

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2011 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. ATN-2
(pakeitimai patvirtinti
2012 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. ATN-5;
2012 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. ATN-14;
2013 m. sausio 21 d. nutarimu Nr. ATN-1;
2013 m. gegužės 13 d. nutarimu Nr. ATN-6;
2013 m. gruodžio 4 d. nutarimu Nr. ATN-11;
2014 m. gruodžio 10 d. nutarimu Nr. ATN-10)

VILNIAUS KOLEGIJOS STUDIJŲ TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kolegijos studijų tvarkos (toliau – Tvarka) paskirtis
 - 1.1. Ši Tvarka nustato studijų Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, sąlygas, organizavimą ir vykdymą, Kolegijos studentų ir klausytojų teises, pareigas bei studentų, klausytojų ir Kolegijos santykius.
 - 1.2. Ši Tvarka taikoma studentams, į Kolegiją priimtiems 2009 m. ir vėliau.
2. Pagrindinės sąvokos
 - 2.1. **Akademinė taryba** – Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas, atliekantis Kolegijos statute ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.
 - 2.2. **Apeliacija** – raštiškas motyvuotas studento prašymas dekanui iš naujo svarstyti studijuoto dalyko (modulio) baigiamąjį įvertinimą.
 - 2.3. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.
 - 2.4. **Fakulteto dekanas (toliau – dekanas)** – fakulteto vadovas, atliekantis Kolegijos statute numatytas funkcijas ir pareigas.
 - 2.5. **Ištęstinių studijų sesijos darbo diena** – kalendorinė mėnesio diena, kurios metu vykdomos sesijos studijų ištęstinių studijų studentams.
 - 2.6. **Kolegijos direktorius (toliau – direktorius)** – Kolegijos vienasmenis valdymo organas, veikiantis Kolegijos vardu, jai atstovaujantis ir atliekantis Kolegijos statute numatytas funkcijas ir pareigas.
 - 2.7. **Fakultetas** – Kolegijos padalinys, atsakingas už giminingų studijų krypčių grupių vykdomų studijų, mokslo taikomųjų tyrimų ir (ar) meninės veiklos organizavimą, akademinės veiklos kokybės užtikrinimą, fakulteto veiklos planavimą.

- 2.8. **Katedra** – pagrindinis studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meninės veiklos Kolegijoje organizatorius ir vykdytojas.
- 2.9. **Kolegija** – aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, plėtojami taikomieji moksliniai tyrimai ir (arba) profesionalusis menas.
- 2.10. **Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.
- 2.11. **Modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus. Mažiausia galima modulio apimtis – 10 kreditų.
- 2.12. **Norminė studijų kaina** – tai dydis, parodantis maksimalią lėšų sumą, kuri gali būti skiriama iš valstybės biudžeto metams aukštosios mokyklos nustatyta studijų kainai valstybės finansuojamoje studijų vietoje apmokėti.
- 2.13. **Nuotolinės studijos** – studijų organizavimo būdas, kai mokymas ir mokymasis vyksta skirtingu laiku skirtingose vietose, o informacinių komunikacinių technologijų panaudojimas sukuria mokymosi aplinką ir užtikrina mokymo ir mokymosi procesų vyksmą.
- 2.14. **Profesinė kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla. Profesinę kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinų kompetencijų sistema.
- 2.15. **Profesinio bakalauro diplomai** – aukštojo mokslo diplomai, išduodami asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.
- 2.16. **Profesinio bakalauro diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES sukurtą modelį, papildantis profesinio bakalauro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą ir išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.
- 2.17. **Profesinis bakalauras** – aukštojo mokslo kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam koleginių studijų programą, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.
- 2.18. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą.
- 2.19. **Studijuojamasis dalykas** – mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu savarankiškas studijų objektas.

- 2.20. **Studijų kaina** – Kolegijos tarybos nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje metinė kaina.
 - 2.21. **Studijų kreditas (toliau – kreditas)** – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas.
 - 2.22. **Studijų sutartis** – direktoriaus (ar įgaliotojo asmens) ir studento pasirašytas šalių susitarimą įtvirtinantis dokumentas, parengtas pagal Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas standartines studijų sutarties sąlygas atskirai studentams, studijuojantiems valstybės finansuojamose studijų vietose ir atskirai studijuojantiems valstybės nefinansuojamose studijų vietose.
 - 2.23. **Studijų pažymėjimas** – nustatytos formos dokumentas, išduodamas asmeniui, studijavusiam Kolegijoje, bet neįvykdžiusiam kurios nors visos koleginių studijų programos reikalavimų, arba asmeniui, studijavusiam atskirus dalykus (modulius), taip pat tuo atveju, jei pripažinta asmens profesinė patirtis ir turimos kompetencijos, reikalingos tam tikrai veiklai atlikti.
 - 2.24. **Studijų programa** – tam tikros krypties (krypčių) studijų turinio, metodų ir materialiuųjų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.
 - 2.25. **Studijų programos komitetas** – direktoriaus įsakymu sudaryta kompetentingų asmenų grupė ketinamai vykdyti studijų programai rengti ir vykdomai studijų programai tobulinti.
 - 2.26. **Studijų srities komitetas** – Akademinės tarybos sudaryta kompetentingų asmenų grupė, atliekanti pirminį vidinį studijų programos vertinimą.
3. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KOLEGIJOS STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

4. Kolegijos studentai (toliau – studentai) – asmenys, studijuojantys pagal koleginių studijų programas.
5. Kolegijos klausytojai (toliau – klausytojai) – asmenys, besimokantys atskirus koleginių studijų programų dalykus arba pagal kvalifikacijos tobulinimo programas.
6. Klausytojo ir kolegijos santykiai įforminami Kolegijos nustatyta tvarka.

III. STUDENTŲ PRIĖMIMAS

7. Studentus į koleginių studijų programas priima direktorius: į pirmo kurso pirmą semestrą – priėmimo komisijos teikimu, į pirmo kurso antrą semestrą ir aukštesnius kursus – dekanų teikimu.
8. Studentų priėmimas į pirmą kursą vykdomas pagal direktoriaus patvirtintas taisykles, suderintas su Kolegijos studentų atstovybe.
9. Priėmimą į pirmą kursą organizuoja direktoriaus paskirta priėmimo komisija, o vykdo stojančiųjų dokumentų priėmimo tarnyba.
10. Kolegija ne vėliau kaip prieš du metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios, suderinus su Kolegijos studentų atstovybe, nustato ir skelbia konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą ir konkursinio balo sudarymo principus ir kitus priėmimo kriterijus.
11. Į koleginių studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus kolegijos nustatytus kriterijus.
12. Kolegija priima studentus, kurių studijas finansuoja valstybė (toliau – valstybės finansuojami studentai), ir studentus, studijuojančius valstybės nefinansuojamose studijų vietose (toliau – valstybės nefinansuojami studentai). Su visais priimtais studentais pasirašomos studijų sutartys, kuriose apibrėžiamos studento studijų sąlygos ir tvarka, studijų kainos dydis (valstybės nefinansuojamiems studentams) bei finansavimo pobūdžio keitimo sąlygos.
13. Valstybės finansuojamos studijų vietos pagal pirmos pakopos studijų programas kolegijoms tenka pagal geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusių stojančiųjų pasirinkimą tarp kolegijų, neviršijant valstybės finansavimo, nustatyto kiekvienai studijų sričiai. Finansavimo paskirstymą studijų sritims nustato Vyriausybė, atsižvelgdama į valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikius ir valstybės finansines galimybes.
14. Į valstybės finansuojamas studijų vietas gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni negu Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyti minimalūs rodikliai. Šie rodikliai nustatomi atsižvelgiant į brandos egzaminų, mokymosi, kitus rezultatus bei specialiuosius gebėjimus. Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiųjų eilė sudaroma Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.
15. Preliminarų valstybės finansuojamų studijų vietų skaičių kiekvienoje iš studijų sričių arba kryptių grupių ne vėliau kaip iki kiekvienų metų vasario 16 dienos skelbia Švietimo ir mokslo ministerija.
16. Galutinį valstybės finansuojamų studijų vietų skaičių ir jų pasiskirstymą tarp kolegijų ir studijų sričių tvirtina Švietimo ir mokslo ministerija, kai yra žinomi stojimo rezultatai ir pasirašytos studijų sutartys.

17. Bendrą priimamų studentų skaičių, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų kokybę, siūlo fakultetai, tvirtina direktorius.
18. Valstybės nefinansuojami studentai už studijas moka Kolegijos tarybos patvirtinto dydžio studijų kainą. Mokėjimo procedūrą apibrėžia studijų sutartis bei Studentų įmokų nustatymo ir mokėjimo tvarka.
19. Studijų kaina sumažinama asmenims, jei pagal studijų rezultatų įskaitymo tvarką įskaitomi studijuotų Kolegijoje ir/ar kitose aukštosiose mokyklose dalykų (modulių), atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir rezultatai.
20. Klausytojus priima dekanai. Priėmimą organizuoja atitinkami fakultetų padaliniai.
21. Asmenis į individualiąsias koleginių studijų programas priima direktorius. Priėmimas vykdomas pagal kasmet direktoriaus tvirtinamą tvarką.

IV. STUDIJŲ SISTEMA

22. Studijų formos
 - 22.1. Kolegijoje vykdomos studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
 - 22.2. Studijų nuolatinė forma vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Nuolatinės studijos organizuojamos darbo dienomis.
 - 22.3. Studijų iššęstine forma vienu metų įprastinė apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 kreditai per metus. Studijos iššęstine forma organizuojamos darbo dienomis vakarais, šeštadieniais arba sesijomis; tarp sesijų studijuojama savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais, o sesijos metu organizuojamos paskaitos, praktikumai, praktikos ir vertinimas.
23. Studijų programos apimtis ir studijų trukmė.
 - 23.1. Studijų programos apimtis skaičiuojama kreditais. Vienas kreditas yra lygus 25-30 studento darbo valandų. Koleginių studijų programų apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ir ne didesnė kaip 240 kreditų.
 - 23.2. Studijų programos apimtis ir trukmė nurodoma studijų programoje.
 - 23.3. Studijų programoje yra apibrėžtas studento darbo krūvis – tai kontaktinio darbo (paskaitų, seminarų, laboratorinių, praktikos darbų ir kt.), savarankiško darbo ir vertinimo apimtis valandomis.
24. Studijų programos
 - 24.1. Studijos kolegijoje vykdomos pagal profesinio bakalauro laipsnį suteikiančias pirmosios pakopos studijų programas.

- 24.2. Studijų programos nustato aukštojo koleginio išsilavinimo ir profesinio bakalauro laipsnio ir (ar) profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas ir tvarką.
- 24.3. Studijų programos rengiamos vadovaujantis atitinkamos studijų krypties aprašais, bendraisiais reikalavimais studijų programoms, ketinamų vykdyti studijų programų aprašais, kitais dokumentais, atliktų tyrimų rezultatais ir darbdavių nuomone.
- 24.4. Studijų programą rengia studijų programos komitetas, kurį dekanu teikimu tvirtina direktorius. Studijų programos komitetas ketinamą vykdyti studijų programą teikia svarstymui Fakulteto tarybai, o ši – tvirtinimui Akademinei tarybai. Akademinės tarybos pavedimu ketinamą vykdyti studijų programą vertina Studijų srities komitetas ir teikia išvadas Akademinei tarybai. Akademiniame taryboje patvirtinta ketinama vykdyti studijų programa ŠMM nustatyta tvarka vertinama, akredituojama ir registruojama.
- 24.5. Koleginių studijų programą sudaro studijuojamieji dalykai (moduliai).
- 24.6. Pagal statusą studijų programos dalykai skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius (alternatyvius) ir laisvai pasirenkamuosius.
 - 24.6.1. Privalomieji dalykai – tai dalykai, suteikiantys pasirinktos studijų krypties žinių ir kompetencijų pagrindus.
 - 24.6.2. Pasirenkamieji (alternatyvieji) dalykai (moduliai) – tai dalykai, esmingai papildantys bendrąjį koleginių ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimą. Šiuos dalykus (modulius) studentas turi pasirinkti iš studijų programos plane pateikto sąrašo.
 - 24.6.3. Laisvai pasirenkamuosius dalykus (moduliai) studentas gali rinktis iš Kolegijoje siūlomų dalykų sąrašo arba kaip laisvai pasirenkamieji gali būti įskaityti dalykai, studento išklausti kitose pripažintose Lietuvos Respublikos ar užsienio aukštosiose mokyklose.
- 24.7. Dalykų (modulių) programas (aprašus) sudaro šios struktūrinės dalys: dalyko (modulio) pavadinimas, kodas, studijų pakopa, dalyko (modulio) grupė ir tipas, įgyvendinimo forma (auditorinė ar e. mokymasis), dalyko (modulio) studijų semestras, kreditų skaičius, tikslas, anotacija, turinys, studijų rezultatų sąsaja su programos studijų rezultatais, studijų ir vertinimo metodai, vertinimo struktūra ir kriterijai, literatūros sąrašas.
- 24.8. Studijų programą atnaujina studijų programos komitetas, atsižvelgęs į katedros teikimą, darbdavių, studentų poreikius, fakulteto, kolegijos tikslus ir kt. Studijų programos pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
- 24.9. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos. Vykdomų studijų programų išorinis vertinimas ir akreditavimas atliekamas ŠMM nustatyta tvarka. Vykdomos studijų programos turi būti akredituojamos ne rečiau kaip kartą per 6 metus.

25. Mokymo ir mokymosi organizavimo būdai

25.1. Mokymo ir mokymosi organizavimo būdai, kuriais naudojasi kolegija, įgyvendindama studijų programas, yra kontaktinis darbas ir studentų savarankiškas darbas. Mokymo ir mokymosi organizavimo būdai nurodomi studijuojamų dalykų (modulių) programose.

25.1.1. Kontaktinis darbas – dėstytojo darbas pagal studijų tvarkaraštį su studentais.

Kontaktinio darbo formos: paskaitos ir praktikumai (seminarai, laboratoriniai darbai, praktiniai darbai, projektavimas ir kt.), konsultacijos, vertinimas. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Minimali kontaktinio darbo trukmė – dvi (meno studijų srities programose – viena) akademinės valandos.

25.1.2. Savarankiškas darbas – tai studentų savarankiškos studijos, numatytos dalyko studijų programoje, vadovaujamos dėstytojo. Studijuojamų dalykų savarankiško darbo sampratą, rūšis, tikslą ir paskirtį, atlikimo būdus ir atsiskaitymo formas, užduočių įforminimą, svarstymą ir tvirtinimą bei savarankiško darbo vertinimą apibrėžia Kolegijos studentų savarankiško darbo organizavimo tvarka.

25.1.3. Praktika – tai studijų dalis, kurios metu studento žinios, gebėjimai ir įgūdžiai išbandomi bei tobulinami praktinėje profesinėje veikloje. Praktikos skirstomos į mokomąsias, pažintines, profesinės veiklos ir kt.

V. STUDIJŲ PROCESAS

26. Dėstomoji kalba

26.1. Kolegijoje dėstoma lietuvių kalba.

26.2. Kai studijų programos turinys siejamas su kita kalba, paskaitas skaito ar kitiems akademiniam užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai, studijų mainų metu, gali būti dėstoma ir kitomis kalbomis, taip pat, kai studijos vyksta pagal užsienio kalba siūlomas studijų programas.

27. Studijų kalendorius

27.1. Studijų metai Kolegijoje dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą kiekvieniems studijų metams nustato Akademinė taryba.

27.2. Studijų nuolatine forma semestro vidutinė trukmė yra 20 savaitių (studijų apimtis – vidutiniškai 30 kreditų), iš jų 2-4 savaitės skiriamos egzaminų sesijai.

27.3. Studentų atostogos, jei Akademinė taryba nenusprendžia kitaip, gali būti:

27.3.1. Kalėdų ir Naujųjų metų – nuo gruodžio 24 d. iki sausio 1 d.;

27.3.2. žiemos – viena savaitė po rudens semestro egzaminų sesijos;

- 27.3.3. Velykų – viena savaitė prieš (po) Velykas pagal kalendorių (Velykų atostogos baigiamųjų kursų studentams gali būti nenumatomos);
- 27.3.4. vasaros – nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. (jei pagal studijų grafiką nenumatyta praktika).
- 27.4. Kontaktinis darbas ir egzaminų sesijos vyksta pagal dekanų patvirtintus tvarkaraščius. Tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip savaitė iki semestro egzaminų sesijos pradžios.
- 27.5. Kontaktinio darbo trukmė per savaitę – ne daugiau kaip 28 akademinės valandos. Kontaktinis darbas negali trukti ilgiau kaip 8 akademinės valandas per dieną (ištęstinėse studijose – ne ilgiau kaip 12 akademinė valandų per sesijos darbo dieną, ne ilgiau kaip 4 val. darbo dienomis vakarais ir ne ilgiau kaip 10 akademinė valandų šeštadieniais).
- 27.6. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis. Šį mokymo (mokymosi) organizavimo būdą reglamentuoja atitinkami kolegijos norminiai dokumentai.
- 27.7. Atsižvelgdami į dėstytojo ir studentų susitarimą, nuolatinių studijų egzaminų tvarkaraščius sudaro studijų organizavimo skyrių vedėjai ir tvirtina dekanai.
- 27.8. Praktikos vyksta pagal studijų grafiką ir organizuojamos pagal dekanų patvirtintą tvarką. Praktikos gali būti atliekamos ir liepos ar rugpjūčio mėnesiais.
28. Registravimas semestro studijoms
- 28.1. Studentai semestro studijoms registruojami studijų skyriuose:
- 28.1.1. studentai, raštu nepareiškę ketinimo nutraukti studijas, laikomi užsiregistravę ir tęsia studijas kitame semest্রে;
- 28.1.2. studentai, grįžę tęsti studijų po akademinė atostogų ar kartojančys kursą, privalo užsiregistruoti semestro studijoms likus savaitei iki jo pradžios;
- 28.1.3. pasirinkę studijuoti Kolegijos fakultetuose dėstomus laisvai pasirenkamus dalykus (modulius), studentai privalo užsiregistruoti tų fakultetų studijų skyriuose ir ne vėliau kaip pirmą naujojo semestro savaitę informuoti savo fakulteto studijų skyriaus vedėją.
- 28.2. Specializacijos dalykų ir laisvai pasirenkamųjų dalykų studijoms studentai registruojami fakulteto nustatyta tvarka.
29. Semestro studijos
- 29.1. Pradėdamas dėstyti dalyką, dėstytojas pateikia studentams dalyko (modulio) programą, supažindina su dalyko (modulio) tikslais, studijų rezultatais, pateikia vertinimo tvarką ir kriterijus.
- 29.2. Išleisdamas į praktiką, dėstytojas, vadovaujantis praktikai, pateikia studentams praktikos programą, nurodo praktikos tikslus ir praktikos vertinimo struktūrą bei kriterijus, pateikia

savarankiško darbo užduotis. Jei praktika vyksta ne Kolegijoje, su studentais pasirašoma Kolegijos studento praktinio mokymo sutartis.

29.3. Kolegija laiduoja studentams dėstyto pagal studijuojamą programą kokybę.

30. Studijų rezultatų vertinimas

- 30.1. Studijų rezultatų vertinimo tvarką ir principus nustato Studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas.
- 30.2. Egzamino ar savarankiško darbo (projekto) įvertinimą, laikydamasis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, dėstytojas privalo paskelbti ir sutvarkyti studijų apskaitos dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neįskaitant egzamino laikymo ar savarankiško darbo (projekto) gynimo dienos.
- 30.3. Laikyti egzaminą ar ginti savarankišką darbą (projektą) gali tik nustatyta tvarka semestro studijoms užregistruotas studentas. Jei užregistruotas ir be pateisinamos priežasties į egzaminą ar savarankiško darbo (projekto) gynimą studentas neatvyksta, tai laikoma akademinė skola.
- 30.4. Studentas, negalintis į egzaminą ar savarankiško darbo (projekto) gynimą atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali prašyti dekaną pratęsti atsiskaitymo trukmę, bet ne ilgiau kaip 2 savaites iki naujos egzaminų sesijos pradžios. Neatvykimo į egzaminą priežastį studentas arba jo įgaliotas asmuo privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino ar savarankiško darbo (projekto) gynimo dienos pranešti atitinkamo skyriaus vedėjui ir, gavęs pateisinamąjį dokumentą, nedelsiant jį pateikti.
- 30.5. Studentas, nesutinkantis su egzamino ar savarankiško darbo (projekto) įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją dekanui. Apeliacijų pateikimo, apeliacinės komisijos sudarymo, apeliacijų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką reglamentuoja Kolegijos apeliacijų nuostatai.
- 30.6. Studentas per visą studijų laiką gali pagerinti ne daugiau kaip dviejų dalykų arba vieno modulio studijų rezultatus ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki baigiamąjo darbo (projekto) rengimo studijų grafike numatytos pradžios datos. Studentas tų dalykų ar modulio studijų rezultatų siekia savarankiškai. Už šių dalykų (modulių) kreditus studentai moka įmoką, kurios dydis atitinka įmokos už kiekvieną akademinio išsiskolinimo atsiskaitymą dydį.
- 30.7. Įvertinti studentų rašto darbai (egzamino rašto darbas, kursinis darbas, profesinės veiklos praktikų ataskaitos) saugomi katedroje vienerius metus. Baigiamieji darbai (projektai) po gynimo saugomi trejus metus.

31. Akademinės skolos ir jų likvidavimas

- 31.1. Akademinė skola – pakartotinai per nustatytą laikotarpį neišlaikytas egzaminas (neapgintas savarankiškas darbas (projektas)), pasinaudojus galimybe vieną kartą nemokamai jį perlaikyti (apginti).
 - 31.2. Akademinę skolą galima perlaikyti sumokėjus nustatyto dydžio įmoką.
 - 31.3. Studentams akademines skolas leidžiama likviduoti ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki kitos egzaminų sesijos pradžios, o paskutiniame studijų semestru – ne vėliau kaip per dvi savaites nuo baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų grafike.
 - 31.4. Studentams leidžiama perlaikyti ne daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties akademines skolas. Atskirais atvejais dėl akademinių skolų apimties ir perlaikymo sprendimą priima dekanas.
 - 31.5. Studentų, keičiančių studijų programą ir / ar formą, akademines skolas, susidariusias dėl studijų programos ar formos keitimo, turi likviduoti ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki kitos egzaminų sesijos pradžios.
 - 31.6. Akademinių skolų laikymo tvarkaraščius sudaro studijų skyrių vedėjai, tvirtina fakulteto dekanas. Tvarkaraščiai paskelbiami pirmą naujo semestro savaitę.
 - 31.7. Studentai, laiku nelikvidavę akademinių skolų, šalinami iš Kolegijos.
 - 31.8. Studentai, dėl akademinių skolų pašalinti iš Kolegijos, gali atnaujinti ir tęsti studijas, kaip nustatyta šios Tvarkos VII skyriuje.
32. Skirtingų studijų programų derinimas ir individualus studijų grafikas
- 32.1. Asmenys, pageidaujantys vienu metu studijuoti pagal skirtingas studijų programas į kiekvieną priimami bendra tvarka (išskyrus studentus, kurie nors vieną studijų semestrą studijavo aukštojoje mokykloje ir turi tai patvirtinančius studijų rezultatus).
 - 32.2. Pažangiems studentams jų prašymu po pirmojo semestro dekanas gali leisti studijuoti pagal individualų studijų grafiką. Individualaus semestro studijų grafiko projektą rengia studentas, derindamas su dalykų (modulių) dėstytojais, tvirtina fakulteto dekanas.
33. Studijų apskaita
- 33.1. Studijų apskaitos dokumentai yra dalyko (modulio) įvertinimų žiniaraštis, akademinių skolų lapelis, grupės semestro studijų rezultatų suvestinė, visų dalykų (modulių) galutinių įvertinimų suvestinė.
 - 33.2. Dalyko (modulio) studijų rezultatų įrašus dalyko (modulio) įvertinimų žiniaraštyje atlieka dalyko (modulio) dėstytojas (-ai).
 - 33.3. Į žiniaraščius, akademinių skolų lapelius galutinis dalyko įvertinimas užrašomas skaitmeniu (balu) ir žodžiu (balo atitikmuo žodžiu įrašomas skliausteliuose).

- 33.4. Registruoti akademiniai skolų lapeliai studentams įteikiami fakultetų studijų skyriuose. Studentai, likvidavę (ir tuo atveju, jei nelikvidavo) akademinės skolas, akademiniai skolų lapelius grąžina studijų skyriui.
- 33.5. Studijų apskaitos dokumentų įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, padaryti laiku, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo parašu.
- 33.6. Pasibaigus semestru, ne vėliau kaip per dvi savaites atitinkamo studijų skyriaus darbuotojai sudaro grupės semestro studijų rezultatų suvestinę.

VI. AKADEMINIS MOBILUMAS

34. Studijų programos keitimas

- 34.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą, turi būti baigęs pirmąjį semestrą.
- 34.2. Studijų programą pageidaujantis keisti studentas semestrą turi baigti be akademiniai skolų.
- 34.3. Studijų programos keitimas galimas, jei ketinamoje studijuoti studijų programoje yra laisvų studijų vietų.
- 34.4. Asmuo, ketinantis studijuoti pagal menų studijų srities programą, turi išlaikyti įgūdžių patikrinimo egzaminą, jei nėra laikęs stojamojo egzamino į menų studijų srities programą.
- 34.5. Studijas organizuojantys fakultetai gali numatyti ir papildomas studijų programų ar studijų formų keitimo sąlygas.
- 34.6. Studentas, pageidaujantis keisti studijų programą, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios turi pateikti prašymą:
 - 34.6.1. jei ketina keisti studijų programą tame pačiame fakultete, prašymą dekanu vardu pateikia to fakulteto atitinkamam studijų skyriui;
 - 34.6.2. jei ketina studijuoti pagal kito fakulteto studijų programą, prašymą pateikia to fakulteto dekanui;
 - 34.6.3. prašyme turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateiktas studijų pažymėjimas, reikalingas studijų rezultatams įskaityti.
- 34.7. Studijų programos keitimo sąlygas numato Studijų rezultatų įskaitymo tvarka.
- 34.8. Tos pačios studijų srities programą keičiančiam valstybės finansuojamam studentui išlieka valstybinio studijų finansavimo dalis, bet ne didesnė už keičiamos studijų programos norminę studijų kainą; studijų programos keitimo finansines sąlygas numato Studijų įmokų mokėjimo tvarka. Jei valstybės finansuojamas studentas nori keisti kitos studijų srities programą, jis pretenduoja tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.
- 34.9. Programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal pasirinktą studijų programą kitame fakultete, per 3 darbo dienas turi informuoti apie tai fakulteto, kuriame studijavo pagal keičiamą studijų programą, studijų skyrių.

- 34.10. Studijų programos keitimas įforminamas Susitarimu pakeisti studijų sutartį ir dekanų įsakymu. Jei studijų programa pasirenkama kitame fakultete, studijų programos keitimas įforminamas minėtu Susitarimu ir direktoriaus įsakymu.
35. Studijų formos keitimas
- 35.1. Studentas, pageidaujantis keisti studijų formą, prašymą dekanu vardu pateikia to fakulteto atitinkamam studijų skyriui.
- 35.2. Prašyme turi būti nurodyta studijuojama programa ir studijų forma ir norima studijuoti studijų forma.
- 35.3. Studijų formos keitimas įforminamas pasirašius Susitarimą pakeisti studijų sutartį ir dekanų įsakymu.
36. Studijų skyriaus vedėjas informuoja studijų programą ar studijų formą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo priėmimo.
37. Einamojo semestro akademinų skolų, susidariusių dėl studijų programos ar studijų formos keitimo, likvidavimo terminas – dvi savaitės iki to semestro egzaminų sesijos pradžios. Studentai nepriklausomai nuo jų studijų finansavimo pobūdžio už šių dalykų (modulių) kreditus moka nustatytą kainą.
38. Semestru pasibaigus ir atsiradus laisvai valstybės finansuojamai studijų vietai, į ją pagal geriausius studijų rezultatus prioriteto tvarka perkeliama toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse toje pačioje studijų formoje studijuojantys valstybės nefinansuojami studentai; jei toje pačioje studijų formoje kandidatų užimti laisvą studijų vietą nėra, į ją gali pretenduoti studentas, studijuojantis kita studijų forma.
39. Studentai vienu metu gali studijuoti ir kitose valstybės pripažintose aukštosiose mokyklose, o kitų valstybės pripažintų aukštųjų mokyklų studentai studijuoti Kolegijoje. Aukštųjų mokyklų susitarimu Kolegijos studentai dalį studijų programos reikalavimų gali įvykdyti kitoje aukštojoje mokykloje, o kitos aukštosios mokyklos studentai – Kolegijoje.
40. Kitose valstybės ar užsienio pripažintose aukštosiose mokyklose studijavęs asmuo direktoriaus įsakymu gali būti priimtas tęsti studijų pagal Kolegijos studijų programą. Studijų rezultatai įskaitomi pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką. Einamojo semestro akademinų skolų, susidariusių dėl studijų programos ar studijų formos keitimo, likvidavimo terminas – dvi savaitės iki to semestro egzaminų sesijos pradžios. Studentai už šių dalykų (modulių) kreditus moka nustatytą kainą. Toks asmuo pretenduoja tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą.
41. Vilniaus kolegijos ar kitos kolegijos studentas, studijuojantis valstybės finansuojamoje vietoje, nustatyta tvarka gali keisti tos pačios studijų srities studijų programą Vilniaus kolegijoje ir neprarasti valstybės finansavimo ne anksčiau kaip baigęs pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

VII. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS IR AKADEMINĖS ATOSTOGOS

42. Studijos nutraukiamos ir studentai braukiami iš Kolegijos studentų sąrašų:
 - 42.1. kai įvykdo studijų programą;
 - 42.2. pačių prašymu;
 - 42.3. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (liga, mirtis ir kt.);
 - 42.4. kai yra šalinami iš Kolegijos pagal šios Tvarkos 49 punktą.
43. Studentams gali būti suteiktos iki vienerių metų trukmės akademinės atostogos:
 - 43.1. dėl ligos, nėštumo, vaikui prižiūrėti, kol vaikui sueis treji metai;
 - 43.2. jų pačių prašymu (tik pažangiems studentams ir ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laikotarpį).
44. Akademinė atostoga 43.2 punkte numatytais atvejais išleidžiama ne vėliau kaip iki egzaminų sesijos pradžios (paskutiniame studijų semestre – ne vėliau kaip iki baigiamojo darbo rengimo pradžios, numatytos studijų grafike).
45. Nebaigusiesiems pirmojo studijų semestro akademinės atostogos nesuteikiamos, išskyrus 43.1 punkte nurodytus atvejus.
46. Akademinės atostogos įteisinamos dekanu įsakymu, kuriame nurodoma studijų pertraukimo priežastis ir akademinė atostoga trukmė.
47. Studentų, grįžusių po akademinė atostoga, studijų finansavimo pobūdis nesikeičia. Jeigu akademinė atostoga metu pasikeitė studijų programa, programos skirtumus studentai turi likviduoti ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki egzaminų sesijos pradžios. Studentai, išleisti akademinė atostoga šios Tvarkos 43.2 punkte numatytais atvejais, už susidariusius akademinis skirtumus (kreditus) turi mokėti nustatytą kreditų kainą.
48. Akademinėms atostogoms baigiantis, studentas privalo pateikti dekanui prašymą tęsti studijas ir registruotis 28.1 punkte nustatytu laiku. Studento grįžimas iš akademinė atostoga įforminamas dekanu įsakymu.
49. Studentas šalinamas iš Kolegijos, jei:
 - 49.1. nevykdo studijų programoje nustatytų reikalavimų;
 - 49.2. nevykdo finansinių įsipareigojimų Kolegijai;
 - 49.3. neužsiregistruoja po akademinė atostoga;
 - 49.4. pažeidžia Kolegijos statutą, studijų ir vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus.
50. Studijos nutraukiamos ir studentai šalinami iš Kolegijos direktoriaus įsakymu dekanu teikimu. Išimtiniais atvejais direktorius studentą šalina be dekanu teikimo.
51. Dekanu teikime šalinti studentą nurodoma šalinimo priežastis bei data. Direktorius šalina studentą, kai nuo teikimo šalinti dienos yra praėjęs šios Tvarkos 83 punkte nustatytas prašymo

dėl ginčo nagrinėjimo įteikimo terminas arba kai studento prašymas tame straipsnyje nustatyta tvarka yra atmestas.

52. Šalinami studentai privalo nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija.
53. Asmuo, išbrauktas iš Kolegijos studentų sąrašų, gali atnaujinti ir tęsti studijas pagal 40 punkto reikalavimus. Toks studentas užima valstybės nefinansuojamą studijų vietą; susidariusių akademinų skolų likvidavimo terminas – dvi savaitės iki to semestro egzaminų sesijos pradžios (paskutiniame studijų semestre – mėnuo iki baigiamojo darbo gynimo). Jei toks asmuo buvo išbrauktas iš Kolegijos studentų sąrašų dėl finansinių įsipareigojimų nevykdymo, iki studijų sutarties pasirašymo jis turi sumokėti skolą Kolegijai.
54. Studijas atnaujinančių studentų studijų rezultatų galiojimas nustatomas pagal Studijų rezultatų įskaitymo tvarką.
55. Asmenys į pirmąjį studijų semestrą negražinami, išskyrus 43.1 punkte numatytus atvejus.

VIII. STUDIJŲ BAIGIMAS

56. Baigusiu studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Baigusiems studijas studentams suteikiamas atitinkamos studijų krypties profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija bei išduodamas profesinio bakalauro diplomą ir priedėlis.
57. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir baigiamąjį egzaminą (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose).
58. Studijų baigimo rezultatams vertinti (ir profesinei kvalifikacijai suteikti, jei teisės aktuose numatyta) kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu sudaroma kvalifikavimo komisija iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Ne mažiau kaip pusę komisijos narių sudaro darbdavių atstovai, iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku.
59. Baigiamojo darbo (projekto) temą pasirenka studentas, suderinęs su katedra ir baigiamojo darbo vadovu.
60. Baigiamojo darbo (projekto) pavadinimą (temą) ir vadovą katedros teikimu tvirtina fakulteto dekanas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo baigiamosios profesinės veiklos praktikos pradžios.
61. Baigiamojo darbo (projekto) struktūrą, apimtį, rengimo ir gynimo tvarką bei terminus reglamentuoja baigiamųjų darbų (projektų) rengimo metodiniai nurodymai.
62. Jei laikomas ir baigiamasis egzaminas:
 - 62.1. Baigiamojo egzamino užduotis raštu rengia dėstytojų grupė, sudaryta fakulteto dekanų įsakymu studijų programos komiteto ar atitinkamos katedros teikimu; egzamino užduotys tvirtinamos kvalifikavimo komisijos pirmininko.

- 62.2. Baigiamasis egzaminas vykdomas raštu arba raštu ir žodžiu; jei to reikalauja užduotis, egzamino metu gali būti atliekamas demonstruojamasis praktinis darbas.
63. Ginti baigiamąjį darbą (projektą) ir laikyti baigiamąjį egzaminą studentams leidžiama dekanų įsakymu ir tik studijų grafike nurodytu metu.
64. Studentui, kuris išlaikė visus studijų dalykų egzaminus bei įskaitas ir gavo įvertinimus, ne žemesnius kaip „gerai“ ir kurio studijų rezultatų įvertinimų svartinis vidurkis ne žemesnis kaip 9,0 bei kurio baigiamasis darbas (projektas) ir baigiamasis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“, išduodamas diplomą „su pagyrimu“.
65. Baigusieji studijas turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija.
66. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, artimo šeimos nario mirtis) negalintiems ar negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti baigiamojo darbo (projekto) ir, jei numatyta, laikyti baigiamojo egzamino, gali būti jų prašymu dekanų įsakymu:
- 66.1. baigiamojo darbo (projekto) gynimas ir baigiamasis egzaminas tais pačiais mokslo metais atidėtas iki kito atitinkamai studijų programai sudarytos kvalifikavimo komisijos (-ų) posėdžio;
- 66.2. suteikiamos akademinės atostogos. Jeigu grįžus po akademinėse atostogų atsirado studijų programų skirtumų, jie turi būti likviduoti likus vienam mėnesiui iki pakartotino baigiamojo darbo (projekto) gynimo (rengimo) pradžios ir egzamino laikymo; šiuo atveju studentai jokių įmokų nemoka.
67. Studentai, neparengę baigiamojo darbo (projekto) nustatytu laiku, yra braukiami iš studentų sąrašų vadovaujantis šios Tvarkos 49.1 punktu; šiuo atveju valstybės finansuojami studentai privalės į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą gražinti valstybės biudžeto lėšas, skirtas studijų kainai apmokėti. Studentai, parengę baigiamąjį darbą (projektą), bet neatvykę į baigiamojo darbo (projekto) gynimą (ir/ar baigiamąjį egzaminą) be svarbios priežasties, neapgynę baigiamojo darbo (projekto) (arba/ir neišlaikę baigiamojo egzamino) yra braukiami vadovaujantis šios Tvarkos 49.1 punktu, tačiau valstybės finansuojami studentai yra atleidžiami nuo valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai pamokėti, gražinimo.
68. Išbrauktiems dėl 67 punkte minimų priežasčių asmenims gali būti leidžiama atnaujinti studijas vadovaujantis šios Tvarkos 53 punkto reikalavimais.

IX. STUDIJS PAGAL INDIVIDUALIŲ STUDIŲ PROGRAMAS

69. Asmenys, baigę studijas pagal aukštesniųjų studijų programas, ŠMM ir Kolegijos nustatyta tvarka gali studijuoti pagal individualiųjų koleginių studijų programas. Individualiųjų studijų programos – tai programos, išlyginančios aukštesniųjų ir koleginių studijų programų skirtumus. Jos sudaromos įvertinant formalųjį asmens išsilavinimą ir kompetencijas.

70. Studijos pagal individualiųjų studijų programas yra mokamos. Vieno studijų kredito kainą kasmet tvirtina Kolegijos taryba.

X. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

71. Kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo (kursų, seminarų ir pan.) programos tvirtina dekanai. Jos gali būti derinamos su atitinkamomis profesinėmis asociacijomis ir darbdaviais.
72. Su kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo kursų, seminarų klausytojais yra pasirašomos sutartys, jie už mokymosi paslaugas moka sutartinę kainą.
73. Klausytojams, išklausiusiems kvalifikacijos tobulinimo, perkvalifikavimo programos, fakultetas išduoda tai liudijančius pažymėjimus.
74. Klausytojui, studijavusiam atskirus koleginių studijų programos dalykus ir surinkusiam ne mažiau kaip 30 kreditų, Kolegijos direktorius dekanu teikimu gali leisti toliau studijuoti pagal koleginių studijų programą, rengti ir ginti baigiamąjį darbą bei laikyti baigiamąjį egzaminą.

XI. STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

75. Studentai turi teisę:
- 75.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
 - 75.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Akademinės tarybos nustatyta tvarka;
 - 75.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
 - 75.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstytojų ir studijų aprūpinimo kokybę;
 - 75.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
 - 75.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš katedros pasiūlytų temų;
 - 75.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;
 - 75.8. kreiptis į fakulteto administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
 - 75.9. kreiptis į Kolegijos ar fakulteto administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl teisių ir teisėtų interesų pažeidimų;
 - 75.10. įvykdyti pasirinktą studijų programą, atitinkančią norminių dokumentų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus, gauti tai patvirtinantį profesinio bakalauro diplomą;
 - 75.11. keisti studijų programą ir formą, nutraukti ir atnaujinti studijas;
 - 75.12. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;

- 75.13. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei techniniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Kolegijos patalpomis;
 - 75.14. gauti visą su studijomis susijusią informaciją;
 - 75.15. nepažeisdami kitų asmenų teisių, vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę, siūlyti į studijų programą įtraukti naujus dalykus ir naujus specializacijos dalykus; kreiptis į fakulteto, o prireikus ir į Kolegijos administraciją studijų rezultatų vertinimo klausimais;
 - 75.16. gauti visą informaciją apie Kolegijos vidaus tvarką, saugius praktikumų, laboratorinių darbų atlikimo metodus;
 - 75.17. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 75.18. numatyta tvarka gauti socialinę ir materialinę paramą;
 - 75.19. dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
 - 75.20. rinkti Studentų atstovybę, grupių seniūnus ir būti išrinktais;
 - 75.21. laisvai jungtis į kitas asociacijas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 75.22. dalyvauti mokslo tiriamojoje, techninėje, kūrybinėje, meninėje veikloje;
 - 75.23. sudaryti sutartis su būsima darbdaviais, gauti jų stipendiją.
76. Kolegijos studentų pareigos:
- 76.1. uoliai studijuoti;
 - 76.2. vykdyti studijų sutartyse numatytus įsipareigojimus;
 - 76.3. studentai privalo lankyti paskaitas, praktikumus, atlikti studijų programoje numatytas praktikas (išskyrus 32.2 punkte numatytu atveju);
 - 76.4. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis;
 - 76.5. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų sprendimus, direktoriaus ir dekanıo įsakymus;
 - 76.6. nustatytu laiku mokėti studijų kainą, vykdyti kitus finansinius įsipareigojimus Kolegijai;
 - 76.7. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Akademinės etikos kodekso, Vilniaus kolegijos statuto, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;
 - 76.8. vykdyti Kolegijos ir fakulteto administracijos sprendimus;
 - 76.9. laikytis Kolegijos fakultetuose, kabinetuose, laboratorijose nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, instrukcijų, saugą reglamentuojančių norminių teisės aktų;
 - 76.10. atsakyti už savo neteisėtus veiksmus (neveikimą), sukėlusius žalą savo ir kitų asmenų sveikatai, turtui;

76.11. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai viešajame gyvenime.

XII. STUDENTŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

77. Studentams, atsižvelgiant į studijų rezultatus ar kitus akademinis laimėjimus, gali būti mokamos skatinamosios stipendijos. Skatinamųjų stipendijų skyrimo tvarką ir principus nustato Vilniaus kolegijos stipendijų ir išmokų nuostatai (toliau – Stipendijų nuostatai).
78. Pažangūs ir aktyviai dalyvaujantys Kolegijos visuomeniniame gyvenime, tiriamojoje, sporto ir kitoje veikloje studentai skatinami, už aktyvią veiklą dekaną ar direktoriaus įsakymais jiems skiriant premijas. Premijų skyrimo tvarką ir principus nustato Stipendijų nuostatai.
79. Už studentų pareigų pažeidimus direktorius dekaną teikimu ne vėliau kaip per mėnesį nuo nusizengimo nustatymo gali skirti studentams šias drausmines nuobaudas: pastabą, papeikimą, griežtą papeikimą. Šios Tvarkos 49 punkte nurodytais atvejais studentas gali būti šalinamas iš Kolegijos.
80. Jei drausminė nuobauda skiriama Kolegijos ar fakulteto studentų atstovybės nariui, turi būti gautas studentų atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jei Kolegijos ar fakulteto studentų atstovybė nesutinka su nuobaudos skyrimu, drausminė nuobauda atstovybės nariui gali būti paskirta Akademinės tarybos ar fakulteto tarybos sprendimu.
81. Už studento pareigų nevykdymą dekaną arba direktoriaus įsakymu studentui gali būti sustabdytas arba nutrauktas stipendijos mokėjimas.
82. Informacija apie skatinimą ir nuobaudas įtraukiama į studento asmens bylą. Skatinimą įsakymais skiria dekanas arba direktorius, nuobaudas – direktorius. Šie įsakymai skelbiami viešai.
83. Studentas, nesutinkantis su nuobaudos skyrimu ar šalinimu iš Kolegijos, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos skyrimo raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, sprendžiančią studentų ir administracijos ar kitų darbuotojų ginčus, susijusius su mokslo ir studijų veikla. Ginčų nagrinėjimo komisijos sudarymo, ginčų nagrinėjimo ir sprendimų įgyvendinimo tvarką nustato Kolegijos statutas.

XIII. TVARKOS TVIRTINIMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

84. Tvarka, jos pakeitimai tvirtinami Akademinėje taryboje.
85. Tvarka įsigalioja paskelbus ją Kolegijos direktoriaus įsakymu.
-