

VILNIAUS KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Komisija sprendžia ginčus tarp studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų, susijusius su mokslo ir studijų veikla.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Kolegijos statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos ir Kolegijos teisės aktais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS, KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS, KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Komisija sudaroma iš 6 įgaliotų asmenų 2 metų laikotarpiui Kolegijos direktoriaus įsakymu. Į Komisiją Kolegijos administracija ir Studentų atstovybė skiria ir atšaukia po vienodą skaičių įgaliotų asmenų. Komisijos narių kadencijų skaičius neribojamas.

5. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

6. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijai, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima jį paskyrusi Kolegijos administracija ar Studentų atstovybė.

7. Komisijos nariui išėjus iš darbo, baigus studijas Kolegijoje, pateikus prašymą dėl atsistatydinimo jį paskyrusiai Kolegijos administracijai ar Studentų atstovybei arba atšaukus Komisijos narį vadovaujantis Nuostatų 6 punktu, šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai skiriamas naujas Komisijos narys.

8. Ginčų nagrinėjimo komisijos pirmininko pareigas kiekviename posėdyje paeiliui eina administracijos ir studentų atstovai. Komisijos pirmininkas išrenkamas prieš pradėdant posėdį. Komisijos pirmininko įgaliojimai trunka iki kito Komisijos posėdžio.

9. Komisija turi teisę:

9.1. rengiantis Komisijos posėdžiui, kreiptis į pareiškimą ar skundą pateikusį studentą dėl papildomos informacijos, reikalingos studento pareiškimui ar skundui išnagrinėti, gavimo;

9.2. iš Kolegijos padalinių bei darbuotojų gauti visą informaciją, susijusią su studento pareiškimo ar skundo nagrinėjimu ir būtiną ginčui išspręsti;

9.3. kviešti į Komisijos posėdį Kolegijos darbuotojus ir (ar) studentus informacijai ir (ar) paaiškinimams pateikti;

9.4. kitas šių Nuostatų numatytas teises.

10. Komisija privalo:

10.1. studentų pareiškimus ar skundus nagrinėti objektyviai ir nešališkai;

10.2. gerbti posėdyje dalyvaujančių asmenų teises, laikytis lygiateisiškumo principo visų ginčo dalyvių atžvilgiu;

10.3. vykdyti kitas šių Nuostatų numatytas pareigas;

10.4. dėti pastangas, jeigu tai įmanoma atsižvelgiant į aplinkybes, šalims sutaikyti.

11. Komisijos narys turi teisę:

11.1. nagrinėjant studento pareiškimą ar skundą Komisijos posėdžio metu užduoti klausimus, prašyti pateikti paaiškinimus;

11.2. negalint dalyvauti Komisijos posėdyje raštu pareikšti nuomonę dėl studento pareiškimo ar skundo;

11.3. turi kitas šiuose Nuostatuose numatytas teises.

12. Komisijos narys privalo:

12.1. nusišalinti nuo studento pareiškimo ar skundo nagrinėjimo esant nors vienai iš šių aplinkybių:

12.1.1. jis yra viena iš Komisijoje spęstino studento pareiškimo ar skundo šalių;

12.1.2. su nors viena iš Komisijoje spęstino studento pareiškimo ar skundo šalių jis yra susijęs giminystės arba svainystės ryšiais;

12.1.3. su nors viena iš Komisijoje spęstino studento pareiškimo ar skundo šalių jis yra susijęs santuokos, rūpybos ryšiais;

12.1.4. jis, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti ginčo sprendimo baigtimi. Artimaisiais giminaičiais šiuose Nuostatuose laikomi tėvai ir vaikai, seneliai ir vaikaičiai, broliai ir seserys;

12.1.5. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių Komisijos nario šališkumu;

12.2. dalyvauti Komisijos posėdyje, išskyrus svarbias priežastis, apie kurias narys turi pranešti visiems Komisijos nariams;

12.3. balsuoti Komisijos posėdyje priimant sprendimą dėl studento pareiškimo ar skundo;

12.4. neatskleisti informacijos, gautos vykdant Komisijos nario pareigas;

12.5. vykdyti kitas šiuose Nuostatuose numatytas pareigas.

13. Komisijos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Kolegijos direktorius. Kolegijos direktorius turi užtikrinti tinkamam Komisijos funkcionavimui lėšų skyrimą, garantuoti galimybę Komisijos posėdžius organizuoti tinkamose Kolegijos patalpose.

III SKYRIUS

PAREIŠKIMŲ IR SKUNDŲ KOMISIJAI PDAVIMO TVARKA

14. Studentas, nepatenkintas Kolegijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens atsakymu į Studento pareiškimą ar skundą arba negavęs atsakymo per 15 kalendorinių dienų, turi teisę per 7 kalendorines dienas kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją. Studento pareiškimas ar skundas gali būti pateiktas Komisijai ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kurią buvo pažeistos jo teisės susijusios su mokslo ir studijų veikla ar šis pažeidimas paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam studento prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jei nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei 6 mėnesiai.

15. Pareiškimai ar skundai pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu Komisijai yra teikiami elektroniniu paštu rastine@viko.lt.

16. Dokumentų valdymo skyrius registruoja pareiškimus ar skundus ir per 1 darbo dieną elektroniniu paštu išsiunčia visiems Komisijos nariams.

17. Pareiškime ar skunde turi būti:

17.1. nurodytas pareiškėjo ar skundą teikiančio asmens vardas, pavardė, fakultetas, kuriame studijuoja, Kolegijos suteiktas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

17.2. apibūdintas Kolegijos teisės akto pažeidimas ir nurodytas pareiškimo ar skundo pagrindas, t. y. aplinkybės, pagrindžiančios pažeidimo padarymo faktą;

17.3. konkretus prašymas;

17.4. pareiškėjo ar skundą teikiančio asmens parašas.

18. Anoniminiai, neargumentuoti ir (ar) nepagrįsti ar kitų Nuostatų 17 punkto reikalavimų neatitinkantys pareiškimai ar skundai nesvarstomi. Komisija turi teisę grąžinti pareiškimą ar skundą pareiškėjui trūkumams pašalinti per Komisijos nurodytą protingą terminą, ne trumpesnę nei 2 darbo dienas.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMAI

19. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, organizuojami gavus Nuostatų III skyriuje numatytą studento pareiškimą ar skundą. Komisijos narių sprendimu, Komisijos posėdžiai gali vykti ir elektroninėmis ryšio priemonėmis.

20. Komisijos posėdžius kviečia prieš tai vykusio Komisijos posėdžio metu išrinktas Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžiams vadovauja posėdžio metu išrinktas Komisijos pirmininkas.

21. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ar skundą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo gavimo šių Nuostatų 15 punkte nustatyta tvarka. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojami Kolegijos teisės aktuose numatyti studentams suteikiamų atostogų laikotarpiai.

22. Komisijos posėdyje gali būti nagrinėjami ir keli studentų pareiškimai ar skundai, tačiau kitas studento skundas negali būti nagrinėjamas, kol nėra priimtas sprendimas dėl jau pradėto nagrinėti studento skundo. Esant būtinybei, laikantis Nuostatuose nurodytų terminų, tas pats studento skundas gali būti nagrinėjimas ne viename Komisijos posėdyje.

23. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių. Neįvykus Komisijos posėdžiui, kitas posėdis turi būti kviečiamas kiek įmanoma greičiau, siekiant Nuostatuose nustatytais terminais išnagrinėti studento pareiškimą ar skundą. Apie kitą Komisijos posėdį nariai informuojami elektroniniu paštu.

24. Pareiškimai ir skundai yra nagrinėjami žodinio proceso tvarka, išskyrus atvejus, kai Komisija nusprendžia, kad iš studento pareiškime ar skunde nurodytų aplinkybių ir kitų dokumentų matyti, jog žodinis studento pareiškimo ar skundo nagrinėjimas nėra būtinas.

25. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisijos posėdyje Komisijos kvietimu turi teisę dalyvauti ginčo šalys. Komisija ginčo šalių prašymu ar savo iniciatyva turi teisę kviešti dalyvauti posėdyje ir kitus asmenis.

26. Komisija pareiškimus ir skundus nagrinėja vadovaudamasi šalių autonomijos, procesinio lygiateisiškumo, rungimosi, dispozityvumo, konfidencialumo, ekonomiškumo, bendradarbiavimo ir operatyvumo principais. Komisija privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklaustyoms. Ši teisė realizuojama raštu arba žodžiu.

27. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio parengia ir pasirašo Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos posėdžio metu gali būti daromas posėdžio garso įrašas. Komisijos posėdžių garso įrašai saugomi Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Išnagrinėjusi studento pareiškimą ar skundą Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas studento teisių, susijusių su mokslo ir studijų veikla, pažeidimo ar pažeidimo nebuvimo faktas.

29. Savo sprendimuose Komisija gali pateikti Kolegijos administracijai ar fakultetų administracijai pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo tobulinimo.

30. Komisijos sprendimai priimami daugiau kaip pusės visų Komisijos narių balsų dauguma.

31. Komisijos pirmininko pasirašytas Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo Kolegijos suteiktu elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

32. Komisijos sprendimą Kolegijos direktorius arba jo įgalioti asmenys turi įvykdyti per 10 kalendorinių dienų nuo jo gavimo, jeigu sprendime nenustatytas kitas jo įvykdymo terminas. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.
