

VILNIAUS KOLEGIJOS AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) etikos komiteto veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kolegijos Akademinės etikos komiteto (toliau – Komitetas) sudėtį, funkcijas, veiklos organizavimo ir kitus su Komiteto veikla susijusius klausimus.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Kolegijos akademinės etikos kodeksu (toliau – Kodeksas), Kolegijos statutu, Darbo tvarkos taisyklėmis, Kolegijos tarybos bei Akademinės tarybos nutarimais, direktoriaus įsakymais.

II SKYRIUS KOMITETO SUDĖTIS

3. Komitetą sudaro devyni nariai:

3.1. septynis narius nustatyta tvarka fakultetų teikimu skiria Kolegijos Akademinė taryba;

3.2. du narius skiria Studentų atstovybė.

4. Komiteto sudėtį įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.

5. Komitetas sudaromas trejų metų kadencijai.

6. Komiteto nariu gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Tas pats asmuo komiteto nariu gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

7. Komiteto pirmininkas renkamas pirmame naujos kadencijos Komiteto posėdyje dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių (slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma). Pirmam naujos sudėties Komiteto posėdžiui pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas. Išrinkus naują pirmininką toliau posėdžiui vadovauja naujai išrinktas pirmininkas.

8. Komiteto nariui išėjus iš darbo / baigus studijas ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, skiriamas naujas komiteto narys, vadovaujantis šio Reglamento 3 ir 4 punktais.

9. Komiteto pirmininko pareigos:

9.1. priimti rašytinius prašymus dėl galimai įvykdytų Kodekso nuostatų pažeidimų;

9.2. šaukti Komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauti;

9.3. pasirašyti posėdžio protokolus ir nutarimus užtikrinant, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai.

10. Komiteto sekretorius renkamas visai kadencijai arba atskirai kiekvienam posėdžiui. Sprendimas priimamas bendru Komiteto sutarimu pirmame naujos kadencijos posėdyje.

11. Komiteto sekretoriaus pareigos:

11.1. protokoluoti posėdžius ir ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo posėdžio dienos pateikti protokolus registruoti Vilniaus kolegijos raštinėje.

11.2. atlikti kitus Komiteto pirmininko pavedimus.

12. Komiteto nario pareigos:

12.1. dalyvauti Komiteto posėdžiuose;

12.2. pranešti Komitetui apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo nagrinėjimas, ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo;

12.3. atlikti Komiteto pavestas funkcijas;

12.4. laikytis nešališkumo, objektyvumo principo;

12.5. laikytis konfidencialumo ir neatskleisti tiriamos medžiagos.

III SKYRIUS KOMITETO FUNKCIJOS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Komitetas savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame Reglamente nustatytas funkcijas susirinkęs į pirmąjį posėdį.

14. Komiteto pirmininkas organizuoja komiteto darbą ir atsako už jo veiklą.

15. Komiteto posėdžiai šaukiami gavus rašytinį prašymą dėl galimo etikos pažeidimo arba siekiant inicijuoti Kodekso papildymus ar pataisas.

16. Komiteto posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vykstančiam posėdžiui turi būti parinktos tokios elektroninių ryšių priemonės, kurios užtikrintų, kad komisijos narys laiku gautų informaciją ir galėtų išreikšti savo poziciją.

17. Prašymai dėl galimo Kodekso nuostatų pažeidimo teikiami Komiteto pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai suformuluoti ir pasirašyti prašymai. Prašymas Komiteto pirmininkui teikiamas elektroniniu paštu *rastine@viko.lt*. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

18. Prašymus dėl galimų Kolegijos akademinės bendruomenės nario etikos pažeidimų Komitetui gali teikti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai. Komitetas prašymo dėl galimų etikos pažeidimų nenagrinėja, jeigu nuo galimų etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki prašymo gavimo dienos yra praėję daugiau kaip vieneri kalendoriniai metai. Sprendimą nenagrinėti prašymo Komitetas praneša asmeniui raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

19. Komiteto posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Komiteto pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias amžiumi iš likusių Komiteto narių. Komitetas į posėdžius turi teisę kviestis ekspertus.

20. Komitetas prašymą išnagrinėja, priima sprendimą ir raštu atsako pareiškėjui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Išnagrinėjimo terminas gali būti pratęstas motyvuotu Komiteto sprendimu.

21. Kolegijos akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie prašymo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Komitetas turi teisę priimti sprendimą, jeigu akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą laiką.

22. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, turi teisę dalyvauti Komiteto posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas.

23. Komiteto nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti tiriamos medžiagos ir / ar informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas. Komiteto darbo medžiaga yra konfidenciali. Viešinami tik Komiteto sprendimai.

24. Jeigu komiteto narys galimai netinkamai vykdo pareigas ir / ar netinkamai pasinaudoja suteiktomis teisėmis, Komiteto pirmininkas Komiteto narių pritarimu turi teisę kreiptis į tą narį išrinkusį padalinį su prašymu persvarstyti Komiteto nario kandidatūrą. Jei padalinys pateikus pareigų vykdymo ir / ar netinkamo pasinaudojimo suteiktomis teisėmis argumentus pripažįsta pagrįstais, jis kreipiasi į Akademinę tarybą dėl Komiteto nario atšaukimo iš pareigų.

25. Komiteto posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip penki Komiteto nariai.

IV SKYRIUS KOMITETO SPRENDIMAI

26. Sprendimai posėdžiuose priimami atviru arba slaptu balsavimu (slaptu, jei to reikalauja bent vienas Komiteto narys, dalyvaujantis posėdyje).

27. Komiteto sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komiteto pirmininko balsas lemiamas.

28. Komiteto sprendimai dėl galimų poveikio priemonių yra rekomendacinio pobūdžio, teikiami Kolegijos direktoriui.

29. Komitetas nusprendęs, kad Kolegijos akademinės bendruomenės narys pažeidė Akademinės etikos kodeksą, ir atsižvelgdamas į pažeidimo pobūdį ir laipsnį turi teisę siūlyti Kolegijos direktoriui taikyti šias poveikio priemones:

29.1. asmeninį įspėjimą (viešai neatskleidžiant informacijos apie etikos pažeidimą);

29.2. viešą įspėjimą (viešai atskleidžiant informaciją apie etikos pažeidimą);

29.3. drausminę nuobaudą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose arba studijų tvarką Kolegijoje reglamentuojančiuose dokumentuose.

30. Komitetas, gavęs Kolegijos akademinės bendruomenės nario prašymą dėl galimai Komiteto nario padaryto Kodekso pažeidimo, gali priimti sprendimą nušalinti Komiteto narį nuo prašymo svarstymo Komiteto posėdyje šiais atvejais:

30.1. Komiteto narys kreipėsi į Komitetą pats arba kreiptasi dėl jo nusižengimo Kodeksui;

30.2. Komiteto narys susijęs su prašymo autoriumi arba prašyme minimais asmenimis tiesioginio pavaldumo darbo santykiais;

30.3. Komiteto narys susijęs su prašymo autoriumi arba prašyme minimais asmenimis artimais giminystės ryšiais;

30.4. Kitais nenurodytais atvejais, jei Komiteto narių sprendimu yra pagrindas galimam Komiteto nario ir prašymo autoriaus, kitų prašyme minimų asmenų interesų konfliktui arba sprendimo priėmimo neobjektyvumui.

31. Komiteto sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui. Kontrolierius priima sprendimą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 18 straipsnio 11 dalyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi Komiteto veiklos procedūriniai klausimai, kurie nenumatyti šiame Reglamente, Komiteto narių teikimu, gali būti išspręsti atskiru Komiteto narių sutarimu.

33. Reglamentas įsigalioja nuo patvirtinimo Akademinėje taryboje dienos. Komitetas gali teikti Akademinėi tarybai siūlymus dėl reglamento punktų keitimo.
