

VILNIAUS KOLEGIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus kolegijos tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus kolegijos tarybos (toliau – Tarybos) darbo tvarką.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) statutu, kitais norminiais teisės aktais.
3. Taryba yra Kolegijos strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis jos atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius. Ji vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kolegijos statutu, šiuo reglamentu ir kitais galiojančiais teisės aktais, gerbia tarptautines nuostatas.
4. Savo veikloje Taryba vadovaujasi jos narių lygybės, viešumo, sprendimų priėmimo kolegialumo principais.

II. TARYBOS FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina direktoriaus pateiktą strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama Kolegijos vizija ir misija, numato turtinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius strateginiam planui įgyvendinti;
 - 5.2. suderinusi su Akademinė taryba, teikia Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;
 - 5.3. įvertinusi Akademinės tarybos nuomonę, tvirtina direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam planui įgyvendinti;
 - 5.4. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;
 - 5.5. rūpinasi parama Kolegijai;
 - 5.6. svarsto ir tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
 - 5.7. tvirtina direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą, kurioje aptariamas ir strateginio veiklos plano įgyvendinimas;
 - 5.8. suderinusi su Akademinė taryba, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Vyriausybei;
 - 5.9. prieš 2 mėnesius iki kadencijos pabaigos arba nutrūkus įgaliojimams nepasibaigus kadencijai, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais skelbia Akademinės tarybos rinkimus;
 - 5.10. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą;
 - 5.11. renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų direktorius;
 - 5.12. rengia metinę savo veiklos ataskaitą, viešai skelbia ir pristato ją Kolegijos bendruomenei Kolegijos interneto svetainėje kasmet iki balandžio 1 dienos;
 - 5.13. atlieka Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas kitas funkcijas.

III. TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Tarybos narių pareigos:

6.1. dalyvauti posėdžiuose;

6.2. gerbti Kolegijos autonomiją, laikytis Statuto reikalavimų, gerbti vidaus tvarkos taisykles bei Kolegijos tradicijas;

6.3. dalyvauti rengiant medžiagą posėdžiams ir kitus Tarybos dokumentus, dalyvauti Tarybos funkcijų įgyvendinime;

6.4. gavus įgaliojimus ir Tarybai pritarus, atstovauti Tarybai Lietuvos ir tarptautinėse institucijose;

6.5. prieš išvykdamas ilgesniam laikui ar negalėdamas dalyvauti posėdyje, Tarybos narys raštu turi informuoti apie tai Tarybos pirmininką ir Tarybos sekretorių.

7. Tarybos narių teisės:

7.1. Tarybos nariai turi teisę gauti iš Kolegijos ir Švietimo ir mokslo ministerijos informaciją, būtiną funkcijoms vykdyti, dalyvauti visų Kolegijos savivaldos ir valdymo institucijų posėdžiuose.

IV. TARYBOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

8. Taryba sudaroma 5 metų kadencijai iš 11 narių Statute nustatyta tvarka.

9. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.

10. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Statuto, šio reglamento ir Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo nustatytas pareigas arba nepasirašo Mokslo ir studijų įstatymo 27 straipsnio 7 dalyje nurodyto įsipareigojimo, arba supainioja viešus ir privačius interesus, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu atšaukti paskirtą Tarybos narį.

11. Tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas bei Tarybos sekretoriaus paskyrimą užtikrina direktorius.

V. TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

12. Tarybos posėdžiai kviečiami jos pirmininko arba ne mažiau kaip 1/3 narių iniciatyva, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, jei nėra patvirtinto posėdžių plano.

13. Apie kviečiamą posėdį ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas informuojami visi Tarybos nariai ir kolegijos direktorius.

14. Prireikus skubiai surengti Tarybos posėdį ir Tarybos nariams pritarus, gali būti rengiami e-posėdžiai, kuriuose Tarybos nariai balsuoja, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis. Paprastai ši tvarka taikoma svarstant ne daugiau kaip du klausimus.

15. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jei balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 8 Tarybos nariai.

16. Direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamąjo balso teise.

17. Tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai informavęs Tarybos pirmininką bei nurodęs nedalyvavimo priežastį, gali balsuoti raštu arba raštu savo įgaliojimus

perduoti kitam Tarybos nariui. Tokiu atveju, įgaliojimus gavęs Tarybos narys posėdyje spendžiant klausimus bei balsuojant turi 2 ar daugiau balsų.

VI. POSĖDŽIŲ DARBOTVARKĖS RENGIMAS

18. Tarybos dokumentų rengimo iniciatyvą ir privaloma tvarka klausimo įtraukimo į darbotvarkę Tarybai siūlymo teisę turi:

18.1. kiekvienas Tarybos narys;

18.2. Akademinė taryba;

18.3. Kolegijos direktorius;

18.4. Kolegijos studentų atstovybė.

19. Siūlymus renka ir darbotvarkės projektą rengia Tarybos sekretorius. Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas darbotvarkės projektas, svarstomi dokumentai su rengėjų pavardėmis pateikiami Tarybos nariams.

20. Kiti klausimai, neįtraukti į darbotvarkę, taip pat ir einamieji reikalai, Tarybai sutikus gali būti svarstomi.

VII. POSĖDŽIŲ VEDIMO TVARKA

21. Posėdžiui pirmininkauja Tarybos pirmininkas. Jam nesant pirmininkauja vienas iš tarybos narių

22. Posėdyje gali dalyvauti ir, gavę žodį, pasisakyti pakviesti Tarybos svečiai. Posėdžio pradžioje posėdžio pirmininkas juos pristato.

23. Klausimus pristatantys, dalyvaujantys diskusijose, pasisakantys dėl balsavimo motyvų bei norintys replikuoti gali kalbėti, kai posėdžio pirmininkas jiems suteikia žodį.

24. Pranešimų ir pasisakymų trukmė ir skaičius neribojami tuo atveju, jei Taryba nenutaria kitaip.

25. Dokumentų projektus ir tiksliai balsavimo formuluotes pristato Tarybai projektų autorių atstovai. Projekto autoriai negali pirmininkauti Tarybos posėdžiui, kai svarstomi jų siūlymai.

26. Tarybos narys turi teisę reikalauti, kad dėl pateikto argumentuoto pasiūlymo būtų balsuojama. Jei 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių reikalauja, bet kuriuo klausimu turi būti balsuojama slapta arba vardiniu būdu.

27. E-posėdyje Tarybos nariai balsuoja pasirinkdami vieną iš dviejų sprendimų: „pritariu“, „nepritariu“.

VIII. TARYBOS DOKUMENTAI

28. Priimtus Tarybos nutarimus pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jei Taryba nenutaria kitaip. Tarybos nutarimai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje.

29. Tarybos nariai supažindinami su Tarybos dokumentais bei balsavimo rezultatais.

30. Tarybos dokumentai tvarkomi ir saugomi Kolegijos nustatyta tvarka, vadovaujantis „Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle“.