

## VILNIAUS KOLEGIJOS LĖŠŲ NAUDOJIMO IR TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos lėšų naudojimo ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) lėšų naudojimo ir Kolegijos nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus kolegijos statutu (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

3. Kolegija valstybės biudžeto skirtas lėšas valdo, naudoja ir disponuoja jomis pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą ir kitus teisės aktus.

4. Valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, kurį Kolegija valdo patikėjimo ar panaudos teisėmis, valdomas, naudojamas ir juo disponuoja pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą bei jį įgyvendinančius teisės aktus, jeigu kitaip nenustatyta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

5. Kolegija jai priklausantį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Statutu ir kitais teisės aktais, šiuo Aprašu ir Kolegijos vidaus teisės aktais. Turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo Kolegijoje tvarką, kiek ji neapibrėžta šiame Apraše, nustato Vilniaus kolegijos direktorius (toliau – Direktorius).

6. Už Kolegijos lėšų naudojimą ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo atsako Direktorius. Direktorius turi teisę dalį savo funkcijų, susijusių su Kolegijos lėšų naudojimu ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimo juo, pavesti kitam įgaliotam asmeniui.

7. Šiame Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

7.1. **Disponavimas turtu** - teisė turtą parduoti, kitaip perleisti, taip pat išnuomoti, įkeisti arba kitokiu būdu keisti jo teisinę būklę.

7.2. **Ilgalaikis materialusis turtas** - turtas, kuris naudingai eksploatuojamas Kolegijoje ilgiau negu vienerius metus ir kurio įsigijimo vertė ne mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą vertę.

7.3. **Nematerialusis turtas (intelektinė nuosavybė)** - identifikuojamas nepiniginis turtas (turtinės teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų, plėtros darbai, kompiuterių programos ir kt.), neturintis materialios formos, kuriuo disponuojama ir kurį naudojant tikimasi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos.

7.4. **Trumpalaikis materialusis turtas** - turtas, kuris naudingai eksploatuojamas Kolegijoje ne ilgiau negu vienerius metus arba kurio įsigijimo vertė yra mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę.

7.5. **Turtas** - Kolegijos nuosavybės teise valdomos, naudojamos ir disponuojamos materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės.

7.6. **Turto likvidavimas** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka nurašyto turto išvežimas į sąvartyną arba jo sunaikinimas.

7.7. **Turto naudojimas** - naudingųjų turto savybių taikymas naudotojo poreikiams

tenkinti.

7.8. **Turto nurašymas** - Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka įformintas turto išėmimas iš apyvartos ar sandėliavimo vietų, kai šis turtas perleidžiamas arba likviduojamas.

7.9. **Turto valdymas** - teisė įstatymų nustatyta tvarka daryti turtui fizinį ir ūkinį poveikį.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

9. Kolegija lėšas naudoja ir turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo, vadovaudamasi šiais pagrindiniais principais:

9.1. **Bendruomeninės ir visuomeninės naudos** - Kolegijos turtas turi būti valdomas, naudojamas ir disponuojama juo rūpestingai, siekiant ugdyti išsilavinusią, mokslui, kultūros vertybėmis ir naujausiomis technologijomis imlią asmenybę,

9.2. **Efektyvumo** - valdydama, naudodama turtą ir disponuodama juo, Kolegija turi siekti didžiausios naudos visuomenei.

9.3. **Racionalumo** - turtas turi būti tausojamas ir protingai, tikslingai, tinkamai tvarkomas.

9.4. **Atskaitingumo visuomenei** - Kolegija, įgyvendindama jai Lietuvos Respublikos Konstitucijos laiduojamą autonomiją, kultūros, mokslo, tyrinėjimo, dėstymo laisvę ir savarankiškai tvarkydama turimą turtą, yra atskaitinga visuomenei už Kolegijos nuosavybės teise priklausančio turto kiekybinius ir kokybinius pokyčius.

9.5. **Ūkinės veiklos autonomijos** - Kolegijai suteikiama ūkio ir finansų reikalų tvarkymo veiklos laisvė, siejama su jo atsakomybe už Kolegijos misijos įgyvendinimą.

10. Kolegijos valdymo organai ir kiti subjektai, priimdami ir (ar) įgyvendindami su Kolegijos lėšų naudojimu ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo susijusius sprendimus, ir/ar valdydami, naudodami Kolegijos turtą ir (ar) juo disponuodami, įskaitant šiame Apraše nereglamentuojamais klausimais, turi vadovautis Aprašo 9 punkto papunkčiuose nustatytais principais.

## II SKYRIUS KOLEGIJOS TURTO SANDARA

11. Kolegijai nuosavybės teise priklausanti turtą sudaro:

11.1. valstybės investuotas turtas;

11.2. lėšos iš mokslinės veiklos, studijų įgyvendinimo, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės, ūkinės veiklos ir kitų teikiamų paslaugų, neatsižvelgiant į jų šaltinį;

11.3. lėšos ir kitas turtas, gautas kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

11.4. kiti piniginiai ištekliai, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;

11.5. dovanotas turtas;

11.6. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų, tarp jų ir mokslo ar meno kūriniių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų, kitų intelektinės nuosavybės objektų;

11.7. dalys (akcijos) ar kiti vertybiniai popieriai, suteikiantys juridinio asmens dalyvio ar kitas turtines teises;

11.8. kitas teisėtai įgytas turtas, išskyrus turtą, kuris pagal kitus įstatymus negali priklausyti Kolegijai nuosavybės teise.

### **III SKYRIUS KOLEGIJOS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS TURTO ĮGIJIMAS**

12. Kolegija savo nuosavybės turta įgyja šiais būdais:

12.1. pagal pirkimo sandorius, kuriuos vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir Direktorius patvirtintomis Viešųjų pirkimų taisyklėmis;

12.2. paveldėdama turta arba gaudama jį dovanų;

12.3. gaudama paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

12.4. gaudama lėšas iš mokslinės veiklos, studijų įgyvendinimo, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės, ūkinės veiklos ir kitų Kolegijos teikiamų paslaugų;

12.5. iš valstybės investuoto turto;

12.6. sukuriant;

12.7. kitais teisės aktų numatytais būdais.

13. Sprendžiant dėl turto įsigijimo būtinumo reikia įvertinti, ar įsigijamas turtas yra reikalingas Kolegijos misijai ir veiklos tikslams pasiekti ir (ar) veiklai vykdyti.

14. Turtines teises, atsirandančias iš intelektinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrinių ir kita), įgytų pagal sutartį ar įstatymų nustatyta tvarka, Kolegija įgyvendina Direktorius nustatyta tvarka.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS NEATLYGINTINIS NAUDOJIMASIS TURTU (PANAUDA)**

15. Kolegijos materialusis turtas panaudos sutartimi gali būti perduodamas kitai šaliai laikinai neatlygintinai valdyti ir juo naudotis, jei panaudos gavėjo veiklos tikslai neprieštarauja Kolegijos statutui ir Kolegijos veiklos tikslams. Perduotas panaudai Kolegijos turtas turi būti naudojamas pagal jo paskirtį išimtinai panaudos gavėjo veiklai, nesuteikiant panaudos gavėjui teisės Kolegijos turta perduoti atlygintinai ar neatlygintinai juo naudotis, ar kitais būdais sudaryti sąlygas tretiesiems asmenims naudotis turtu.

16. Kolegijos turto perdavimo neatlygintiniam naudojimui tvarka nustato Direktorius.

17. Sprendimą perduoti Kolegijos turta neatlygintiniam naudojimui priima Direktorius. Tais atvejais, kai perduodamo turto balansinė vertė viršija 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų, sprendimą dėl perdavimo priima Direktorius Vilniaus kolegijos tarybos pritarimu.

18. Kolegijos turtas pagal panaudos sutartį gali būti perduodamas ne ilgesniam kaip 3 (trejų) metų terminui, su galimybe panaudos sutartį vieną kartą pratęsti tam pačiam terminui.

19. Kolegija privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, pažeidžia panaudos sutartį ir savo veiksmais daro žalą Kolegijos perduotam turto, Kolegijos perduotas turtas yra blogai saugomas arba naudojamas ne pagal paskirtį, kitaip nesilaikant šio Aprašo 15 punkte numatytų sąlygų ar kitais panaudos sutartyse ir teisės aktuose nustatytais pagrindais.

### **TREČIASIS SKIRSNIS TURTO NUOMA**

20. Kolegijos materialusis turtas gali būti išnuomojamas Direktorius nustatyta tvarka.
21. Sprendimą išnuomoti Kolegijos turtą priima Direktorius
22. Ilgalaikis materialusis turtas, kurio balansinė vertė viršija 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) eurų, ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių terminui gali būti išnuomojamas Direktorius sprendimu Kolegijos tarybai pritarus.
23. Kolegijos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.
24. Kolegijos materialiojo turto minimalias nuomos kainas nustato Direktorius vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN**

25. Kolegijos turtas kitų subjektų nuosavybėn gali būti perduodamas jį parduodant, dovanojant, perduodant jį viešojo sektoriaus subjektams ir kitais būdais jį perleidžiant tretiesiems asmenims Direktorius nustatyta tvarka. Kolegijos turtas, kuris pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, parduodamas viešo aukciono būdu Direktorius nustatyta tvarka.
26. Sandoriai, kurių pagrindu trečiųjų asmenų nuosavybėn perleidžiamas Kolegijos nekilnojamas turtas, sudaromi vadovaujantis rinkos kainomis, nustatytomis pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, gavus Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos sutikimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Sudarant sandorius, kurių pagrindu trečiųjų asmenų nuosavybėn perleidžiamas Kolegijos nekilnojamas turtas, visais atvejais būtinas Kolegijos tarybos pritarimas.
27. Jeigu Kolegijos nekilnojamas turtas parduodamas viešo aukciono būdu, Kolegija, nesudariusi sandorio per 2 viešus aukcionus, turi teisę Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka sumažinti perleidžiamo nekilnojamojo turto pradinę kainą.
28. Kolegijai priklausančios kultūros vertybės negali būti dovanojamos, parduodamos ar kitais būdais perleidžiamos tretiesiems asmenims.
29. Kolegijos ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti įstatymų arba jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perduotas viešojo sektoriaus subjektams, išskyrus turtą, kuriam nustatyti disponavimo apribojimai.
30. Kolegija ir verslo subjektai, ir (ar) kiti partneriai dėl bendroje veikloje sukurtų intelektualios nuosavybės objektų, į kuriuos teisės priklauso Kolegijai ir verslo subjektams, ir (ar) kitiems partneriams, panaudojimo, komercinimo formų ir sąlygų susitaria sudarydami rašytinę sutartį.

### **PENKTASIS SKIRSNIS KOLEGIJOS TURTO ĮKEITIMAS**

31. Kolegijos ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus nekilnojamąjį turtą) gali būti įkeičiamas Direktorius sprendimu. Tais atvejais, kai įkeičiamo turto balansinė vertė viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) eurų, sprendimą dėl įkeitimo priima Direktorius Vilniaus kolegijos tarybos pritarimu. Sprendimą įkeisti Kolegijos nekilnojamąjį turtą priima Direktorius, gavęs Vilniaus kolegijos tarybos pritarimą bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos

įgaliotos institucijos sutikimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

32. Kolegijos kultūros vertybės ir intelektualinės veiklos rezultatai bei iš jų atsirandančios turtinės teisės negali būti įkeičiamos.

33. Kolegijai draudžiama jos valdomu turtu užtikrinti trečiųjų asmenų prievoles.

34. Kolegija negali įkeisti daugiau kaip 10 procentų balansine verte apskaičiuoto nuosavybės teise valdomo materialiojo turto tam, kad užtikrintų finansinių įsipareigojimų vykdymą.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS KOLEGIJOS TURTO INVESTAVIMAS**

35. Kolegijos turtas investuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

36. Kolegija neturi teisės investuoti į neribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis ir jų steigti.

37. Kolegija steigia ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, dalyvauja juose ir (arba) investuoja į juos Vilniaus kolegijos tarybos nustatyta tvarka ir sąlygomis.

38. Kolegijos intelektualinė nuosavybė gali būti investuojama į ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, jei tai susiję su Kolegijos vykdoma studijų organizavimo ar mokslinių tyrimų veikla. Kolegijos turtas investuojamas turint tikslą skatinti mokslo žinių ir technologijų vystymo ir (ar) sklaidos procesus, sudaryti sąlygas komercializuoti mokslinių tyrimų rezultatus, skatinti mokslo ir verslo ryšius. Kolegijos turto investavimas galimas, jeigu neprieštarauja Kolegijos misijai, veiklos tikslams, strateginiam veiklos planui ir šiam Aprašui.

39. Kolegijos intelektualinės nuosavybės investavimas į ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis vykdomas Tarybos nustatyta tvarka.

40. Kolegija gali dalyvauti jungtinėje veikloje pagal Direktorius nustatytą tvarką, be kita ko, laikantis šių sąlygų:

40.1. prieš sudarant jungtinės veiklos sutartį turi būti įsitikinta jungtinės veiklos partnerių patikimumu ir pajėgumu vykdyti jungtinės veiklos sutartimi prisiimamus įsipareigojimus;

40.2. jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai apibrėžti Kolegijos ir jos partnerių suteikiami įnašai;

40.3. į jungtinę veiklą gali būti įneštas toks Kolegijos turtas (išskyrus kultūros paveldą), kurio įnešimas netrukdo Kolegijai vykdyti jo mokslo ir studijų veiklos. Kolegija jungtinėje veikloje negali būti paskirta atsakinga už tas jungtinės veiklos sritis, kurios nenumatytos Statute.

40.4. Kolegijai iš jungtinės veiklos tenkanti pelno (pajamų) dalis negali būti mažesnė nei dalis, proporcinga jo indėlio į bendrą veiklą vertei.

41. Kolegijos ilgalaikis materialusis turtas gali būti naudojamas jungtinės veiklos sutartyse numatytoms veikloms, sutartyse nustatytomis sąlygomis, įgyvendinti.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS KOLEGIJOS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI IR ŠIO TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

42. Kolegijos turto apskaitą, nusidėvėjimą ir nurašymą reglamentuoja Lietuvos

Respublikos įstatymai, jų įgyvendinamieji teisės aktai ir Direktorius patvirtintos taisyklės.

43. Direktorius įsakymu sudaryta komisija, nurodydama konkrečias priežastis, teikia Direktoriumi pasiūlymą tam tikrą turtą pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti. Kriterijus, pagal kuriuos materialusis turtas pripažįstamas netinkamu (negalimu) naudoti, ir galimus tokio turto panaudojimo būdus nustato Direktorius.

44. Kolegijos turtas gali būti pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jį atnaujinti ekonomiškai netikslinga. Laikoma, kad turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pačios paskirties ir to paties pajėgumo turto kainai ar ją viršija. Kitus atvejus, kai turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, nustato Direktorius.

45. Direktorius arba jo įgaliotas asmuo, gavęs komisijos pasiūlymą su išvadomis, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

46. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Kolegijos valdomo turto galimus kitus panaudojimo būdus nustato Direktorius.

47. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Kolegijos turtas (išskyrus nekilnojamąjį) yra nurašomas, jeigu jo negalima panaudoti Direktorius nustatyta tvarka. Sprendimą dėl šio turto nurašymo priima Direktorius. Sprendimą dėl nekilnojamojo turto nurašymo priima Direktorius Vilniaus kolegijos tarybai pritarus.

48. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **KOLEGIJOS LĖŠŲ VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JOMIS**

49. Kolegija savarankiškai valdo, naudoja ir disponuoja nuosavybės teise priklausančiomis piniginiomis lėšomis Vilniaus kolegijos statute nustatyta misijai ir veiklos tikslams įgyvendinti, laikydama šiame Apraše apibrėžtų reikalavimų.

50. Kolegijos veikla finansuojama: iš valstybės biudžeto asignavimų, Kolegijos gautų įmokų už studijas, lėšų, gautų iš mokslinės, ūkinės, kūrybinės, švietėjiškos, komercinės ir kitos veiklos. Taip pat, Kolegija disponuoja valstybės biudžeto lėšomis, gautomis pavedimams vykdyti, Lietuvos, tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamomis lėšomis, vykdam mokslų, studijų ar kitus projektus, lėšomis, gautomis kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas, paramos lėšomis.

51. Visos Kolegijos lėšos valdomos, naudojamos ir disponuojama jomis laikantis Vilniaus kolegijos tarybos patvirtintu Vilniaus kolegijos einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatomis.

52. Direktorius Kolegijos lėšas valdo, naudoja ir disponuoja jomis neviršydamas Kolegijos einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos. Kolegijos išlaidos, iki Vilniaus kolegijos einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos patvirtinimo, kiekvieną einamųjų metų mėnesį negali viršyti 1/12 (vienos dvyliktosios) praėjusių metų faktinių išlaidų. Kiti Direktorius paskirti Kolegijos lėšų valdytojai savo kompetencijos ribose Kolegijos lėšas valdo, naudoja ir disponuoja jomis neviršydamis Direktorius patvirtintų pajamų ir išlaidų sąmatų.

53. Projektų (tikslinės) lėšos, kurios skiriamos nustatytam projektui, yra naudojamos pagal Kolegijos sutartyje su lėšų davėju nustatytas sąlygas ir teisės aktų reikalavimus.

54. Kolegijos lėšų naudojimo reprezentacinėms, rinkodaros, viešosios ir vidinės komunikacijos, renginių organizavimo, komandiruočių ir / ar išvykų išlaidoms tvarką nustato

Direktorius.

55. Kolegijos lėšos laikomos bankuose atidarytose sąskaitose bankų nustatyta tvarka ir atsižvelgiant į sąskaitose laikomų piniginių lėšų apsaugą bei rizikos paskirstymą.

56. Direktorius sprendimu, pritarus Finansų rizikos valdymo grupei, Kolegija gali investuoti į numatytas finansines priemones (terminuotus indėlius, Vyriausybės vertybinius popierius ir kt.), jei Kolegijos lėšos, kurias ketinama investuoti, nėra reikalingos Kolegijos veiklai atitinkamu laikotarpiu.

57. Kolegija gali skolintis, t. y. sudaryti paskolų sutartis, lizingo sutartis, prisiimti finansinius įsipareigojimus pagal kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, laikydamasis atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo, nustatyto bendro valstybinėms aukštosioms mokykloms skolinimosi limito bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Kolegijai paskirtos nurodytos skolinimosi limito dalies. Jeigu skolinimosi suma per kalendorinius metus neviršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) eurų, sprendimą priima Direktorius pritarus Finansų rizikos valdymo grupei. Tais atvejais, kai skolinimosi suma viršija 100 000 (vieną šimtą tūkstančių) eurų, sprendimą dėl skolinimosi priima Direktorius Vilniaus kolegijos tarybos pritarimu.

58. Finansinių skolų Kolegijai valdymas vykdomas Direktorius nustatyta tvarka.

59. Kolegijos lėšų valdymo tvarka detalizuojama Direktorius arba jo įgalioto asmens tvirtinamuose Kolegijos teisės aktuose.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS KOLEGIJOS GAUNAMA IR TEIKIAMA PARAMA**

60. Kolegija, kaip paramos gavėjas, gali gauti:

60.1. pinigines lėšas;

60.2. bet kokią kitą turtą, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

60.3. suteiktas paslaugas.

61. Gautą paramą Kolegija naudoja paramos davėjo nurodytais tikslais, jei tokie tikslai buvo nustatyti paramos sutartyje. Jei paramos davėjas nenurodo konkrečių paramos naudojimo tikslų, parama naudojama Kolegijos poreikiams tenkinti.

62. Parama, kurios tikslai prieštarauja Kolegijos misijai ir veiklos tikslams, negali būti priimama.

63. Kolegijos gaunamos paramos gavimo tikslus, kontrolę ir apskaitą Kolegijoje nustato Direktorius.

64. Paramos gavėjui pateikus motyvuotą prašymą, Kolegija gali teikti paramą. Sprendimą dėl paramos teikimo priima Direktorius, jeigu paramos vertė vienam paramos gavėjui per metus neviršija 500 (penkis šimtus) eurų. Jeigu paramos vertė viršija 500 (penkis šimtus) eurų, sprendimą dėl paramos teikimo priima Direktorius Vilniaus kolegijos tarybos pritarimu.

65. Jeigu gaunamos arba teikiamos paramos vertė viršija Civiliniame kodekse nustatytą sumą, paramos sutartis turi būti notarinės formos.

66. Kolegijos lėšos Vilniaus kolegijos studentų atstovybei ir kitoms studentų organizacijoms, esamiems ir (arba) buvusiems Kolegijos darbuotojams ir studentams, taip pat akademiniam, kultūros, sporto renginiams ir kitoms Kolegijos misiją atitinkančioms veikloms remti, skiriamos laikantis Vilniaus kolegijos einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Siekiant užtikrinti patikimą Kolegijos lėšų naudojimą ir efektyvų turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo, visi Kolegijos darbuotojai privalo laikytis šiame Apraše numatytų taisyklių.

68. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nuostatomis, susijusioms su šiuo Aprašu, šio Aprašo nuostatos galioja tiek, kiek jos neprieštarauja minėtiems Lietuvos Respublikos norminiams teisės aktams.

---