

DARBO ORGANIZAVIMO VILNIAUS KOLEGIJOJE VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo organizavimo Vilniaus kolegijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos metu taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja darbo organizavimą Vilniaus kolegijos padaliniuose, reikalavimus darbo vietoms, kolektyvinių saugos priemonių taikymą, darbuotojų sveikatos stebėjimą, reikalavimus darbuotojų bendravimui su lankytojais.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. V-1471 „Dėl valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietomis būtinų sąlygų“ (su pakeitimais) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1837 „Dėl aukštojo mokslo studijų, profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo būtinų sąlygų (su pakeitimais).

3. Taisyklės galioja Valstybės lygio ekstremalios situacijos metu ir jam pasibaigus iki atskiro Vilniaus kolegijos direktoriaus sprendimo dėl prevencinių priemonių ir ribojimų, skirtų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) (toliau – COVID-19) prevencijai Kolegijoje, taikymo pabaigos.

4. Jeigu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais nustatomi kitokie nei Taisyklėse nustatyti COVID-19 valdymo priemonių reikalavimai, Taisyklės taikomos tiek, kiek neprieštarauja minėtiems teisės aktams.

5. Rizikos grupių asmenims ar kitiems darbuotojams, pageidaujantiems dirbti nuotoliniu būdu, toks pageidavimas turi būti svarstomas ir gali būti tenkinamas, jei darbuotojas gali atlikti savo funkcijas nuotoliniu būdu visa apimtimi, suderinus atsiskaitymo tiesioginiam vadovui už atlikto darbo rezultatus tvarką. Prireikus padalinio vadovas ir darbuotojas gali susitarti dėl dalies darbuotojo darbo laiko darbo vietoje ir atsiskaitymo tvarkos.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR STUDENTŲ SAUGOS UŽTIKRINIMAS

6. Padaliniuose darbas turi būti organizuojamas taip, kad tarp darbuotojų būtų įmanoma išlaikyti bent 1 metro atstumą vienas nuo kito, išskyrus atvejus, jeigu tarp darbo vietų yra įrengtos pertvaros. Tais atvejais, kai šiame punkte nurodytas atstumas negali būti užtikrinamas, rekomenduojama taikyti lanksčius darbo grafikus, užtikrinant darbo nuotoliniu būdu laiko dalį, proporcingą vienoje darbo patalpoje dirbančių darbuotojų skaičiui.

7. Padaliniuose, esant galimybei, ribojamas fizinis kontaktas tarp darbuotojų, tačiau jei fizinis kontaktas yra būtinas, ribojamas kontakto laikas (ne ilgiau kaip 15 min.). Padaliniuose organizuojant darbuotojų susirinkimus, posėdžius ir susitikimus, pirmenybė turi būti teikiama jų organizavimui ir vykdymui nuotoliniu būdu, naudojant elektronines vaizdo priemones (pvz., MS Teams ar kitą programą). Nesant galimybei susirinkimus, susitikimus ar kt. organizuoti nuotoliniu būdu, patalpoje tarp asmenų turi būti užtikrinamas ne mažesnis nei 2 metrų atstumas, vienam darbuotojui turi tekti ne mažiau kaip 5 kv. metrai ploto, rekomenduojama (nesant galimybei užtikrinti nurodyto atstumo ir ploto – privaloma) dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (toliau – veido apsaugos priemonės). Rekomenduojama, kad susirinkimo, susitikimo ar kt. dalyvių skaičius neviršytų 30 asmenų.

8. Veido apsaugos priemonėmis privaloma naudotis aptarnaujant lankytojus, rekomenduojama - lankantis bendro naudojimo patalpose ir kituose padaliniuose.

9. Nerekomenduojama darbuotojams būriuotis koridoriuose, tualetuose, virtuvėse, kitose bendro naudojimo patalpose, prie bendrai naudojamos organizacinės ir kt. technikos, naudotis liftu daugiau nei vienam asmeniui vienu metu. Siekiant išvengti būriavimosi, susitarus su padalinio vadovu, gali būti keičiamas padalinio darbuotojų pietų pertraukos laikas.

10. Darbuotojams rekomenduojama kiekvieną dieną prieš atvykstant į darbą pasimatuoti temperatūrą. Padalinio vadovas turi informuoti darbuotojus, kur prireikus jie galėtų pasimatuoti temperatūrą darbo vietoje.

11. Padalinio vadovas užtikrina, kad darbuotojai būtų elektroniniu paštu informuoti apie tai, kad turint ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), į darbą vykti draudžiama. Darbuotojas apie pasireiškusius simptomus privalo informuoti savo tiesioginį vadovą elektroniniu paštu arba SMS žinute ir pagal

galimybes dirbti nuotoliniu būdu arba kreiptis į savo šeimos gydytoją dėl laikinojo nedarbingumo nustatymo.

12. Padalinio vadovas užtikrina, kad studentai būtų elektroniniu paštu (esant galimybei informaciją patalpinti ir kitose informacijos sklaidos priemonėse tokiose kaip Facebook, Instagram ir kt.) būtų informuoti apie tai, kad turint ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), į Kolegiją vykti draudžiama ir būtina kreiptis į savo šeimos gydytoją konsultacijos.

13. Jei darbuotojui darbe pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimo požymių (pvz., karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), darbuotojas turi būti nedelsiant nušalinamas nuo darbo, jam turi būti rekomenduota pasikonsultuoti karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu.

14. Jei studentui esant Kolegijoje pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimo požymių (pvz., karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), studentas turi būti nedelsiant nušalinamas nuo paskaitų, jam turi būti rekomenduota pasikonsultuoti karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu.

15. Darbuotojui arba asmeniui, su kuriuo darbuotojas turėjo tiesioginį fizinį kontaktą, nustatytą COVID-19, darbuotojas apie tai privalo pagal galimybes nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą, kuris nedelsdamas informuoja Direktorius pavaduotoją ekonomikai. Apie darbuotojui nustatytą COVID-19 Direktorius pavaduotojas ekonomikai informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC). Kolegija ir darbuotojai turi bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją. Tiesioginį fizinį kontaktą su darbuotoju, kuriam nustatyta COVID-19, turėjusių darbuotojų darbas, esant galimybei, organizuojamas nuotoliniu būdu.

16. Darbuotojui nustatytą COVID-19, padalinio vadovas privalo:

16.1. nedelsiant sustabdyti patalpose, kuriose yra sergančio darbuotojo darbo vieta, vykdomus darbus ir organizuoti juos nuotoliniu būdu, šias patalpas uždaryti ir informuoti direktoriaus pavaduotoją ekonomikai;

16.2. informuoti su sergančiu darbuotoju galimai tiesioginį fizinį kontaktą turėjusius darbuotojus ir sudaryti sąlygas jų darbui nuotoliniu būdu;

16.3. Kolegijos administracija vadovaudamasi teisės aktais ir NVSC rekomendacijomis organizuoja patalpų dezinfekciją.

17. Jei studentui nustatytas COVID 19, jis pagal galimybes privalo nedelsiant informuoti padalinio vadovą (Fakulteto dekaną, bendrabučio vedėją, bendrabučiuose ne bendrabučių vedėju darbo metu bendrabučio sargą) Padalinio vadovas nedelsdamas informuoja Direktorius pavaduotoją ekonomikai, kuris privalo nedelsiant informuoti NVSC ir toliau vadovautis jų teikiamomis rekomendacijomis ir nurodymais.

18. Darbuotojai, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais privaloma izoliacija grįžus iš užsienio valstybių, privalo nustatytą izoliacijos laikotarpį dirbti nuotoliniu būdu, o nesant galimybės darbo funkcijų atlikti nuotoliniu būdu, kreiptis į savo šeimos gydytoją dėl laikinojo nedarbingumo nustatymo.

19. Studentams, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais privaloma izoliacija grįžus iš užsienio valstybių, privalo nustatytą izoliacijos laikotarpį studijas vykdyti nuotoliniu būdu, nesant galimybės studijas vykdyti savarankiškai konsultuojantis su dėstytojais.

20. Darbuotojas, turėjęs tiesioginį fizinį kontaktą su asmeniu, kuriam vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais privaloma izoliacija, turi informuoti tiesioginį vadovą, su kuriuo derinamos tolesnio darbuotojo darbo organizavimo sąlygos.

21. Studentas, turėjęs tiesioginį fizinį kontaktą su asmeniu, kuriam vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais privaloma izoliacija, turi informuoti fakulteto dekaną, su kuriuo derinamos tolesnės studijų vykdymo procesas.

III SKYRIUS

DARBO VIETŲ SAUGOS UŽTIKRINIMAS

22. Šalia įėjimų į Kolegijos pastatus sudaroma galimybė darbuotojų ir lankytojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje turi būti pakabintos (pastatytos) rankų dezinfekcijai skirtos priemonės, rankų plovimo ir (ar) dezinfekcijos vaizdinės rekomendacijos).

23. Padalinio vadovas užtikrina, kad darbuotojai būtų informuoti apie pareigą darbo patalpas vėdinti ne rečiau kaip 1 kartą per valandą (patalpose, kuriose vyksta paskaitos - pertraukų metu) plačiai atidarius langus, laikytis asmens higienos reikalavimų (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas, vengimas liesti rankomis veidą, burną, akis ir kt.).

24. Padalinio vadovas privalo užtikrinti, kad dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai, kėdžių atramos ir kt.) būtų valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną. Patalpų valymas ir dezinfekcijos atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose.

25. Padalinio vadovas elektroniniu paštu informuoja, kad darbuotojai, taip pat ir dėstytojai, bendrose uždaroje erdvėse (pvz., koridoriuose, laiptinėse ir kt.), dėstytojai auditorijose ar kitose mokymo patalpose, taip pat asmenys dalyvaujantys studijų procese, auditorijose ar kitose mokymosi patalpose, jei tarp jų neišlaikomas 2 metrų atstumas, dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – kaukė). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei. Jei darbuotojas negali dėvėti kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės.

26. Tarp studentų, dalyvaujančių paskaitose, turi būti išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

27. Uždaroje erdvėse paskaitos (renginiai) turi būti organizuojami laikantis grupių izoliavimo principo tiek, kiek tai leidžia vykdomas studijų procesas. Organizuojant paskaitas (renginius) atviroje erdvėse, tarp dalyvių būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

28. Fakulteto dekanas užtikrina, kad fakulteto studentai el. paštu būtų supažindinti šiomis Taisyklėmis.

IV SKYRIUS

LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS

29. Padalinio vadovas turi organizuoti darbą taip, kad prioritetas būtų teikiamas nuotoliniam lankytojų aptarnavimui. Darbo vietoje lankytojai turėtų būti aptarnaujami tik esant būtinybei, ribojant aptarnaujamų vienu metu lankytojų skaičių taip, kad lankytojui būtų skiriamas ne mažesnis kaip 10 kv. m. patalpos plotas arba vienu metu būtų aptarnaujamas vienas lankytojas.

30. Laukdami lankytojai turi laikytis saugaus ne mažesnio kaip 2 metrų atstumo vienas nuo kito. Jeigu to užtikrinti nėra galimybės, lankytojų srautą turi reguliuoti padalinio vadovo paskirtas asmuo.

31. Turi būti apribojamas darbuotojų fizinis kontaktas su lankytojais, jei įmanoma, išlaikant ne mažesnę nei 2 metrų atstumą arba atskiriant darbo vietą nuo lankytojo pertvaromis.

32. Aptarnaujami tik veido apsaugos priemonės dėvintys lankytojai.

33. Padalinių vadovai privalo užtikrinti, kad prie įėjimų į padalinius, kuriuose vyksta lankytojų aptarnavimas, turi būti pateikta informacija: „Aptarnaujami tik veido kaukes arba apsaugines veido priemones dėvintys lankytojai. Lankytojams privalu laikytis asmens higienos (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.). Nerekomenduojama lankytis rizikos grupės asmenims. Lankytojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), NEAPTARNAUJAMI.“
