungtinės studijų programos komiteto sudėtis turi būti numatyta Jungtinės studijų programos vykdymo sutartyje.
6. Komiteto pirmininką pirmajame savo posėdyje išsirenka komiteto nariai paprasta balsų dauguma. Komiteto pirmininkas skiriamas studijų programos savianalizės suvestinės grupės vadovu.

III. KOMITETO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komitetas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. rengia ketinamą vykdyti studijų programą vadovaudamasis Vilniaus kolegijos studijų programų vidinio kokybės vertinimo tvarkos apraše numatytais procedūromis (1 ir 2 priedai);
 - 7.2. prižiūri vykdomos studijų programos kokybės užtikrinimo procesus su Kokybės valdymo skyriumi ir studijų programą kuriojančia katedra (3, 4 ir 5 priedai).
8. Komitetas, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
 - 8.1. gauti informaciją, reikalingą ketinamai vykdyti studijų programai parengti, iš fakulteto ir Kolegijos padalinių;
 - 8.2. rekomenduoti katedrai, kuriojančiai studijų programą, ir kitoms katedroms rengti ir tobulinti dalykų (modulių) programas;
 - 8.3. teikti siūlymus studijų programą kuriojančiai katedrai dėl studijų programos akademinio personalo ir aprūpinimo materialiaisiais ištekliais.
9. Komitetas atlieka šias pareigas:
 - 9.1. viešai pristato fakulteto akademinėi bendruomenei studentų, socialinių partnerių apklausų, susijusių su studijų programos įgyvendinimu, rezultatus;
 - 9.2. ne rečiau kaip kartą metus organizuoja studijų programos aptarimą su studijų programoje dirbančiais dėstytojais.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Studijų programos komitetas renkasi į posėdžius ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.
11. Studijų programos komiteto posėdžiai protokoluojami.
12. Studijų programos komiteto pirmininkas:
 - 12.1. organizuoja studijų programos komiteto darbą;
 - 12.2. šaukia studijų programos komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 12.3. atstovauja studijų programos komitetui arba paveda tai daryti vienam iš komiteto narių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Studijų programos komiteto nuostatai įsigalioja nuo jų paskelbimo Kolegijos direktoriaus įsakymu datos.
-

Studijų programos komiteto nuostatų
I priedas

Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimas ir teikimas išoriniam vertinimui

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingas
1.	Studijų programos komiteto tvirtinimas direktoriaus įsakymu	Ne mažiau kaip likus vieneriems metams iki studijų programos pateikimo LAMA BPO	Dekanas
2.	Studijų programos aprašo (toliau – aprašas) rengimas		Studijų programos komiteto pirmininkas
3.	Aprašo teikimas Dekanui, Studijų tarnybai ir studijų aprašo koregavimas pagal pateiktas pastabas		Studijų programos komiteto pirmininkas
4.	Aprašo teikimas Akademinei tarybai	Einamųjų metų gruodžio mėn.	Dekanas
5.	Akademinės tarybos sprendimas dėl aprašo tvirtinimo ir Deklaracijos dėl ketinamos vykdyti studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programos reikalavimams (toliau – Deklaracija) pasirašymas		Akademinės tarybos pirmininkas
6.	Deklaracijos ir Akademinės tarybos posėdžio protokolo pateikimas Direktoriui		Akademinės tarybos pirmininkas
7.	Dokumentų studijų programos akreditavimui pateikimas Studijų kokybės vertinimo centrui	Kitų metų sausio mėn. pirma savaitė	Dekanas
8.	Akredituotos studijų programos įregistravimas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre	Ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 25 d.	Studijų tarnybos darbuotojas

Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimas neteikiant išoriniam vertinimui

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingas
1.	Studijų programos komiteto tvirtinimas direktoriaus įsakymu	Ne mažiau kaip likus vieneriems metams iki studijų programos pateikimo LAMA BPO	Dekanas
2.	Studijų programos aprašo (toliau – aprašas) rengimas		Studijų programos komiteto pirmininkas
3.	Aprašo teikimas Dekanui, Studijų tarnybai ir studijų aprašo koregavimas pagal pateiktas pastabas		Studijų programos komiteto pirmininkas
4.	Aprašo teikimas Akademinei tarybai	Ne vėliau kaip iki kovo 15 d.	Dekanas
5.	Akademinės tarybos sprendimas dėl studijų programos aprašo tvirtinimo	Balandžio mėn. pirma savaitė	Akademinės tarybos pirmininkas
6.	Studijų programos įregistravimas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre	Ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 25 d.	Studijų tarnybos darbuotojas

Vykdamos studijų programos aprašo savianalizės ataskaitos (suvestinės) rengimo išoriniam vertinimui etapai ir terminai

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingas
1.	Informacija Studijų kokybės vertinimo centrui (toliau – SKVC) apie planuojamą vykdomos studijų programos vertinimą	likus ne mažiau kaip 18 mėnesių iki programos akreditavimo termino pabaigos	Prodekanas
2.	Direktoriaus įsakymas dėl savianalizės suvestinės rengimo grupės sudarymo	likus ne mažiau kaip 12 mėnesių iki savianalizės suvestinės pateikimo SKVC	Dekanas
3.	Savianalizės suvestinės projekto parengimas, aptarimas su suinteresuotomis grupėmis ir pateikimas dekanui	likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki savianalizės suvestinės pateikimo SKVC	Savianalizės suvestinės rengimo grupės vadovas
	Savianalizės suvestinės projekto pateikimas Studijų tarnybai	likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki savianalizės suvestinės pateikimo SKVC	Dekanas
4.	Savianalizės suvestinės projekto pateikimas direktoriui	likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki savianalizės suvestinės pateikimo SKVC	Dekanas
5.	Savianalizės suvestinės su lydraščiu pateikimas SKVC	Ne vėliau SKVC studijų programų vertinimo plane nurodytos datos	Dekanas

Atnaujintos daugiau nei 20 procentų studijų programos aprašo rengimo ir teikimo išoriniam vertinimui
etapai ir terminai

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingas
1.	Atnaujinto studijų programos aprašo (toliau – aprašas) rengimas	Ne mažiau kaip likus vieneriems metams iki studijų programos pateikimo LAMA BPO	Studijų programos komiteto pirmininkas
2.	Aprašo teikimas Dekanui, Studijų tarnybai ir aprašo koregavimas pagal pateiktas pastabas		Studijų programos komiteto pirmininkas
3.	Aprašo teikimas Akademinei tarybai	Einamųjų metų gruodžio mėn.	Dekanas
4.	Akademinės tarybos sprendimas dėl aprašo tvirtinimo ir deklaracijos dėl atnaujintos studijų programos atitikties bendriesiems ir specialiesiems studijų programos reikalavimams (toliau – Deklaracija) pasirašymas		Akademinės tarybos pirmininkas
5.	Deklaracijos ir Akademinės tarybos posėdžio protokolo pateikimas Direktoriui		Akademinės tarybos pirmininkas
6.	Dokumentų atnaujintos studijų programos akreditavimui pateikimas Studijų kokybės vertinimo centrui	Kitų metų sausio mėn. pirma savaitė	Dekanas
7.	Akredituotos studijų programos įregistravimas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre	Ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 25 d.	Studijų tarnybos darbuotojas

Atnaujintos studijų programos aprašo rengimas neteikiant išoriniam vertinimui

Eil. Nr.	Veikla	Terminas	Atsakingas
1.	Atnaujintos studijų programos aprašo (toliau – aprašas) rengimas	Ne mažiau kaip likus pusei metų iki studijų programos pateikimo LAMA BPO	Studijų programos komiteto pirmininkas
2.	Aprašo teikimas Dekanui, Studijų tarnybai ir aprašo koregavimas pagal pateiktas pastabas		Studijų programos komiteto pirmininkas
3.	Aprašo teikimas Akademinei tarybai	Ne vėliau kaip iki kovo 15 d.	Dekanas
4.	Akademines tarybos sprendimas dėl aprašo tvirtinimo	Balandžio mėn. pirma savaitė	Akademines tarybos pirmininkas
5.	Studijų programos įregistravimas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre	Ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 25 d.	Studijų tarnybos darbuotojas

VILNIAUS KOLEGIJOS PEDAGOGIKOS FAKULTETO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto nuostatai nustato Vilniaus kolegijos fakultetų (toliau – fakultetų) tikslus, uždavinius, struktūrą, valdymo organizavimą.
2. Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakultetas (toliau – fakultetas) yra Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) socialinių mokslų srities vykdomų koleginių studijų padalinys, atsakingas už taikomųjų mokslinių tyrimų ir akademinės veiklos kokybės užtikrinimą, Fakulteto veiklos planavimą. Fakulteto adresas: Palydovo g. 29. LT-11107. Vilnius, Lietuva.
3. Vykdydamas veiklas Fakultetas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Kolegijos statutu, Fakulteto nuostatais, kitais Kolegijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. FAKULTETO VIZIJA IR MISIJA

4. Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto misija – šiuolaikine ugdymo filosofija ir naujausiomis mokslo žiniomis grindžiamas aukštos kvalifikacijos ikimokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir socialinių pedagogų bei lietuvių gestų kalbos vertėjų, siekiančių nuolatos tobulėti, rengimas.

III. FAKULTETO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Fakultetas, užtikrindamas mokymosi visą gyvenimą sąlygas, siekia žemiau išvardytų tikslų:
 - 5.1. Vykdyti studijas, teikiančias asmeniui aukštąjį koleginių išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, tenkinančias Lietuvos valstybės, jos visuomenės ir ūkio reikmes bei atitinkančias mokslo ir naujausių technologijų lygį. Uždaviniai, aukščiau pateiktam tikslui pasiekti:
 - 5.1.1. tobulinti studentų kontingento formavimą ir užtikrinti optimalų studijuojančiųjų skaičių Fakultete vykdomose koleginese studijų programose;
 - 5.1.2. atnaujinti esamas ir rengti naujas studijų programas, tenkinančias šalies ūkio ir socialinius visuomenės poreikius;
 - 5.1.3. užtikrinti kokybiškas studijas, laiduojančias kompetentingos, kritiškos, atsakingos ir nuolat gausinančios savo žinias asmenybės ugdymą;
 - 5.1.4. gerinti studijų proceso administravimą ir išplėsti studijų paslaugų teikimą, užtikrinant atvirą ir palaikančią mokymosi aplinką;

- 5.1.5. teikti karjeros valdymo paslaugas;
- 5.1.6. tobulinti mokymosi visą gyvenimą paslaugų teikimą.
- 5.2. Vystyti Fakulteto tarptautiškumą. Uždaviniai, šiam tikslui pasiekti:
 - 5.2.1. plėtoti tarptautines studijas;
 - 5.2.2. plėtoti studijų proceso tarptautiškumą;
 - 5.2.3. plėtoti tarptautinių partnerių tinklą;
 - 5.2.4. plėtoti studentų ir personalo akademinį mobilumą;
 - 5.2.5. plėtoti informacijos apie tarptautinę veiklą sklaidą.
- 5.3. Plėtoti taikomąją mokslo ir konsultacinę veiklą, skleisti mokslo žinias visuomenei. Uždaviniai, 5.3. tikslui pasiekti:
 - 5.3.1. kurti taikomiesiems mokslo tyrimams ir eksperimentinei veiklai palankią aplinką, kuri skatintų tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą;
 - 5.3.2. plėtoti taikomuosius mokslo tyrimus ir eksperimentinę veiklą, atsižvelgiant į Fakulteto, Kolegijos, regiono, šalies poreikius;
 - 5.3.3. užtikrinti ir plėtoti mokslo žinių, taikomosios veiklos sklaidą regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.
- 5.4. Tobulinti Fakulteto akademinio personalo kompetencijas. Uždaviniai, nurodytam tikslui pasiekti:
 - 5.4.1. subalansuoti akademinio personalo sudėtį, atsižvelgiant į Kolegijos strateginės veiklos tikslus;
 - 5.4.2. optimizuoti integralią ir lanksčią pedagoginio personalo kvalifikacijos ugdymo visą gyvenimą sistemą;
 - 5.4.3. didinti akademinio personalo motyvavimo sistemos veiksmingumą;
 - 5.4.4. stiprinti akademinės bendruomenės tapatumą, kad kiekvienas jos narys gerai žinotų Kolegijos ir Fakulteto tikslus bei prisidėtų prie jų įgyvendinimo;
 - 5.4.5. plėsti akademinio personalo bendradarbiavimą su socialiniais dalininkais, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, jų prieinamumą ir visapusiškumą.
- 5.5. Kurti modernią šiuolaikinę mokymo bazę, plėtoti naujas technologijas, tobulinti Fakulteto studijų ir taikomųjų mokslinių tyrimų infrastruktūrą. Uždaviniai:
 - 5.5.1. racionaliai panaudoti ir efektyviai tobulinti Fakulteto infrastruktūrą, užtikrinant intensyvias studijas, taikomųjų mokslinių tyrimų ir socialinę plėtrą;
 - 5.5.2. kurti ir plėtoti informacijos technologijomis paremtą informacijos apdorojimą, jos mainus Fakulteto viduje ir išorėje.
- 5.6. Plėtoti studijų kokybės užtikrinimo sistemą, didinant Fakulteto valdymo veiksmingumą. Uždaviniai:

- 5.6.1. tobulinti Fakulteto valdymo sistemą, siekiant veiklos efektyvumo;
- 5.6.2. siekti efektyvaus finansinių išteklių naudojimo, įgyvendinant Kolegijos tikslus ir uždavinius;
- 5.6.3. diegti ir tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą;
- 5.6.4. kasmet atlikti savianalizę ir veiklos kokybės vertinimą pagal veiklos sritis, remiantis veiklos atitikties Kolegijos misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimo vykdymo kriterijais;
- 5.6.5. nuolat interneto tinklalapyje ir kitais būdais skelbti informaciją apie vykdomas studijas, studijų programas, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, Fakulteto veiklą, absolventų karjeros rodiklius ir kitus duomenis, kurių reikia informuojant visuomenę dėl Fakultete organizuojamų studijų.

IV. FAKULTETO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

6. Fakultetą sudaro Fakultete esančios katedros, studijų skyrius ir kitos tarnybos.
7. Fakulteto bendruomenę sudaro akademinė bendruomenė (studentai, dėstytojai), kiti darbuotojai (studijas aptarnaujantis personalas, ūkio tarnyba ir kt.).
8. Fakulteto darbuotojus priima ir atleidžia Kolegijos direktorius. Su darbuotojais Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka sudaromos darbo sutartys.
9. Kolegijos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė nustatoma laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto, kitais Kolegijos valdymo organų priimtais dokumentais.
10. Fakulteto veiklai vadovauja dekanas.
11. Fakulteto dekaną ir prodekaną, Akademinei tarybai pritarus, savo įgaliojimų laikotarpiui skiria Kolegijos direktorius. Fakulteto dekanui laikinai nesant jo funkcijas vykdo jo teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
12. Fakulteto dekanas atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. koordinuoja ir organizuoja Fakulteto ir jo padalinių veiklą, studijų procesą;
 - 12.2. įgyvendina Kolegijos, Akademinės tarybos, Kolegijos direktoriaus įsakymus ir atsako už jų vykdymą;
 - 12.3. svarsto ir priima sprendimus organizaciniais, studijų, ūkio ir kitais klausimais;
 - 12.4. leidžia įsakymus, duoda nurodymus, privalomus visiems Fakulteto dėstytojams, studentams ir kitiems Fakulteto darbuotojams;
 - 12.5. Fakulteto vardu pasirašo sandorius, raštus, kitus dokumentus, susijusius su Fakulteto veikla;

- 12.6. atsako už Fakultetui patikėto turto tinkamą naudojimą;
 - 12.7. plėtoja Fakulteto bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis;
 - 12.8. rūpinasi Fakultete organizuojamų studijų kokybe ir teikiamo aukštojo koleginio išsilavinimo lygiu;
 - 12.9. teikia Kolegijos direktoriui tvirtinti prodekano ir katedrų vedėjų kandidatūras;
 - 12.10. formuoja Fakulteto personalo politiką;
 - 12.11. kartu su Fakulteto konkurso ir atestacijos komisija vykdo dėstytojų atestaciją bei konkursą;
 - 12.12. teikia Kolegijos direktoriui siūlymus dėl katedrų sudėties, dėstytojų, darbuotojų priėmimo ir atleidimo;
 - 12.13. teikia siūlymus direktoriui dėl darbuotojų ir studentų skatinimo bei drausminių nuobaudų;
 - 12.14. atstovauja Fakultetui direktorate, derybose su socialiniais dalininkais, šalies, užsienio ir tarptautinėse organizacijose;
 - 12.15. teikia Fakulteto tarybai tvirtinti fakulteto veiklos strateginį planą;
 - 12.16. vykdo kitas teisės aktuose nurodytas ar Kolegijos direktoriaus deleguotas funkcijas.
 - 12.17. kasmet Fakulteto veiklos ataskaitą teikia svarstyti Fakulteto tarybai.
13. Fakulteto prodekanas administruoja Fakulteto akademinę veiklą.
14. Prodekanas atlieka šias funkcijas:
- 14.1. koordinuoja katedrų veiklą, analizuoja jų rezultatus;
 - 14.2. kontroliuoja ir analizuoja studijų skyrių veiklą;
 - 14.3. organizuoja studijų programų tobulinimą bei kokybės laidavimą;
 - 14.4. koordinuoja ketinamų vykdyti studijų programų rengimą, vykdomų studijų programų tobulinimą ir savianalizę, stebi studijų programos valdymą;
 - 14.5. koordinuoja dėstytojų pedagoginio krūvio paskirstymą;
 - 14.6. koordinuoja taikomųjų mokslo tyrimų ir konsultacinę veiklą;
 - 14.7. koordinuoja ir organizuoja leidybinę veiklą;
 - 14.8. organizuoja vidinės kokybės laidavimo sistemos įgyvendinimą Fakultete;
 - 14.9. nagrinėja studentų, dėstytojų bei socialinių partnerių pretenzijas bei jų lūkesčius;
 - 14.10. tikrina studijų programų dokumentaciją ir formuluoja iškilusias problemas bei organizuoja jų sprendimą;
 - 14.11. teikia Fakulteto dekanui siūlymus dėl studijų, dėl katedrų sudėties, dėl darbuotojų priėmimo ir atleidimo, dėl drausminių nuobaudų ir skatinimo bei kitais klausimais;
 - 14.12. koordinuoja dėstytojų kvalifikacijos tobulinimą;
 - 14.13. vykdo kitas Fakulteto dekanas deleguotas funkcijas bei pavedimus;

15. Fakulteto dekanatas yra kolegiali dekanato patariamoji institucija. Jį sudaro dekanas, prodekanas, skyrių ir katedrų vedėjai. Pagal poreikį į dekanato posėdžius gali būti kviečiami Fakulteto kitų padalinių vadovai, dėstytojai ir studentai. Dekanatas svarsto ir priima nutarimus Fakulteto organizaciniais, studijų, ūkio, administraciniais ir kitais klausimais, teikia siūlymus Akademinei tarybai, Kolegijos direktoriui, Fakulteto dekanui, fakulteto tarybai.
16. Fakulteto taryba yra Fakulteto akademinės savivaldos institucija, kuri savo veikloje vadovaujasi fakulteto tarybos reglamentu. Fakulteto tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato Fakulteto dėstytojai. Studentų atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų Fakulteto tarybos narių.
17. Pirmąjį naujai išrinktos fakulteto tarybos posėdį šaukia dekanas.
18. Fakulteto tarybos veiklai vadovauja fakulteto tarybos pirmininkas, kurį balsų dauguma renka tarybos nariai. Dekanas negali būti renkamas Fakulteto tarybos pirmininku.
19. Fakulteto tarybos pirmininko kadencija trunka tiek, kiek tęsiasi ji išrinkusios Fakulteto tarybos įgaliojimai.
20. Jeigu Fakulteto tarybos pirmininkas netinkamai vykdo Fakulteto tarybos veiklos reglamente nurodytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų kadencijai nesibaigus. Sprendimas dėl Fakulteto tarybos pirmininko atšaukimo iš pareigų priimamas, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Fakulteto tarybos narių.
21. Fakulteto taryba atlieka šias funkcijas:
 - 21.1. svarsto ir tvirtina savo darbo reglamentą;
 - 21.2. rengia ir teikia Akademinei tarybai tvirtinti Fakulteto nuostatus;
 - 21.3. renka Fakulteto tarybos pirmininką, sekretorių;
 - 21.4. svarsto ir teikia Akademinei tarybai tvirtinti Fakulteto studijų programas;
 - 21.5. svarsto ir teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės Fakultete;
 - 21.6. svarsto ir sprendžia svarbiausius strateginius Fakulteto veiklos klausimus;
 - 21.7. tvirtina dekaną pateiktą Fakulteto metinės veiklos ataskaitą;
 - 21.8. teikia siūlymus dėl Fakulteto vizijos ir misijos, strateginio veiklos plano;
 - 21.9. rekomenduoja sudaryti komisijas, grupes svarbiems Fakulteto veiklos klausimams nagrinėti ir spręsti;
 - 21.10. atsižvelgiant į asmens mokslinės, pedagoginės ir (ar) kitos veiklos rezultatus siūlo direktoriui ir Akademinei tarybai kandidatus, kuriems gali būti suteikti Kolegijos garbės ir kiti vardai;
 - 21.11. šaukia bendruomenės susirinkimus svarbiems Fakulteto veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Fakulteto tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio;

- 21.12. siūlo narius į Akademine tarybą;
- 21.13. svarsto kitus su fakulteto veikla susijusius klausimus.
22. Fakulteto tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Sprendimus fakulteto taryba priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Fakulteto tarybos narių balsų dauguma.
23. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meninės veiklos organizatorė ir vykdytoja. Katedra yra atsakinga už atitinkamos pakraipos studijas, studijų programų kokybę, dėstytojų kvalifikacijos lygį ir studentų profesinių kompetencijų ugdymą.
24. Katedros sudėtį įsakymu kiekvienais mokslo metais Fakulteto dekanu teikimu tvirtina Kolegijos direktorius.
25. Katedros vedėją įsakymu Fakulteto dekanu teikimu skiria Kolegijos direktorius.
26. Katedros veiklą apibrėžia katedros nuostatai, patvirtinti Kolegijos direktoriaus.
27. Katedra atlieka šias funkcijas:
 - 27.1. planuoja, organizuoja bei analizuoja katedros veiklą atsižvelgdama į katedros posėdyje priimtą, su prodekanu suderintą ir Fakulteto dekanu patvirtintą katedros veiklos planą, kasmet už ją atsiskaito;
 - 27.2. sudaro galimybes katedros nariams vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus ir (ar) meninę veiklą, atsako už šios veiklos kokybę;
 - 27.3. rengia dalykų studijų aprašus, atsako už jų vykdymo kokybę, rūpinasi metodinės medžiagos, mokymo priemonių rengimu, tobulinimu;
 - 27.4. viešina dalykų aprašus Akademineje informacijos sistemoje (AIS);
 - 27.5. bendradarbiauja su studijų programos komitetu užtikrinant studijų programos kokybę;
 - 27.6. inicijuoja ketinamų vykdyti studijų programų rengimą;
 - 27.7. planuoja katedros narių darbo krūvį;
 - 27.8. planuoja katedros narių kvalifikacijos tobulinimą;
 - 27.9. katedros posėdyje svarsto atestacijai pateiktus katedros narių akademinės veiklos rezultatus ir pretendentų į dėstytojo pareigas akademinę bei profesinę veiklą;
 - 27.10. bendradarbiauja su socialiniais partneriais, teikia Fakulteto dekanui siūlymus sudaryti bendradarbiavimo sutartis;
 - 27.11. organizuoja studijų baigiamąjį etapą;
 - 27.12. teikia Fakulteto dekanui siūlymus atnaujinti katedros kuruojamos (-ų) studijų programos (-ų) materialiąsias sąlygas;
 - 27.13. planuoja mokslo ir mokomosios literatūros leidybą;
 - 27.14. atlieka studentų, absolventų, darbdavių nuomonės tyrimus dėl studijų kokybės;

- 27.15. atlieka numatomų rengti specialistų poreikio ir rengiamų specialistų įsidarbinimo galimybių vertinimą;
 - 27.16. įvertina asmenų, studijavusių Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose, rezultatų ir studijuojamos ar ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį;
 - 27.17. dalyvauja vykdant neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą;
 - 27.18. dalyvauja atliekant vykdomos studijų programos savianalizę ir rengiant savianalizės suvestinę;
 - 27.19. rengia ir įgyvendina neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;
 - 27.20. inicijuoja ir (ar) organizuoja studijų kryptį (-is) atitinkančias konferencijas, seminarus, kitus renginius (konkursus, koncertus, plenerus, parodas ir kt.);
 - 27.21. dalyvauja tarptautinėse programose, rengiant ir įgyvendinant projektus;
 - 27.22. dalyvauja Lietuvos ir tarptautinių organizacijų veikloje;
 - 27.23. atlieka kitas funkcijas, apibrėžtas konkrečios katedros nuostatuose ar Fakulteto dekanų įsakymu.
28. Fakultete veikia studijų skyrius.
- 28.1. Fakulteto studijų skyriaus vedėjas administruoja studijų procesą
 - 28.2. Vykdo studijų apskaitą.
29. Fakultete veikia praktinio mokymo skyrius.
- 29.1. Praktinio mokymo skyrius organizuoja studentų praktikas;
 - 29.2. Praktinio mokymo skyrius organizuoja tutorystės mokymus fakulteto dėstytojams, mentorystės mokymus socialiniams partneriams.
30. Fakulteto vadybininkas sudaro studijų tvarkaraščius ir atsako už sklandų ugdymo proceso vykdymą.
31. Fakultete yra ūkio tarnyba ir inžinierinis-techninis personalas, kurie pavaldūs Fakulteto dekanui.
32. Studijų skyrius, ūkio tarnyba, inžinierinis-techninis personalas kasmet atsiskaito Fakulteto dekanui už įvykdytos veiklos rezultatus. Jų veiklą ir funkcijas reglamentuoja studijų skyriaus, ūkio tarnybos ir inžinierinio-techninio personalo nuostatai, kuriuos įsakymu Fakulteto dekanas.
33. Fakultete veikia biblioteka ir skaitykla. Fakulteto bibliotekos vedėjas knygų komplektavimo klausimais konsultuojasi su fakulteto dekanu, prodekanu ir katedromis. Tiesiogiai atskaitingas Kolegijos bibliotekos vadovui.

V. STUDIJOS IR MOKSLAS

34. Fakultete vykdomos koleginės, pirmosios pakopos – profesinio bakalauro studijos nuolatine ir iššėstine formomis, gali būti vykdomos ir nuotoline forma.

35. Fakultete vykdomos tik akredituotos studijų programos.
36. Fakultetas gali vykdyti:
 - 36.1. jungtines studijų programas su kitomis aukštosiomis mokyklomis, kurias baigus suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis;
 - 36.2. studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis;
 - 36.3. laipsnio nesuteikiančias studijų programas, kurias baigus išduodamas studijas liudijantis pažymėjimas;
 - 36.4. neformalųjį mokymą, studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai ir profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos pagal studijų sutartyse nustatytas sąlygas. Jas baigus išduodamas pažymėjimas.
37. Studijų apimtis ir trukmė nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais teisės aktais ir Akademinės tarybos priimtais dokumentais.
38. Asmenims, baigusiems koleginių studijų programas, suteikiamas atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis ir išduodamas nustatytos formos profesinio bakalauro diplomai ir jo priedėlis.
39. Asmeniui, studijavusiam pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami, Akademinės tarybos nustatyta tvarka, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas.
40. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka.
41. Baigus laipsnio nesuteikiančias studijų programas, išduodamas baigtas studijas liudijantis pažymėjimas.
42. Visuomenės ir ūkio poreikiams tenkinti Fakultetas gali organizuoti studijas asmenims perkvalifikuoti, jų kvalifikacijai ir profesiniams įgūdžiams tobulinti. Šios studijos vykdomos pagal studijų sutartyse nustatytas sąlygas.
43. Fakultete studijų programos vykdomos lietuvių kalba.
 - 43.1. Patvirtinus Akademinę tarybą, studijų programos užsienio studentams gali būti vykdomos užsienio kalbomis;
 - 43.2. Užsienio kalbomis galima dėstyti, kai studijų programos turinys siejamas su užsienio kalba, paskaitas skaito ar kitus akademinis seminarus organizuoja ir veda užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojai, studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas, studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, studijos vyksta pagal studijų programas skirtas užsieniečiams arba studijų mainų atveju.
44. Studijų sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtinta Kolegijos studijų tvarka.

45. Asmenų priėmimo į kolegines studijų programas tvarką nustato Studentų priėmimo taisyklės, kurias tvirtina Akademinė taryba.
46. Asmenys į kitas studijų ir mokymo programas, kurios nenumatytos Studentų priėmimo taisyklėse, priimami Akademinės tarybos nustatyta tvarka.
47. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos ir Akademinės tarybos nustatyta tvarka gali būti įskaitomi studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatai.
48. Fakultetas atsako už specialistų rengimo kokybę, rūpinasi studentų ugdymu.
49. Studijų programos rengiamos, tobulinamos atsižvelgiant į rinkos poreikius, darbdavių, absolventų siūlymus, vadovaujantis Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktais, nustatančiais akademinis ar profesinius reikalavimus rengiamų specialistų kvalifikacijai, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Kolegijos direktoriaus įsakymais bei kitais dokumentais, reglamentuojančiais studijų programų rengimą.
50. Studijų programų vykdymui, tobulinimui ir kokybės užtikrinimui Fakultete sudaromi studijų programų komitetai, kurių sudėtyje be Fakulteto dėstytojų yra ir mokslininkų, verslo atstovų bei studentų atstovas. Studijų programų komitetų sudėtį, Fakulteto teikimu, įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.
51. Fakultete plėtojama taikomoji mokslinė veikla, vykdomi taikomieji moksliniai tyrimai, organizuojamos mokslinės – praktinės konferencijos, konkursai, seminarai.
52. Fakulteto dėstytojai vykdo leidybinę ir konsultacinę veiklą.

VI. STUDENTAI

53. Fakulteto studentai yra asmenys, studijuojantys pagal Fakultete vykdomas studijų programas.
54. Klausytojai yra asmenys, studijuojantys pagal neformaliojo švietimo programas arba atskirus studijų dalykus (jų grupes).
55. Studentų ir klausytojų studijų sąlygos, teisės ir pareigos nustatomos jų pasirašytose sutartyse su Kolegija.
56. Studentams gali būti skiriamos valstybinės ir kitos stipendijos, pašalpos, premijos.
57. Fakulteto studentai turi teisę:
 - 57.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
 - 57.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 57.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
 - 57.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstytojų ir studijų aprūpinimo kokybę;

- 57.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
 - 57.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš katedros pasiūlytų temų;
 - 57.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;
 - 57.8. kreiptis į Fakulteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos ar užsienio šalies aukštojoje mokykloje rezultatai;
 - 57.9. kreiptis į Kolegijos ar Fakulteto administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;
 - 57.10. nutraukti ir atnaujinti studijas studento rašytiniu prašymu ir direktoriaus įsakymu;
 - 57.11. gauti studijų pažymėjimą patvirtinantį studijuotus dalykus ir jų įvertinimus nutraukus studijas;
 - 57.12. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;
 - 57.13. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;
 - 57.14. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
 - 57.15. dalyvauti mokslo tiriamojoje, kūrybinėje, meninėje veikloje;
 - 57.16. gauti skatinamąją stipendiją Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 57.17. gauti rėmėjų stipendijas;
 - 57.18. gauti kitą paramą, kuri teikiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 57.19. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją;
 - 57.20. laisvai jungtis į kitas asociacijas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 57.21. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 57.22. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto bei kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
58. Studentų pareigos:
- 58.1. uoliai studijuoti;
 - 58.2. vykdyti studijų sutartyse nustatytus įsipareigojimus;
 - 58.3. vykdyti Fakulteto dėstytojų teisėtus reikalavimus, Kolegijos bei Fakulteto savivaldos sprendimus, direktoriaus bei dekanų įsakymus;
 - 58.4. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų;
 - 58.5. laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį tvirtina Akademinė taryba, normų;
 - 58.6. gerbti Kolegijos, Fakulteto akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai, Fakultetui.

59. Už studentų pareigų pažeidimus Kolegijos direktorius dekanı teikimu ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusižengimo nustatymo gali skirti studentams drausmines nuobaudas.
60. Fakulteto studentų interesams atstovauja Fakulteto studentų atstovybė. Ją sudaro studentų susirinkimo metu išrinkti studentai.
61. Fakulteto studentų atstovybė rūpinasi studentų teisėmis ir pareigomis, padeda spręsti studentų socialinius klausimus, teikia siūlymus studijų procesui ir studijų programų tobulinimui.
62. Fakulteto studentų atstovybė turi teisę reikšti nuomonę ir gauti informaciją bei paaiškinimus iš Fakulteto visais studentams rūpimais klausimais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Fakulteto nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Akademinė taryba Fakulteto tarybos teikimu.
-