

**VILNIAUS KOLEGIJOS
KONKURSU EITI DĚSTYTOJŲ PAREIGAS
IR DĚSTYTOJŲ ATESTACIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos konkursų eiti dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestacijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, konkursų eiti dėstytojų pareigas ir dėstytojų atestacijos organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Į Kolegijos dėstytojų pareigas asmenys priimami viešo konkurso (toliau – konkursas) būdu 5 metų trukmės kadencijai, išskyrus Aprašo 4 ir 6 punktuose numatytus atvejus.

3. Su dėstytoju, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms pareigoms eiti, teisės aktų nustatyta tvarka sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šie dėstytojai atestuojami kas 5 metai Aprašo nustatyta tvarka.

4. Kolegijos direktorius Kolegijos fakulteto (toliau – Fakultetas) dekanu teikimu gali ne ilgiau kaip 2 metams įdarbinti kviestinius dėstytojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kviestiniams dėstytojams Apraše nustatyta skyrimo į pareigas konkurso būdu tvarka netaikoma.

5. Dėstytojų, kurioms suteiktos gimdymo, ar dėstytojų, kurie išėję vaiko priežiūros atostogų, atestacija arba konkursas eiti dėstytojo pareigas gali būti atidėtas iki 1 metų nuo atostogų pabaigos. Jei dėstytojas serga arba išvyksta į ilgalaikę stažuotę, komandiruotę, atestacija ar konkurso skelbimas atidedami iki ligos, stažuotės ar komandiruotės pabaigos. Jei dėstytojas kaip diplomato sutuoktinis išvyksta kartu su diplomatu į diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą, jo atestacija ar konkursas skelbiamas ne anksčiau kaip per 3 mėnesius nuo diplomato atšaukimo iš diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos.

6. Dėstytojų atestaciją ir konkursą eiti dėstytojo pareigas skelbia Kolegijos direktorius, o juos organizuoja ir vykdo konkurso ir atestacijos komisijos.

**II SKYRIUS
KONKURSO IR ATESTACIJOS KOMISIJOS**

7. Kolegijoje veikia fakultetų konkurso ir atestacijos komisijos (toliau – Fakulteto komisija) ir Kolegijos konkurso ir atestacijos komisija (toliau – Kolegijos komisija). Tas pats asmuo negali būti tvirtinamas abiejų komisijų nariu.

8. Fakulteto komisija atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja ir vykdo dėstytojų, su kuriais sudaryta neterminuota darbo sutartis, atestaciją baigiantis atestaciniam laikotarpiui;

8.2. organizuoja ir vykdo konkursus eiti dėstytojų pareigas;

8.3. vykdo neeilinę dėstytojų atestaciją.

9. Kolegijos komisija:

9.1. kontroliuoja Fakulteto komisijos darbą;

9.2. nagrinėja skundus dėl Fakulteto komisijos darbo procedūrinių pažeidimų.

10. Fakulteto ir Kolegijos komisijas sudaro po 9 narius.

11. Fakulteto ir Kolegijos komisijos sudaromos vadovaujantis šiais principais:

11.1. po trečdalį narių sudaro Kolegijoje nedirbantys asmenys;

11.2. po vieną narį – fakultetų / Kolegijos studentų atstovybės deleguotą studentą;

11.3. pagal pareigas į Fakulteto komisijos sudėtį įeina dekanas ir prodekanas, į Kolegijos komisijos sudėtį – direktorius ir direktoriaus pavaduotojas studijoms.

12. Fakulteto komisijos narius, nenumatytus šio Aprašo 11.2 ir 11.3 papunkčiuose, Fakulteto tarybos pirmininko teikimu renka fakulteto taryba, Kolegijos komisiją Akademinės tarybos pirmininko teikimu sudaro Akademinė taryba.

13. Fakulteto ir Kolegijos komisijas penkeriems metams tvirtina Akademinė taryba, Fakulteto komisijos pirmininku tvirtinamas šio fakulteto dekanas, Kolegijos komisijos pirmininku – Kolegijos direktorius.

14. Akademinės tarybos patvirtintas Fakulteto ir Kolegijos komisijas įsakymais skelbia direktorius, Fakulteto komisijos sekretoriumi paskirdamas atitinkamo fakulteto darbuotoją, Kolegijos komisijos – Kolegijos administracijos darbuotoją.

15. Tuo atveju, jeigu Komisijos narys netenka savo įgaliojimų (nutrūko darbo santykiai, suteiktos ilgalaikės tikslinės atostogos, nutrauktos / baigtos studijos ir pan.), šis Komisijos narys turi būti pakeistas kitu Komisijos nariu, atitinkančiu keliamus reikalavimus, o Komisijos sudėtis tvirtinama iš naujo ta pačia tvarka, kokia ji buvo sudaryta.

16. Fakulteto ir Kolegijos komisijų darbą organizuoja komisijų pirmininkai. Posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, jos darbą organizuoja Komisijos narių išrinktas posėdžio pirmininkas.

17. Fakulteto ir Kolegijos komisijų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Komisijų sprendimai priimami slaptu balsavimu ir laikomi priimtais, jeigu už juos balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių komisijos narių.

18. Komisijos narys neturi teisės dalyvauti ir balsuoti šiais atvejais:

18.1. sprendžiant jo pareigybės klausimą, kai jis pats dalyvauja konkurse ar yra atestuojamas;

18.2. sprendžiant jo šeimos nario (-ių) pareigybės klausimą, kai jis (jie) dalyvauja konkurse ar yra atestuojamas (-i).

III SKYRIUS

KONKURSO EITI DĖSTYTOJO PAREIGAS TVARKA

19. Konkurse gali dalyvauti pretendentai, atitinkantys dėstytojo pareigybės (asistento, lektoriaus, docento) kvalifikacinius reikalavimus (toliau – kvalifikaciniai reikalavimai).

20. Konkursą eiti dėstytojo pareigas ne mažesnei nei 0,25 etato daliai skelbia Kolegijos direktorius, vadovaudamasis Fakultetų dekanų teikimais. Konkursas skelbiamas likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) iki laisvų dėstytojo pareigų atsiradimo, pasibaigus dėstytojo kadencijai (nebent Kolegijoje panaikinama atitinkama dėstytojo pareigybė) arba prireikus steigti naujas dėstytojo pareigas.

21. Konkurso procesą (įskaitant tinkamą konkursų skelbimų parengimą) Kolegijoje koordinuoja Kolegijos personalo skyrius (toliau – Personalo skyrius). Informaciją konkursų skelbimams pateikia Fakultetų dekanai.

22. Konkursas eiti dėstytojo pareigas skelbiamas viešai Kolegijos ir Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose, ir, jeigu tikslinga, – tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse. Skelbime turi būti nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai ir būtinos kompetencijos, privalomi pateikti dokumentai, taip pat gali būti išdėstyti papildomi reikalavimai skelbiamai dėstytojo pareigybei.

23. Pretendentas į dėstytojo pareigas (toliau – Pretendentas) iki konkurso skelbime nurodytos datos Personalo skyriui (Kolegijoje dirbantis Pretendentas, dalyvaujantis konkurse antrai kadencijai – Fakulteto raštinei) turi pateikti šiuos dokumentus:

23.1. prašymą dalyvauti konkurse;

23.2. aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą, mokslo laipsnių diplomus, pedagoginių vardų atestatus (originalus arba notaro patvirtintas kopijas);

23.3. gyvenimo aprašymą;

23.4. paskelbtų mokslo darbų, parengtų taikomosios mokslinės veiklos darbų ir metodinių priemonių sąrašą bei pagrindinius darbus ar jų kopijas, kūrybinių darbų sąrašą, recenzijas ir darbų kopijas, nuotraukas, garso ar vaizdo įrašus;

23.5. papildomus dokumentus ir medžiagą, įrodančius mokslinę, pedagoginę, profesinę, praktinę, meninę veiklą arba kvalifikaciją (Pretendento nuožūra);

23.6. rekomendacijas (neprivaloma);

23.7. notaro patvirtintą įgaliojimą, jeigu dokumentus pateikia Pretendento įgaliotas asmuo.

24. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Personalo skyrius / Fakulteto raštinė dokumentus, atitinkančius formaliuosius reikalavimus, per 3 darbo dienas perduoda Fakulteto komisijos pirmininkui.

25. Viena iš privalomųjų konkurso dalių yra kiekvieno Pretendento ne ilgesnis kaip 10 minučių trukmės pranešimas apie savo mokslinės, akademinės, praktinės, meninės veiklos rezultatus katedros ar kelių katedrų, ar Užsienio kalbų, ar Kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) organizuotame seminare. Šiuose seminaruose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Fakulteto komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas komisijos narys.

26. Seminaro datą, vietą ir laiką, suderinusi su katedra / Centru, nustato Fakulteto komisija, apie tai informuoja Personalo skyrių, kuris šią informaciją ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki seminaro skelbia Kolegijos tinklalapyje <http://www.viko.lt>.

27. Po seminaro katedros / Centro posėdyje aptariama, kaip pretendentai atitinka katedros / Centro poreikius ir sudaroma pretendentų konkursinė eilė (katedros / Centro rekomendacija Fakulteto komisijai). Katedros nariai – Pretendentai, dalyvaujantys konkurse kadencijai į tą pačią pareigybę, negali užduoti klausimų kitiems Pretendentams ir dalyvauti jų aptarime. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė katedros / Centro akademinio personalo. Posėdžio nutarimai priimami paprasta balsų dauguma slaptu balsavimu. Posėdžio protokolo išrašas per 2 darbo dienas pateikiamas Fakulteto komisijos pirmininkui.

28. Fakulteto komisija konkursą organizuoja per mėnesį nuo Pretendentų dokumentų gavimo iš Personalo skyriaus / Fakulteto raštinės dienos.

29. Personalo skyrius, gavęs iš Fakulteto komisijos pirmininko informaciją, skelbia komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą Kolegijos tinklalapyje <http://www.viko.lt>. Pretendentų dalyvavimas posėdyje privalomas.

30. Fakulteto komisija įvertina pretendentų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (ir jei yra, papildomiems reikalavimams), akademinės ir praktinės veiklos rezultatus, katedros / Centro rekomendaciją ir slaptu balsavimu sudaro jų konkursinę eilę bei nustato konkurso laimėtojus. Fakulteto komisijos posėdyje gali dalyvauti Kolegijos komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas šios komisijos narys. Fakulteto komisija turi teisę į posėdį pakviesti ekspertą (-ų).

31. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu:

31.1. paskelbus konkursą nei vienas Pretendentas nepateikė dokumentų arba pateikti dokumentai neatitiko formalių reikalavimų;

31.2. konkurse dalyvavę Pretendentai surinko vienodą balsų skaičių;

31.3. nei vienas konkursę dalyvavęs pretendentas nesurinko daugiau nei pusės už jį balsavusių komisijos narių balsų.

32. Fakulteto komisija per 2 darbo dienas po posėdžio Personalo skyriui pateikia posėdžio protokolo išrašą. Pretendentams dokumentai negražinami.

33. Fakulteto komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas kitas komisijos narys per 2 darbo dienas el. paštu supažindina kiekvieną Pretendentą su komisijos nutarimu jo atžvilgiu.

34. Pretendentas, manantis, kad Fakulteto komisija, vykdydama konkursą, galimai padarė procedūrinių pažeidimų, turi teisę per 10 darbo dienų nuo jo informavimo Apraše nustatyta tvarka apie konkurso rezultatus pateikti skundą Kolegijos komisijai.

35. Skundus dėl galimų procedūrinių pažeidimų Fakulteto komisijoje Kolegijos komisija turi išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo skundo pateikimo.

36. Fakulteto ir Kolegijos komisijų posėdžių protokolai, balsavimo kortelės saugomi vadovaujantis Kolegijos dokumentacijos planu.

37. Personalo skyrius parengia direktoriaus įsakymą dėl konkurso rezultatų paskelbimo per 5 darbo dienas po skundų teikimo termino. Jei buvo pateiktas skundas, direktoriaus įsakymas eiti pareigas rengiamas jį išnagrinėjus.

38. Personalo skyrius, gavęs nugalėjusio konkurse Pretendento prašymą leisti eiti pareigas, bet ne anksčiau kaip per 2 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo, numatyto 37 Aprašo punkte pasirašymo dienos, parengia ir įformina darbo sutartį arba jos pakeitimą. Jei konkursą laimėjęs Pretendentas atsisako sudaryti darbo sutartį, direktorius priima sprendimą skelbti pakartotinį konkursą.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, DALYVAUJANTIEMS KONKURSE EITI DĖSTYTOJŲ PAREIGAS

39. Į docento pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba pripažintas menininkas, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą, arba meno daktaras, vykdamas meno veiklą.

40. Pripažintas menininkas – kūrėjas arba meno kūrinių atlikėjas, kurio kūrybinę veiklą apibūdina menui ir kultūrai ypač reikšmingi kūriniai, įgyvendinti Lietuvoje arba (ir) užsienyje, pelnę platų visuomenės ir meno specialistų pripažinimą, įvertinti prestižinėmis tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis bei kitokiais aukštais apdovanojimais, arba (ir) kuris yra išugdęs pasižymėjusių menininkų ir vykdo nacionaliniu ir (arba) tarptautiniu mastu reikšmingą meno taikomąją veiklą.

41. Pirmenybė eiti docento pareigas teikiama asmeniui, kuris (šalia 39 ir 40 punktuose nurodytų būtinųjų reikalavimų):

41.1. per paskutinius 5 metus paskelbė mokslo straipsnių tarptautinėse duomenų bazėse referuojamuose leidiniuose;

41.2. per paskutinius 5 metus paskelbė mokslo straipsnių leidiniuose, įtrauktuose į Lietuvos mokslo tarybos sudarytą mokslo leidinių sąrašą;

41.3. turi ne trumpesnę negu 5 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje;

41.4. turi ne mažesnę kaip 3 (pretenduojantiems dėstyti pedagogikos studijų krypties dalykus – 5) metų praktinio darbo pagal pretenduojamą (-us) dėstyti dalyką (-us) patirtį;

41.5. per paskutinius 5 metus dalyvavo ekspertinėje edukacinėje veikloje, tarptautiniuose projektuose;

41.6. per paskutinius 5 metus publikavo metodinių priemonių;

41.7. per paskutinius 5 metus tobulino edukacinę kompetenciją Lietuvoje ir (ar) užsienyje;

41.8. per paskutinius 5 metus skaitė pranešimų tarptautinėse ir (ar) respublikinėse konferencijose, seminaruose, juos publikavo;

41.9. per paskutinius 5 metus vadovavo profesinio bakalauro, bakalauro ar magistro baigiamųjų darbų rengimui;

41.10. per paskutinius 5 metus parengė naują studijų dalyko (modulio) programą;

41.11. per paskutinius 5 metus buvo studijų programos komiteto narys.

42. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

43. Pirmenybė eiti lektoriaus pareigas teikiama asmeniui, kuris (šalia 42 punkte nurodyto būtinąjo reikalavimo):

43.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo pagal pretenduojamą (-us) dėstyti dalyką (-us) patirtį;

43.2. turi ne trumpesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje;

43.3. per paskutinius 5 metus yra paskelbęs mokslo populiarinimo ir (ar) profesinių

publikacijų;

43.4. per paskutinius 5 metus publikavo metodinių priemonių;

43.5. per paskutinius 5 metus skaitė pranešimų tarptautinėse ar respublikinėse mokslinėse bei praktinėse konferencijose, seminaruose, juos publikavo;

43.6. per paskutinius 5 metus dalyvavo ekspertinėje veikloje, tarptautiniuose projektuose;

43.7. per paskutinius 5 metus vadovavo profesinio bakalauro, bakalauro ar magistro baigiamųjų darbų rengimui;

43.8. per paskutinius 5 metus parengė naują studijų dalyko (modulio) programą;

43.9. per paskutinius 5 metus buvo studijų programos komiteto narys.

44. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmenys, turintys ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą arba ne žemesnį kaip bakalauro ar profesinio bakalauro laipsnį, jeigu pretenduoja vesti tik studentų praktinius užsiėmimus.

45. Pirmenybė eiti asistento pareigas teikiama asmeniui, kuris (šalia 44 punkte nurodyto būtinojo reikalavimo):

45.1. turi ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo pagal pretenduojamą (-us) dėstyti dalyką (-us).

V SKYRIUS DĖSTYTOJŲ ATESTACIJOS TVARKA

46. Dėstytojai, su kuriais sudarytos neterminuotos darbo sutartys, atestuojami kas 5 metai.

47. Atestacijos metu vertinama dėstytojo atitiktis einamoms pareigoms.

48. Dėstytojų atestacija skelbiama direktoriaus įsakymu informuojant atestuojamus dėstytojus ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki atestacijos datos.

49. Sprendimą dėl atestacijos skelbimo dėstytojui priima direktorius Personalo skyriaus teikimu ir skelbia jį įsakymu, kuriuo patvirtina atestacijos procedūros grafiką (toliau – grafikas).

50. Atestaciją vykdo Fakulteto komisija.

51. Fakultetas Personalo skyriui iki grafike nurodytos datos pateikia einamaisiais metais atestuojamų dėstytojų sąrašą. Personalo skyrius parengia direktoriaus įsakymą dėl atestacijos.

52. Fakulteto komisijos pirmininkui katedros/Centro vedėjas iki grafike nurodytos datos pateikia dėstytojų atestacines bylas.

53. Dėstytojo atestacinėje byloje, saugomoje katedroje/Centre, kaupiami atestacijai būtini dokumentai:

53.1. kasmetinės Dėstytojo etatinio darbo krūvio apskaitos kortelės;

53.2. kasmetinės Dėstytojo darbo ataskaitos;

53.3. dėstytojo įvykdytas veiklas patvirtinančių dokumentų kopijos;

53.4. studentų apklausų apibendrinimai.

54. Fakulteto komisijos posėdžio data, laikas ir vieta viešai skelbiami fakulteto tinklalapyje ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki posėdžio.

55. Dėstytojas turi dalyvauti Fakulteto komisijos posėdyje svarstant jo kandidatūrą. Fakulteto komisijos sprendimas priimamas dėstytojui nedalyvaujant. Jeigu dėstytojas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti komisijos posėdyje, apie tai privalo informuoti komisiją raštu. Tokiu atveju skiriama kita komisijos posėdžio data, apie kurią dėstytojas informuojamas elektroniniu paštu. Jeigu dėstytojas neinformavo, kad negalės dalyvauti posėdyje, arba neatvyko į posėdį, atestavimas vyksta jam nedalyvaujant.

56. Fakulteto komisija slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma priima nutarimą dėl dėstytojo atestavimo / neatestavimo. Jeigu pusė komisijos narių balsavo „atestuoti“, o pusė – „neatestuoti“, laikoma, kad dėstytojas yra atestuotas.

57. Fakulteto komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas kitas komisijos narys per 2 darbo dienas elektroniniu paštu supažindina kiekvieną dėstytoją su komisijos nutarimu jo atžvilgiu.

58. Posėdžio protokolo išrašas pateikiamas Personalo skyriui.

59. Fakulteto komisijos nutarimą įsakymu tvirtina direktorius.

60. Dėstytojas, manantis, kad Fakulteto komisija, vykdydama atestaciją, galimai padarė procedūrinių pažeidimų, turi teisę per penkias darbo dienas nuo informavimo apie atestacijos rezultatus pateikti skundą Kolegijos komisijai. Kolegijos komisija skundą turi išnagrinėti per dešimt darbo dienų. Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas komisijos narys dėstytojo darbinio el. pašto adresu turi informuoti dėstytoją apie komisijos nutarimą.

61. Dėstytojas, nesutinkantis su Kolegijos komisijos nutarimu, turi teisę per penkias darbo dienas nuo informavimo apie Kolegijos komisijos nutarimą pateikti skundą Akademinei tarybai. Akademinei tarybai skundą turi išnagrinėti per dvidešimt darbo dienų nuo apeliacijos gavimo. Jei apeliacija tenkinama, asmens atestacija turi būti vykdoma iš naujo vadovaujantis šio Aprašo nustatyta tvarka. Jei apeliacija atmetama, paliekamas galioti Komisijos priimtas sprendimas. Apie Akademinės tarybos sprendimą atestuojamasis informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Tokį sprendimą dėl apeliacijos atestuojamasis gali apskųsti įstatymų nustatyta tvarka.

62. Tuo atveju, jeigu Akademinei taryba nusprendžia nekeisti Komisijos priimto sprendimo neatestuoti dėstytojo, Kolegijos direktorius priima sprendimą dėl dėstytojo atleidimo iš darbo įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DĚSTYTOJŲ NEEILINĖ ATESTACIJA

63. Iškilus abejonių dėl dėstytojo kvalifikacijos ir atitikimo einamoms pareigoms, jo darbo kokybės, Akademinei taryba direktoriaus ar dekanu argumentuotu teikimu gali skelbti neeilinę dėstytojo atestaciją.

64. Akademinei tarybos nutarime skelbti dėstytojo neeilinę atestaciją turi būti nurodytos neeilinės atestacijos skelbimo priežastys. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama:

64.1. jei dėstytojas pakartotinai nevykdo arba netinkamai vykdo pavestas jam užduotis;

64.2. jei dėstytojas du metus iš eilės be pateisinamų priežasčių neįvykdo suplanuoto pedagoginio krūvio veiklų;

64.3. jei dėstytojas, užimantis docento pareigas, du metus iš eilės nevykdo taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (arba) profesionaliojo meno;

64.4. jei du metus iš eilės studentai nepalankiai vertina dėstytojo veiklą.

65. Dėstytojas apie numatomą neeilinę atestaciją informuojamas jo darbinio elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jos.

66. Dėstytojo neeilinė atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis pradėjo eiti atitinkamas pareigas.

67. Dėstytojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus.

68. Neeilinė atestacija vykdoma Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS APRAŠO GALIOJIMAS

69. Aprašas tvirtinamas Akademinei taryboje ir skelbiamas direktoriaus įsakymu.

70. Aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymui, Kolegijos statutui ar kitiems teisės aktams.

71. Aprašo pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos Akademinei taryba, Kolegijos direktorius ir Fakultetų tarybos.