

## UŽSIENIEČIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS KOLEGIJOS VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS 2020 M. TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsieniečių (toliau – Stojantieji) priėmimo į Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Stojančiųjų priėmimo reikalavimus, priėmimo organizavimą ir vykdymą.
2. Šis Aprašas reglamentuoja Stojančiųjų priėmimo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarką, kai šie asmenys:
  - 2.1. nėra Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai ir jų šeimos nariai;
  - 2.2. neturi leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
  - 2.3. neturi pilietybės.
3. Stojantieji priimami į anglų kalba vykdomas koleginių studijų programas, nurodytas šio Aprašo 1 priede.
4. Stojantieji priimami studijuoti į Kolegiją, jeigu jie atitinka šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 4.1. yra įgiję ne žemesnį kaip vidurinį arba jam prilyginamą išsilavinimą;
  - 4.2. turi ne žemesnio nei B1 lygio anglų kalbos žinias (pagal Bendrųjų Europos kalbų mokymosi, mokymo ir vertinimo metmenis – Common European Framework of Reference for Languages<sup>1</sup>).
5. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu sudarytos Priėmimo komisija ir Stojančiųjų dokumentų priėmimo tarnyba (toliau – Priėmimo tarnyba).
6. Visais Apraše nenumatytais atvejais sprendimus priima Priėmimo komisija.

### II SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

7. Dokumentai priimami nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. birželio 30 d.
8. Stojantieji turi pateikti žemiau nurodytus dokumentus:
  - 8.1. užpildytą ir pasirašytą paraiškos studijuoti formą (toliau – Paraiška), nurodytą šio Aprašo 2 priede;
  - 8.2. asmens paso kopiją;
  - 8.3. užsienio institucijose įgytos kvalifikacijos (išsilavinimo) dokumento kopijas. Dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti Užsienio reikalų ministerijos pažyma „Apostille“;
  - 8.4. Studijų kokybės vertinimo centro išduotą dokumentą dėl užsienio institucijose įgyto išsilavinimo pripažinimo;
  - 8.5. anglų kalbos mokėjimą patvirtinančio dokumento (TOEFL – balas ne mažesnis kaip 45, IELTS – balas ne mažesnis kaip 5) kopiją. Jei tokio dokumento Stojantysis neturi, jis

<sup>1</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>

turi galimybę nemokamai laikyti anglų kalbos testą nuotoliniu būdu Kolegijos Užsienio kalbų centre;

- 8.6. kvito, įrodančio registracijos studijoms įmokos sumokėjimą, kopiją.
9. Visi dokumentai turi būti išversti į anglų arba lietuvių kalbą, vertimas turi būti patvirtintas notaro.
10. Stojantieji visus šio Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus siunčia elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba pristato Priėmimo tarnybai.
11. Paraiškos nenagrinėjamos, jei Stojantysis pateikė ne visus šio Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

12. Jeigu Stojantysis pateikė visus šio Aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus ir atitinka 4 punkte nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus, Priėmimo tarnyba parengia Stojančiojo kvietimą studijuoti Kolegijoje (toliau – Kvietimo laiškas) ir išsiunčia jį pakviestam studijuoti Stojančiajam (toliau – Pakviestasis).
13. Pakviestieji privalo sumokėti visą 2020 metų metinę studijų kainą (1 priedas). Gavusi informaciją apie sumokėtą metinę studijų kainą, Priėmimo tarnyba parengia ir išsiunčia atitinkamoms institucijoms dokumentus, reikalingus nacionalinei (D) vizai ar leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje gauti.
14. Pakviestieji privalo atvykti 2020 m. studijoms ne vėliau kaip iki 2020 m. rugsėjo 30 d. Pakviestajam neatvykus iki šiame punkte nurodytos datos, jis yra braukiamas iš Pakviestųjų sąrašų. Priėmimo tarnyba informuoja atitinkamas institucijas apie Pakviestojo neatvykimą.
15. Jeigu nesusidaro studijų programos grupė, Pakviestiesiems gali būti siūloma rinktis studijuoti kitą studijų programą, dėstomą anglų kalba.
16. Priėmimo komisija, gavusi motyvuotą ir pagrįstą Pakviestojo prašymą, gali svarstyti studijų pradžios laiko atidėjimą.
17. Atvykęs Pakviestasis pasirašo studijų sutartį Priėmimo tarnyboje.
18. Priėmimo tarnyba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo studijų sutarties pasirašymo datos parengia įsakymą dėl priėmimo studijuoti Vilniaus kolegijoje.
19. Priėmimo tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo datos perduoda elektroniniu paštu studento dokumentų kopijas fakulteto, į kurį priimamas studentas, Studijų skyriui.

### **IV SKYRIUS REGISTRACIJOS STUDIJOMS ĮMOKA IR METINĖ STUDIJŲ KAINA**

20. Registracijos studijoms įmoka yra 100 eurų. Ji Stojančiajam negražinama.
21. Registracijos studijoms įmoka ir metinė studijų kaina turi būti sumokėti į Kolegijos sąskaitą: LT237044060004184167 AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, Vilnius, Lietuva, SWIFT: CBVILT2X. Visi banko mokesčiai padengiami Stojančiojo lėšomis.
22. Stojantysis, gavęs Kvietimo laišką, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų turi sumokėti metinę studijų kainą ir atsiųsti elektroniniu paštu Priėmimo tarnybai dokumentą, patvirtinantį atliktą mokėjimą.
23. Sumokėta metinė studijų kaina, atskaičius banko mokesčius už banko paslaugas, kurie sudaro 30 eurų, gali būti gražinta Pakviestajam, jei jis negavo vizos ir pateikė prašymą dėl metinės studijų kainos gražinimo. Kartu su prašymu jis turi pateikti Lietuvos Respublikos ambasados atitinkamoje užsienio šalyje vizos atmetimo paaiškinamojo dokumento kopiją.
24. Jei Pakviestasis gavo Lietuvos Respublikos vizą, bet neatvyko, jo sumokėta metinė studijų kaina negražinama.

**V SKYRIUS  
APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS**

25. Apeliacijas dėl priėmimo procedūrų pažeidimų nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta Apeliacijos komisija. Apeliacijos komisija sudaroma vadovaujantis Vilniaus kolegijos apeliacijų nuostatais.
26. Apeliacijos gali būti teikiamos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Kvietimo laiško išsiuntimo elektroniniu paštu datos.

**VI SKYRIUS  
PRIĖMIMO TARNYBOS KONTAKTAI**

27. Priėmimo tarnybos adresas: Saltoniškių g. 58, LT-08105 Vilnius, Lietuva, 307 kab. Stojantieji apie studijas konsultuojami telefonu +3705 219 1604, elektroniniu paštu [admission@viko.lt](mailto:admission@viko.lt). Informacija apie priėmimą pateikiama Kolegijos interneto svetainėje <https://en.viko.lt/for-students/admission-procedure/>.
-

Užsieniečių priėmimo į Vilniaus kolegijos  
valstybės nefinansuojamas studijų vietas  
2020 m. tvarkos aprašo  
1 priedas

### STUDIJŲ PROGRAMŲ SĄRAŠAS, METINĖ STUDIJŲ KAINA

Fakultetas	Studijų kryptis	Studijų programa	Dėstoma kalba	Studijų trukmė (metais)	Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis	Metinė studijų kaina EUR
Ekonomikos	Verslo ir viešoji vadyba	Bankininkystė	Anglų kalba	3	Bankininkystės profesinis bakalauras	2200
Ekonomikos	Socialiniai mokslai	Verslo ekonomika	Anglų kalba	3	Ekonomikos profesinis bakalauras	2200
Elektronikos ir informatikos	Informatikos mokslai	Programų sistemos	Anglų kalba	3,5	Informatikos profesinis bakalauras	2900
Menų ir kūrybinių technologijų	Verslo ir viešoji vadyba	Kultūrinės veiklos vadyba	Anglų kalba	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	2200
Verslo vadybos	Verslo ir viešoji vadyba	Tarptautinis verslas	Anglų kalba	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	2200
Verslo vadybos	Verslo ir viešoji vadyba	Turizmo vadyba	Anglų kalba	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	2200
Verslo vadybos	Verslo ir viešoji vadyba	Kūrybiškumas ir verslo inovacijos	Anglų kalba	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	2200
Verslo vadybos	Verslo ir viešoji vadyba	Viešbučių ir restoranų verslas	Anglų kalba	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	2200

Užsieniečių priėmimo į Vilniaus kolegijos  
valstybės nefinansuojamas studijų vietas  
2020 m. tvarkos aprašo  
2 priedas



VILNIUS KOLEGIJA / UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

APPLICANT  
PHOTO

**APPLICATION FORM FOR ADMISSION FOR DEGREE STUDIES**

Please return this form **with all the required documents** to the e-mail address [admission@viko.lt](mailto:admission@viko.lt)

Application deadline for 2020 September intake: **30 June, 2020**

**Non-refundable** Application Fee: **100 EUR**

<b>1. STUDENT PERSONAL DATA</b>	
Family Name	
First Name(s)	
Date of Birth	
Place of Birth	
Citizenship	
Gender: <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male	
Passport/ID No.	
Valid from            till	
Current address:	Permanent Address (if different):
Street, number	Street, number
Postal Code	Postal Code
City	City
Country	Country
Phone No.	Phone No.
E-mail	E-mail
In case of Emergency: Name to contact Phone No.	

<b>2. UNDERGRADUATE STUDY PROGRAMME YOU APPLY FOR</b>	
<i>Please respect the priority if you select more than 1 choice (1, 2, 3)</i>	
Study programme	
1. Software Engineering (EN)	
2. International Business (EN)	
3. Tourism Management (EN)	
4. Creativity and Business Innovations (EN)	
5. Hotel and Restaurant Business (EN)	
6. Management of Cultural Activity (EN)	
7. Banking (EN)	
8. Business Economics (EN)	

**3. EDUCATIONAL QUALIFICATIONS**

Please list all schools, colleges, universities or other training institutes you have attended

Name of Institution	City	Country	Calendar year		Certificate/Diploma /Degree
			From	To	

**4. KNOWLEDGE OF LANGUAGES**Have you taken the TOEFL or IELTS? Yes  No 

If yes, please indicate your score:                      date passed:

If no, please indicate your foreign language in the table below:

Mother tongue

Language of instruction at school (if different)

Other languages	Listening	Reading	Speaking	Writing

Self-assessment grid: A1, A2 – basic user, B1, B2 – independent user, C1, C2 – proficient user

<https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>**5. MOTIVATION**

Briefly state the reasons why you wish to study in Vilniaus kolegija?

**6. ACCOMMODATION**

Will you apply for an accommodation in Vilniaus kolegija dormitory?

Yes  No **7. DECLARATION**

I hereby certify that I understand and agree to all of the above mentioned information given in this application is complete and accurate to the best of my knowledge.

Signature of Applicant

Date

**8. ENCLOSURES**

- Official legalised copy of secondary education certificate. All documents should be verified (Apostille or legalisation). Apostille of legislation is provided by your Ministry of Foreign Affairs or the Ministry of Education. [www.apostilleinfo.com](http://www.apostilleinfo.com)
- Academic transcript (grades) of secondary school. All documents should be verified (Apostille or legalisation).
- Certificate of recognition of the qualifications issued by Ministry of Education of the Republic of Lithuania. *Academic recognition is carried out by Centre for Quality Assessment in Higher Education [www.skvc.lt](http://www.skvc.lt)*
- Notarised copy of your passport (for non EU citizens) or ID card (only for EU and EEA citizens).
- Affidavit (original, legalised) providing one's pledge to support the Applicant's costs of studies and living during the studies period and return trip home.
- Bank statement (original, legalised) providing evidence of ability to support oneself during the whole duration of the studies.
- A copy of document showing paid application fee (the name of the applicant and date of payment must be indicated).

*Note:*

*All documents have to be either in English or Lithuanian language. Subscription of the Notary for English and Lithuanian translations of all written documents is required.*

**9. HOW DID YOU HEAR ABOUT US?**

- Vilnius kolegija / University of Applied Sciences website [www.viko.lt](http://www.viko.lt)
- Study portals, please specify
- Agents / Agent Companies, please specify
- Social Networks, please specify
- Word of mouth, please specify
- Other, please specify