

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2019 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. AT N-8

**VILNIAUS KOLEGIJOS
STUDIJŲ PAGAL INDIVIDUALŲ STUDIJŲ TVARKARAŠTĮ
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Studijų pagal individualų studijų tvarkaraštį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuolatinės studijų formos studentų studijų pagal individualaus studijų tvarkaraščio sudarymo procedūrą, studentų teises ir pareigas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) Studijų tvarka ir kitais studijas Kolegijoje reglamentuojančiais dokumentais.

**II SKYRIUS
PRAŠYMŲ TEIKIMAS**

3. Pagal individualų studijų tvarkaraštį ne anksčiau kaip baigus pirmąjį studijų semestrą gali studijuoti pažangūs studentai, dėl svarių priežasčių negalintys studijuoti pagal patvirtintą semestro studijų tvarkaraštį.
4. Studentas, pageidaujantis studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį, teikia prašymą fakulteto dekanui (toliau – dekanas) leisti studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį (toliau – prašymas) (1 priedas). Modulinių studijų studentai prašymą turi pateikti per pirmąją einamojo semestro savaitę.
5. Studentas prašyme nurodo priežastis, dėl kurių negali studijuoti pagal patvirtintą semestro studijų tvarkaraštį, ir prideda tai patvirtinančius dokumentus.
6. Prašymus priima fakulteto Studijų skyrius (toliau – Studijų skyrius), vizuoja Studijų skyriaus vedėjas, patvirtindamas, kad studentas, pagal paskutinio semestro studijų rezultatus yra pažangus.
7. Leidimas studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį įforminamas dekanu įsakymu. Dalyką (modulį) dėstantiems dėstytojams (toliau – dėstytojai) ir prašymą pateikusiam studentui Kolegijos elektroniniu paštu yra išsiunčiama įsakymo kopija.

III SKYRIUS INDIVIDUALAUS STUDIJŲ TVARKARAŠČIO RENGIMAS

8. Gavęs dekaną leidimą, studentas rengia Individualų studijų tvarkaraštį (2 priedas).
9. Individualus studijų tvarkaraštis yra tarpinių atsiskaitymų, egzaminų / projektų planas, suderintas su dėstytojais, vizuotas studijų programą kuruojančios katedros vedėjo.
10. Individualų studijų tvarkaraštį rengia studentas, vadovaudamasis dalyko (modulio) aprašu ir konsultuodamasis su katedros vedėju. Atsiskaitymų datas planuoja kartu su dėstytojais.
11. Individualus studijų tvarkaraštis rengiamas einamajam semestrai ir teikiamas tvirtinti dekanui per 5 darbo dienas gavus leidimą studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį.
12. Modulinėms studijoms individualus studijų tvarkaraštis rengiamas vienam / dviem moduliams (atsižvelgiant į patvirtintą studijų planą) ir teikiamas tvirtinti dekanui antrąją einamojo semestro savaitę. Individualus studijų tvarkaraštis trečiojo modulio studijoms rengiamas ir teikiamas tvirtinti dekanui per pirmąją trečiojo modulio savaitę.
13. Dekano patvirtintą individualų studijų tvarkaraštį Studijų skyrius per 2 darbo dienas Kolegijos elektroniniu paštu išsiunčia studentui.
14. Studentas, nepateikęs individualaus studijų tvarkaraščio tvirtinti dekanui pagal Aprašo 11 ir 12 punktų reikalavimus, praranda teisę studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį.
15. Profesinės / baigiamosios praktikos atlikimą pagal individualų tvarkaraštį reglamentuoja Fakulteto studijų dokumentai.

IV SKYRIUS STUDENTO, STUDIJUOJANČIO PAGAL INDIVIDUALŲ STUDIJŲ TVARKARAŠTĮ, PAREIGOS IR TEISĖS

16. Studento pareiga – laikytis individualiame studijų tvarkaraštyje numatytų terminų.
17. Studentai turi teisę:
 - 17.1. gauti iš studijų programą kuruojančios katedros vedėjo visą informaciją, susijusią su studijomis pagal individualų studijų tvarkaraštį.
 - 17.2. lankyti užsiėmimus pagal semestro studijų tvarkaraštį,
 - 17.3. konsultotis su dėstytojais konsultacijų tvarkaraštyje numatytu laiku arba / ir nuotoliniu būdu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.
-

Studijų pagal individualų studijų tvarkaraštį
tvarkos aprašo
1 priedas

(studento (-ės) vardas, pavardė)

(grupė)

Vilniaus kolegijos
..... fakulteto
Dekanui.....

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO STUDIJUOTI PAGAL INDIVIDUALŲ TVARKARAŠTĮ**

20... m. d.
Vilnius

Prašau leisti man nuo iki
(data) (data)
studijuoti pagal individualų studijų tvarkaraštį, nes.....

.....
(nurodyti priežastis ir jas patvirtinantį dokumentą)

(parašas)

Vardas Pavardė

Studijų pagal individualių studijų
tvarkaraštį tvarkos aprašo
2 priedas

TVIRTINU
Dekanas
(parašas)
(vardas, pavardė)
20..-00-00
(data)

VILNIAUS KOLEGIJOS
..... **FAKULTETAS**

INDIVIDUALUS STUDIJŲ TVARKARAŠTIS

Studento (-ės) vardas, pavardė.....
Studijų programos pavadinimas
Grupė.....semestras.....

Eil. Nr.	Modulio (dalyko)/dalyko pavadinimas	Atsiskaitymo forma	Atsiskaitymo data	Dėstytojo vardas, pavardė	Parašas	Pastabos
1.						
1.1						
1.2.						
1.3.						

2.						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						

Katedras vedējas (-a) -----
 (parašas) -----
 (vardas, pavardē) -----

Studentas (-ē) -----
 (parašas) -----
 (vardas, pavardē) -----