

PATVIRTINTA

Vilniaus kolegijos Akademinės tarybos

2017 m. gruodžio 7 d. nutarimu Nr. ATN-11

FORMALIOJO ŠVIETIMO BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip Vilniaus kolegijos vykdomos studijų programos dalies principus ir įforminimo tvarką.

2. Aprašas taikomas asmenims, kurie yra įgiję arba jiems yra pripažinta ne žemesnio kaip ketvirto (4) Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygio kvalifikacija ir priimtiems į Kolegijos vykdomas studijų programas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. koordinatorius – Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas fakulteto studijų skyriaus vedėjas, atsakingas už kompetencijų pripažinimą;

3.2. programos kuratorius – Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas atitinkamą studijų programą kuruojančios katedros vedėjas/studijų programos kuratorius, vertinantis, kaip Formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos atitinka studijuojamos studijų programos dalykų (modulių) studijų rezultatus.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS PAGAL SUDERINTĄ PROFESINIO MOKYMO IR STUDIJŲ TURINĮ

5. Tuo atveju, kai asmens įgytos kompetencijos pripažįstamos pagal profesinio mokymo teikėjo ir Kolegijos sudarytą sutartį, kuria suderintas atitinkamos profesinio mokymo programos ir studijų programos turinys, asmuo, pageidaujantis, kad jo formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos būtų pripažintos kaip studijų programos dalis, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo naujo semestro pradžios Koordinatoriui pateikia:

5.1. dekanui adresuotą prašymą pripažinti jo įgytas kompetencijas; prašyme nurodoma Kolegijoje studijuojama studijų programa, pageidaujamos pripažinti kompetencijos nuoroda (jei yra) į interneto svetainę, kurioje skelbiamas profesinio mokymo programos (modulio) aprašas;

5.2. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriais patvirtinama asmens įgyta ne žemesnė kaip ketvirto lygio kvalifikacija;

5.3. profesinio mokymo programos (modulio) aprašą (jei jis neskelbiamas internete).

6. Koordinatorius, įvertinęs, ar 5-tame Aprašo punkte pateikti dokumentai atitinka formaliuosius reikalavimus ir Kolegijos ir profesinio mokymo teikėjo sutartį, parengia dekaną įsakymo dėl formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo projektą.

III SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS PAGAL NESUDERINTĄ PROFESINIO MOKYMO IR STUDIJŲ TURINĮ

7. Tuo atveju, kai atitinkamos profesinio mokymo programos ir studijų programos turinys nesuderintas, asmuo, pageidaujantis, kad jo įgytos kompetencijos būtų pripažintos kaip studijų programos dalis, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo naujo semestro pradžios Koordinatoriui turi pateikti:

7.1. dekanui adresuotą prašymą pripažinti jo įgytas kompetencijas; prašyme nurodoma Kolegijoje studijuojama studijų programa ir pageidaujamos pripažinti kompetencijos ir nuoroda (jei yra) į interneto svetainę, kurioje skelbiamas profesinio mokymo programos (modulio) aprašas;

7.2. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriais patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija;

7.3. profesinio mokymo programos (modulio) aprašą (jei jis neskelbiamas internete);

7.4. Švietimo ir mokslo ministerijos arba jos įgaliotos institucijos sprendimą dėl asmens kvalifikacijos, jeigu ji įgyta pagal užsienio valstybių ir (ar) tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo ir Lietuvos kvalifikacijų sandaros atitikimo.

8. Koordinatorius, įvertinęs, ar 7-ame Aprašo punkte pateikti dokumentai atitinka formaliuosius reikalavimus, pateikia atitinkamos studijų programos kuratoriui 7-ame Aprašo punkte išvardintų dokumentų kopijas.

9. Programos kuratorius, pasikonsultavęs su studijų programos komiteto nariais, dalykų dėstytojais, įvertina, ar asmens įgytas kompetencijas galima pripažinti kaip studijuojamos programos dalį.

10. Asmens įgytos kompetencijos pripažįstamos kaip studijuojamoje programoje numatytas panašus studijų dalykas (modulis), jeigu jos iš esmės atitinka dalyko (modulio) studijų rezultatus ir tikslus.

11. Programos kuratorius užpildo Kompetencijų pripažinimo kortelę (priedas) ir pateikia koordinatoriui.

12. Programos koordinatorius teikia Kompetencijų pripažinimo kortelę dekanui tvirtinti įsakymu dėl kompetencijų pripažinimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Kompetencijų pripažinimas yra mokama paslauga, kurios įmokos dydį tvirtina Kolegijos direktorius.

14. Sprendimas dėl asmens įgytų kompetencijų pripažinimo priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų dokumentų gavimo ir įforminamas dekanu įsakymu.

15. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl jo įgytų kompetencijų pripažinimo, jis turi teisę per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui.

16. Kolegijos direktorius sudaro 5 asmenų, iš kurių bent vienas yra darbdavių atstovas, komisiją apeliacijoms dėl kompetencijų pripažinimo nagrinėti. Komisija sprendimą prima per 10 darbo dienų ir raštu informuoja apeliaciją pateikusį asmenį. Komisijos sprendimas neskundžiamas.

17. Aprašas įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.
