



VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖ TARYBA

NUTARIMAS

2019 m. gegužės 8 d. Nr. AT N – 5

Vilnius

Vilniaus kolegijos Akademinė taryba 2019 m. gegužės 8 d. posėdyje (protokolas Nr. AT-5)
n u t a r i a:

1. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statuto 36.3 punktu, patvirtinti *Vilniaus kolegijos dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašą* ir paskelbti jį Kolegijos direktoriaus įsakymu (pridedama).

2. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statuto 85 punktu, Mokslo ir studijų įstatymo 28.2.14 papunkčiu, patvirtinti *Vilniaus kolegijos Studentų priėmimo į Vilniaus kolegiją 2019 m. taisyklės* ir paskelbti jas Kolegijos direktoriaus įsakymu (pridedama).

3. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statuto 85 punktu, patvirtinti *Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo administravimo tvarkos aprašą* ir paskelbti jį Kolegijos direktoriaus įsakymu (pridedama).

4. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statuto 36.2 papunkčiu, 83 punktu, patvirtinti Studijų tvarkaraštį 2019/2020 m. m. ir paskelbti Kolegijos direktoriaus įsakymu (pridedama).

5. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statuto 83 punktu, patvirtinti *Studijų sutarties bendrosios dalies pavyzdinę formą* ir paskelbti Kolegijos direktoriaus įsakymu (pridedama).

6. Vadovaudamasi Mokslo ir studijų įstatymo 28.2.14 papunkčiu tvirtinti *Vilniaus kolegijos 2019 metų bendrą studijų vietų skaičių* ir paskelbti Kolegijos direktoriaus įsakymu (pridedama).

7. Patvirtinti *Vilniaus kolegijos pavyzdinių katedros nuostatų* 42 punkto pakeitimą, išbraukti 17 punktą ir paskelbti iš dalies atnaujintus nuostatus Kolegijos direktoriaus įsakymu.

8. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Akademinės etikos kodekso 19.1, 19.2 papunkčiais bei Narių skyrimo į Akademinės etikos komitetą tvarkos 6 ir 8 punktais teikia Vilniaus kolegijos direktoriui tvirtinti Akademinės etikos komitetą šios sudėties:

8.1. Nomedė Sindaravičienė, Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto, Kultūros vadybos ir šokio pedagogikos katedros vedėja, lektorė;

8.2. Vida Kojalienė, Sveikatos priežiūros fakulteto, Reabilitacijos katedros lektorė;

8.3. dr. Mindaugas Liogys, Elektronikos ir informatikos fakulteto, Programinės įrangos katedros vedėjas, docentas;

8.4. Rima Bačiulytė, Pedagogikos fakulteto, Praktikų organizavimo skyriaus vedėja, lektorė;

8.5. Nijolė Ružienė, Agrotechnologijų fakulteto Mokslo taikomosios laboratorijos vedėja, Erasmus+ koordinatorė, Chemijos katedros lektorė;

8.6. Violeta Žemaitienė, Verslo vadybos fakulteto, Užsienio kalbų centro lektorė;

8.7. Danguolė Ignatavičiūtė, Ekonomikos fakulteto, Ekonomikos katedros lektorė, Erasmus+ koordinatorė;

8.8. Karolis Vasiliauskas, Ekonomikos fakulteto studentas;

8.9. Liveta Alaveckaitė, Verslo vadybos fakulteto studentė.

9. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Statutu ir Vilniaus kolegijos konkursų eiti dėstytojo pareigas ir dėstytojų atestacijos tvarkos aprašo 11, 12, 13 punktais patvirtinti ir paskelbti Kolegijos direktoriaus įsakymui Vilniaus kolegijos konkurso ir atestacijos komisiją šios sudėties:

9.1. dr. Žymantė Jankauskienė, Vilniaus kolegijos direktorė – komisijos pirmininkė;

9.2. Rita Liepuonienė, Vilniaus kolegijos direktoriaus pavaduotoja studijoms;

9.3. dr. Irena Stonkuvienė, Vilniaus universiteto, Filosofijos fakulteto Ugdyimo mokslų instituto direktorė;

9.4. Eduardas Vilkelis, Lietuvos verslo konfederacijos garbės narys;

9.5. Vytautas Taujanskas, MB „Lapės ir bitės“ direktorius;

9.6. Vilma Gegužienė Vilniaus kolegijos Verslo vadybos fakulteto lektorė;

9.7. Eglė Juozapaitienė, Vilniaus kolegijos Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto docentė;

9.8. Aušrelė Masandukaitė, Ekonomikos fakulteto lektorė;

9.9. Gabija Polanskytė, Vilniaus kolegijos Verslo vadybos fakulteto studentė.

10. Vadovaudamasi Vilniaus kolegijos Akademinės tarybos darbo reglamento 18 punktu patvirtinti iš dalies atnaujintų Kokybės bei Studijų komisijų sudėtis ir paskelbti jas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

Akademinės tarybos pirmininkė

Akademinė tarybos sekretorė



Ramunė Vanagaitė

Tatjana Einikienė

VILNIAUS KOLEGIJOS DĚSTYTOJŲ ETATINIO DARBO KRŪVIO SUDARYMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kolegijos dėstytojų darbo krūvio sudarymo principus, dėstytojų etatų skaičiaus Kolegijoje ir fakultetuose nustatymą, dėstytojų vieno etato darbo krūvio normą, dėstytojų darbo krūvi sudarančių valandų apskaitos procedūras ir įforminimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos dėstytojų pareigybių aprašais, Vilniaus kolegijos konkursų eiti dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestacijos tvarkos aprašu, Vilniaus kolegijos dėstytojų darbo apmokėjimo sąlygų aprašu, Vilniaus kolegijos studijų tvarka ir kt.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **akademinė valanda** (toliau – valanda) – dėstytojų kontaktiniam darbui su studentais ir klausytojais apskaityti vartojamas darbo laiko vienetas, lygus 45 min. Skaičiuojant darbo krūvi akademinė valanda prilyginama astronominei valandai;

3.2. **autorinis lankas** – 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm² spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikomi 14 p.; jei mokslo darbas yra elektroninėje laikmenoje, tai autorinis lankas apskaičiuojamas tik spaudos ženklais (įskaičiuojant tarpelius);

3.3. **darbo krūvis** – dėstytojų darbo apimtis astronominėmis valandomis per studijų metus;

3.4. **eksperimentinė plėtra** – moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi, sukauptu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius;

3.5. **ekspertinė veikla** – tai kvalifikacijos tobulinimo kursų, mokymo seminarų rengimas, mokslinių straipsnių, leidinių, baigiamųjų darbų (projektų) recenzavimas, dalyvavimas išorinio institucinio ir studijų programų vertinimo grupėse ir kt.;

3.6. **konsultacinė veikla** – tai gerosios patirties ir taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatų sklaida Kolegijoje ir už jos ribų, konsultacijos regiono įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms bei Lietuvos institucijoms ir kt.

3.7. **kontaktinis darbas su studentais ir klausytojais** (toliau – kontaktinis darbas) – tai tiesioginis arba nuotolinis vadovavimas studentų arba klausytojų studijoms paskaitose, praktikuose, konsultacijose, vertinant studijų rezultatus;

3.8. **metodinis darbas** – metodinių priemonių ir leidinių, apiboduotų katedroje, rengimas; darbas, susijęs su dėstomo dalyko (modulio) ir (ar) studijų programos tobulinimu;

3.9. **moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra (MTEP)** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmonių, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla ir jos rezultatų panaudojimas;

3.10. **nekontaktinis darbas** – tai dėstytojo pasirengimas kontaktiniam darbui su studentais ir klausytojais ir su tuo susijusi veikla;

3.11. **nekontaktinis darbas su studentais ir klausytojais** – tai nekontaktinio darbo dalis, apimanti netiesioginį vadovavimą studentų ir klausytojų studijoms taisant studijų rašto darbus, konsultuojant raštu ir kitaip bendraujant ne realiuoju laiku;

3.12. **pasirengimas dėstyti** – tai nekontaktinio darbo dalis, apimanti pasirengimą dėstyti studijų dalyką (modulį), dėstomo studijų dalyko (modulio) ir su dėstymu susijusios literatūros analizę, studijų medžiagos ir kitą veiklą, susijusią su nuolatiniu studijų dalyko (modulio) kokybės užtikrinimu;

3.13. **praktikumai** – dėstomo dalyko pratybos, reikalaujančios iš studentų praktiškai panaudoti įgytas žinias;

3.14. **profesionalaus meno veikla** – viešai pateikti (realizuoti) autoriaus (atlikėjo) kūrybinės veiklos rezultatai, pvz., dailės, architektūros (įskaitant restauravimą) ar dizaino kūrinys, režisuotas ar vaidintas spektaklis ar kino filmas, šokio kompozicija, muzikinis veikalas, muzikos atlikimo aktas. Veikla apima kūrinio pristatymą, realizavimą ir atlikimą meninėje ar viešojoje erdvėje (įskaitant kino, televizijos ar radijo studijas), publikavimą leidykloje ar įrašų studijoje (knygų, muzikos plokštelių, CD bei kino ar teatro DVD pavidalu) ir demonstravimą festivalyje, televizijoje ar radijo kanalu bei interneto portaluose;

3.15. **organizacinė veikla** – studijų ir taikomųjų mokslinių tyrimų organizavimo veikla kolegijoje. Organizacinei veiklai gali būti priskirta ir veikla, susijusi su paslaugomis Kolegijos bendruomenei ir visuomenei (kultūrinės ir sporto veiklos organizavimas, paskaitų skaitymas visuomenei, konsultavimas, vadovavimas projektams, viešinimas ir kt.);

3.16. **taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami, norint gauti naujų žinių, ir pirmiausia skiriami praktiniams tikslams pasiekti ir uždaviniams spręsti.

4. Aprašas netaikomas dėstytojams, kuriems apmokama už faktiškai atliktas valandas.

II SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ ETATINIO DARBO KRŪVIO APIMTIS IR SANDARA

5. Kolegijos dėstytojo, dirbančio vienu etatu, darbo krūvis yra 1520 valandų per metus, 36 valandos per savaitę.

6. Dėstytojo darbo krūvį sudaro:

6.1. kontaktinis darbas;

6.2. nekontaktinis darbas;

6.3. metodinis darbas;

6.4. taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra ir (ar) profesionalaus meno veikla;

6.5. konsultacinė ir ekspertinė veikla;

6.6. kvalifikacijos tobulinimas;

6.7. projektinė veikla;

6.8. organizacinė veikla.

7. Docentams taikomoji mokslo ir / ar meno veikla yra privaloma. Rekomenduojama, kad docento pedagoginio krūvio etate / etato dalyje taikomieji moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra ir (ar) profesionalaus meno veikla, ekspertinė ir konsultacinė veikla sudarytų 10-50 procentų dėstytojo darbo krūvio.

8. Dėstytojo etato kontaktinio darbo valandų skaičius turi sudaryti ne daugiau kaip 50 procentų viso dėstytojo darbo krūvio. Visai kitai veiklai skiriamas likęs darbo laiko krūvis, t. y. valandos, apskaičiuojamos iš užimamo etato ar jo dalies bendro valandų skaičiaus atėmus kontaktinio darbo valandų skaičių.

III SKYRIUS

KONTAKTINIS DARBAS

9. Dėstytojo etato kontaktinio darbo valandų skaičius per metus yra 760 val.
10. Dėstytojo etato kontaktinio darbo valandų skaičius per metus gali būti sumažintas:
- 10.1. dėstytojui, einančiam katedros vedėjo pareigas, – nuo 20 iki 50 procentų; tai priklauso nuo katedros kuruojamų studijų programų skaičiaus, studijų formų, studijų programų, dėstomų užsienio kalba, katedros narių, diplomantų skaičiaus;
- 10.2. dėstytojui, einančiam studijų programos komiteto pirmininko pareigas, – 15 procentų;
- 10.3. dėstytojui, einančiam katedros vedėjo ir studijų programos komiteto pirmininko pareigas, – iki 50 procentų;
- 10.4. dėstytojui, pagal Taikomosios mokslo ir meno veiklos programą vykdančiam joje numatytas veiklas, – iki 50 procentų.
11. Šio Aprašo 10.1 ir 10.3 papunkčiuose numatytais atvejais sprendimą dėl dėstytojo etato kontaktinio darbo valandų skaičiaus sumažinimo procento priima fakulteto dekanatas, įsakymu tvirtina dekanas.
12. Didžioji kontaktinio darbo valandų dalis nustatyta studijų dalykų aprašuose ir studijų programos studijų plane. Kita kontaktinio darbo valandų dalis priklauso nuo studentų skaičiaus, pogrupių skaičiaus, studijų proceso organizavimo srtais.
13. Praktikumams atlikti grupė gali būti skirstoma į pogrupius.
14. Studentų grupė (-ės), kai studentų skaičius joje ne mažesnis negu 50, laikoma srautu.
15. Srautus formuoja, pogrupių skaičių ir pogrupio dydį nustato fakulteto prodekanas, įvertinęs studijų dalyko reikalavimus, studijų specifiką, kokybės reikalavimus ir atsižvelgdamas į esamų srautinių auditorijų skaičių, darbo vietų auditorijose ir laboratorijose skaičių.
16. Kontaktinis darbas su studentais ir klausytojais apima tokias veiklas:
- 16.1. dėstomo dalyko (modulio) teorijos paskaitų skaitymas, praktikumų (laboratorinių darbų, seminarų, pratybų) vedimas – valandų skaičius numatytas studijų plane, studijų dalyko (modulio) apraše, studijų tvarkaraštyje;
- 16.2. vadovavimas studentų savarankiškam darbui, užduočių skyrimas, konsultavimas, vertinimas – valandų skaičius numatytas studijų plane, studijų dalyko (modulio) apraše, studijų tvarkaraštyje;
- 16.3. studentų konsultavimas fakultete – iki 2 val. per savaitę;
- 16.4. studijų dalyko (modulio) egzaminas raštu arba / ir žodžiu – pagal studijų dalyko aprašą,
- 16.5. studijų dalyko (modulio), kuris baigiamas savarankiško darbo (projekto) gynimu, vertinimas – pagal studijų dalyko aprašą, bet ne daugiau kaip 0,3 val. vienam studentui;
- 16.6. vadovavimas praktikoms, vykdomoms Kolegijoje – valandų skaičius, numatytas dalyko (modulio) apraše, bet ne daugiau kaip 28 val. per savaitę vienai grupei;
- 16.7. vadovavimas praktikai, vykdomai realiomis darbo sąlygomis įmonėje, įstaigoje, organizacijoje (praktikos vietos ir praktikos vadovo priimančioje organizacijoje paieška, suderinimas, praktikos vadovo metodinis konsultavimas, praktikos sutarties ir kitų dokumentų įforminimas, užduočių skyrimas, studento konsultavimas, praktikos kontrolė, praktikos stebėseną, praktikos veiklos analizė, praktikos rezultatų vertinimas) – skiriama iki 2 val. vienam studentui;
- 16.8. vadovavimas studijų baigiamajam darbui (projektui), konsultavimas, tarpinis vertinimas – skiriama iki 28 val. vienam studentui. Kiekvienos veiklos valandų paskirstymą tvirtina fakulteto dekanas studijų programą kuriojančios katedros vedėjo teikimu. Vienam baigiamojo darbo vadovui leidžiama vadovauti iki 10 studentų darbų per vieną baigiamųjų darbų (projektų) rengimo etapą. Sprendimą dėl didesnio studentų darbų per vieną baigiamųjų darbų (projektų) rengimo etapą skaičiaus priima fakulteto dekanas;
- 16.9. studijų baigiamojo egzamino konsultacijoms skiriama iki 1 val. vienam studentui;
- 16.10. darbas studijų baigiamųjų egzaminų ir baigiamųjų darbų (projektų) gynimo komisijose – kiekvienam komisijos nariui skiriama 0,5 val. vienam studentui;
- 16.11. vadovavimas pedagoginių studijų baigiamojo darbo rengimui, konsultavimas – iki 5 val. vienam studentui.

17. Specializacijos dalykų (modulių) studijų organizavimas galimas, kai jį pasirenka ne mažiau kaip 15 studentų.

18. Laisvai pasirenkamojo dalyko (modulio) studijų organizavimas galimas, kai jį pasirenka ne mažiau kaip 15 studentų, o menų studijų kryptių grupės dalykams – ne mažiau kaip 8 studentai.

IV SKYRIUS NEKONTAKTINIS DARBAS

19. Nekontaktinio darbo dalis – nekontaktinis darbas su studentais ir klausytojais – priklauso nuo studentų skaičiaus ir veiklos pobūdžio. Dėstytojo etatinio darbo krūvio apskaitos kortelėje šias valandas apskaičiuoja ir įrašo katedros vedėjas.

20. Nekontaktinio darbo su studentais ir klausytojais valandos skaičiuojamos vienam studentui arba studentų grupei (srautui). Jos numatomos tik užduotims, nurodytoms studijų dalyko (modulio) apraše, įgyvendinti.

21. Nekontaktinis darbas su studentais ir klausytojais apima tokias veiklas:

21.1. studijų dalyko (modulio) tarpinių atsiskaitymų užduočių tikrinimas – 0,1-0,3 val. vienam studentui;

21.2. studentų konsultavimas e. aplinkoje – 1-2 val. per savaitę;

21.3. studijų baigiamojo egzamino užduočių parengimas – iki 20 val.;

21.4. studijų baigiamojo darbo (projekto) recenzavimas – skiriama iki 8 val. vienam darbui vienam recenzentui, kuris turi būti išorės institucijos darbuotojas. Vienam baigiamojo darbo (projekto) recenzentui leidžiama recenzuoti iki 10 studentų darbų per vieną baigiamųjų darbų (projektų) rengimo etapą.

22. Nekontaktinio darbo dalis – pasirengimas dėstyti – apima šias veiklas:

22.1. pasirengimas paskaitoms ir praktikumams – iki 1,5 val. vienai kontaktinio auditorinio darbo valandai;

22.2. pasirengimas dėstyti užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų mokymą) – iki 2,5 val. vienai kontaktinio auditorinio darbo valandai;

22.3. pasirengimas dėstyti naują studijų dalyką (modulį) – iki 4 val. vienai kontaktinio auditorinio darbo valandai;

22.4. susipažinimas su studentų baigiamaisiais darbais (baigiamųjų darbų (projektų) gynimo komisijos nariui) – 0,5 val. vienam studentui.

23. Pasirengimui dėstyti skiriamų valandų skaičius priklauso nuo studijų dalyko (modulio) sudėtingumo, vertinimo būdo ir pan.

24. Pasirengimui dėstyti studijų dalyką valandos skiriamos pagal dalyko (modulio) apraše numatytas kontaktinio auditorinio darbo valandas vieną kartą per metus, nepriklausomai nuo studentų grupių (srautų) skaičiaus.

V SKYRIUS METODINIS DARBAS

25. Metodinis darbas apima tokias veiklas:

25.1. metodinio leidinio, atitinkančio Kolegijos studijų kryptis, parengimas (įskaitomi leidiniai, išleisti su Kolegijos prieskyra) – 1 autorinis lankas (14 puslapių) iki 40 val. lietuvių kalba, iki 60 val. užsienio kalba;

25.2. darbas studijų programos komitete – grupės nariui – iki 20 val. per metus;

25.3. darbas vykdomos studijų programos savianalizės rengimo grupėje – grupės vadovui skiriama iki 80 val., grupės nariui – iki 40 val. per metus;

- 25.4. darbas ketinamos vykdyti studijų programos komitete – vadovui skiriama iki 100 val., grupės nariui – iki 50 val. per metus;
- 25.5. naujų, ketinamų vykdyti Kolegijoje studijų dalykų (modulių) aprašų rengimas – skiriama iki 10 val. vienam kreditui;
- 25.6. e. dalyko (modulio) parengimas atestacijai – 60 val. vienam kreditui;
- 25.7. katedros pripažintas metodinės medžiagos rinkinys: 1 autorinis lankas – iki 10 val. lietuvių kalba, iki 20 val. užsienio kalba;
- 25.8. Kolegijos dokumentų vertimas į užsienio kalbą: 1 autorinis lankas – iki 25 val.;
- 25.9. studentų rengimas studentų profesinio meistriškumo konkursui, olimpiadai, varžyboms – iki 50 val., konferencijoms – iki 10 val. vienam studentui / studentų grupei.

VI SKYRIUS

TAKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA BEI PROFESIONALUSIS MENAS

26. Taikomieji moksliniai tyrimai apima tokias veiklas:
- 26.1. taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentų atlikimas – iki 500 val.
- 26.2. mokslo monografijų, mokslo darbų, straipsnių publikavimas su Kolegijos prieskyra:
- 26.2.1. tarptautiniu mastu pripažintų užsienio leidyklų išleistos mokslo monografijos, mokslo darbai, mokslo straipsniai recenzuojamuose mokslo leidiniuose, įtrauktuose į *Clarivate Analytics Web of Science* ar *Scopus* duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą, turinčiuose citavimo indeksą, – iki 600 val.;
- 26.2.2. mokslo straipsniai recenzuojamuose mokslo leidiniuose, įtrauktuose į *Clarivate Analytics Web of Science* ar *Scopus* duomenų bazėje referuojamų leidinių sąrašą, neturinčių citavimo indekso, – iki 500 val.;
- 26.2.3. mokslo straipsniai recenzuojamuose mokslo leidiniuose, įtrauktuose į *Clarivate Analytics Web of Science* ar *Scopus* duomenų bazėje referuojamų Konferencijos darbų (*Conference Proceedings*) leidinių sąrašą, – iki 400 val.;
- 26.2.4. pranešimų/straipsnių santraukos recenzuojamuose mokslo leidiniuose, įtrauktuose į *Clarivate Analytics Web of Science* ar *Scopus* duomenų bazėje referuojamų santraukų (*Abstracts*) leidinių sąrašą, – iki 250 val.;
- 26.2.5. mokslo straipsniai užsienio ir Lietuvoje recenzuojamuose mokslo leidiniuose, įtrauktuose į tarptautines duomenų bazines ir nepriskirti 26.2.1 ir 26.2.2 leidinių grupei, – iki 200 val.;
- 26.2.6. mokslo straipsniai užsienio ir Lietuvoje recenzuojamuose Konferencijos darbų leidiniuose, įtrauktuose į tarptautines duomenų bazines ir nepriskirtini 26.2.3 leidinių grupei, – iki 150 val.;
- 26.2.7. pranešimų konferencijose užsienyje ir Lietuvoje santraukos ir nepriskirtinos 26.2.4 leidinių grupei – iki 10 val.;
- 26.3. straipsnis nerenzuojamame mokslo populiarinimo, akademiname, kultūros, profesiniame leidinyje – iki 50 val.
27. Jeigu pateiktas taikomųjų mokslinių tyrimų veiklos darbas yra kolektyvinis, proporcingai nustatomas dėstytojo indėlis.
28. Eksperimentinė plėtra: naujų produktų ar procesų kūrimas / tobulinimas, projektinė veikla, žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendimas, konsultacinė veikla, ekspertinė veikla.
29. Projektinė veikla, jeigu už ją nėra atlyginama:
- 29.1. tarptautinių fondų paraiškos rengimas – iki 100 val.;
- 29.2. tarptautinių fondų projekto administravimas – iki 100 val.;

- 29.3. Lietuvos fondų projekto administravimas – iki 80 val.;
- 29.4. projekto su socialiniais partneriais rengimas – iki 60 val.;
- 29.5. projekto su socialiniais partneriais administravimas – iki 60 val.
30. Naujų produktų ar procesų kūrimas / tobulinimas – praktinių projektų su socialiniais partneriais organizavimas ir vykdymas – iki 300 val.
31. Žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendimas:
- 31.1. savanorystės ir kitokių socialinių projektų organizavimas ir vykdymas – iki 200 val.;
- 31.2. akcijų, iniciatyvų organizavimas ir vykdymas – iki 100 val.
32. Konsultacinė veikla, jeigu už ją nėra atlyginama:
- 32.1. Konsultacijos vidiniams ir išoriniams užsakovams – iki 200 val.;
- 32.2. Neformalaus švietimo programų rengimas ir vykdymas – iki 200 val.
33. Ekspertinė veikla, jeigu už ją nėra atlyginama:
- 33.1. atstovavimas kolegijai asociacijose, organizacijose ir kt. – iki 80 val.;
- 33.2. dalyvavimas įvairiose vertinimo komisijose – iki 200 val.;
- 33.3. seminarai ir mokymai vidaus ir išorės užsakovams – iki 200 val.;
- 33.4. straipsnių, metodinių priemonių, vadovėlių recenzavimas – iki 200 val.;
- 33.5. vadovėlio, mokomosios knygos, žodyno / žinyno, straipsnių rinkinio galutinės redakcijos rankraščio parengimas – iki 400 val.;
- 33.6. kūrinių parengimas leidybai (kalbos redagavimas, vertimas) – iki 200 val.
34. Profesionaliojo meno veikla apima dailės ir dizaino, teatro, šokio ir choreografijos bei muzikos sritis.
35. Dailės ir dizaino veikla, jeigu už ją nėra atlyginama:
- 35.1. personalinė paroda užsienyje, dalyvavimas tarptautinėje parodoje užsienyje – iki 300 val.;
- 35.2. personalinė paroda, dalyvavimas tarptautinėje parodoje Lietuvoje – iki 200 val.;
- 35.3. dalyvavimas parodoje Lietuvoje: personalinėje – iki 100 val., kolektyvinėje – iki 50 val.
36. Teatro veikla (jai priskiriama teatro kūrybos, kino ar televizijos kūrybos veikla ir jos rezultatai), jeigu už ją nėra atlyginama:
- 36.1. spektaklis, kino, televizijos filmas pastatytas (parodytas) užsienyje – iki 300 val.;
- 36.2. spektaklis, kino, televizijos filmas pastatytas (parodytas) Lietuvoje – iki 200 val.;
- 36.3. vaidmuo, atliktas teatro, kino, televizijos renginyje užsienyje – iki 300 val.;
- 36.4. vaidmuo, atliktas Lietuvos teatro, kino, televizijos renginyje – iki 200 val.
37. Choreografijos ir šokio kūrybos veikla (ji apima choreografiją ir šokio atlikimą), jeigu už ją nėra atlyginama:
- 37.1. baleto, šokio kompozicijos ir pan. choreografija, režisavimas užsienyje – iki 300 val.;
- 37.2. baleto, šokio kompozicijos ir pan. choreografija, režisavimas Lietuvoje – iki 200 val.;
- 37.3. solinė ar ansamblinė šokio partija, atlikta spektaklyje užsienyje – iki 300 val.;
- 37.4. solinė ar ansamblinė šokio partija, atlikta spektaklyje Lietuvos scenoje – iki 200 val.
38. Muzikos veikla, jeigu už ją nėra atlyginama:
- 38.1. autorinis koncertas, muzikinis scenos veikalas (opera, baletas ir pan.), koncertinis kūrinys, rečitalis ar dalis koncerto programos, atlikti užsienio renginiuose – iki 300 val.;
- 38.2. autorinis koncertas, muzikinis scenos veikalas (opera, baletas ir pan.), koncertinis kūrinys, rečitalis ar dalis koncerto programos, atlikti Lietuvoje – iki 200 val.
39. Meno projektų kuravimas ir vadyba, jeigu už tai nėra atlyginama: – iki 200 val.
40. Meno renginių vedimas, jeigu už tai nėra atlyginama – iki 50 val.

VII SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR ORGANIZACINĖ VEIKLA

41. Kvalifikacijos tobulinimo veikla valandomis apima dalykinių, pedagoginių ir tyrėjo kompetencijų tobulinimą:
- 41.1. stažuotes;
 - 41.2. kvalifikacijos tobulinimo seminarus;
 - 41.3. kvalifikacijos tobulinimo kursus;
 - 41.4. projektų, patirties sklaidos konferencijas.
42. Organizacinę veiklą sudaro:
- 42.1. darbas katedros posėdžiuose, kituose Kolegijos darbuotojų posėdžiuose – iki 30 val.;
 - 42.2. Kolegijos reikmes atitinkančios studijų ar mokslo medžiagos, leidinių, mokslo straipsnių vertimas raštu į užsienio kalbą ir iš jos;
 - 42.3. vertimas žodžiu į užsienio kalbą ir iš jos Kolegijoje organizuojamų studijų ir mokslo renginių metu;
 - 42.4. Kolegijos reikmes atitinkančios studijų ar mokslo medžiagos, leidinių, mokslo straipsnių, teisės aktų redagavimas;
 - 42.5. darbas direktoriaus ar dekanų įsakymais sudarytose darbo grupėse, komisijose, komitetuose;
 - 42.6. konferencijų organizavimas, jų vedimas;
 - 42.7. seminarų, mokymų, kursų organizavimas Kolegijos darbuotojams;
 - 42.8. vadovavimas studentų mokslinei draugijai;
 - 42.9. parama studentams: konsultavimas akademinės ir socialinės paramos klausimais, kuravimas, renginių, išvykų, ekskursijų, parodų, mugių ir kitų veiklų organizavimas;
 - 42.10. atstovavimas Kolegijai išorinėse institucijose;
 - 42.11. renginių Kolegijos bendruomenei ir visuomenei organizavimas ir / ar dalyvavimas juose;
 - 42.12. viešų paskaitų skaitymas, dalyvavimas radijo, televizijos laidose, socialiniuose tinkluose ir kita Kolegijos viešinimo, populiarinimo bei pristatymo visuomenei veikla;
 - 42.13. popaskaitinė veikla su Erasmus+ studentais.
43. Aprašo 42.2 – 42.3 papunkčiuose nurodytai veiklai valandos skiriamos Užsienio kalbų centro sprendimu.
44. Aprašo 42.4 – 42.13 papunkčiuose nurodyta veikla valandomis įvertinama fakulteto nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ ETATŲ SKAIČIAUS KOLEGIJOJE NUSTATYMAS

45. Dėstytojų etatų skaičius priklauso nuo studentų, klausytojų skaičiaus, studijų krypties. Dėstytojų etatai skaičiuojami atsižvelgiant į numatomą naujų studijų metų rugsėjo 1 d. studentų skaičių.
46. Finansų ir apskaitos skyrius apskaičiuoja ateinančių studijų metų lėšas, skirtas dėstytojų darbo užmokesčiui, ir pateikia kiekvienam fakultetui iki rugsėjo 1 d.
47. Kiekvienas fakultetas pagal prognozuojamas lėšas planuoja dėstytojų etatus.

IX SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO APSKAITOS DOKUMENTAI

48. Dėstytojų darbo krūvio apskaitos dokumentai yra šie:
- 48.1. išrašas iš studijų plano kiekvienai akademinėi grupei;
 - 48.2. dalyko kontaktinio darbo valandų suvestinė;

- 48.3. dėstytojo etatinio darbo krūvio apskaitos kortelė;
- 48.4. dėstytojo papildomo darbo apskaitos kortelė;
- 48.5. vardinė fakulteto dėstytojų etatų ir darbo užmokesčio suvestinė;
- 48.6. vardinė priemokų fakulteto dėstytojams suvestinė;
- 48.7. fakulteto dėstytojų etatų ir darbo užmokesčio suvestinė;
- 48.8. rugsėjo 1 d. fakulteto studentų kontingento suvestinė;
- 48.9. pažyma apie fakulteto grupių ir studentų skaičių;
- 48.10. Kolegijos fakultetų dėstytojų etatų ir darbo užmokesčio suvestinė;
- 48.11. Kolegijos dėstytojų etatų ir darbo užmokesčio suvestinė pagal dėstytojų pareigybės;
- 48.12. rugsėjo 1 d. Kolegijos studentų kontingento suvestinė;
- 48.13. Kolegijos grupių ir studentų skaičiaus pažyma.

X SKYRIUS

DĚSTYTOJŲ DARBO KRŪVIO PLANAVIMAS IR APSKAITA

49. Studijų programą kuruojančios katedros vedėjas parengia Aprašo 48.1 papunktyje nurodytą išrašą:

49.1. išrašė fiksuojamos kontaktinio darbo valandos ir nekontaktinio darbo valandos su studentais;

49.2. išrašas pateikiamas fakulteto administracijos atstovui, atsakingam už pedagoginio darbo planavimą, iki balandžio 1 d.

50. Fakulteto administracijos atstovas, vadovaudamasis Aprašo 49 punkte minėtais išrašais, sudaro Aprašo 48.2 papunktyje nurodytą suvestinę ir su fakulteto prodekanu:

50.1. suderina pogrupių, srautų skaičių ir kt.

50.2. patikslina suvestinėje nurodytą valandų skaičių.

51. Aprašo 50 punkte minėta Dalyko kontaktinio darbo valandų suvestinė iki gegužės 1 d. pateikiama katedros vedėjui.

52. Planuojant katedroje dėstytojo kontaktinio darbo valandas, laikomasi šių nuorodų:

52.1. kontaktinio darbo valandos planuojamos studijų metams;

52.2. nurodomos bendros kontaktinio darbo valandos pagal dėstomus dalykus ir studijų formas (nuolatinė, iššestinė), finansavimo pobūdį; srautinės valandos įrašomos su „s“ raide; užsienio kalba dėstomos valandos, išskyrus užsienio kalbos dalykus, įrašomos su raidėmis "En".

53. Katedros vedėjas užpildo Aprašo 48.3 papunktyje nurodytos kortelės pirmąją dalį – kontaktinio darbo valandas ir antrąją dalį – nekontaktinio darbo valandas su studentais. Jei dėstytojui planuojama daugiau kontaktinio darbo valandų, neviršijant Aprašo 65 punkte nustatytos ribos, pildoma Aprašo 48.4 papunktyje nurodyta kortelė. Minėtas korteles katedros vedėjas arba administratorius elektroniniu paštu iki gegužės 15 d. pateikia dėstytojui susipažinti ir fakulteto administracijos atstovui.

54. Pagal šiame Apraše patvirtintus normatyvus dėstytojas, siekdamas įgyvendinti dėstytojo pareigybės per kadenciją keliamus reikalavimus, studijų programos, katedros, fakulteto, Kolegijos veiklos bei kokybės tobulinimo planus, Dėstytojo darbo krūvio apskaitos kortelėje (-se) fiksuoja ir kitas darbo krūvį sudarančios veiklos valandas ir pateikia katedros vedėjui suderinti.

55. Dėstytojas su ateinančių studijų metų darbo krūvio projektu supažindinamas asmeniškai arba išsiunčiant Dėstytojo darbo krūvio apskaitos kortelę (-es) į Kolegijos dėstytojų elektroninio pašto dėžutę iki liepos 1 d. Galutinai suformuotą Dėstytojo darbo krūvio apskaitos kortelę (-es) pasirašo dėstytojas, katedros vedėjas, prodekanas, tvirtina dekanas iki rugsėjo 1 d.

56. Fakulteto administracija turi teisę keisti dėstytojui suplanuotų kontaktinio darbo valandų skaičių, jeigu:

56.1. dėstytojo etato apimtis viršija Kolegijos patvirtintus reikalavimus;

56.2. pats dėstytojas atsisako dalies etato;

56.3. studentams raštiškai atsisakius dėstytojo, nurodant motyvuotas priežastis ir joms pasitvirtinus;

56.4. pasikeitus grupių ir studentų skaičiui grupėje;

56.5. kitais atvejais dekanų sprendimu.

57. Vadovaudamasis dėstytojų darbo krūvio apskaitos kortelėmis ir duomenimis apie studentų skaičių fakulteto administracijos atstovas parengia Aprašo 48.5-48.9 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

58. Už fakulteto planuojamo dėstytojų darbo krūvio valandų ir etatų apskaičiavimo teisingumą atsako fakulteto dekanas.

59. Parengti Aprašo 48.5 – 48.9 papunkčiuose nurodyti dokumentai, patvirtinti fakulteto dekanu ir suderinti su direktoriaus pavaduotoju studijoms bei direktoriaus pavaduotoju ekonomikai, iki rugsėjo 10 d. pateikiami:

59.1. Kolegijos studijų tarnybai (1 egz.), (taip pat pateikiama ir dokumentų elektroninė versija);

59.2. Kolegijos finansų ir apskaitos skyriui (1 egz.).

60. Vadovaudamiesi fakultetų parengtais dokumentais:

60.1. Finansų ir apskaitos skyrius parengia Aprašo 48.10-48.11 papunkčiuose nurodytus dokumentus;

60.2. Studijų tarnyba parengia Aprašo 48.12-48.13 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

61. Už Kolegijos dėstytojų etatų ir darbo užmokesčio, priemonių dėstytojams ir metinio darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo teisingumą atsako Finansų ir apskaitos skyrius.

62. Dėstytojas Kolegijos nustatyta tvarka kasmet parengia darbo ataskaitą ir atsiskaito už darbo krūvio įvykdymą.

XI SKYRIUS DĖSTYTOJŲ ETATINIO DARBO KRŪVIO ĮVYKDYMAS

63. Dėstytojas per studijų metus gali neįvykdyti suplanuoto darbo krūvio dėl pateisinamų priežasčių: buvo išvykęs ilgiau nei vieną mėnesį į komandiruotę ar stažuotę užsienyje, sirgo, dėl studentų skaičiaus sumažėjimo ir pan.

64. Dėstytojui neįvykdžius per studijų metus suplanuoto darbo krūvio be pateisinamų priežasčių, atsiskaitymo už darbą sąlygas nustato Dėstytojo darbo ataskaitos rengimo ir tvirtinimo tvarkos aprašas.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Dėstytojui dirbančiam vienu etatu Kolegijos direktoriaus leidimu gali būti leista eiti dėstytojo pareigas tai mokant priemonę, kuri negali būti didesnė negu 50 proc. pareiginio darbo užmokesčio.

66. Papildomas darbas leidžiamas dėstytojams atvejais: pavaduojant kitą dėstytoją, išvykusį į ilgalaikę komandiruotę, stažuotę, dėstytojo ligos, vaiko priežiūros, nemokamų atostogų pavadavimo metu, Kolegijai priėmus papildomas studentų grupes ir pritarus administracijai, įvertinusiai dėstytojo praėjusių studijų metų veiklos rezultatyvumą.

67. Kolegijos administracijos darbuotojams ir specialistams bei tarnautojams leidžiama dirbti ir dėstytojais bendrai neviršijant 60 val. per savaitę.

68. Aprašas tvirtinamas Akademinėje taryboje ir skelbiamas direktoriaus įsakymu.

STUDENTŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS KOLEGIJĄ 2019 METAIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų priėmimo į Vilniaus kolegiją taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato asmenų, turinčių ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, priėmimo į Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) vykdomų koleginių studijų programų valstybės finansuojamas, valstybės nefinansuojamas ir valstybės nefinansuojamas su studijų stipendija studijų vietas bendruosius principus ir tvarką.

2. Minimalūs reikalavimai pretenduojantiems į valstybės finansuojamas studijų vietas:

2.1. Stojantieji, **2019 metais** įgiję vidurinį išsilavinimą, turi būti išlaikę:

- 2.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą;
- 2.1.2. užsienio kalbos (anglų arba vokiečių, arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu negu B1 lygiu;
- 2.1.3. matematikos valstybinį brandos egzaminą (išskyrus stojantieji į menus);
- 2.1.4. 2.1.1, 2.1.2 ir 2.1.3 papunkčiuose išvardintų valstybinių brandos egzaminų aritmetinis vidurkis, suapvalinus iki sveiko skaičiaus, turi būti ne žemesnis negu 25 balai;
- 2.1.5. penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinis vidurkis, kuris, suapvalintas iki sveiko skaičiaus, turi būti ne žemesnis negu 6, iš šių privalomų mokytis dalykų:
 - lietuvių kalba ir literatūra;
 - gimtoji kalba (baltarusių arba lenkų, arba rusų, arba vokiečių);
 - užsienio kalba;
 - matematika;
 - istorija arba geografija, arba integruotas istorijos ir geografijos kursas;
 - biologija arba fizika, arba chemija, arba integruotas gamtos mokslų kursas;
 - meninio ugdymo srities dalykas arba technologijų programos krypties dalykas, arba integruotas menų ir technologijų kursas, arba specializuoto ugdymo krypties (dailės arba inžinerinio, arba meninio, arba muzikos) programos dalykas;
 - bendroji kūno kultūra arba pasirinkta sporto šaka, arba specializuoto ugdymo krypties (sporto) programos dalykas.

2.2. Stojantieji, **2018 metais** įgiję vidurinį išsilavinimą, turi būti išlaikę:

- 2.2.1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;
- 2.2.2. užsienio kalbos (anglų arba vokiečių, arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu negu B1 lygiu;
- 2.2.3. matematikos valstybinį brandos egzaminą (išskyrus stojantieji į menus);
 - ne žemesniu negu 16 balų įvertinimu, jeigu pretenduoja į humanitarinių mokslų studijų krypties grupės programas;
 - ne žemesniu negu 25 balų įvertinimu, jeigu pretenduoja į kitų studijų krypties grupių programas.

2.3. **Stojantieji, 2017 ir 2016 metais** įgiję vidurinį išsilavinimą, turi būti išlaikę:

- 2.3.1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;
- 2.3.2. matematikos valstybinį brandos egzaminą (išskyrus stojantieji į menus);

- 2.3.3. užsienio kalbos (anglų arba vokiečių, arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu negu B1 lygiu.
- 2.4. **Stojantieji, 2015 metais** įgiję vidurinį išsilavinimą, turi būti išlaikę:
- 2.4.1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį arba mokyklinį brandos egzaminą;
- 2.4.2. užsienio kalbos (anglų arba vokiečių, arba prancūzų) valstybinį brandos arba tarptautinį egzaminą ne žemesniu negu B1 lygiu.
- 2.5. **Stojantiesiems, įgijusiems vidurinį išsilavinimą iki 2014 m.** minimalus rodiklis yra vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.
3. **Minimalūs reikalavimai pretenduojantiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas:**
- 3.1. **Stojantiesiems, įgijusiems vidurinį išsilavinimą iki 2017 metų,** minimalus rodiklis yra vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.
- 3.2. **Stojantieji, įgiję vidurinį išsilavinimą 2018 m. ir 2019 m.,** turi būti išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą.
4. Asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą užsienio šalių institucijose, pagal tarptautinių organizacijų ar užsienio valstybių švietimo programas, atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligų, kurių sąrašas nurodytas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“ arba turintiems įgytų ar įgimtų sutrikimų, minimalus rodiklis yra vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas.
5. Studijuoti Kolegijoje gali pretenduoti asmenys, kurių konkursinis balas yra ne žemesnis negu 4,3.
6. Minimalus konkursinis balas netaikomas stojantiesiems, atleistiems nuo brandos egzaminų dėl ligų, kurių sąrašas nurodytas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „Dėl Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo“.

II. STUDIJŲ PROGRAMOS IR FORMOS

7. Kolegija vykdo priėmimą į pirmos pakopos koleginių studijų programas (1 priedas).
8. Kolegijoje studijos vyksta nuolatine ir išėstine studijų formomis. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
9. Studijų nuolatine forma vienerių metų įprasta studijų apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Nuolatinės studijos organizuojamos darbo dienomis.
10. Studijų išėstine forma vienerių metų įprasta studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 kreditai per metus. Studijos išėstine forma organizuojamos darbo dienomis, vakarais, šeštadieniais arba sesijomis; tarp sesijų studijuojama savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais, o sesijos metu organizuojamos paskaitos, praktikumai, praktikos ir pasiektų studijų rezultatų vertinimas.
11. Nuolatinių studijų tvarkaraštis gali būti dieninis (D) arba sesijinis (S):
- 11.1. Dieninis studijų tvarkaraštis – tai tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta darbo dienomis pagal sudarytą tvarkaraštį.
- 11.2. Sesijinis studijų tvarkaraštis – tai tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai vyksta nuo 2-jų iki 4-ių savaitinių truncančių periodinių sesijų metu, darbą organizuojant paprastai kiekvieną sesijos darbo dieną ir šeštadieniais pagal sudarytą tvarkaraštį.
12. Tvarkaraščius, pagal kuriuos vykdomos studijų programos, sudaro kiekvienas Kolegijos fakultetas.

III. KONKURSINIO BALO SKAIČIAVIMO PRINCIPAI

13. Konkursinio balo skaičiavimo, atskirų brandos egzaminų įvertinimų ir metinių pažymių įskaitymo ir perskaičiavimo principai numatyti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-939 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-661 „Dėl asmenų, pretenduojančių nuo 2019 metų į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-948 patvirtinto Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2019 metais tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašu).

14. Pagrindiniai konkursinio balo skaičiavimo kriterijai yra šie:

14.1. pirmojo dalyko brandos arba stojamojo egzamino įvertinimas;

14.2. antrojo dalyko brandos egzamino įvertinimas arba metinis pažymys;

14.3. trečiojo dalyko brandos egzamino įvertinimas arba metinis pažymys;

14.4. lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino įvertinimas (arba kito dalyko brandos egzamino įvertinimas, jeigu lietuvių kalba ir literatūra yra pirmasis dalykas)

15. Konkursinio balo dalykai ir svartiniai koeficientai į Kolegijos studijų programas pateikiami Taisyklių 2 priede.

16. Papildomi konkursinio balo formavimo kriterijai yra šie:

16.1. tarptautinių ir šalies olimpiadų, konkursų I-III vietų laimėjimas. Asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą iki 2018 metų, pridedama balų už tas olimpiadas ir konkursus, kurie tais metais, kai asmuo įgijo vidurinį išsilavinimą, buvo įrašyti į Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo tvarkos aprašo priedą.

16.2. baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas su pagyrimu arba baigusiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas ir turintiems ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą pagal įgytą kvalifikaciją;

16.3. bazinių karinių mokymų arba nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos baigimo pažymėjimas;

16.4. brandos darbo įvertinimas;

16.5. dalyvavimas tarptautinėje, nacionalinėje jaunimo savanoriškoje veikloje, kuri yra ne trumpesnė negu 3 mėnesiai arba jaunimo savanoriškoje tarnyboje, kuri yra ne trumpesnė negu 6 mėnesiai.

17. Jei stojantysis nėra laikęs vieno iš tai studijų krypčių grupei numatytų brandos egzaminų, vietoj nelaikyto brandos egzamino įvertinimo į konkursinio balo formulę įrašomas atitinkamo konkursinio mokomojo dalyko metinis pažymys, tačiau ši išimtis netaikoma pagrindinio (didžiausią svartinį koeficientą turinčio) studijų krypčių grupės mokomojo dalyko egzaminui ir lietuvių kalbos ir literatūros, (iki 2012 m.) – lietuvių (gimtosios) arba lietuvių (valstybinės) kalbos brandos egzaminui, kurio įvertinimas yra privalomas visiems.

18. Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimai įskaitomi ir perskaičiuojami Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-435 „Dėl Tarptautinių užsienio kalbų egzaminų įvertinimų įskaitymo ir atitikmenų valstybinių užsienio kalbų brandos egzaminų įvertinimams nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2018 m. kovo 29 d. Nr. V-296 įsakymo pakeitimo nustatyta tvarka.

IV. PRIĖMIMO PROCEDŪROS IR DATOS

19. Studentų priėmimas į Kolegiją vykdomas per bendrąją priėmimą (3 priedas) ir institucinį priėmimą (žr. 20 punktą). Išsami informacija apie bendrojo priėmimo procedūras ir terminus

pateikiama Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas 2019 metų tvarkos apraše.

20. Pasibaigus bendrajam priėmimui, Kolegijos fakultetai iki rugpjūčio 30 d. organizuoja priėmimą į likusias laisvas valstybės nefinansuojamas studijų vietas. Informacija apie tai nuo rugpjūčio 23 d. skelbiama fakultetų tinklapiuose.

V. STOJAMIEJI EGZAMINAI, MOTYVACIJOS ĮVERTINIMAS, SPORTO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

21. Stojamieji egzaminai vykdomi į menų studijų krypčių grupės studijų programas ir meno pedagogikos studijų programą.

22. Organizuojant, vykdant ir vertinant stojamuosius egzaminus vadovaujamosi Bendrųjų stojamųjų egzaminų į kolegines menų krypčių grupės studijų programas 2019 m. organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

23. Stojantysis privalo atlikti visas stojamojo egzamino užduotis. Jei neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

24. Stojantieji, nelaikę/ neišlaikę stojamųjų egzaminų į Mados dizaino ir Įvaizdžio dizaino studijų programas, gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

25. Stojantieji, nelaikę/ neišlaikę stojamųjų egzaminų į Muzikinio teatro, Populiariosios muzikos ir Šokio pedagogikos studijų programas, negali į jas pretenduoti.

26. Stojamasis egzaminas į **Mados dizaino ir Įvaizdžio dizaino** studijų programas susideda iš dviejų dalių – piešimo ir kompozicijos:

26.1. Piešimo užduotis – piešti geometrinių formų natūrmortą. Darbas atliekamas A-3 formato lape pieštuku. Užduočiai atlikti stojantysis turi turėti: pieštuką, trintuką, lipnios juostelės popieriaus lapui pritvirtinti.

26.2. Kompozicijos užduotis – sukurti spalvinę kompoziciją pateikta tema. Kompozicija atliekama A-3 formato lape. Darbo priemonės: žymikliai, vandeniu skiedžiami dažai (akvarelė, guašas, tempera, akrilas). Užduočiai atlikti stojantysis turi turėti: pieštuką, trintuką, teptukus, indelį vandeniui, paletę, lipnios juostelės popieriaus lapui pritvirtinti.

27. Stojamojo egzamino į **Populiariosios muzikos** (Vokalas; Gitara; Bosinė gitara; Mušamieji instrumentai; Fortepijonas; Saksofonai; Trimitas; Trombonas; Smuikas; Kontrabosas) studijų programą užduotis susideda iš trijų dalių:

27.1. Instrumentinių/ vokaliųjų kūrinių atlikimas ir refleksija. Instrumentalistams – dvi skirtingo charakterio pjesės (džiazo arba populiariosios muzikos stiliumi), vokalistams – dvi džiazo arba populiariosios muzikos stiliaus dainos.

27.2. Improvizacija pagal duotą harmoniją balsu arba pagrindiniu instrumentu.

27.3. Solfedžiavimas, intervalų ir akordų nustatymas iš klausos.

28. Stojamasis egzaminas į **Muzikinio teatro** studijų programą susideda iš trijų dalių:

28.1. Muzikinių gebėjimų egzamino užduotis – pademonstruoti klausos, ritmo, solfedžiavimo ir balso valdymo įgūdžius. Atlikti 3 skirtingo charakterio ir stiliaus kūrinius.

28.2. Vaidybos gebėjimų patikrinimo užduotys – skaityti 3 min. trukmės prozos kūrinio ištrauką (mintinai); mintinai padeklamuoti eilėraštį arba pasakėčią; atlikti vaidybinį etiudą pagal užduotą temą.

28.3. Šokio gebėjimų patikrinimas vyksta atliekant šokio improvizacijos užduotis.

28¹. Stojamasis egzaminas į **Šokio pedagogiką** susideda iš dviejų dalių:

28¹.1. Šokio gebėjimų patikrinimo užduotis – atkartoti šokio žingsnius pagal muzikinį akompanimentą: tautinio šokio žingsnių, sukinių ir šuoliukų atlikimas; šiuolaikinio šokio elementų junginiai atliekami salės viduryje; klasikinio šokio pagrindiniai elementai atliekami prie atramos.

28¹.2. Muzikinių gebėjimų patikrinimo užduotis – atlikti muzikinio ritmo bei melodijos atkartojimo užduotis.

28¹.3. Stojantysis, atvykdamas laikyti stojamojo egzamino į Šokio pedagogikos studijų programą, privalo turėti šokio aprangą ir avalynę. Kolegija skiria koncertmeisterį.

29. Stojantiesiems į ugdymo mokslų programų – **Kūno kultūros pedagogikos, Pradinio ugdymo pedagogikos, Socialinės pedagogikos, Vaikystės pedagogikos, Šokio pedagogikos** – valstybės finansuojamas studijų vietas yra privalomas motyvacijos įvertinimas. Šio įvertinimo turinys ir laikymo tvarka yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-956 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-917 „Dėl motyvacijos įvertinimo tvarkos aprašo“ pakeitimo“. Stojančiojo motyvacijos įvertinimo rezultatas gali būti teigiamas arba neigiamas. Gavęs neigiamą motyvacijos įvertinimą stojantysis laikomas neišlaikiusiu motyvacijos įvertinimo ir negali dalyvauti konkurse į 29 punkte minimų studijų programų valstybės finansuojamas studijų vietas. Motyvacijos įvertinimo vietą, datą ir laiką stojantysis renkasi pildydamas prašymą internetu.

30. Stojantiesiems į **Kūno kultūros pedagogikos** studijų programą į konkursinį balą įskaičiuojami Sporto nacionaliniai ir tarptautiniai pasiekimai (toliau – Sporto pasiekimai).

30.1. Sporto pasiekimų vertinimas atliekamas vadovaujantis Sporto nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Sporto nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, nustatyta tvarka.

30.2. Vertinami 9-12 (gimnazijos I-IV) klasėse parodyti sporto pasiekimai. Jeigu stojantysis turi kelis sporto pasiekimus, vertinamas vienas didžiausias sporto pasiekimas tarptautinėse arba Lietuvos varžybose.

30.3. Stojantieji Sporto pasiekimus įrodančių nuskenuotas dokumentų kopijas turi prisegti prie savo prašymo studijuoti Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (BPIS).

31. Stojamieji egzaminai ir motyvacijos įvertinimas laikomi Taisyklėse numatytos sesijos metu.

32. Stojamųjų egzaminų į Kolegijos studijų programas tvarkaraštis skelbiamas Taisyklių 4 priede.

VI. STUDIJŲ SUTARTIES SUDARYMAS

33. Studijų sutartis nuotoliniu arba tiesioginiu būdu bendrojo priėmimo metu su pakviestaisiais sudaromos po kiekvieno kvietimo studijuoti paskelbimo.

34. Studijų sutartis su nepilnamečiu asmeniu sudaroma tik tiesioginiu būdu ir tik pateikus notariškai patvirtintą tėvų (globėjų) sutikimą, kad sutartį sudarytų pats (pati) nepilnametis (-ė). Notaro patvirtinto dokumento pateikti nereikia, jei sutartis sudaroma atvykus su vienu iš tėvų (globėjų).

35. Studijų sutartį sudarant tiesioginiu būdu, pakviestieji turi pateikti šių dokumentų originalus (parodyti) ir turėti jų kopijas (palikti):

35.1. pasą arba asmens tapatybės kortelę;

35.2. brandos atestatą ir jo priedą (-us) arba kitą (-us) vidurinę išsilavinimą liudijantį (-ius) dokumentą (-us);

35.3. kitus išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

35.4. kvitą, įrodantį studijų registracijos įmokos sumokėjimą.

35.5. dokumentas, patvirtinančius vardo arba pavardės keitimą, jei ne visi pateikiami dokumentai yra ta tuo pačiu vardu arba ta pačia pavarde;

35.6. visus kitus prašyme nurodytus dokumentus;

35.7. 1 fotonuotrauką (3×4 cm);

35.8. prašymą skirti bendrabutį (jeigu reikia, pildomas sutarties pasirašymo metu).

36. Asmenys, sudarę su Kolegija studijų sutartį nuotoliniu būdu, fakulteto studijų skyriui nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d., turi pateikti 35 punkte nurodytus dokumentus ir jų kopijas.

37. Įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą tiesioginiu būdu ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.

38. Pakviestieji studijuoti Bendrojo priėmimo metu tiesioginiu būdu pasirašo studijų sutartis ir pateikia 36 punkte nurodytus dokumentus ir jų kopijas Verslo vadybos fakultete, adresu Didlaukio g. 49, Vilnius.

VII. REGISTRACIJOS STUDIJOMS ĮMOKA, SĄSKAITOS REKVIZITAI

39. Asmenys, įformindami priėmimą Vilniaus kolegijoje (pasirašydami studijų sutartį, pateikdami reikalingus dokumentus ir jų kopijas), privalo sumokėti 45 Eur registracijos studijoms įmoką. Įmoka sumokama į Vilniaus kolegijos sąskaitą banke. Mokėjimo kvite nurodomi šie rekvizitai:

gavėjas – Vilniaus kolegija;

įmokos pavadinimas – registracijos studijoms įmoka;

įmokos kodas – 3009;

mokėtojas/ mokėjimo paskirtis – įrašomas stojančio vardas, pavardė, asmens kodas;

gavėjo bankas:

AB SEB bankas, sąskaita – LT23 7044 0600 0418 4167;

AB Luminor bankas, sąskaita – LT98 4010 0424 030 98540;

AB bankas SWEDBANK, sąskaita – LT14 7300 0100 3533 9620;

AB Šiaulių bankas, sąskaita – LT23 7180 3000 0014 1088.

40. Nuo registracijos studijoms įmokos atleidžiami asmenys, gimusieji 1994 metais ir vėliau, neturintys abiejų tėvų arba globėjų, kuriems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę ir asmenys, kurių nustatytas darbingumo lygis 0-25 %. Šie asmenys turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.

41. Nutraukus studijų sutartį, įmokėta registracijos studijoms įmoka negražinama.

VIII. UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ IR ASMENŲ, ĮGIJUSIŲ IŠSILAVINIMĄ UŽSIENIO ŠALIŲ INSTITUCIJOSE, PRIĖMIMAS

42. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas, jeigu jie yra:

42.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai;

42.2. užsienio šalių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės šalių narių piliečiai ir asmenys be pilietybės ir turi leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

42.3. užsienio lietuviai, pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

43. Asmenys, nurodyti šių Taisyklių 42 punkte, priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-9 patvirtintu Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas aukštosiose mokyklose tvarkos aprašu.

44. Užsienio šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės, neatitinkantys 43 punkte nurodytų kriterijų, priimami konkurso būdu studijuoti savo lėšomis, vadovaujantis Užsienio šalių piliečių

priėmimo į Vilniaus kolegijos valstybės nefinansuojamas studijų vietas tvarkos aprašu. Šie asmenys kreipiasi į Studijų tarnybą el. paštu admission@viko.lt, tel. +370 5 219 1604.

IX. KITA INFORMACIJA

45. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Priėmimo komisija ir Stojančiųjų dokumentų priėmimo tarnyba. Visais priėmimo taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Priėmimo komisija.

46. Pakviestųjų į Vilniaus kolegiją bendrojo priėmimo metu duomenys saugomi Kolegijos nustatyta tvarka iki tų kalendorinių metų pabaigos.

47. Informacija apie priėmimą ir studijas Kolegijoje teikiama **Stojančiųjų dokumentų priėmimo tarnyboje** adresu Saltoniškių g. 58, LT-08105 Vilnius, tel. (8 5) 219 1604 ir el. paštu priemimas@viko.lt.

48. Taip pat informacija teikiama Kolegijos fakultetuose:

- **Elektronikos ir informatikos fakultetas:** J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius, tel. (8 5) 219 1610, el. paštas info@eif.viko.lt.

- **Ekonomikos fakultetas:** Naugarduko g. 5, LT-03231 Vilnius, tel. (8 5) 219 1680, el. paštas administracija@ekf.viko.lt

- **Verslo vadybos fakultetas:** Didlaukio g. 49, LT-08303 Vilnius, tel. (8 5) 219 1640, el. paštas administracija@vvf.viko.lt.

- **Sveikatos priežiūros fakultetas:** Didlaukio g. 45, LT-08303 Vilnius, tel. (8 5) 219 1700, el. paštas info@spf.viko.lt.

- **Agrotechnologijų fakultetas:** Beržų g. 2A, Buivydiškės, LT-14160 Vilniaus r., tel. (8 5) 219 1661, el. paštas administracija@atf.viko.lt.

- **Pedagogikos fakultetas:** Palydovo g. 29, LT-11107 Vilnius, tel. (8 5) 219 1630, el. paštas administracija@pdf.viko.lt.

- **Menų ir kūrybinių technologijų fakultetas:** Didlaukio g. 82, LT-08303 Vilnius, tel. (8 5) 219 1722 el. paštas administracija@mtf.viko.lt.

Studentų priėmimo į Vilniaus kolegiją 2019 m. taisyklių
1 priedas

STUDIJŲ PROGRAMŲ, Į KURIAS VYKDOMAS PRIĖMIMAS 2019 M., SĄRAŠAS

Studijų programa (specializacijos)	Studijų forma ir trukmė (metais)			Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija	Pastabos
	NL		I		
	D	S			
ELEKTRONIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS					
Elektronikos inžinerija (Elektroninės sistemos; Mechatroninės sistemos.)	3,5	3,5		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras	
Informacijos sistemos (Informacijos sauga; Informacinių technologijų paslaugų valdymas; Finansinės technologijos.)	3,5	3,5		Informatikos mokslų profesinis bakalauras	Dalis nuolatinų sesijinių studijų vyksta nuotoliniu būdu.
Kompiuterių sistemos	3,5	3,5		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras	
Programų sistemos (Duomenų bazių sistemos; Internetinės technologijos; Išmaniųjų įrenginių technologijos.)	3,5	3,5		Informatikos mokslų profesinis bakalauras	
Programų sistemos (<i>studijos anglų kalba</i>) (Duomenų bazių sistemos; Internetinės technologijos; Išmaniųjų įrenginių technologijos)	3,5			Informatikos mokslų profesinis bakalauras	

Studijų programa (specializacijos)	Studijų forma ir trukmė (metais)		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija	Pastabos
	3,5	3,5		
Telekomunikacijų sistemos	3,5	3,5	Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras	
EKONOMIKOS FAKULTETAS				
Bankininkystė	3	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Pasirinkus nuolatinės sesijines studijas galima studijuoti nuotoliniu būdu.
Bankininkystė (<i>studijos anglų kalba</i>)	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras	
Buhalterinė apskaita	3	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Pasirinkus nuolatinės sesijines studijas galima studijuoti nuotoliniu būdu.
Finansai	3	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Pasirinkus nuolatinės sesijines studijas galima studijuoti nuotoliniu būdu.
Investicijos ir draudimas	3	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Pasirinkus nuolatinės sesijines studijas galima studijuoti nuotoliniu būdu.
Verslo ekonomika	3	3	Socialinių mokslų profesinis bakalauras	Pasirinkus nuolatinės sesijines studijas galima studijuoti nuotoliniu būdu.
Verslo ekonomika (<i>studijos anglų kalba</i>)	3		Socialinių mokslų profesinis bakalauras	
VERSLO VADYBOS FAKULTETAS				
Įstaigų administravimas	3	4	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Iššęstinių studijų studentams yra galimybė studijuoti nuotoliniu būdu.
Kūrybiškumas ir verslo inovacijos (<i>studijos anglų kalba</i>)	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras	Jungtinė studijų programa anglų kalba su Estijos verslininkystės taikomųjų mokslų universitetu (EUAS) ir Porto politechnikos instituto (IPP) Porto apskaitos ir administravimo institutu (ISCAP), Portugalija.
Reklamos vadyba	3	4	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Iššęstinių studijų studentams yra galimybė studijuoti nuotoliniu būdu.
Ryšiai su visuomene	3	4	Socialinių mokslų profesinis bakalauras	

Studijų programa (specializacijos)	Studijų forma ir trukmė (metais)		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija	Pastabos
	3	4		
Tarptautinis verslas (Tarptautinė rinkodara ir pardavimas; Logistika; Elektroninė prekyba.)	3	4	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Iššestinių studijų studentams yra galimybė studijuoti nuotoliniu būdu.
Tarptautinis verslas (<i>studijos anglų kalba</i>)	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras	Suteikiama galimybė įgyti dvigubą bakaluro laipsnį: verslo vadybos profesinį bakalaurą (Vilniaus kolegijoje) ir tarptautinio pardavimo ir rinkodaros vadybos Šiaurės Danijos universitetiniame koledže, Aalborg, Danijoje).
Turizmo vadyba	3	4	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Iššestinių studijų studentams yra galimybė studijuoti nuotoliniu būdu.
Turizmo vadyba (<i>studijos anglų kalba</i>)	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras	
Viešbučių ir restoranų verslas	3	4	Verslo vadybos profesinis bakalauras	
Viešbučių ir restoranų verslas (<i>studijos anglų kalba</i>)	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras	
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FAKULTETAS				
Bendrosios praktikos slauga	3,5		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, bendrosios praktikos slaugytojas	
Biomedicininė diagnostika	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, biomedicinos technologas	
Dietetika	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, dietistas	
Ergoterapija	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, ergoterapeutas	
Higieninė ir dekoratyvinė kosmetologija	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras	
Kineziterapija	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras, kineziterapeutas	
Radiologija	3		Sveikatos mokslų profesinis bakalauras	

Studijų programa (specializacijos)	Studijų forma ir trukmė (metais)			Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija	Pastabos
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS					
Agroverslo technologijos	3	4		Žemės ūkio mokslų profesinis bakalauras	
Cheminė analizė	3			Fizinių mokslų profesinis bakalauras	
Kraštovaizdžio dizainas	3	4		Inžinerijos mokslų profesinis bakalauras	
Maisto technologija	3	4		Technologijų mokslų profesinis bakalauras	
Veterinarija	3			Veterinarijos mokslų profesinis bakalauras, veterinarijos felčeris	
PEDAGOGIKOS FAKULTETAS					
Lietuvių gestų kalbos vertimas	3			Humanitarinių mokslų profesinis bakalauras	Galima pasirinkti gretutinę vadybos programą.
Kūno kultūros pedagogika*	3			Ugdymo mokslų profesinis bakalauras, pedagogas	Galima pasirinkti gretutinę vadybos programą.
Pradinio ugdymo pedagogika (Priešmokyklinio ugdymo pedagogika; Inovatyvios technologijos pradiniam ugdyme; Ankstyvasis užsienio kalbos mokymas)**	3	4		Ugdymo mokslų profesinis bakalauras, pedagogas	Galima pasirinkti gretutinę vadybos programą.
Socialinė pedagogika*	3			Ugdymo mokslų profesinis bakalauras, pedagogas	Galima pasirinkti gretutinę vadybos programą.
Socialinis darbas (Darbas su kurčiųjų bendruomene; Darbas su pagyvenusio ir senyvo amžiaus žmonėmis; Socialinis darbas bausmių vykdymo sistemoje; Savisamda socialinės apsaugos sistemoje)**	3	4		Socialinių mokslų profesinis bakalauras	Galima pasirinkti gretutinę vadybos programą.

Studijų programa (specializacijos)	Studijų forma ir trukmė (metais)		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija	Pastabos
	3	4		
Vaikystės pedagogika	3	4	Ugdymo mokslų profesinis bakalauras, pedagogas	Galima pasirinkti gretutinę vadybos programą.
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS				
Įvaizdžio dizainas (Šukuosenų dizainas; Garderobo formavimas)	3		Menų profesinis bakalauras	Studijuojantieji, trečiame kurse, renkasi vieną iš specializacijų: Šukuosenų dizainas arba Garderobo formavimas. Vykdomi parengiamieji kursai piešimo ir kompozicijos egzaminui. Dėl kursų kreiptis m.pilvelyte@mtf.viko.lt
Kultūrinės veiklos vadyba (Scenos menų vadyba; Renginių vadyba)	3	3	Verslo vadybos profesinis bakalauras	Įstoje asmenys gali pasirinkti studijų tvarkaraštį – studijuoti darbo dienomis arba sesijomis.
Kultūrinės veiklos vadyba (<i>studijos anglų kalba</i>)	3		Verslo vadybos profesinis bakalauras	
Mados dizainas	3		Menų profesinis bakalauras	Vykdomi parengiamieji kursai piešimo ir kompozicijos egzaminui. Dėl kursų kreiptis m.pilvelyte@mtf.viko.lt
Mados technologijos ir verslas	3,5	3,5	Technologijų mokslų profesinis bakalauras	Įstoje asmenys gali pasirinkti studijų tvarkaraštį – studijuoti darbo dienomis arba sesijomis.
Muzikinis teatras	3,5		Menų profesinis bakalauras	Vykdomi parengiamieji muzikos teorijos kursai. Dėl kursų kreiptis n.mikutaviciene@mtf.viko.lt

Studijų programa (specializacijos)	Studijų forma ir trukmė (metai)		Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis, profesinė kvalifikacija	Pastabos
Populiarioji muzika (Vokalas; Gitara; Bosinė gitara; Mušamieji instrumentai; Fortepijonas; Saksofonai; Trimitas; Trombonas; Smuikas; Kontrabosas)	3		Menų profesinis bakalauras	Vykdomi parengiamieji kursai (tvarkaraštis ir trukmė derinami individualiai). Dėl kursų kreiptis rm@mtf.viko.lt
Šokio pedagogika	3		Ugdymo mokslų profesinis bakalauras, pedagogas	

Studijų programų specializacijų sąrašas išankstinis. Atitinkamos studijų programos specializacijos pasirinkimą sąlygoja studentų skaičius ir darbo rinkos poreikiai.
 * – priėmimas į Kūno kultūros pedagogikos ir Socialinės pedagogikos studijų programas bus vykdomas įregistravus jas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre iki studentų priėmimo pradžios.

** – specializacija vykdoma, susidarius ne mažiau negu 15 studentų grupei.

Santrumpos:

NL – nuolatinės studijos

D – nuolatinės studijos, organizuojamos darbo dienomis.

S – nuolatinės studijos, organizuojamos sesijomis.

I – iššęstinės studijos, kurios gali būti vykdomos sesijomis, vakarais ir pan.

KONKURSINIO BALO DALYKAI IR SVERTINIAI KOEFICIENTAI

Studijų kryptis arba kryptių grupė	Konkursiniai dalykai ir jų svertiniai koeficientai					
	pirmasis dalykas	svertinis koeficientas	antrasis dalykas	svertinis koeficientas	trečiojo dalyko, nesutampančio su kitais dalykais, svertinis koeficientas	lietuvių kalbos ir literatūros svertinis koeficientas
HUMANITARINIAI MOKSLAI						
Lietuvių gestų kalbos vertimas	lietuvių kalba ir literatūra	0,4	istorija arba geografija	0,2	0,2	užsienio kalba – 0,2
MENAI						
Įvaizdžio dizainas Mados dizainas Muzikinis teatras Populiarioji muzika	stojamasis egzaminas			0,7	0,1	0,2
SOCIALINIAI MOKSLAI						
Socialinis darbas	istorija	0,4	istorija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba geografija	0,2	0,2	0,2
Ryšiai su visuomene	lietuvių kalba ir literatūra	0,4	istorija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba geografija	0,2	0,2	užsienio kalba – 0,2
Verslo ekonomika (lietuvių ir anglų k.)	matematika	0,4	istorija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba geografija	0,2	0,2	0,2
VERSLO IR VIEŠOJI VADYBA						
Bankininkystė (lietuvių ir anglų k.) Būhalterinė apskaita Finansai Investicijos ir draudimas Įstaigų administravimas Kultūrinės veiklos vadyba (lietuvių ir anglų k.) Kūrybiškumas ir verslo inovacijos (anglų k.) Reklamos vadyba Tarptautinis verslas (lietuvių ir anglų k.) Turizmo vadyba (lietuvių ir anglų k.) Viešbučių ir restoranų verslas (lietuvių ir anglų k.)	matematika	0,4	istorija arba matematika, arba informacinės technologijos, arba geografija	0,2	0,2	0,2
UGDYMO MOKSLAI						

Kūno kultūros pedagogika ^{1*}	sporto pasiekimai	0,4	biologija arba matematika	0,2	0,2	0,2
Pradinio ugdymo pedagogika* Socialinė pedagogika ^{2*} Vaikystės pedagogika*	lietuvių kalba ir literatūra	0,4	matematika arba informacinės technologijos	0,2	0,2	istorija – 0,2
Šokio pedagogika	Stojamasis egzaminas			0,6	0,2	0,2
SVEIKATOS MOKSLAI						
Bendrosios praktikos slauga Biomedicininė diagnostika Dietetika Ergoterapija Higieninė ir dekoratyvinė kosmetologija Kineziterapija Radiologija	biologija	0,4	chemija arba matematika	0,2	0,2	0,2
VETERINARIJOS MOKSLAI						
Veterinarija	biologija	0,4	chemija arba matematika	0,2	0,2	0,2
ŽEMĖS ŪKIO MOKSLAI						
Agroverslo technologijos	biologija	0,4	chemija arba matematika	0,2	0,2	0,2
INFORMATIKOS MOKSLAI						
Informacijos sistemos Programų sistemos (lietuvių ir anglų k.)	matematika	0,4	informacinės technologijos arba fizika	0,2	0,2	0,2
FIZINIAI MOKSLAI						
Cheminė analizė	chemija	0,4	matematika	0,2	0,2	0,2
INŽINERIJOS MOKSLAI						
Elektronikos inžinerija Kompiuterių sistemos Telekomunikacijų sistemos Kraštovaizdžio dizainas	matematika	0,4	fizika	0,2	0,2	0,2
TECHNOLOGIJŲ MOKSLAI						
Mados technologijos ir verslas	matematika	0,4	chemija arba fizika	0,2	0,2	0,2
Maisto technologija			chemija			

^{1,2} – priėmimas į Kūno kultūros pedagogikos ir Socialinės pedagogikos studijų programas bus vykdomas įregistravus jas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre iki studentų priėmimo pradžios.

* – į ugdymo mokslų studijų krypties programų – Kūno kultūros pedagogikos, Pradinio ugdymo pedagogikos, Socialinės pedagogikos, Šokio pedagogikos, Vaikystės pedagogikos – valstybės finansuojamas studijų vietas privalomas motyvacijos įvertinimas. Motyvacijos įvertinimo vietą, datą ir laiką stojantysis renkasi pildydamas prašymą internetu.

PRIĖMIMO DATOS

Prašymų priimti studijuoti į Kolegiją registravimas*		2019-06-01 – 2019-07-22 15 val.
Pagrindinė stojamųjų egzaminų sesija	Sesija	2019-06-17 – 2019-07-05
	Rezultatų paskelbimas	Iki 2019-07-10
Stojančiųjų į ugdymo mokslų studijų programas motyvacijos vertinimas	Sesija	2019-06-17 – 2019-07-05
Papildoma stojamųjų egzaminų sesija (tik dėl pateisinamų priešasčių nedalyvavusiems pagrindinėje sesijoje)	Sesija	2019-07-11 – 2019-07-12
	Rezultatų paskelbimas	2019-07-16
Papildomas stojančiųjų į ugdymo mokslų studijų programas motyvacijos vertinimas (tik dėl pateisinamų priešasčių nedalyvavusiems pagrindinėje sesijoje)	Sesija	2019 liepos 15, 16 d. ir 2019 rugpjūčio 19 d.
Pagrindinio priėmimo pirmasis etapas	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2019-07-26 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2019-07-29 – 2019-07-31 17 val.
	Likusių laisvų vietų paskelbimas	2019-08-01 12 val.
Pagrindinio priėmimo antrasis etapas	Prašymų priimti studijuoti į Kolegiją teikimas**	2019-08-01 12 val. 2019-08-03 12 val.
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2019-08-06 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2019-08-07 – 2019-08-08 17 val.
	Likusių laisvų vietų paskelbimas	2019-08-09 12 val.
Papildomas priėmimas	Prašymų priimti studijuoti į Kolegiją teikimas** Vidurinio išsilavinimo, tarptautinių užsienio kalbos egzaminų sertifikatų, sporto pasiekimų ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje	2019-08-12 – 2019-08-15
	Papildomas stojančiųjų į Šokio pedagogiką stojamasis egzaminas	
	Egzaminas	2019-08-14
	Rezultatų paskelbimas	2019-08-16
	Papildomas stojančiųjų į ugdymo mokslų studijų programas motyvacijos vertinimas	2019-08-19
	Kvietimo studijuoti paskelbimas	2019-08-20 iki 12 val.
	Sutarčių su pakviestaisiais sudarymas aukštosiose mokyklose	2019-08-21 – 2019-08-22 17 val.
Institucinis priėmimas (fakultetuose)	Informacijos apie likusias laisvas valstybės nefinansuojamas vietas skelbimas	2019-08-23
	Dokumentų priėmimas Studijų sutarčių pasirašymas	2019-08-23 – 2018-08-30

* *Prašymo pageidavimų sąraše galima keisti ir papildyti ar išbraukti studijų programas, jų eiliškumą, studijų formą ir finansavimo pobūdį, tačiau negalima įrašyti studijų programų, kuriose numatytas stojamasis egzaminas, testas arba motyvacijos vertinimas jau yra įvykę arba iki pagrindinės stojamųjų egzaminų sesijos metu tvarkaraštyje numatyto stojamojo egzamino, testo arba motyvacijos vertinimo liko mažiau kaip 24 valandos.*

** *Prašymus į valstybės finansuojamas ir studijų stipendijų vietas gali teikti tik asmenys, neturintys pasirašytų studijų sutarčių dėl valstybės finansuojamų vietų ar studijų stipendijų.*

STOJAMŪJŲ EGZAMINŲ Į VILNIAUS KOLEGIJĄ BENDROJO PRIĖMIMO METU 2019 M. TVARKARAŠTIS

Eil. Nr.	Studijų programa	Egzaminas	Vieta (kolegija, adresas)	Pagrindinė stojamųjų egzaminų sesija														Papildoma stojamųjų egzaminų sesija į Šokio pedagogiką					
				Birželis														Liepa					
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4		
1.	Mados dizainas, įvaizdžio dizainas (VK)	Prašymas ir kompozicija	VDK, Kauno g. 34, Vilnius	Pirm. 10 val.	Antr. 10 val.	Treč. 10 val.	Ketv. Vert.	Penkt. Vert.	Š. S.	Pirm. S.	Antr. S.	Treč. S.	Ketv. S.	Pirm. S.	Antr. S.	Treč. S.	Ketv. S.	Rugpjūtis 14					
2.	Populiarioji muzika (VK)	Konsultacija Muzikiniai gebėjimai ir įgūdžiai	VK, Didlaukio g. 82, Vilnius				9 val.	10 val.											Treč.				
3.	Muzikinis teatras (VK)	Konsultacija Muzikiniai gebėjimai ir įgūdžiai, vaidyba	VK, Didlaukio g. 82, Vilnius											9 val.	14 val.								
4.	Šokio pedagogika (VK)	Konsultacija Šokio gebėjimų patikrinimas Muzikinių gebėjimų patikrinimas	VK, Didlaukio g. 82, Vilnius											9,30 val.	14,30 val.			9 val.	9 val.	10 val.	10 val.	12 val.	12 val.

Santrumpos:
VK - Vilniaus kolegija
VDK - Vilniaus dizaino kolegija

**STUDENTŲ, PRIIMAMŲ 2019 METAIS Į VILNIAUS KOLEGIJĄ, NORMINĖS IR
METINĖS STUDIJŲ KAINOS**

Studijų programa	Norminė studijų kaina, (Eur)			Metinė studijų kaina, (Eur)			
	NL		I	NL		I	Vieno kredo kaina, (Eur)
	D	S		D	S		
Elektronikos ir informatikos fakultetas							
Elektronikos inžinerija	1731	1731	–	1860	1860	–	31
Informacijos sistemos	1731	1731	–	1860	1860	–	31
Kompiuterių sistemos	1731	1731	–	1860	1860	–	31
Programų sistemos	1731	1731	–	1860	1860	–	31
Programų sistemos (anglų kalba)	1731	–	–	1860	–	–	31
Telekomunikacijų sistemos	1731	1731	–	1860	1860	–	31
Ekonomikos fakultetas							
Bankininkystė	1283	1283	–	1440	1440	–	24
Bankininkystė (anglų kalba)	1283	–	–	1440	–	–	24
Buhalterinė apskaita	1283	1283	–	1440	1440	–	24
Finansai	1283	1283	–	1440	1440	–	24
Investicijos ir draudimas	1283	1283	–	1440	1440	–	24
Verslo ekonomika	1283	1283	–	1440	1440	–	24
Verslo ekonomika (anglų kalba)	1283	–	–	1440	–	–	24
Verslo vadybos fakultetas							
Išstaigų administravimas	1283	–	855	1440	–	1080	24
Kūrybiškumas ir verslo inovacijos (anglų kalba)	1283	–	–	1440	–	–	24
Reklamos vadyba	1283	–	855	1440	–	1080	24
Ryšiai su visuomene	1283	–	855	1440	–	1080	24
Tarptautinis verslas	1283	–	855	1440	–	1080	24
Tarptautinis verslas (anglų kalba)	1283	–	–	1440	–	–	24
Turizmo vadyba	1283	–	855	1440	–	1080	24
Turizmo vadyba (anglų kalba)	1283	–	–	1440	–	–	24
Viešbučių ir restoranų verslas	1283	–	855	1440	–	1080	24
Viešbučių ir restoranų verslas (anglų kalba)	1283	–	–	1440	–	–	24
Sveikatos priežiūros fakultetas							
Bendrosios praktikos slauga	1731	–	–	1860	–	–	31
Biomedicininė diagnostika	2077	–	–	2220	–	–	37
Dietetika	1731	–	–	1860	–	–	31
Ergoterapija	1731	–	–	1860	–	–	31
Higieninė ir dekoratyvinė kosmetologija	1731	–	–	1860	–	–	31
Kineziterapija	1731	–	–	1860	–	–	31
Radiologija	2077	–	–	2220	–	–	37

Studijų programa	Norminė studijų kaina, (Eur)			Metinė studijų kaina, (Eur)			
	NL		I	NL		I	Vieno kredito kaina, (Eur)
	D	S		D	S		
Agrotechnologijų fakultetas							
Agroverslo technologijos	1731	–	1154	1860	–	1395	31
Cheminė analizė	1731	–	–	1860	–	–	31
Kraštovaizdžio dizainas	1731	–	1154	1860	–	1395	31
Maisto technologija	1731	–	1154	1860	–	1395	31
Veterinarija	2077	–	–	2220	–	–	37
Pedagogikos fakultetas							
Kūno kultūros pedagogika*	2077	–	–	2100	–	–	35
Lietuvių gestų kalbos vertimas	2077	–	–	2100	–	–	35
Pradinio ugdymo pedagogika	2077	–	1385	2100	–	1575	35
Socialinė pedagogika*	2077	–	–	2100	–	–	35
Socialinis darbas	1283	–	855	1320	–	990	22
Vaikystės pedagogika	2077	–	1385	2100	–	1575	35
Menų ir kūrybinių technologijų fakultetas							
Įvaizdžio dizainas	2780	–	–	3000	–	–	50
Kultūrinės veiklos vadyba	1283	1283	–	1440	1440	–	24
Kultūrinės veiklos vadyba (anglų kalba)	1283	–	–	1440	–	–	24
Mados dizainas	2780	–	–	3000	–	–	50
Mados technologijos ir verslas	1731	1731	–	1860	1860	–	31
Muzikinis teatras	2780	–	–	3000	–	–	50
Populiarioji muzika	5223	–	–	6000	–	–	100
Šokio pedagogika	2077	–	–	2100	–	–	35

Santrumpos:

NL – nuolatinės studijos.

D – nuolatinės studijos, organizuojamos darbo dienomis.

S – nuolatinės studijos, organizuojamos sesijomis.

I – iššęstinės studijos, kurios gali būti vykdomos sesijomis, vakarais, nuotoliniu būdu.

* – priėmimas į šią studijų programą bus vykdomas, jeigu programa bus užregistruota Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre iki bendrojo priėmimo pradžios

UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja per vienerius studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtos kainos ar jos dalies kompensavimą daliai Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegijoje) valstybės nefinansuojamose studijų vietose geriausiais rezultatais studijų metus baigusių asmenų, turinčių teisę gauti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją, sąrašo sudarymo ir informacijos pateikimo Valstybiniam studijų fondui (toliau – Fondas) bendruosius principus ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) aktualia redakcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ ir kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais, ir galioja tiek kiek Aprašas neprieštarauja šiems dokumentams ar jų pakeitimams bei papildymams.

3. Teisę į sumokėtos už studijas kainos kompensavimą turi asmenys, kurie Kolegijai sudarant asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, neturi akademinį skolų, yra įvykdę visus studijų programai atitinkamais studijų metais keliamus reikalavimus ir pasiekę puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį, išskyrus Aprašo 4 punkte nurodytus asmenis. Už studijas sumokėta kaina kompensuojama pagal Kolegijos nustatyta tvarka sudarytą konkursinę eilę.

4. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo neturi teisės gauti asmenys:

4.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;

4.2. užsieniečiai, išskyrus Mokslo ir studijų įstatymo 82 straipsnio 7 ir 8 dalyse nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius ir jų šeimos narius, kitų užsienio valstybių piliečius ir asmenis be pilietybės, turinčius leidimą nuolat gyventi Lietuvoje, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip;

4.3. kurie gavo studijų stipendiją vadovaujantis Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimu

Nr. 595 „Dėl studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis – už studijų laikotarpį, už kurį jie gavo studijų stipendiją;

4.4. kuriems buvo skirta už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija vadovaujantis Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 442 „Dėl Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis – už studijų laikotarpį, už kurį jiems skirta kompensacija.

5. Einamaisiais kalendoriniais metais už studijas sumokėta kaina kompensuojama asmenims, kurie studijų metus baigė nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos. Jeigu faktiškai už studijas sumokėta metinė studijų kaina didesnė už norminę studijų kainą, asmeniui kompensuojama metinės studijų kainos dalis, lygi norminei studijų kainai. Jeigu už studijas sumokėta metinė studijų kaina ne didesnė už norminę studijų kainą, asmeniui kompensuojama visa jo faktiškai už studijas sumokėta kaina.

II SKYRIUS

ASMENŲ, KURIEMS KOMPENSUOJAMA UŽ STUDIJAS SUMOKĖTA KAINA, SĄRAŠO SUDARYMAS

6. Bendras asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius nustatomas atsižvelgiant į Aprašo 10 punkte nurodytus duomenis ir yra ne didesnis kaip 10 procentų studentų, kurie studijas baigė laikotarpiu nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 d., skaičiaus.

7. Fakultetų studijų skyriai iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. parengia informaciją apie Kolegijoje valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių asmenų, turinčių teisę gauti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją, pretendentų sąrašą (1 priedas) pagal studijų kryptis ir pateikia Studijų tarnybai. Studijų tarnyba kiekvienam asmeniui pretendentų sąrašė suteikia unikalų numerį.

8. Į pretendentų sąrašą pirmiausia traukiami tie asmenys, kurie pasiekė puikų pasiekimų lygmenį. Tik po to į sąrašą traukiami asmenys, pasiekę tipinį pasiekimų lygmenį. Į sąrašą asmenys surašomi studijų rezultatų svertinių vidurkių mažėjimo tvarka. Jei dviejų ar daugiau sąrašė esančių asmenų svertiniai vidurkiai sutampa, aukštesnę vietą užima tas, kurio paskutiniojo semestro studijų rezultatų svertinis vidurkis yra aukštesnis.

9. Konkursinė eilė sudaroma pagal studijų kryptis, nepriklausomai nuo kurso, studijų formos, priėmimo į Kolegiją metų.

10. Kolegijos Studijų tarnyba kartu su fakultetų studijų skyriais iki einamųjų metų spalio 10 dienos per Fondo informacinę sistemą užpildo ir pateikia Fondui:

10.1. informaciją apie studijų programose (nepriklausomai nuo finansavimo pobūdžio) studijas laikotarpyje nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 d. (įskaitytinai) baigusių studentų skaičių pagal studijų kryptis ir programas atitinkamais priėmimo metais;

10.2. valstybės nefinansuojamose vietose studijų laikotarpį baigusių asmenų, turinčių teisę gauti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją Kolegijoje, studijų duomenis: priėmimo į Kolegiją metus, studijų programos pavadinimą, studijų programos valstybinį kodą, studijų kryptį, studijų formą, studijų pakopą, studijų metų pradžios ir pabaigos datas, per studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtą kainą ar jos dalį (už kiekvieną semestrą).

11. Atsižvelgdama į Aprašo 10 punkte nurodytą informaciją Fondo valdyba nustato bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių, šių asmenų skaičių kiekvienoje aukštojoje mokykloje ir skaičių pagal konkrečią kiekvienos aukštosios mokyklos studijų kryptį. Apie Fondo valdybos nustatytus skaičius aukštosios mokyklos informuojamos ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 25 dienos, paskelbiant šią informaciją Fondo internetinėje svetainėje.

12. Per 7 darbo dienas nuo Aprašo 11 punkte nurodytos informacijos apie Fondo valdybos nustatytus asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius paskelbimo Fondo interneto svetainėje Kolegijos Studijų tarnyba pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą pateikia Fondui asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą. Fakultetų studijų skyriai šį sąrašą suformuoja per Fondo informacinę sistemą, pretendentų sąrašė įrašydami asmenų vardus, pavardes, asmens kodus, elektroninio pašto adresus ir telefono numerius.

13. Asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašė kiekvienoje studijų kryptyje įrašoma ne daugiau asmenų nei Fondo valdybos nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius pagal konkrečią studijų kryptį.

14. Jeigu Fondo valdybos konkrečiai studijų kryptims nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius yra didesnis už toje studijų kryptyje į už studijas kainos kompensavimą galinčių pretenduoti asmenų skaičius, likusios kompensuojamos vietos neperskirstomos.

15. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašų pateikimo Fondui termino pabaigos Fondo direktorius patvirtina asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą.

16. Paaiškėjus, kad asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašė nurodytas asmuo neatitinka Apraše nustatytų kriterijų už studijas sumokėtos kainos kompensacijai gauti, Fondo direktorius priima sprendimą neskirti šiam asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos. Jeigu ši informacija paaiškėja po to, kai asmeniui už studijas sumokėtos kainos

kompensacija paskirta, Fondo direktorius priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, išbraukiant iš jo nurodytą asmenį. Apie šiame punkte nurodytus sprendimus Fondas informuoja aukštąją mokyklą ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo.

17. Aprašo 16 punkte nurodytais atvejais Kolegija per 10 darbo dienų nuo Fondo direktoriaus sprendimo neskirti asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos ar pakeisti asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą, pateikia Fondui prašymą įtraukti į patvirtintą sąrašą kitą pretendentų sąrašė nurodytą asmenį, neviršijant asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičiaus pagal konkrečią aukštosios mokyklos studijų kryptį. Fondo direktorius per 3 darbo dienas nuo informacijos iš aukštosios mokyklos gavimo dienos priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, įtraukiant į jį nurodytą asmenį.

18. Apie Fondo direktoriaus priimtus sprendimus skirti (neskirti) už studijas sumokėtos kainos kompensaciją šiuose sprendimuose nurodyti asmenys informuojami per 3 darbo dienas per Fondo informacinę sistemą ir elektroniniu paštu.

III SKYRIUS

UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSACIJŲ IŠMOKĖJIMAS

19. Asmuo, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, per 15 darbo dienų nuo Aprašo 20 punkte nurodyto pranešimo išsiuntimo dienos elektroniniu būdu per Fondo informacinę sistemą privalo pateikti Fondui Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą išmokėti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją (toliau – prašymas). Aprašo 17 punkte nustatytais atvejais asmuo privalo pateikti prašymą per 7 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo priėmimo.

20. Asmuo, kuris Aprašo 21 punkte nustatytu terminu nepateikė prašymo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (ligos, techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių), ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikia Fondui prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą. Gavęs asmens prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą, Fondo direktorius per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl prašymo pildymo termino pratęsimo. Prašymo pildymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Apie priimtą sprendimą asmuo elektroniniu paštu informuojamas sprendimo priėmimo dieną.

21. Jeigu asmuo, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, Aprašo nustatytu terminu nepateikia Fondui prašymo, laikoma, kad toks asmuo atsisakė už studijas sumokėtos kainos kompensacijos, ir kompensacija jam neišmokama, išskyrus Aprašo 20 punkte nurodytą atvejį.

22. Visa už studijas sumokėtos kainos kompensacija pervedama į asmens sąskaitą, nurodytą

prašyme, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymų teikimo termino pabaigos arba Aprašo 20 punkte nurodytu atveju asmeniui pratęsus prašymo pildymo terminą – nuo asmens prašymo pateikimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas įsigalioja nuo jo paskelbimo direktoriaus įsakymu datos.

2019-2020 M. M. STUDIJŲ TVARKARAŠTIS

EIL. NR.	PROCESAS	DATA	
		PRADŽIA	PABAIGA
	2019-2020 STUDIJŲ METAI	2019-09-01	2020-08-31
I.	RUDENS SEMESTRAS	2019-09-01	2020-02-02
1.	Prašymų dėl studijų programos ir / ar studijų formos keitimo, studijų tęsimo po akademinio atostogų teikimas.		2019-08-25
2.	Prašymų dėl dalykų (modulių) užskaitymo, studijų įmokų už rudens semestrą atidėjimo, sumažinimo, mokėjimo dalimis teikimas.		2019-09-15
3.	Valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo rezultatų skelbimas		2019-09-30
4.	Pirmo kurso studentų individualių studijų planų sudarymas ir aukštesnių kursų studentų individualių studijų planų koregavimas Akademinėje informacijos sistemoje 2018-2019 m. m.	2019-09-01	2019-09-30
5.	Akademinio skolų laikymas (ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki kitos egzaminų sesijos pradžios)	2019-09-02	2019-12-05**
6.	Pirmo kurso studentų registravimas Akademinėje informacijos sistemoje pasirenkamųjų (alternatyvių) ir laisvai pasirenkamųjų dalykų (modulių) studijoms 2018-2019 m. m. pavasario semestru.	2019-10-08	2019-10-28
7.	Egzaminų sesijos tvarkaraščių skelbimas (likus vienai savaitei iki egzaminų sesijos pradžios)		2019-12-17**
8.	Žiemos egzaminų sesija (2-4 savaitės)*	2020-01-02**	2020-01-24**
9.	Pakartotinis žiemos egzaminų sesijos atsiskaitymų laikymas	2020-01-27	2020-01-31
10.	Studijų baigimas		2020-02-02
11.	Diplomų įteikimas		2020-02-14
II.	PAVASARIO SEMESTRAS	2020-02-03	2020-08-31
1.	Prašymų dėl studijų programos ir / ar studijų formos keitimo, studijų tęsimo po akademinio atostogų teikimas.		2020-01-26
2.	Prašymų dėl dalykų (modulių) užskaitymo, studijų įmokų už pavasario semestrą atidėjimo, sumažinimo, mokėjimo dalimis teikimas.		2020-02-17
3.	Valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo rezultatų skelbimas		2020-02-28
4.	Studentų individualių studijų planų koregavimas Akademinėje informacijos sistemoje 2018-2019 m. m. pavasario semestru (tik dekanų įsakymų pagrindu).	2020-01-20	2020-02-16
5.	Studentų individualių studijų planų sudarymas Akademinėje informacijos sistemoje 2019-2020 m. m.	2020-02-24	2020-03-08
6.	Akademinio skolų laikymas (ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki kitos egzaminų sesijos pradžios)	2020-02-03	2020-05-17**
7.	Studentų registravimas Akademinėje informacijos sistemoje pasirenkamųjų (alternatyvių) ir laisvai	2020-03-09	2020-03-29

	pasirenkamųjų dalykų (modulių) studijoms 2019-2020 m. m.		
8.	Egzaminų sesijos tvarkaraščių skelbimas (likus vienai savaitei iki egzaminų sesijos pradžios)		2020-05-25**
9.	Pavasario egzaminų sesija (2-4 savaitės)*	2020-06-01**	2020-06-25**
10.	Pakartotinis pavasario egzaminų sesijos atsiskaitymų laikymas	2020-06-26	2020-06-30
11.	Studijų baigimas		2020-06-30
12.	Diplomų įteikimas		2020-06-30
III.	ATOSTOGOS		
1.	Kalėdų ir Naujųjų metų atostogos*	2019-12-24	2020-01-01
2.	Žiemos atostogos*	2020-01-27	2020-02-02
3.	Velykų atostogos***	2020-04-14	2020-04-19
4.	Vasaros atostogos (jei pagal studijų tvarkaraštį nenumatyta praktika)	2020-07-01	2020-08-31

Sutartiniai žymėjimai:

- * – studentams, studijuojantiems modulinėse studijų programose, gali būti nenumatomos;
- ** – kai egzaminų sesijos trukmė 4 savaitės;
- *** – gali būti nenumatomos.

(Studijų sutarties bendrosios dalies pavyzdinė forma)

2019 M. STUDIJŲ SUTARTIS

201_m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta tarp Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) ir asmens, kurio duomenys yra nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 2 punkte (toliau – Studentas), dėl studijų Kolegijoje. Toliau šioje Sutartyje Kolegija ir Studentas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.
2. Sutartis nustato Studento studijų sąlygas ir tvarką, Šalių įsipareigojimus, Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygas bei mokėjimo už studijas sąlygas. Tais atvejais, kai ši Sutartis nereguliuoja su Studento studijomis Kolegijoje susijusių klausimų, taikomas Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, Kolegijos statusas, Kolegijos studijų tvarka ir kiti nustatyta tvarka patvirtinti Kolegijos teisės aktai.
3. Ši sutartis sudaroma visam studijų pagal Kolegijos parengtą ir nustatyta tvarka patvirtintą studijų programą, įregistruotą Studijų ir mokymo programų registre, laikotarpiui.

II. KOLEGIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Kolegija įsipareigoja:
 - 4.1. sudaryti Studentui sąlygas įgyti aukštąjį koleginių išsilavinimą pagal Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą studijų programą;
 - 4.2. užtikrinti studijų pagal studijuojamą programą kokybę;
 - 4.3. Studentui, baigusiam visą studijų programą ir už ją visiškai atsiskaičius, suteikti atitinkamos studijų kryptių grupės profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją bei išduoti profesinio bakalauro diplomą ir diplomo priedėlį;
 - 4.4. nebaigusiam studijų programos Studentui jo pageidavimu išduoti valstybine kalba studijų pažymėjimą apie studijuotus dalykus ir jų įvertinimus;
 - 4.5. mokėti Studentui stipendijas Kolegijos nustatyta tvarka;
 - 4.6. užtikrinti, kad studijas reglamentuojantys Kolegijos teisės aktai būtų viešai skelbiami Kolegijos tinklalapyje www.viko.lt;
 - 4.7. suteikti Studentui Kolegijos studentų elektroninio pašto dėžutę ir siųsti į ją visą su Studento studijomis susijusią informaciją;
 - 4.8. tvarkyti Studento asmens duomenis pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Kolegijos teisės aktų reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą reikalavimus;
 - 4.9. vykdyti kitus Kolegijos statute ir kituose Kolegijos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

III. STUDENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Studentas įsipareigoja:
 - 5.1. savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijas, ir studijų metu sekti jų pasikeitimus;
 - 5.2. vykdyti studijų programoje nustatytus reikalavimus;
 - 5.3. laikytis šios Sutarties, Kolegijos statuto, Kolegijos akademinės etikos kodekso ir kitų Kolegijos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
 - 5.4. laiku ir tinkamai, vadovaudamasi Sutartimi ir Kolegijos studentų įmokų nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašu, vykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai;
 - 5.5. per 3 darbo dienas informuoti Kolegijos fakulteto, kuriame studijuoja, studijų skyrių apie šioje Sutartyje nurodytų jo kontaktinių duomenų (adreso, telefono, asmeninio elektroninio pašto ir kt.) pasikeitimą;

5.6. visą studijų laikotarpį reguliariai tikrinti ir naudotis Kolegijos studentų elektroninio pašto dėžute. Studentas, nevykdantis šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų ir kad Kolegija dėl to pažeidė Sutartį;

5.7. suteikti Kolegijai visam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui neišimtinę licenciją viešai skelbti Kolegijos internetinėse duomenų bazėse ir pagal Kolegijoje nustatytą tvarką Lietuvos mokslo ir studijų elektroninių dokumentų informacinės sistemos talpykloje studijų darbus, Studento sukurtus jam tiesiogiai atliekant pareigas, nustatytas studijų procesą Kolegijoje reglamentuojančių teisės aktų;

5.8. baigęs studijų programą arba dėl kitų priežasčių netekęs studento statuso, Kolegijoje nustatyta tvarka visiškai atsiskaityti su Kolegijos padaliniais. Studentui neįvykdžius šio įsipareigojimo, Kolegija turi teisę sustabdyti Sutarties 4.3 ir 4.4 punktuose nustatytą įsipareigojimų vykdymą tol, kol Studentas neįvykdys šiame punkte nustatyto įsipareigojimo;

5.9. vykdyti kitus Kolegijos statute ir kituose Kolegijos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

IV. MOKĖJIMAS UŽ STUDIJAS

6. Studentui, gavusiam valstybės finansavimą studijoms, studijų kaina apmokama valstybės biudžeto lėšomis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje studijų vietoje, Mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka po vienerių studijų metų gali netekti valstybės finansavimo studijoms. Valstybės finansavimo studijoms netekęs Studentas už studijas turi mokėti jo priėmimo metais Kolegijos patvirtintose studentų priėmimo taisyklėse nustatytą studijų kainą, nurodytą Sutarties Specialiosios dalies 9 punkte.

8. Studentas, kurio studijas finansuoja valstybė, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

9. Studentas, studijavęs valstybės finansuojamoje studijų vietoje arba gavęs studijų stipendiją, pašalintas iš Kolegijos arba nutraukęs studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį. Už laiku negrąžintas lėšas ar likusią negrąžintą jų dalį Vyriausybės įgaliota institucija skaičiuoja delspinigius – 0,02 procento už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Studentas, įstojęs į valstybės nefinansuojamą studijų vietą, moka Kolegijos nustatytą studijų kainą, kurios dydis pateiktas Sutarties Specialiosios dalies 9 punkte. Studijų kaina į mokėjimo kvite (<https://www.viko.lt/studentams/finansine-informacija/studiju-imokos/studiju-imoku-mokejimo-kvitai/>) nurodytą Kolegijos sąskaitą turi būti sumokama: už rudens semestrą – iki rugsėjo 30 d., už pavasario – iki vasario 28 d. Kai studijų kainą už Studentą sumoka kitas asmuo, mokėjimo paskirtyje turi būti nurodomas Studento vardas, pavardė, asmens kodas.

11. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, Vyriausybės nustatyta tvarka ir dydžiu gali būti kompensuojama per atitinkamą laikotarpį sumokėta studijų kaina (studijų kainos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina). Studentų, kuriems kompensuojama studijų kaina ar kainos dalis, eilės pagal studijų kryptis sudaromos Kolegijos nustatyta tvarka.

12. Kolegijoje atsilaisvinsią valstybės finansuojamą studijų vietą Kolegijos nustatyta tvarka užima geriausiai toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir pagal tokią pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje besimokantis studentas, atitinkantis Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus gero mokymosi kriterijus (išskyrus Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus atvejus, kai valstybės finansavimas studijoms neskiriamas ir studijų kaina nekompensuojama).

13. Studentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti skirta studijų stipendija. Tuo atveju, kai Studento prašymu Valstybinis studijų fondas studijų stipendiją perveda į Kolegijos sąskaitą, Sutarties 10 punkte nurodyta tvarka taikoma tik studijų kainos daliai (nuolatinė studijų – Eur, iššestinių studijų – Eur), viršijančiai skirtos studijų stipendijos dydį, sumokėti. Jei Studentui, kurio prašymu Valstybinis studijų fondas studijų stipendiją perveda į Kolegijos sąskaitą, studijų stipendijos mokėjimas nutraukiamas, likusią mokėtiną studijų kainos dalį Studentas moka vadovaudamasis šios sutarties 10 punkte nurodyta tvarka.

14. Studentas, planuojantis gauti valstybės remiamą paskolą studijų kainai sumokėti, turi ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo semestro pradžios apie tai pranešti atitinkamo Kolegijos fakulteto studijų skyriui, bei pateikti prašymą Kolegijos fakulteto dekanui dėl studijų kainos mokėjimo atidėjimo.

15. Studentas už dalyko (modulio) kartojimą privalo sumokėti papildomą įmoką, kuri yra lygi vieno kredito kainos, nurodytos Sutarties Specialiosios dalies 10 punkte, ir kartojamo dalyko (modulio) kreditų

skaičiaus sandaugai. Šią įmoką privaloma sumokėti ne vėliau kaip iki semestro, kuriame dėstomas norimas kartoti dalykas (modulis), pirmojo mėnesio pabaigos.

16. Vadovaujantis Kolegijos studentų įmokų nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašu, gavus Studento prašymą, gali būti keičiami studijų kainos mokėjimo terminai ir dydis.

17. Nutraukusio studijas arba pašalinto iš Kolegijos Studento studijų kainos mokėjimą ar grąžinimą reglamentuoja Kolegijos studentų įmokų nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys.

19. Sutartis sudaroma pasirašant ją rašytine arba elektronine forma. Sutarties sudarymas elektronine forma yra prilyginamas Sutarties sudarymui rašytine forma.

20. Sutartis pasibaigia:

20.1. išdavus Studentui profesinio bakalauro diplomą ir diplomo priedėlį;

20.2. nutraukus ją Sutarties 21 ir 22 punktuose nustatytais atvejais.

21. Studentas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu įspėjęs Kolegiją ne mažiau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas.

22. Kolegija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštu įspėjusi Studentą ne mažiau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas:

22.1. jei Studentas šalinamas iš Kolegijos Studijų tvarkoje nustatytais atvejais;

22.2. jei Studentas pateikė tikrovės neatitinkančius ar klaidinančius duomenis, informaciją ar dokumentus, dėl ko ši Sutartis negalėjo būti sudaryta, vykdoma ar įvykdyta.

23. Studentui, keičiant studijų finansavimo pobūdį, studijų programą, studijų formą, ar kitais Kolegijos nustatytais atvejais, Sutarties sąlygos Šalims susitarus turi būti keičiamos. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai įforminami atskiru dokumentu (susitarimu pakeisti Sutarties Specialiąją dalį), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. Sutarties pasikeitimas ar nutraukimas neatleidžia Studento nuo Sutarties pagrindu kylančių finansinių ir kitų įsipareigojimų Kolegijai įvykdymo. Studentui nevykdant finansinių įsipareigojimų, Kolegija turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti.

25. Visą studijų Kolegijoje laikotarpį su studijų procesu susijusi informacija Studentui bus siunčiama tik į Kolegijos Studentui suteiktą elektroninio pašto dėžutę. Informacijos siuntimas Studentui šiame punkte nustatyta tvarka laikomas tinkamu Studento informavimu.

26. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims neišsprendus ginčo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai tarp Šalių sprendžiami Vilniaus miesto apylinkės teisme, o tais atvejais, kai pagal įstatymus ginčo sprendimas teisingas apygardos teismui – Vilniaus apygardos teisme.

27. Kolegija yra Studento asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas bei tvarko šiuos duomenis vadovaudamasi 4.8 punkte nurodytais teisės aktais.

28. Kolegija tvarko šiuos Studento asmens ir kitus duomenis studijų proceso administravimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, lytis, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pilietybė, šeimininė padėtis, darbo stažas, socialinė padėtis (priklausymas socialiai remtinų asmenų grupei), darbingumo lygis procentais, karinė tarnyba, išsilavinimo duomenys (baigtos mokyklos kodas, pavadinimas, tipas, baigimo metai, šalis ir kt.), duomenys apie asmens studijas (studijų forma, fakultetas, programa, kursas, semestras, grupė, studijų rūšis, finansavimo pobūdis, krepšelio dydis ir metai, studento pažymėjimo numeris, išklaustyti dalykai, atsiskaitymų forma, data, studijų pasiekimų įvertinimai, studijų pradžios ir pabaigos data ir kt.), Studentui suteikti identifikaciniai numeriai, banko sąskaitos numeris, atliktos įmokos ir (ar) išmokos, jų dydis ir datos, Studentui išduotų dokumentų tipas, serija, numeris, galiojimo ar išdavimo data

29. Studentas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Kolegija, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais, tvarkytų Sutarties 28 punkte nurodytus jo asmens duomenis Sutarties 28 punkte nurodytu tikslu.

30. Studentas sutinka, kad Kolegija kreiptųsi į trečiuosius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, VĮ Registrų centrą, Lietuvos komercinius bankus ir skolų išieškojimo bendroves) dėl informacijos apie Studentą gavimo, patikrinimo ar skolų išieškojimo.

31. Studentas patvirtina, kad Sutarties pasirašymo metu pateikė teisingus savo asmens duomenis ir kad vėliau keisdamas ar pildydamas duomenis apie save pateiks tik teisingus duomenis. Už nuostolius, atsiradusių dėl klaidingų duomenų pateikimą, atsakingas Studentas.

32. Kolegija, įpareigota Lietuvos Respublikos įstatymų, stebi absolventų karjeros rodiklius ir 5 metus nuo studijų baigimo dienos absolvento nurodytu elektroninio pašto adresu renka grįžtamąjį ryšį apie absolvento karjerą.

33. Studentas ir Kolegija susitaria, kad visi studijų darbai ir visos turtinės autorinės teisės į juos (įskaitant, bet neapsiribojant, teisę atgaminti kūrinį bet kokia forma ar būdu; teisę išleisti kūrinį; teisę versti kūrinį; teisę adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti kūrinį; teisę platinti kūrinio originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; teisę viešai rodyti kūrinio originalą ar kopijas; teisę viešai atlikti kūrinį bet kokiais būdais ir priemonėmis; teisę transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti kūrinį, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kokias pramonines teises į studijų darbus, priklauso Kolegijai studijų metu ir 5 metus po studijų pabaigos, jei šie studijų darbai buvo sukurti Kolegijoje studijų proceso metu naudojantis jos patirtimi, technologija, finansine parama, infrastruktūra, medžiagomis ir (arba) įranga, išskyrus kai Studentas ir Kolegija susitaria kitaip.

34. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialioji dalis, Sutarties Bendroji dalis ir Sutarties pakeitimai ir papildymai.

35. Sutartis, išskyrus elektronine forma sudaromas sutartis, sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Elektronine forma sudaryta Sutartis saugoma Kolegijos informacinėje sistemoje ir Studento asmens byloje.

36. Studentas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino ir įsipareigoja laikytis Sutarties.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Vilniaus kolegijos atstovas

Studentas

(pareigos, vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

A. V.

(parašas)

(parašas)

(Studijų sutarties specialiosios dalies pavyzdinė forma)

2019 M. STUDIJŲ SUTARTIS

201_ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus kolegija	2. Studentas
1.1. Vilniaus kolegija 1.2. Juridinio asmens kodas 111965131 1.3. J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius 1.4. Tel. (8 5) 219 1600 1.5. Faks. (8 5) 219 1622 1.6. El. paštas: viko@viko.lt 1.7. Tinklapis: http://viko.lt 1.8. Atsiskaitomosios sąskaitos: AB SEB bankas LT23 7044 0600 0418 4167 AB bankas SWEDBANK LT14 7300 0100 3533 9620 AB DNB bankas LT98 4010 0424 0309 8540	2.1. Vardas, pavardė (<i>pildoma spausdintomis raidėmis</i>)
	2.2. Asmens kodas:
	2.3. Adresas:
	2.4. Tel.
	2.5. El. paštas: (<i>pildoma spausdintomis raidėmis</i>)
1.9. Vilniaus kolegijos atstovas: pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas	2.6. Atstovas: vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas (<i>pildoma, jei pasirašo atstovas; pildoma spausdintomis raidėmis</i>)

II. SUTARTIES DALYKAS

3. Studijų programos pavadinimas	
4. Studijų programos apimtis kreditais	
5. Studijų programos valstybinis kodas	
6. Studijų programos kryptis	
7. Studijų forma	
8. Studijų kursas	
9. Studijų kaina (per semestrą) <i>Studento, užėmusio valstybės finansuojamą studijų vietą, šalia studijų kainos skliaustuose įrašomas tekstas: „Studijų kaina apmokama valstybės biudžeto lėšomis“</i>	
10. Vieno kredito kaina	

III. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Vilniaus kolegijos atstovas

Studentas / Atstovas

(pareigos, vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

A. V.

(parašas)

(parašas)

BENDRAS PRIIMAMŲ STUDENTŲ SKAIČIUS 2019 M.

Studijų programos pavadinimas	Studijų forma	Bendras vietų skaičius vf+vnf
AGROTECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS		
Agroverslo technologijos	NL	20
	I	20
Cheminė analizė	NL	20
Kraštovaizdžio dizainas	NL	20
	I	20
Maisto technologija	NL	30
	I	30
Veterinarija	NL	90
Iš viso:		250
EKONOMIKOS FAKULTETAS		
Bankininkystė	NL	60
	NL(s)	20
Bankininkystė (anglų kalba)	NL	10
Buhalterinė apskaita	NL	85
	NL(s)	45
Finansai	NL	65
	NL(s)	25
Investicijos ir draudimas	NL	30
	NL(s)	15
Verslo ekonomika	NL	45
	NL(s)	30
Verslo ekonomika (anglų kalba)	NL	10
Iš viso:		440
ELEKTRONIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETAS		
Elektronikos inžinerija	NL	45

Studijų programos pavadinimas	Studijų forma	Bendras vietų skaičius
		NL(s)
Informacijos sistemos	NL	105
	NL(s)	35
Kompiuterių sistemos	NL	65
	NL(s)	15
Programų sistemos	NL	150
	NL(s)	50
Programų sistemos (anglų kalba)	NL	25
Telekomunikacijų sistemos	NL	15
	NL(s)	15
Iš viso:		535
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS		
Įvaizdžio dizainas	NL	18
Kultūrinės veiklos vadyba	NL	70
Kultūrinės veiklos vadyba (anglų kalba)	NL	15
Mados dizainas	NL	12
Mados technologijos ir verslas	NL	20
Muzikinis teatras	NL	18
Populiarioji muzika	NL	20
Šokio pedagogika	NL	15
Iš viso:		188
PEDAGOGIKOS FAKULTETAS		
Kūno kultūros pedagogika*	NL	30
Lietuvių gestų kalbos vertimas	NL	20
Pradinio ugdymo pedagogika	NL	30
	I	30
Socialinė pedagogika*	NL	20
Socialinis darbas	NL	30
	I	30
Vaikystės pedagogika	NL	30
	I	60
Iš viso:		280
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FAKULTETAS		
Bendrosios praktikos slauga	NL	200

Studijų programos pavadinimas	Studijų forma	Bendras vietų skaičius
Biomedicininė diagnostika	NL	36
Dietetika	NL	36
Ergoterapija	NL	36
Higieninė ir dekoratyvinė kosmetologija	NL	45
Kineziterapija	NL	38
Radiologija	NL	30
Iš viso:		421
VERSLO VADYBOS FAKULTETAS		
Įstaigų administravimas	NL	60
	I	30
Kūrybiškumas ir verslo inovacijos (anglų kalba)	NL	30
Reklamos vadyba	NL	85
	I	20
Ryšiai su visuomene	NL	60
	I	25
Tarpautinis verslas	NL	140
	I	80
Tarpautinis verslas (anglų kalba)	NL	30
Turizmo vadyba	NL	60
	I	25
Turizmo vadyba (anglų kalba)	NL	25
Viešbučių ir restoranų verslas	NL	50
	I	20
Viešbučių ir restoranų verslas (anglų kalba)	NL	20
Iš viso:		760
Iš viso kolegijoje:		2874

* - Priėmimas į Kūno kultūros pedagogikos ir Socialinės pedagogikos studijų programas bus vykdomas įregistravus jas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre iki studentų priėmimo pradžios.