

## NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIU BŪDU ĮGYTŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO VILNIAUS KOLEGIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo Vilniaus kolegijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų (toliau – mokymosi pasiekimai) vertinimo ir pripažinimo Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) principus ir tvarką.

2. Mokymosi pasiekimų vertinimas Kolegijoje atliekamas remiantis mokymosi pasiekimų aplanko (toliau – aplankas) metodo modeliu arba integruotu vertinimo modeliu, kurio pagrindas yra aplankas, naudojamas kartu su kitais papildomais vertinimo metodais (pokalbiu, testu, praktinių įgūdžių demonstravimu ir pan.). Mokymosi pasiekimų vertinimas vyksta fakultete.

3. Šis Aprašas taikomas tuo atveju, kai asmuo pareiškia ketinimą dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje (toliau – kandidatas) ir siekia, kad jo mokymosi pasiekimai būtų įvertinti bei pripažinti kaip atitinkantys studijų programoje aprašytas turimas žinias ir gebėjimus baigus dalyką (modulį) (toliau – studijų rezultatai) ir jam būtų suteikti studijų kreditai (toliau – kreditai).

4. Kolegijoje vertinami kandidato mokymosi pasiekimai, įgyti įvairioje aplinkoje: dirbant, tobulinant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijose, vykdančiose neformalųjį švietimą, ar savarankiškai, mokantis laisvalaikiu ir kitoje neakademinėje aplinkoje.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **aplangas** – įvairioje aplinkoje kandidato įgytų mokymosi pasiekimų įrodymai, paremti trečiosios šalies dokumentais, kandidato mokymosi patirties savianalize ir refleksija;

5.2. **kandidatas** – asmuo, siekiantis, kad jo mokymosi pasiekimai būtų įvertinti ir pripažinti kaip atitinkantys studijų programoje aprašytas turimas žinias ir gebėjimus baigus dalyką (modulį) ir suteikti kreditai;

5.3. **konsultantas** – dekanas įsakymu paskirtas fakulteto darbuotojas, kuris konsultuoja kandidatą, kaip parengti mokymosi pasiekimų aplanką, pasirengti vertinamajam pokalbiui, testui, praktinių įgūdžių demonstravimui ar kt. vertinimo metodui, taip pat pateikia grįžtamąjį ryšį kandidatui apie jo mokymosi pasiekimų įvertinimą ir pripažinimą;

5.4. **mokymosi pasiekimai** – tai žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, kuriuos asmuo yra įgijęs ir gali pagrįsti;

5.5. **neformalusis suaugusiųjų švietimas** – asmens ir visuomenės interesus atliepiantis mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam neišduodamas valstybės pripažįstamas dokumentas, patvirtinantis išsilavinimo, tam tikros jo pakopos ar atskiro reglamentuoto modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą;

6. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo principai:

6.1. **prieinamumo principas**. Kandidatai gali siekti, kad jų įgyti mokymosi pasiekimai būtų vertinami ir pripažįstami neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą. Prieinamumas reiškia geografinį vertinimo vietos pasiekiamumą, lygių galimybių užtikrinimą, vertinimo procedūros esmės, specifikos išaiškinimą, galimų vertinimo rezultatų aptarimą;

6.2. **lankstumo principas**. Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti kandidato įgytus mokymosi pasiekimus, neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgytos, sudaroma galimybė projektuoti individualius studijų kelius kandidatui, patenkančiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės veiklos, institucijos, vykdančios neformalųjį švietimą, kitos valstybės;

6.3. **skaidrumo ir objektyvumo principas**. Mokymosi pasiekimai vertinami derinant ir jungiant įvairius vertinimo metodus ir išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į vertinimo procedūras, kriterijus ar vertinamą kandidatą. Kandidatui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją;

6.4. **prilyginamumo principas**. Mokymosi pasiekimai vertinami pagal atitinkamoje studijų programoje aprašytas turimas žinias ir gebėjimus baigus studijų dalyką (modulį), programą;

6.5. **savanoriškumo principas**. Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti vertinimo procese, vertinimu suinteresuotas kandidatas yra atsakingas už pateiktus įgytus mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus, medžiagą: pažymėjimus, darbdavių atsiliepimus, projektus, refleksiją, vaizdo ir garso įrašus, darbų pavyzdžius ir kt., yra motyvuotas būti vertinamas, pasirengęs vertinimo procedūrai ir, jei siekia, sąmoningai planuoja tolesnes studijas Kolegijoje.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatyme ir Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijose ir kituose dokumentuose apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **KANDIDATO REGISTRAVIMASIS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

8. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje gali dalyvauti kandidatai, turintys:

8.1. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

8.2. ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį toje srityje, kurioje siekiama pripažinti įgytus mokymosi pasiekimus.

9. Kandidatas asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį atitinkamo fakulteto raštinei pateikia:

9.1. prašymą dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje (1 priedas);

9.2. vidurinį išsilavinimą liudijantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą notaro;

9.3. darbo stažo reikalavimą, nurodytą Aprašo 8.2 punkte, paliudijantį dokumentą;

9.4. registracijos įmokos kvitą (arba jo kopiją).

## **III SKYRIUS**

### **KANDIDATO PASIRENGIMAS MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMUI**

10. Kandidatą dėl pasirengimo vertinimui konsultuoja konsultantas: kaip rinkti dokumentus ir kitus įrodymus, sudaryti mokymosi pasiekimų aplanką ir teikti jį vertinimui, kaip pasirengti pokalbiui, testui ar praktinių įgūdžių demonstravimui.

11. Pasirašoma kandidato ir Vilniaus kolegijos fakulteto, atstovaujamo fakulteto dekanı, sutartis dėl kandidato dalyvavimo mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje (2 priedas).

12. Konsultantas kartu su kandidatu sudaro pasirengimo mokymosi pasiekimų vertinimui ir mokymosi pasiekimų vertinimo grafiką.

13. Kandidato mokymosi pasiekimų vertinimui dekanı įsakymu sudaroma 2-3 ekspertų grupė.

14. Kandidatas ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo Aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų pateikimo, ekspertų grupei pateikia parengtą aplanką, liudijantį įgytus mokymosi pasiekimus. Jeigu mokymosi pasiekimų įrodymai yra užsienio kalba, kandidatas turi pateikti notaro patvirtintą jų vertimą į lietuvių kalbą.

## IV SKYRIUS

### MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS

15. Ekspertų grupė ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kandidato mokymosi pasiekimų aplanko gavimo:

15.1. išanalizuoja kandidato pateiktą aplanką pagal fakulteto dekanų įsakymu patvirtintą atitinkamo studijų dalyko (modulio) neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo metodiką;

15.2. įvertina kandidato mokymosi pasiekimų (teorinių žinių, praktinių įgūdžių) atitikimą numatytiems atitinkamo dalyko (modulio) studijų rezultatams, jeigu atitinkamo studijų dalyko (modulio) neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo metodika numato papildomą vertinimo metodą (praktinių įgūdžių demonstravimą, pokalbį ir pan.).

16. Jei aplanko vertinimo formoje ekspertas pateikia rekomendacijas dėl papildomo vertinimo, papildomas vertinimas organizuojamas ne anksčiau kaip po 10 dienų po aplanko vertinimo rezultatų paskelbimo.

17. Ekspertų grupė, vertindama kandidato parengtą aplanką, užpildo aplanko vertinimo formą (3 priedas).

18. Jei yra organizuojamas papildomas vertinimas, ekspertų grupė pildo papildomo vertinimo formą (4 priedas).

19. Galutinis įvertinimas nustatomas bendru ekspertų grupės sutarimu užpildant Studijų dalyko (modulio) įskaitymo kortelę (5 priedas).

20. Ekspertų grupės priimtas sprendimas dėl kandidato mokymosi pasiekimų įvertinimo gali būti:

20.1. pripažinti mokymosi pasiekimus atitinkančiais Kolegijoje vykdomos studijų programos numatomus studijų rezultatus ir suteikti kreditus;

20.2. iš dalies pripažinti mokymosi pasiekimus atitinkančiais Kolegijoje vykdomos studijų programos numatomus studijų rezultatus ir skirti papildomą vertinimą;

20.3. nepripažinti kandidato įgytų mokymosi pasiekimų lygiaverčiais atitinkamos studijų programos reikalavimams.

21. Kolegijoje vertinami ir pripažįstami mokymosi pasiekimai ir suteikiami studijų kreditai, sudarantys ne daugiau kaip 75 proc. atitinkamos studijų programos apimtį; kreditai už baigiamąjį darbą (projektą) nesuteikiami.

## V SKYRIUS

### KANDIDATO INFORMAVIMAS APIE MOKYMOŠI PASIEKIMŲ ĮVERTINIMĄ IR PRIPAŽINIMĄ

22. Ekspertai užpildytą Studijų dalyko (modulio) įskaitymo kortelę pateikia konsultantui, kuris šio dokumento originalą įteikia kandidatui susipažinimui ir pasirašymui.

23. Jei išvadose ekspertai pateikia rekomendacijas dėl papildomo vertinimo, konsultantas kandidatui nurodo laikotarpį, per kurį kandidatas gali pasirengti papildomam vertinimui.

24. Studijų dalyko (modulio) įskaitymo kortelėje pasirašo fakulteto studijų skyriaus vedėjas.

25. Jeigu ekspertai priėmė sprendimą pripažinti kandidato mokymosi pasiekimus atitinkančiais Kolegijoje vykdomos studijų programos numatomus studijų rezultatus ir suteikti kreditus, Kandidatas:

25.1. fakulteto dekanı įsakymu gali būti priimtas klausytoju; su klausytoju sudaroma Kolegijos ir klausytojo sutartis;

25.2. gali gauti studijų pažymėjimą apie pripažintus mokymosi pasiekimus ir suteiktus atitinkamo dalyko (modulio) studijų kreditus.

26. Jei kandidatas nesutinka su ekspertų grupės sprendimu dėl mokymosi pasiekimų įvertinimo, jis turi teisę pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui, kuris Kandidato apeliacijai išnagrinėti Kolegijos nustatyta tvarka sudaro apeliacinę komisiją.

## VI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Kandidatas moka įmokas už neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą:

26.1. 40 eurų už registracijos formos pateikimą dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje nagrinėjimą, taip pat pasirengimą vertinimo procedūrai;

26.2. įmoką už mokymosi pasiekimų vertinimą, kuris priklauso nuo kandidato neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų ir studijų rezultatų atitikties apimties, už vieną studijų kreditą taikant įmoką, išreiškiamą bazinės socialinės išmokos dydžiu. Ši įmoka lygi 0,5 BSI.

37. Kandidato neformaliuotu ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą finansuoja pats kandidatas, taip pat gali finansuoti darbdavys, asociacijos, Užimtumo tarnyba prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

---

Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų  
mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo  
Vilniaus kolegijoje tvarkos aprašo  
1 priedas

**VARDAS PAVARDĖ**  
Vilniaus g. 00-0, LT-00000 Vilnius, tel. ....

Vilniaus kolegijos  
.....fakulteto dekanui

**PRAŠYMAS  
DALYVAUTI PROCEDŪROJE**

2000-00-00  
Vilnius

Prašau man leisti dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų  
mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūroje.

PRIDEDAMA:

1. ...
2. ...

(Parašas)

Vardas Pavardė

Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų  
mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo  
Vilniaus kolegijoje tvarkos aprašo  
2 priedas



## VILNIAUS KOLEGIJOS IR KANDIDATO

### SUTARTIS Nr.

20..... m. .... mėn. .... d.

Vilnius

Vilniaus kolegija (toliau – Kolegija), įmonės kodas 111965131, esanti J. Jasinskio g. 15, Vilniuje, atstovaujama ....., fakulteto dekanas ....., veikiančio pagal Kolegijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus, ir pareiškęs (-usi) ketinimą dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų (toliau – mokymosi pasiekimai) vertinimo ir pripažinimo procedūroje

---

(fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – Kandidatas), sudarėme šią sutartį.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Kandidato mokymosi pasiekimų vertinimas ir pripažinimas.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Kolegija įsipareigoja:

2.1. informuoti Kandidatą apie mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą;

2.2. konsultuoti Kandidatą, kaip rengti mokymosi pasiekimų aplanką, pasirengti papildomam vertinimui;

2.3. kompetentingai atlikti Kandidato mokymosi pasiekimų vertinimą;

2.4. sudaryti sąlygas Kandidatui toliau studijuoti atskirus koleginių studijų programos „.....“ (valst. kodas .....) dalykus (modulius) suteikiant jam klausytojo statusą, jei mokymosi pasiekimai bus pripažinti kaip atitinkamo studijų dalyko (modulio) studijų rezultatai ir suteikti studijų kreditai;

2.5. išduoti Kandidatui pažymą apie mokymosi pasiekimų pripažinimą ir suteiktus studijų kreditus.

3. Kandidatas įsipareigoja:

3.1. parengti mokymosi pasiekimų aplanką Kolegijos ir Kandidato sutartais terminais;

3.2. ekspertams rekomendavus pateikti aplanką papildančią informaciją ar (ir) dalyvauti papildomame vertinime;

3.3. Įmokėti iki mokymosi pasiekimų aplanko pateikimo ekspertų grupei į Kolegijos sąskaitą .... eurų įmoką už mokymosi pasiekimų vertinimą. Įmokos kvitą pateikti kartus su aplanku.

### III. KITOS SĄLYGOS

4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie įteikiami kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
5. Sutarties pakeitimai, šalims susitarus, įforminami atskiru Susitarimu pakeisti sutartį, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.
6. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Vilniaus kolegijos.....fakultetas	Kandidatas
g. , LT- Vilnius	Adresas:
Tel.	Tel.
Faks.	El. p.
Įmonės kodas 111965131	
AB SEB bankas LT23 7044 0600 0418 4167 AB bankas SWEDBANK LT14 7300 0100 3533 9620 AB DNB bankas LT98 4010 0424 0309 8540	
Įmokos kodas 1003	

A.V.

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)



Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų  
mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo  
Vilniaus kolegijoje tvarkos aprašo  
3 priedas

APLANKO VERTINIMO FORMA

Aplanko gavimo data: 20...-00-00

Aplanko įvertinimo data: 20...-00-00

Kandidato vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Informacija apie studijų dalyką (modulį), kurio kreditų kandidatas siekia:

Studijų programa	
Studijų dalykas (modulis)	
Studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais	

Informacija apie kitus mokymosi pasiekimų vertinimo metodus:

	Numatytas	Nenumatytas
Papildomas vertinimas		

Aplanko vertinimas:

		Taip	Ne
1.	Aplanke pateikti mokymosi pasiekimų įrodymai		
2.	Mokymosi pasiekimai ir įrodymai aprašyti akademinės kalbos stiliumi		
3.	Pateikti mokymosi pasiekimai atitinka studijų dalyko (modulio) studijų rezultatus (ne mažiau kaip 50 proc.)		

Pastabos dėl aplanko įvertinimo, jei į kuris nors teiginys pažymėtas „ne“:

\_\_\_\_\_

Rekomendacijos dėl studijų kreditų suteikimo įvertinus aplanką (pažymėti viena):

1.	Suteikti studijų kreditus	
2.	Skirti papildomą vertinimą	
3.	Nesuteikti studijų kreditų	

Rekomendacijos dėl papildomo vertinimo:

		Taip	Ne
1.	Pasirengti pokalbiui		
2.	Parengti pristatymą		
3.	Atlikti papildomą užduotį		

Pastabos dėl papildomo vertinimo rekomendacijų (nurodoma pokalbio ar (ir) pristatymo tema, įvardijama reikalinga atlikti kita papildoma užduotis):

\_\_\_\_\_

Ekspertas

(parašas)

Vardas, pavardė

Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi  
pasiekimų vertinimo ir pripažinimo Vilniaus  
kolegijoje tvarkos aprašo  
4 priedas

MOKYMO SI PASIEKIMŲ  
PAPILDOMO VERTINIMO PROTOKOLAS

Vertinime dalyvavo:

Kandidatas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (studijų programa, fakultetas)

Ekspertas

\_\_\_\_\_ (pedagoginis vardas, mokslo l., vardas, pavardė)

Ekspertas

\_\_\_\_\_ (pedagoginis vardas, mokslo l., vardas, pavardė)

Ekspertas

\_\_\_\_\_ (pedagoginis vardas, mokslo l., vardas, pavardė)

Vertinimo metodas: \_\_\_\_\_ (įrašyti: pokalbis, praktinių įgūdžių demonstravimas, kt.).

Uždauones turinys

- 1.
- 2.
- ...

Išvada apie kandidato mokymosi pasiekimų atitikimą dalyko (modulio) \_\_\_\_\_  
studijų rezultatams

Patvirtiname, kad aukščiau pateikta informacija tikra:

Ekspertas

\_\_\_\_\_ (parašas, data)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Ekspertas

\_\_\_\_\_ (parašas, data)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Ekspertas

\_\_\_\_\_ (parašas, data)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Su išvada susipažinau:

Kandidatas

\_\_\_\_\_ (parašas, data)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Neformalioju ir savaiminiu būdu įgytų  
mokymosi pasiekimų vertinimo ir  
pripažinimo Vilniaus kolegijoje tvarkos  
aprašo  
5 priedas

\_\_\_\_\_ fakultetas  
\_\_\_\_\_ katedra  
\_\_\_\_\_ studijų programa

.....  
Kandidato vardas, pavardė

STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) \_\_\_\_\_ ĮSKAITYMO KORTELĖ

Studijų dalyko (modulio) pavadinimas	Suteiktas kreditų skaičius	Įvertinimas	Ekspertai	
			Vardas, pavardė	Parašas

TVIRTINU:

ĮSKAITYTI

\_\_\_\_\_  
Koordinatoriaus vardas, pavardė, parašas, data

SUSIPAŽINAU:

\_\_\_\_\_  
Kandidato vardas, pavardė, parašas, data